



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 4 października 2022 r.

Poz. 10129

UCHWAŁA NR LVIII/366/22 RADY MIASTA I GMINY ŁOSICE

z dnia 29 września 2022 r.

w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Łosice

Na podstawie art. 5b ust. 2 pkt 1 i ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 poz. 559 z późn. zm.)- uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Łosice wyraża się zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Łosice.

2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Miasta i Gminy Łosice stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIII/96/15 Rady Miasta i Gminy Łosice z dnia 23 listopada 2015 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Łosice (Dz. Urz. Woj. Maz. 11583 oraz z 2018 r. poz. 9620).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy Łosice

Ewa Hornowska

Załącznik do uchwały Nr LVIII/366/22

Rady Miasta i Gminy Łosice

z dnia 29 września 2022 r.

Statut Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Łosice

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta i Gminy Łosice;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Łosice;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Łosice;
- 4) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Łosice;
- 5) Szkołach podstawowych - należy przez to rozumieć szkoły podstawowe mające swą siedzibę na terenie gminy Łosice;
- 6) Szkołach ponadpodstawowych - należy przez to rozumieć szkoły ponadpodstawowe mające swą siedzibę na terenie gminy Łosice,
- 7) uczniach szkół podstawowych – należy przez to rozumieć uczniów szkół klas VII i VIII szkół podstawowych z terenu gminy Łosice;
- 8) uczniach szkół ponadpodstawowych – należy przez to rozumieć, uczniów szkół ponadpodstawowych z terenu gminy Łosice do 18-tego roku życia, mieszkających na terenie gminy Łosice.
- 9) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Łosice;
- 10) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady.

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży do 18 – tego roku życia na terenie gminy Łosice.

2. Jeżeli radny osiągnie 18 rok życia w czasie trwania kadencji pełni swoją funkcję do zakończenia kadencji Młodzieżowej Rady.

3. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia ani diet.

§ 3. 1. Młodzieżowa Rada liczy 15 radnych.

2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od daty wyborów Młodzieżowej Rady każdej kadencji.

3. Na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady każdej kadencji następuje wybór do Prezydium Młodzieżowej Rady i Komisji Rewizyjnej.

Rozdział 2. Młodzieżowa Rada

§ 4. 1. Poza zadaniami, określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Młodzieżowa Rada realizuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) upowszechniania idei samorządowej wśród dzieci i młodzieży,
- 2) zwiększania aktywności młodych ludzi w środowisku lokalnym, poprzez inicjowanie działań oraz inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodzieżowych,
- 3) reprezentacji interesów młodzieży,
- 4) współpracy z samorządami uczniowskimi,
- 5) organizowania pomocy charytatywnej,

- 6) promocji kultury, ochrony środowiska, przeciwdziałania uzależnieniom, kształtowania i utrwalania postaw demokratycznych wśród młodzieży,
- 7) organizowania imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych, propagujących cele Młodzieżowej Rady,
- 8) współpracy z organami samorządowymi,
- 9) współpracy z organizacjami pozarządowymi reprezentującymi interesy dzieci i młodzieży,
- 10) współpraca z krajowymi oraz zagranicznymi radami młodzieżowymi oraz innymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Młodzieżowej Rady,
- 11) obejmowania patronatem wydarzeń organizowanych przez młodzież lub z udziałem młodzieży. Patronat udzielany jest w drodze uchwały.

2. Młodzieżowa Rada może zgłosić do podmiotów, którym zgodnie ze Statutem Miasta i Gminy Łosice, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXII/222/17 Rady Miasta i Gminy Łosice z dnia 16 lutego 2017 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Łosice (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 2113 i z 2018 r. poz. 9619) oraz zgodnie z uchwałą Nr IX/56/19 Rady Miasta i Gminy Łosic z dnia 20 maja 2019 r. w sprawie wykonania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 7554) przysługuje inicjatywa uchwałodawcza, wniosek o podjęcie takiej inicjatywy.

3. Młodzieżowa Rada zgłasza do uprawnionych podmiotów, o których mowa w ust. 2 wniosek o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w formie uchwały.

