



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 4 października 2022 r.

Poz. 10086

UCHWAŁA NR XL/234/2022 RADY GMINY W KUCZBORKU - OSADZIE

z dnia 29 września 2022 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kuczborku-Osadle

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.), art. 110 ust. 1,3,4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.) Rada Gminy w Kuczborku-Osadle uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kuczborku-Osadle w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuczbork-Osada.

§ 3. Tracą moc uchwały:

1. Nr IV/31/2007 Rady Gminy w Kuczborku Osadzie z dnia 14 marca 2007 roku,
2. Nr XXX/201/2010 Rady Gminy w Kuczborku-Osadle z dnia 30 czerwca 2010 roku,
3. Nr XX/107/2013 Rady Gminy w Kuczborku-Osadle z dnia 25 marca 2013 roku,
4. Nr XXX/185/2014 Rady Gminy w Kuczborku-Osadle z dnia 30 maja 2014 roku,
5. Nr XXXI/190/2014 Rady Gminy w Kuczborku-Osadle z dnia 01 lipca 2014 roku,
6. Nr XV/115/2016 Rady Gminy w Kuczborku-Osadle z dnia 19 maja 2016 roku
7. Nr XXIII/165/2017 Rady Gminy w Kuczborku-Osadle z dnia 27 stycznia 2017 roku,
8. Nr XIV/85/2020 Rady Gminy w Kuczborku-Osadle z dnia 30 stycznia 2020 roku,
9. Nr XXXIII/201/2022 Rady Gminy w Kuczborku-Osadle z dnia 23 lutego 2022 roku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Waldemar Skuza

Załącznik do uchwały Nr XL/234/2022
Rady Gminy w Kuczborku - Osadzie
z dnia 29 września 2022 r.

STATUT

GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

W KUCZBORKU-OSADZIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kuczborku-Osadzie zwany dalej „Ośrodkiem” jest gminną jednostką organizacyjną, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa nieposiadająca osobowości prawnej, realizującą zadania z zakresu pomocy społecznej oraz inne zadania powierzone na podstawie odrębnych przepisów.

§ 2. 1. Ośrodek działa na terenie administracyjnym Gminy Kuczbork-Osada.

2. Siedziba Ośrodka mieści się w Kuczborku-Osadzie przy ul. Adama Mickiewicza 7b

3. Ośrodek może używać nazwy skróconej - „GOPS w Kuczborku-Osadzie”.

§ 3. 1. Nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Wójt Gminy Kuczbork-Osada, który jest organem wykonawczym Gminy.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych sprawuje Wojewoda Mazowiecki.

§ 4. 1. Ośrodek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- 3) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekuna,
- 4) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 5) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 6) uchwały Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023
- 7) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry Start”,
- 8) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
- 9) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o karcie Dużej Rodziny,
- 10) ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- 11) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- 12) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
- 13) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 14) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- 15) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- 16) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych,
- 17) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne,

- 18) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
- 19) ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym,
- 20) ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o dodatku węglowym,
- 21) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
- 22) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomani,
- 23) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 24) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 25) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 26) ustawy z dnia 29 września z 1994 r. o rachunkowości,
- 27) ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa,
- 28) ustawa z dnia 15 września 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw,
- 29) niniejszego statutu,
- 30) uchwał Rady Gminy w Kuczborku-Osadzie, porozumień zawartych z organami administracji rządowej i innych porozumień w celu wykonywania innych zadań gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 31) innych przepisów prawnych dotyczących jednostek pomocy społecznej i jednostek budżetowych,
 2. Do pracowników Ośrodka stosuje się przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - 3) ustawy z dnia 27 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - 4) innych przepisów prawnych.

Rozdział 2.

Cele i zakres działania Ośrodka.

