



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 4 października 2022 r.

Poz. 10127

UCHWAŁA NR LXIII/424/2022 RADY POWIATU PRZASNYSKIEGO

z dnia 28 września 2022 r.

w sprawie określenia regulaminu postępowania o udzielanie dotacji celowych z budżetu Powiatu Przasnyskiego dla Ochotniczych Straży Pożarnych mających siedzibę na terenie Powiatu Przasnyskiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 5 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 roku o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2490 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się „Regulamin postępowania o udzielanie dotacji celowych z budżetu Powiatu Przasnyskiego dla Ochotniczych Straży Pożarnych mających siedzibę na terenie Powiatu Przasnyskiego”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Przasnyskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu Przasnyskiego

Katarzyna Wróblewska

Załącznik do Uchwały Nr LXIII/424/2022

Rady Powiatu Przasnyskiego

z dnia 28 września 2022 roku

Regulamin postępowania o udzielanie dotacji celowych z budżetu Powiatu Przasnyskiego dla Ochotniczych Straży Pożarnych mających siedzibę na terenie Powiatu Przasnyskiego.**I. OZNACZENIE POJĘĆ.**

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) dotującym – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Przasnyskiego,
- 2) OSP – należy przez to rozumieć Ochotniczą Straż Pożarną mającą siedzibę na terenie Powiatu Przasnyskiego,
- 3) dotowanym – należy przez to rozumieć OSP, która otrzymała dotację
- 4) dotacji – należy przez to rozumieć dotację celową udzielaną dotowanemu przez dotującego na podstawie umowy o udzielenie dotacji,
- 5) właściwym Komendancie Gminnym Ochrony Przeciwpożarowej – należy przez to rozumieć Komendanta Gminnego Ochrony Przeciwpożarowej wyznaczonego na podstawie art. 10 ust. 7 ustawa z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2490 z późn. zm) przez Wójta/Burmistrza Gminy, na terenie której ma siedzibę OSP składająca wniosek o dotację,
- 6) Wójtce/Burmistrzu – należy przez to rozumieć Wójta/Burmistrza Gminy, na terenie której ma siedzibę OSP składająca wniosek o dotację.

II. PRZEPISY OGÓLNE.

§ 2.1. Regulamin określa tryb postępowania o udzielanie dotacji celowych z budżetu Powiatu Przasnyskiego dla OSP, na realizację zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej, przeciwpowodziowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska, sposób rozliczania udzielonej dotacji oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.

2. Dotacja może być przeznaczona na finansowanie lub dofinansowanie realizacji przez OSP zadań, o których mowa w ust. 1, polegających na:

- 1) zakupie sprzętu, aparatury, urządzeń oraz innego wyposażenia niezbędnego do prowadzenia działań ratowniczych,
- 2) zakupie umundurowania specjalnego (bojowego) oraz środków ochrony osobistej strażaków OSP,
- 3) zakupie środków łączności,

3. Dotacja może być udzielona na zadanie planowane do realizacji przez OSP po zawarciu umowy o udzielenie dotacji.

4. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje, o których mowa w ust. 1 w roku budżetowym określa uchwała budżetowa Rady Powiatu Przasnyskiego.

5. Łączna suma środków przeznaczonych w budżecie Powiatu Przasnyskiego na dotacje, o których mowa w ust. 1 w danym roku budżetowym, podlega podziałowi na równe części w ilości odpowiadającej ilości gmin na terenie Powiatu Przasnyskiego, w których mają siedziby OSP, z przeznaczeniem każdej części środków na dotacje dla OSP mających siedziby na terenie danej Gminy.

6. Zarząd Powiatu Przasnyskiego może określić maksymalną wysokość środków jaką może otrzymać jednostka OSP.

III. TRYB POSTĘPOWANIA W SPRAWIE UDZIELENIA DOTACJI.

§ 3. Po ustaleniu w uchwale budżetowej Powiatu Przasnyskiego na dany rok wysokości środków przeznaczonych na dotacje, o których mowa w § 2, Zarząd Powiatu Przasnyskiego podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji, przez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Przasnyskiego, wskazując w tej informacji:

- 1) łączną wysokość środków przeznaczonych w budżecie Powiatu na dotacje, o których mowa w § 2,
- 2) wysokość środków przeznaczonych, zgodnie z § 2 ust.5, na dotacje dla OSP mających siedziby na terenie poszczególnych gmin,
- 3) zadania, o których mowa w § 2 ust.2 pkt 1-3, na które może być udzielona dotacja,
- 4) miejsce i termin składania wniosków, wynoszący nie mniej niż 14 dni od daty umieszczenia informacji w BIP-ie.