4. W sprawach dotyczących Gminy Młodzieżowa Rada może kierować do organów gminy zapytania lub wnioski w formie uchwały. Uchwała powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

§ 5. Młodzieżowa Rada wybiera następujące organy:

- 1) Prezydium Młodzieżowej Rady;
- 2) Komisja Rewizyjna;
- 3) Zespoły problemowe.

§ 6. 1. Prezydium powoływane jest przez Młodzieżową Radę na okres kadencji.

2. W skład Prezydium wchodzi:

- 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady,
- 2) Wiceprzewodniczący,
- 3) Sekretarz

3. Prezydium Młodzieżowa Rada wybiera spośród swoich członków.

4. Młodzieżowa Rada wybiera Prezydium zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej 2/3 statutowego składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym.

5. Młodzieżowa Rada może odwołać Prezydium lub Członka Prezydium większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady.

6. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium.

7. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Prezydium lub całego Prezydium.

8. Wybór nowego Członka Prezydium lub Prezydium musi odbyć się w ciągu miesiąca od dnia odwołania lub rezygnacji Członka Prezydium lub Prezydium.

9. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

§ 7. Do zadań Prezydium należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał Młodzieżowej Rady.

§ 8. 1. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
- 2) organizowanie pracy Prezydium;
- 3) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 4) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady oraz przygotowanie porządku dziennego obrad i przewodniczenie obradom;
- 5) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności podejmowanej pomiędzy sesjami.

2. Podczas nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady zastępuje go Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

§ 9. Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium;
- 3) nadzór nad stroną internetową Młodzieżowej Rady oraz mediami społecznościowymi Młodzieżowej Rady.

§ 10. 1. Młodzieżowa Rada kontroluje działalność Prezydium poprzez powołaną w tym celu, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech radnych, którzy nie są członkami Prezydium.

3. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Młodzieżową Radę w zakresie kontroli i nadzoru.

4. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego Komisji spośród członków Komisji.

§ 11. 1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie konkretnych zadań wynikających z uchwały Młodzieżowej Rady.

2. Skład osobowy zespołu, zakres jego zadania i termin realizacji określa Młodzieżowa Rada w drodze uchwały.

3. Zespół problemowy może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

§ 12. 1. Radny ma prawo:

- 1) zgłaszać postulaty i inicjatywy, które rozpatruje Młodzieżowa Rada,
- 2) uzyskać każdą informację dotyczącą prac Młodzieżowej Rady,
- 3) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży gminy.

2. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu,
- 2) uczestniczyć w realizacji celów Młodzieżowej Rady,
- 3) brać czynny udział w spotkaniach Młodzieżowej Rady,
- 4) informować swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady,
- 5) utrzymywać stały kontakt z młodzieżą w gminie,
- 6) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady,
- 7) przedłożyć usprawiedliwienia Prezydium Młodzieżowej Rady w razie nieobecności na spotkaniu Młodzieżowej Rady, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty nieobecności radnego.

Rozdział 3. Sesje Młodzieżowej Rady

§ 13. Młodzieżowa Rada odbywa sesje w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, z przerwą w okresie wakacji letnich i ferii zimowych.

§ 14. 1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady, do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zwołuje sesje z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 4 radnych.

4. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem wysyłając zawiadomienia wraz z projektami uchwał, a także innymi materiałami niezbędnymi radnym.

5. Pierwszą sesję zwołuje Przewodniczący Rady Gminy w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

6. W nadzwyczajnym przypadku sesje mogą być zwołane bez zachowania wymogów, określonym w ust. 4.

§ 15. Przed każdą sesją Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustala listę osób zaproszonych na sesję.

§ 16. Obrady Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady podaje do wiadomości publicznej na trzy dni przed sesją poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Młodzieżowej Rady oraz w siedzibie szkół.

§ 17. 1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Młodzieżowej Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Łosice”.

§ 18. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Młodzieżowej Rady, porządek może być zmieniony.

2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Młodzieżowej Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 19. 1. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej

2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady podejmuje decyzje o przerwaniu sesji wyznaczając jej nowy termin.

