



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 5 października 2022 r.

Poz. 10164

UCHWAŁA NR 329/LIII/2022 RADY MIASTA I GMINY GĄBIN

z dnia 30 września 2022 r.

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady w Mieście i Gminie Gąbin i nadania jej statutu.

Na podstawie *art. 5b ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 i 583) uchwała, co następuje:*

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miasta i Gminy Gąbin zwaną dalej Radą.

§ 2. Zasady działania Rady, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Rady określa Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gąbin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Gąbin

Edward Wilgocki

STATUT

Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Gąbin

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Młodzieżowa Rada Miasta i Gminy Gąbin, zwana dalej Radą, jest organem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym, wyrażającym stanowisko w imieniu młodzieży będącej mieszkańcami Miasta i Gminy Gąbin.

§ 2.

Rada składa się z 10 członków.

§ 3.

Członkowie Rady wybierani są na 4 letnią kadencję.

§ 4.

Kadencja rozpoczyna się dnia 1 września i kończy z upływem dnia 31 sierpnia.

Rozdział 2 Wybór członków Rady

§ 5.

1. Wybory do Rady są powszechne, równe i bezpośrednie.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze do Rady ma każdy mieszkaniec Miasta i Gminy Gąbin który w dniu rozpoczęcia kadencji Rady ukończy 14 rok życia i nie ukończy 25 roku życia.
3. Rada wybierana jest spośród osób zgłoszonych przez przedstawicieli szkół, organizacji działających na rzecz młodzieży i sołectw.

§ 6.

1. Wybory zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Gąbin określając dzień i godzinę rozpoczęcia i zakończenia głosowania w drodze zarządzenia.
2. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza, zwana dalej Komisją. Jej członkiem nie może być osoba kandydująca do Rady.
3. Siedzibą Komisji jest Urząd Miasta i Gminy Gąbin.
4. Zarządzając wybory Burmistrz Miasta i Gminy Gąbin ustala skład Komisji, która liczy 5 osób.

§ 7.

1. Do obowiązków Komisji należy:

- 1) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów;
- 2) rejestracja kandydatów do Rady;
- 3) publiczne obwieszczenie listy kandydatów;
- 4) ustalenie wzoru karty do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników wyborów.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

3. Uchwały zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu.

4. Zebranie prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego Zebrania przedstawiciel organu wykonawczego gminy.

5. Zebranie wybiera spośród obecnych na posiedzeniu przewodniczącego Zebrania w głosowaniu jawnym.

6. Na funkcję przewodniczącego zebrania wyłoniona zostaje osoba, która uzyskała najwyższą liczbę głosów. Przewodniczący prowadzi zebranie.

7. Komisja Wyborcza sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady.

§ 8.

1. Organ wykonawczy gminy ogłasza nabór na kandydatów do Rady, określając w drodze zarządzenia:

- a) wzór formularza zgłoszeniowego,
 - b) wzór karty do głosowania,
 - c) terminy zgłaszania kandydatów do Rady, kandydatów do Komisji Wyborczej oraz wyborów.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 3, podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 1 lit. a.
4. Wybory do Rady odbywają się na Zebraniu, spośród zgłoszonych kandydatów, którzy spełniają kryteria określone w § 5 ust. 2 i których zgłoszenia są kompletne i prawidłowe pod względem formalnoprawnym.

§ 9.

1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce obok nazwiska jednego kandydata i wrzucenie karty do urny wyborczej.

2. W przypadku, gdy w kratkach obok kandydatów nie postawiono znaku "x" albo znak ten postawiono w więcej niż jednej kratce, głos jest nieważny. Dopiski poza kratkami przeznaczonymi na postawienie znaku "x" nie wpływają na ważność głosu.

3. Po zakończeniu głosowania Komisja przelicza głosy i sporządza protokół, w którym wskazuje:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę łącznie oddanych głosów;

- 3) liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

4. W protokole Komisja zamieszcza również wszelkie istotne informacje o przebiegu głosowania. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni przy jego sporządzaniu. Komisja niezwłocznie podaje treść protokołu do publicznej wiadomości.

§ 10.

1. Członkami Rady staje się 10 kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. W przypadku otrzymania równej liczby głosów o członkostwie w Radzie decyduje losowanie, które przeprowadza Komisja. Przebieg losowania opisuje się w protokole.

2. Wyniki głosowania ogłasza Komisja Wyborcza.

3. W przypadku, gdy dwóch albo więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów.

4. Wyniki głosowania uwzględniające liczbę głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o tym, którzy kandydaci weszli w skład Rady, organ wykonawczy gminy ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Gąbin najpóźniej do 3 dni od daty otrzymania protokołu z wynikami.

5. Skład osobowy Rady ogłasza Burmistrz w drodze zarządzenia.

Rozdział 3

Wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Rady

§ 11.

1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w dniu wyborów;
- 3) pisemnego zrzeczenia się mandatu.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza Rada, w terminie miesiąca od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu, podejmując uchwałę o wygaśnięciu mandatu członka Rady i uzupełnieniu swój skład, powołując osobę, która otrzymała największą liczbę głosów w ostatnich wyborach .