§ 4.1. Warunkiem ubiegania się o udzielenie dotacji jest złożenie przez OSP wniosku, który powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres wnioskodawcy,

- 2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym,
- 3) imię i nazwisko, stanowisko oraz numer telefonu i adres e-mail osoby statutowo upoważnionej do reprezentowania OSP,
- 4) numer rachunku bankowego i nazwę banku, w którym rachunek jest prowadzony,
- 5) wysokość wnioskowanej dotacji,
- 6) szczegółowy zakres rzeczowy zadania na realizację którego ma zostać udzielona dotacja,
- 7) termin realizacji zadania,
- 8) uzasadnienie, że dotacja ma związek z realizacją zadań, o których mowa w § 2 ust. 1,
- 9) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania ze wskazaniem źródeł finansowania zadania,
- 10) podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji zawiera załącznik Nr 1 do Regulaminu.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 mogą być dołączone opinie zawierające rekomendacje podmiotu opiniującego udzielenia dotacji oraz jej wysokości:

- 1) właściwego Komendanta Gminnego Ochrony Przeciwpożarowej, a jeżeli w Gminie właściwej dla siedziby jednostki OSP składającej wniosek Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej nie został wyznaczony, właściwego Wójta/Burmistrza Gminy,
- 2) Prezesa Zarządu Oddziału Powiatowego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych w Przasnyszu
- 3) Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Przasnyszu.

4. Przy wydawaniu opinii, o których mowa w ust. 2, podmioty opiniujące powinny uwzględniać w szczególności potrzeby ochrony przeciwpożarowej, przeciwpowodziowej oraz zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska na terenie działania OSP, aktywności OSP w działaniach i akcjach ratowniczych, stan wyposażenia i wyszkolenia OSP.

5. OSP w ramach ogłoszonego naboru może złożyć jeden wniosek o dotację na realizację jednego zadania.

§ 5.1. Wstępnej oceny wniosków pod względem formalnym i merytorycznym dokonuje komisja do opiniowania wniosków o udzielenie dotacji dla OSP powołana przez Zarząd Powiatu.

2. Zarząd Powiatu powołując komisję, o której mowa w ust. 1:

- 1) określa liczbę członków komisji,
- 2) wyznacza przewodniczącego Komisji.

3. Do członków komisji, o której mowa w ust. 1 stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

4. Jeżeli wniosek nie spełnia warunków formalnych, o których mowa w § 4 ust. 1, Komisja jeden raz wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż pięć dni kalendarzowych, z pouczeniem, że niesunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

5. Jeżeli pomimo wezwania do uzupełnienia braków wniosek nadal nie będzie spełniał warunków formalnych, o których mowa w § 4 ust. 1, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym Komisja powiadamia wnioskodawcę na piśmie podając uzasadnienie.

6. Komisja przedstawia Zarządowi zestawienie wniosków ze wstępną oceną i rekomendacją podziału środków przeznaczonych na dotacje, przy uwzględnieniu kryteriów, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2-6.

§ 6.1. Zarząd Powiatu udzielając dotacji bierze pod uwagę:

- 1) rekomendację komisji, o której mowa w § 5 ust. 5,
- 2) opinie, o których mowa w § 4 ust. 2,
- 3) znaczenie wskazanego we wniosku zadania dla realizacji zadań publicznych o charakterze ponadgminnym w zakresie ochrony przeciwpowodziowej, ochrony przeciwpożarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska,
- 4) znaczenie zadania wskazanego we wniosku dla realizacji przedsięwzięć służących krzewieniu sportu, kultury fizycznej, oświatowo-kulturalnych oraz integrujących społeczność lokalną,
- 5) wysokość środków przeznaczonych, zgodnie z § 2 ust. 5, na dotacje dla OSP mających siedziby w poszczególnych gminach Powiatu Przasnyskiego,
- 6) ilość wniosków o udzielenie dotacji spełniających warunki formalne.