§ 20. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium lub co najmniej 2 członków Młodzieżowej Rady lub zespół problemowy zgodnie z § 11 ust.3.

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust.1 samorządy uczniowskie.

§ 21. 1. Uchwała Rady powinna zawierać:

- 1) datę i tytuł,
- 2) podstawę prawną,
- 3) rozstrzygnięcie,
- 4) sposób wykonania,
- 5) termin wejścia w życie,
- 6) uzasadnienie.

2. Uchwały opatruje się numerem sesji, numerem uchwały oraz datą.

3. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

4. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji.

§ 22. 1. Członkowie Rady mogą w istotnych sprawach składać interpelacje. Interpelacje składa się na piśmie. Odpowiedź na interpelacje powinna być udzielona pisemnie w terminie 14 dni od jej złożenia. Na interpelacje odpowiada Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

2. W czasie obrad członkowie Młodzieżowej Rady mogą składać zapytania w formie ustnej lub pisemnej.

3. W miarę możliwości Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub wyznaczone przez niego osoby udzielają odpowiedzi na zapytania w końcowej części obrad Rady. W przypadku niemożliwości udzielenia odpowiedzi na sesji, odpowiedź na zapytanie powinna być udzielona pisemnie w terminie 14 dni od złożenia zapytania. Na zapytanie odpowiada Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

§ 23. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję Młodzieżowej Rady wypowiadając formułę „Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Łosice”.

§ 24. 1. Z każdej sesji Sekretarz sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał i złożonych interpelacji. Członkowie Młodzieżowej Rady mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

2. Protokół sesji wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnej sesji. Wnioski w sprawach poprawek protokołu składa się Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady. W przypadku wątpliwości co do zasadności wnoszonych poprawek i uzupełnień Przewodniczący przedstawia je do rozstrzygnięcia Młodzieżowej Radzie podczas najbliższej sesji.

§ 25. 1. Zwyczajną większość głosów oznacza, że „za” projektem opowiedziało się więcej członków Młodzieżowej Rady niż „przeciw”.

2. Bezwzględna liczba głosów oznacza, że przechodzi uchwała bądź kandydatura, które uzyskały, co najmniej 1 głos „za” więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.

§ 26. 1. W głosowaniu jawnym członkowie Młodzieżowej Rady głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

2. W głosowaniu tajnym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w sposób określony wcześniej przez Młodzieżową Radę dla tego głosowania.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza komisja skrutacyjna powołana na sesji spośród radnych, składająca się z dwóch osób.

4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 27. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Młodzieżowej Rady przy pomocy Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, a w razie potrzeby również przez innych członków Młodzieżowej Rady wyznaczonych przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

Rozdział 4.

Zasady wyborów Młodzieżowej Rady

§ 28. Wybrany do Młodzieżowej Rady może być każda osoba, która w dniu wyborów jest uczniem szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej z terenu gminy Łosice, mieszkająca lub ucząca się na terenie Gminy Łosice.

§ 29. 1. Uczniom szkół podstawowych i ponadpodstawowych funkcjonujących na terenie gminy Łosice przysługuje prawo wyboru przedstawicieli do Młodzieżowej Rady w liczbie:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 1 w Łosicach – 2 osób;
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 2 w Łosicach – 2 osób;
- 3) Szkoła Podstawowa w Niemojkach – 2 osób;
- 4) Zespół Szkół Nr 2 w Łosicach – 2 osób;
- 5) Zespół Szkół Nr 3 w Łosicach – 3 osób;

6) I Liceum Ogólnokształcące w Łosicach - 4 osób.

2. Radni są wybierani i odwoływani przez uczniów szkoły, których reprezentują.

3. Radnymi zostają uczniowie, którzy otrzymają największą liczbę głosów w swoich okręgach.

4. Powodem odwołania Radnego może być niewywiązywanie się przez niego ze swoich obowiązków.

5. W sprawie odwołania Radnego przed upływem kadencji rozstrzyga się w drodze referendum przeprowadzonego na wniosek Prezydium lub ośmiu Radnych.