3. Po uzupełnieniu składu Rady organ wykonawczy gminy w drodze zarządzenia ogłasza jej skład na okres do końca kadencji.

§ 12.

Rada może odwołać członka Rady, jeżeli nie bierze on udziału w pracach Rady przez okres co najmniej 3 miesięcy. Odwołanie członka Rady następuje większością 4/5 statutowego składu Rady.

§ 13.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady wakujące miejsce zajmuje kolejna osoba z największą liczbą głosów.

2. Objęcie mandatu następuje z dniem podjęcia uchwały stwierdzającej wygaśnięcie mandatu albo odwołującej członka Rady albo z dniem przeprowadzenia losowania.

Rozdział 4

Zasady działania Rady

§ 14.

1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu tajnym.

2. Zadaniem Przewodniczącego jest organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie jej obrad. W przypadku nieobecności Przewodniczącego albo wakatu na stanowisku Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego albo wakatu na obu stanowiskach zadania Przewodniczącego wykonuje członek Rady najstarszy wiekiem.

3. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/2 ustawowego składu Rady w trybie określonym w ust. 1.

§ 15.

1. Rada działa na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad.

2. Członkowie Rady pełnią swoją funkcję społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.

3. Członek Rady ma prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w pracach Rady.

4. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje każdemu członkowi Rady.

5. W posiedzeniach Rady biorą udział:

- a) przedstawiciel organu wykonawczego gminy;
- b) przedstawiciel Rady Gminy;
- c) przedstawiciele gminnych rad młodzieży jednostek pomocniczych, jeśli zostały powołane na terenie gminy.

§ 16.

1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu, chyba że Rada zdecyduje o przerwaniu sesji i kontynuowaniu jej w innym, ustalonym terminie.

2. Przewodniczący otwiera sesję wypowiadając formułę: "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Gąbin.

3. Po otwarciu sesji Przewodniczący odczytuje jej porządek oraz przyjmuje wnioski o jego zmianę. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

4. Uchwały Rady zawierają stanowiska Rady w sprawach stanowiących przedmiot jej obrad. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Przewodniczącemu oraz grupie co najmniej trzech członków Rady.

5. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zamyka sesję wypowiadając formułę: "Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Gąbin.

Rozdział 5 Kompetencje Rady

§ 17.

1. Rada może zająć stanowisko w każdej sprawie dot. młodzieży z własnej inicjatywy albo na wniosek innych podmiotów.

2. Posiedzenie Rady odbywa się zgodnie z planem pracy uchwalonym przez Radę, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatyw lub na wniosek co najmniej 5 członków Rady, w uzasadnionych przypadkach na wniosek organu wykonawczego gminy lub na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy.

3. Zawiadomienie o terminie posiedzenia oraz porządek obrad dostarcza członkom Rady Sekretarz Rady.

4. W terminie do 14 dni Sekretarz sporządza protokół z przebiegu posiedzenia, do którego dołącza listę obecności. Protokół z zebrania podpisuje Sekretarz oraz Przewodniczący Rady.

5. Protokół do którego nie wniesiono zastrzeżeń lub poprawek, uważa się za przyjęty na następnym spotkaniu.

6. Protokoły z posiedzenia Rady zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§ 18.

1. Przystępując do opracowania dokumentu strategicznego gminy na rzecz młodzieży, niezwłocznie informuje się o tym Radę i zapewnia jej udział w pracach nad dokumentem.

2. Rada może odbywać sesje, w porządku obrad których będą zagadnienia związane z edukacją obywatelską, zwane sesjami edukacyjnymi. O tematyce sesji edukacyjnej i sposobie jej przeprowadzenia decyduje Rada po konsultacji z opiekunem Rady, jeżeli został on powołany.

Rozdział 6 Delegowanie przedstawicieli Rady na zorganizowane wydarzenia

§ 19.

1. Rada może delegować swojego przedstawiciela na zorganizowane wydarzenia. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Rady zgłosić może każdy członek Rady, wskazując przy tym kandydata na przedstawiciela oraz, w przypadku gdy przedstawicielem ma być inna osoba niż zgłaszający, załączając do wniosku zgodę kandydata.

2. Rada może upoważnić Przewodniczącego do delegowania przedstawiciela Rady na zorganizowane wydarzenia. W przypadku udzielenia takiego upoważnienia Przewodniczący wykonuje swoje uprawnienie niezależnie od uprawnienia Rady, jednak Rada może w każdym czasie uchylić decyzję Przewodniczącego o delegowaniu przedstawiciela. Przewodniczący nie może delegować siebie jako przedstawiciela Rady.

Rozdział 7**Postanowienia końcowe****§ 20**

Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić uchwałą Rady Miasta i Gminy Gąbin w trybie właściwym do jego nadania na wniosek co najmniej 3/5 składu Rady lub organu wykonawczego gminy.