§ 5. 1. Celem Ośrodka jest:

- 1) rozpoznanie i zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, które własnym staraniem nie są w stanie pokonać trudności oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadającym godności człowieka,
- 2) doprowadzenie w miarę możliwości do osiągnięcia samodzielności socjalnej i społecznej przez osoby i rodziny korzystające ze świadczeń społecznych,
- 3) wykonywanie zadań pomocy społecznej w zakresie ustalonym ustawami,
- 4) wdrażanie lokalnych programów pomocy społecznej na rzecz ograniczania i rozwiązywania występujących problemów społecznych.

2. Do zakresu działania Ośrodka należy wykonywanie zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym i innych zadań własnych wymienionych w art. 17 ustawy z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy społecznej oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę, wymienionych w art. 18 ww. ustawy.

3. Wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb gminy, rządowych programów pomocy społecznej bądź innych ustaw mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin

4. Ośrodek wykonuje zadania przekazane mu do realizacji na podstawie upoważnień właściwego organu gminy, przewidzianych ustawami w zakresie:

- 1) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych poprzez:

- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych oraz dodatków do zasiłków rodzinnych,
 - b) jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka,
 - c) świadczeń opiekuńczych,
 - d) świadczeń rodzicielskich,
 - e) opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne za osoby, o których mowa w art. 16 a ust. 1 i art. 17 ust. 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych, niepodlegające obowiązkowi ww. ubezpieczeń z innego tytułu.
- 1) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów poprzez:
- a) przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
 - b) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych
 - c) prowadzenie postępowań i wydawanie w tych sprawach decyzji
 - d) przekazywanie do biura informacji gospodarczej o zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 i 2 ww. ustawy.
- 2) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej poprzez:
- a) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;
 - b) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
 - c) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez: zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
 - d) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
 - e) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci;
 - f) finansowanie podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny, kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2, ponoszonych przez rodziny wspierające;
 - g) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;
 - h) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 187 ust. 3;
 - i) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.
- 3) Wykonywanie zadań z ustawy o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” poprzez:
- a) zapewnienie dostępu do informacji w zakresie rozwiązań wspierających rodziny oraz kobiety w ciąży,
 - b) zapewnienie kobietom w ciąży dostępu do diagnostyki prenatalnej,
 - c) zapewnienie odpowiednich świadczeń opieki zdrowotnej dla kobiety w okresie ciąży, porodu i połogu, ze szczególnym uwzględnieniem kobiet w ciąży powikłanej oraz w sytuacji niepowodzeń położniczych
 - d) zapewnienie dostępu do poradnictwa w zakresie rozwiązań wspierających rodzinę;
 - e) zapewnienie jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu;
 - f) zapewnienie odpowiednich świadczeń opieki zdrowotnej dla dziecka, ze szczególnym uwzględnieniem dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu;

- g) zapewnienie dostępu do usług koordynacyjno-opiekuńczo-rehabilitacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu;
- h) zapewnienie innych świadczeń, w tym w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej.
- 4) wykonywanie zadań z ustawy o przemoc w rodzinie poprzez:
- a) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
 - b) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie;
 - c) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia;
 - d) Ośrodek zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego,
- 5) wykonywanie zadań z ustawy o Karcie Dużej Rodziny poprzez prowadzenie postępowań w sprawach o przyznawanie Karty rodzinom wielodzietnym,
- 6) wykonywanie zadań z ustawy o dodatkach mieszkaniowych poprzez prowadzenie postępowań w sprawie przyznawania i wypłaty dodatków mieszkaniowych,
- 7) wykonywanie zadań z ustawy prawo energetyczne poprzez prowadzenie postępowań w sprawie przyznawania i wypłaty dodatków energetycznych,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o dodatku osłonowym poprzez prowadzenie postępowań w sprawie przyznawania i wypłacania dodatku osłonowego,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o dodatku węglowym poprzez prowadzenie postępowań w sprawie przyznawania i wypłacania dodatku węglowego,
- 10) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw poprzez prowadzenie postępowań w sprawie przyznawania i wypłacania dodatku dla gospodarstw domowych
- 11) prowadzenie postępowań w sprawach, o których mowa w art. 411 ust. 10 g ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r., Prawo ochrony środowiska, w tym do wydawania w tych sprawach zaświadczeń,
- 12) wykonywanie innych zadań zleconych wynikających z rozeznanych potrzeb gminy.