6. Referendum, o którym mowa w ust. 5 przeprowadza się w okręgu wyborczym, który wyłonił radnego.

7. Referendum jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział nie mniej niż $\frac{3}{5}$ łącznej liczby oddanych głosów w wyborach do Młodzieżowej Rady w okręgu, o którym mowa w ust. 6.

8. Przeprowadzenie referendum zarządza Przewodniczący Młodzieżowej Rady w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku przez Prezydium lub ośmiu Radnych.

9. Referendum przeprowadzane jest odpowiednio według zasad i trybu obowiązującego przy wyborach do Młodzieżowej Rady w danym okręgu wyborczym. Wynik referendum podaje się do wiadomości społeczności uczniowskiej poprzez plakaty umieszczone w szkole. Wynik przekazywany jest także Radzie i Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia referendum.

§ 30. Okręgami wyborczymi są:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 1 w Łosicach - Okręg Wyborczy Nr 1 – okręg ten posiada jedną listę kandydatów tj. lista uczniów Szkoły Podstawowej;
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Łosicach - Okręg Wyborczy Nr 2 – okręg ten posiada jedną listę kandydatów tj. lista uczniów Szkoły Podstawowej ;
- 3) Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Niemojkach - Okręg Wyborczy Nr 3 – okręg ten posiada jedną listę kandydatów tj. lista uczniów Szkoły;
- 4) Zespół Szkół nr 2 w Łosicach - Okręg Wyborczy Nr 4 – okręg ten posiada jedną listę kandydatów, tj. lista uczniów szkoły
- 5) Zespół Szkół nr 3 w Łosicach - Okręg Wyborczy Nr 5 – okręg ten posiada jedną listę kandydatów, tj. lista uczniów szkoły;
- 6) I Liceum Ogólnokształcące w Łosicach - Okręg Wyborczy Nr 6 – okręg ten posiada jedną listę kandydatów, tj. lista uczniów szkoły;

§ 31. W przypadku braku kandydatur w okręgu wyborczym wolne mandaty przechodzą na inny okrąg wyborczy, tak aby uzupełnienie składu Młodzieżowej Rady nastąpiło do 15 osób. Wówczas mandat otrzymują osoby z największą liczbą głosów ze wszystkich okręgów wyborczych.

§ 32. Przedstawiciele do Młodzieżowej Rady wybiera się w wyborach powszechnych, równych, tajnych i bezpośrednich.

§ 33. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza się nie później niż na miesiąc przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady, wyznaczając wybory na dzień przypadający w ciągu 30 dni od daty zarządzenia wyborów.

2. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Radnego przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady, na to miejsce wchodzi osoba, która miała największą ilość głosów w wyborach do Młodzieżowej Rady z okręgu, w którym wyłoniono Radnego, a nie dostała się do pierwszego składu, a w przypadku jej braku osoba, która miała największą liczbę głosów ze wszystkich okręgów wyborczych. Kadencja tej osoby wygasa wraz z kadencją całej Młodzieżowej Rady.

4. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu;
- 2) odwołania z Młodzieżowej Rady zgodnie z wynikiem referendum, o którym mowa w § 29 ust. 5.

§ 34. 1. Za organizację i przeprowadzenie wyborów odpowiedzialny jest samorząd uczniowski szkoły.

2. Samorząd uczniowski szkoły będącej okręgiem wyborczym powołuje Szkolną Komisję Wyborczą, składającą się z uczniów, której zadaniem jest organizacja wyborów, w tym przygotowanie miejsca do głosowania, przeprowadzenie głosowania, zliczenie głosów oraz podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania.

§ 35. 1. Zgłoszenia kandydata na Radnego dokonuje się w szkole, w której kandydat ma być uwzględniony na liście kandydatów.

2. Zgłoszenie należy złożyć do samorządu uczniowskiego w terminie 7 dni przed dniem wyznaczonym na dzień wyborów. Zgłoszenie powinno zawierać pisemną zgodę kandydata na kandydowanie do Młodzieżowej Rady.