3. Złożenie przez OSP wniosku spełniającego warunki formalne nie obliguje dotującego do udzielenia dotacji ani przyznania jej we wnioskowanej wysokości.

4. Zarząd Powiatu zawiadamia dotowanego na piśmie o przyznaniu dotacji i jej wysokości oraz miejscu i terminie podpisania umowy o dotację.

IV. SPOSÓB ROZLICZANIA UDZIELONEJ DOTACJI

§ 7.1. Dotowany jest zobowiązany do rozliczenia dotacji w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku, w którym udzielono dotacji.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania rzeczowo finansowego z realizacji zadania, które winno zawierać:

- 1) nazwę dotowanego zadania, jego adres oraz numer KRS,
- 2) datę i numer umowy o udzielenie dotacji,
- 3) wielkość rozliczanej dotacji,
- 4) termin i miejsce realizacji zadania,
- 5) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
- 6) zestawienie kosztów poniesionych na realizację zadania ze wskazaniem źródeł finansowania oraz ich wysokości,
- 7) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Wzór sprawozdania rzeczowo finansowego z realizacji zadania zawiera załącznik Nr 2 do Regulaminu.

4. Do sprawozdania winny być załączone potwierdzone przez dotowanego za zgodność z oryginałem kopie dowodów księgowych potwierdzających zapłatę za wykonane zadanie w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji.

5. Dowody księgowe winny być opatrzone na odwrocie opisem zawierającym informację z jakich środków zostały zapłacone oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów lub usług. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za finansowe rozliczenie dotacji.

6. Dotujący może żądać uzupełnienia złożonego sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 i 3 w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia żądania ze wskazaniem zakresu i sposobu uzupełnienia albo złożenia w tym terminie pisemnego wyjaśnienia do złożonego sprawozdania lub załączników.

V. SPOSÓB KONTROLI WYKONYWANIA ZLECONEGO ZADANIA.

§ 8.1. Dotujący jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

3. W ramach kontroli upoważnione przez dotującego osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania, a także prowadzić czynności sprawdzające faktyczne wykonanie zadania.

4. Na żądanie kontrolującego dotowany jest zobowiązany okazać dokumenty dotyczące wydatkowania środków pochodzących z dotacji (faktury, rachunki, wyciągi bankowe, umowy), udostępnić księgi rachunkowe, udzielać informacji lub wyjaśnień w zakresie sposobu wykonania zadania oraz wydatkowania środków pochodzących z dotacji, a także umożliwić dostęp kontrolujących do pomieszczeń w celu prowadzenia czynności sprawdzających faktyczne wykonanie zadania.

*Załącznik nr 1 do Regulaminu***Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Powiatu Przasnyskiego dla Ochotniczych Straży Pożarnych mających siedzibę na terenie Powiatu Przasnyskiego**

1. Nazwa i adres wnioskodawcy
-
2. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym
3. Imię i nazwisko, stanowisko oraz numer telefonu i adres e-mail osoby statutowo upoważnionej do reprezentowania OSP
.....
.....
.....
4. Numer rachunku bankowego i nazwę banku, w którym rachunek jest prowadzony
.....
5. Wysokość wnioskowanej dotacji
6. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania na realizację którego ma zostać udzielona dotacja
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
7. Termin realizacji zadania
8. Uzasadnienie, że dotacja ma związek z realizacją zadań, o których mowa w § 2 ust. 1
.....
.....
.....
.....
.....
9. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania ze wskazaniem źródeł finansowania zadania
-

.....

.....

.....

.....

10. Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy.

*Załącznik nr 2 do Regulaminu***Sprawozdanie rzeczowo-finansowe z rozliczenia dotacji celowej z budżetu Powiatu Przasnyskiego dla Ochotniczych Straży Pożarnych mających siedzibę na terenie Powiatu Przasnyskiego**

1. Nazwa dotowanego, jego adres oraz numer KRS

.....

2. Data i numer umowy o udzielenie dotacji

.....

3. Wielkość rozliczanej dotacji

4. Termin i miejsce realizacji zadania

5. Szczegółowy opis zrealizowanego zadania

.....

.....

.....

.....

.....

6. Zestawienie kosztów poniesionych na realizację zadania ze wskazaniem źródeł finansowania oraz ich wysokości

.....

.....

.....

.....

.....

7. Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.