§ 6. Ośrodek dla realizacji swych zadań statutowych może podpisywać stosowne porozumienia.

§ 7. Przedmiotem działalności mogą być również inne zadania wyżej nie wymienione przekazane do realizacji przez Wójta Gminy w ramach upoważnień ustawowych.

§ 8. Realizując zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z innymi jednostkami organizacyjnymi samorządu, instytucjami, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi Kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział 3.

Zarządzanie i organizacja Ośrodka.

§ 9. 1. Ośrodkiem zarządza Kierownik, odpowiada za całokształt działalności Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Kuczbork-Osada.

3. Kierownik organizuje pracę Ośrodka i sprawuje nadzór nad realizacją zadań przez pracowników.

4. Kierownik i pracownicy Ośrodka powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

5. Kierownik organizuje różne formy pomocy społecznej (finansowa, rzeczowa, usługi) na terenie objętym działaniem Ośrodka.

6. W celu realizacji zadań statutowych Kierownik wydaje zarządzenia, instrukcje, polecenia służbowe i inne niewymienione akty oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Ośrodka.

7. Kierownik składa Radzie Gminy w Kuczborku-Osadzie corocznie sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 10. 1. Kierownik Ośrodka jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Ośrodku i wykonuje wobec nich wszelkie czynności z zakresu prawa pracy.

2. W razie nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodkiem wykonuje pracownik pisemnie upoważniony przez Kierownika Ośrodka z wyłączeniem prawa do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu ustawy o pomocy społecznej i innych ustaw, których realizację powierzono Ośrodkowi.

§ 11. Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania Ośrodka określa Regulamin organizacyjny wprowadzony zarządzeniem przez Kierownika Ośrodka.

§ 12. W razie pojawiających się potrzeb, bądź zmiany przepisów prawa obowiązujących w zakresie pomocy społecznej, obszarach jej pokrewnych bądź przekazywanym nowym zadaniom Ośrodek może tworzyć nowe komórki organizacyjne.

Rozdział 4.

Gospodarka majątkowa i finansowa.

§ 13. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową, której źródłami finansowania są:

- 1) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami zgodnie z decyzjami Wojewody Mazowieckiego,
- 2) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących zgodnie z decyzjami Wojewody Mazowieckiego,
- 3) środki własne z budżetu gminy zabezpieczające realizację zadań własnych z zakresu pomocy społecznej, zgodnie z uchwałami Rady Gminy w Kuczborku-Osadzie.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan dochodów i wydatków, zwany dalej „planem finansowym” Ośrodka, zgodny z budżetem Gminy.

3. Procedury ustalania i zmian planu finansowego określają odrębne przepisy.

4. Ośrodek rozlicza się z dochodów i wydatków oraz otrzymanych środków na wydatki budżetowe na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

5. Za prawidłową gospodarkę finansową Ośrodka odpowiada Kierownik.

6. Obsługę finansowo-księgową zapewnia Urząd Gminy w Kuczborku-Osadzie.

7. Kierownik zarządza powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

8. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

§ 14. Organy Gminy sprawują kontrolę i nadzór nad działalnością Ośrodka w sposób i w trybie określonym w ustawach.

§ 15. Nadzór nad działalnością Ośrodka w zakresie realizacji zadań zleconych oraz innych działań przewidzianych ustawą sprawuje Wojewoda Mazowiecki.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe.

§ 16. 1. Ośrodek używa podłużnej pieczęci o nazwie: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kuczborku-Osadzie.

2. Kierownik Ośrodka w ramach udzielonego przez Wójta Gminy Kuczbork-Osada upoważnienia do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej posługuje się stosownymi pieczęciami, wskazującymi na udzielone mu upoważnienie.

3. W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.

- § 17.** 1. Statut Ośrodka uchwała Rada Gminy w Kuczborku-Osadzie.
2. Zmiany Statutu następują w trybie wymaganym dla jego nadania.