3. Rejestracja kandydata na liście kandydatów następuje po weryfikacji wymogów określonych w § 28, § 29 ust. 2 i § 35 ust. 1 i 2.

4. Informację o liście kandydatów przekazuje się społeczności szkolnej poprzez plakaty umieszczone w szkole.

5. Przed głosowaniem każdemu z kandydatów przysługuje prawo do przedstawienia swojej osoby na forum samorządu uczniowskiego danej szkoły.

§ 36. 1. Każdy głosujący może oddać głos wyłącznie na 1 kandydata z listy.

2. Uczniowie oddają głos w szkole podstawowej lub ponadpodstawowej, do której uczęszczają.

3. Z przeprowadzonego głosowania jest sporządzany protokół.

4. Wyniki głosowania podaje się do wiadomości społeczności uczniowskiej poprzez plakaty umieszczone w szkole.

5. Egzemplarz protokołu przekazuje się do Biura Rady Miasta i Gminy Łosice oraz nowo wybranej Młodzieżowej Radzie.

§ 37. Wybory do Młodzieżowej Rady V kadencji zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Łosice.

§ 38. Informacje z podaniem nazwisk osób wybranych do Młodzieżowej Rady Szkolna Komisja Wyborcza przekazuje Burmistrzowi przed upływem 7 dni od daty wyborów.

Rozdział 5.

Opiekun Młodzieżowej Rady

§ 39. 1. Młodzieżowa Rada może mieć opiekuna.

2. Opiekunem Młodzieżowej Rady może być osoba, która:

- 1) posiada obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe;
- 3) doświadczenie w pracy z młodzieżą;
- 4) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 5) nie jest karana prawomocnym wyrokiem sądu za ściganie z oskarżenia publicznego i umyślne popełnione przestępstwa lub przestępstwo skarbowe;

3. Wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady dokonuje Rada Gminy spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

4. Opiekuna Młodzieżowej Rady może odwołać Rada Gminy:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek złożony przez co najmniej 7 radnych Młodzieżowej Rady.

5. Zadaniem opiekuna jest pomoc w funkcjonowaniu Młodzieżowej Rady oraz zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą, a organami samorządowymi miasta, udział w sesjach Młodzieżowej Rady.

Rozdział 6.

Zasady zwrotu kosztów oraz delegowanie przedstawicieli Młodzieżowej Rady

§ 40. 1. Członkowi Młodzieżowej Rady biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się na jego wniosek, koszt przejazdu na terenie kraju związany z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę.

2. Zgodę na reprezentowanie Młodzieżowej Rady przez członka Młodzieżowej Rady na zorganizowanym wydarzeniu podejmuje Burmistrz na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

3. Zgodę na reprezentowanie Młodzieżowej Rady przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady na zorganizowanym wydarzeniu podejmuje Burmistrz na wniosek Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady.

4. Zwrot kosztów obejmuje przejazd od miejscowości zamieszkania do miejscowości, w której odbywa się wydarzenie, a także przejazd z powrotem.

5. Zwrot kosztów następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

6. Rodzaj środka lokomocji Przewodniczący Młodzieżowej Rady uzgadnia z Burmistrzem przed wyjazdem o którym mowa w ust. 1.

7. Wniosek o zwrot kosztów składa się za pośrednictwem Przewodniczącego Młodzieżowej Rady do Burmistrza w terminie 14 dni od dnia wydarzenia w którym członek Młodzieżowej Rady brał udział.

8. Przewodniczący Młodzieżowej Rady potwierdza na wniosku udział członka Młodzieżowej Rady w wydarzeniu, na którym reprezentował Młodzieżową Radę.

Rozdział 7.

Przepisy końcowe

§ 41. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Miasta i Gminy w Łosicach.

§ 42. Obsługę techniczną i administracyjną Młodzieżowej Rady zapewnia Biuro Rady Miasta i Gminy Łosice.

§ 43. Sprawy, których Młodzieżowa Rada nie zakończyła w czasie trwania kadencji, kontynuuje Młodzieżowa Rada następnej kadencji.

§ 44. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.