



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 05 października 2022 r.

Poz. 10176

UCHWAŁA NR 418/22 RADY GMINY CELESTYNÓW

z dnia 29 września 2022 r.

w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy Celestynów, jej utworzenia i nadania statutu.

Na podstawie art. 5b ust. 2 i ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) Rada Gminy Celestynów uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się Młodzieżową Radę Gminy Celestynów i nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Gminy Celestynów, o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 116/04 Rady Gminy Celestynów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie: wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy Celestynów, powołania tej Rady i nadania jej statutu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Celestynów

Romuald Ziętała

Załącznik do Uchwały Nr 418/22
Rady Gminy Celestynów
z dnia 29 września 2022 r.

Statut Młodzieżowej Rady Gminy Celestynów

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Statut Młodzieżowej Rady Gminy Celestynów określa zasady działania oraz tryb wyboru jej członków.
2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
 - 1) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Celestynów,
 - 2) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Celestynów,
 - 3) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Celestynów,
 - 4) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Celestynów,
 - 5) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Celestynów,
 - 6) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Celestynowie,

§ 2.

1. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.
2. Rada składa się z nie więcej niż 15 Radnych, zamieszkałych na terenie Gminy, uczęszczających do klas VII-VIII szkół podstawowych na terenie Gminy.
3. Radni wybierani są na 2 letnią kadencję.
4. Kadencję Rady liczy się od dnia wyborów.
5. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny sprawowany jest nieodpłatnie.
6. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd.

Rozdział 2.

Zasady działania Rady

§ 3

1. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
 - 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;

- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
 - 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Gminy;
2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:
- 1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren gminy, Radą Gminy, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z danymi Rady;
 - 2) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Gminy;
 - 3) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
 - 4) konsultację przedłożonych przez Radę Gminy projektów uchwał dotyczących młodzieży;
3. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.
3. Rada będzie podejmowała w szczególności działania:
- 1) organizowanie i udział w debacie młodzieży Gminy z Wójtem Gminy na temat potrzeb i problemów młodych ludzi mieszkających na terenie Gminy;
 - 2) organizowanie przedsięwzięć na rzecz młodzieży i dzieci z terenu Gminy;
 - 3) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży m.in:
 - a) tematy, rodzaje zajęć prowadzonych w ramach gminnej oferty spędzania wolnego czasu, opiniowanie planowanej infrastruktury sportowej, rekreacyjnej, oświatowej i kulturalnej
 - opiniowanie sposobu wykorzystania w/w infrastruktury,
 - b) opiniowanie planów związanych z wykorzystaniem środków budżetowych adresowanych do młodzieży i dzieci,
 - c) zgłaszanie wniosków do Rady Gminy i Wójta Gminy o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej,
 - 4) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży,
 - 5) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży,
 - 6) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez radę gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i sesje Rady

§ 4

1. Rada obraduje na sesjach:
 - 1) zwyczajnych – zwoływanych w zależności od potrzeb;

- 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 Radnych;
2. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez wyznaczonego Wiceprzewodniczącego. Co najmniej 5 dni przed sesją, Radni otrzymują plan zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesyłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.
3. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

§ 5

1. Rada zajmuje stanowisko w drodze uchwały, podejmowanej zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady.
3. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.
4. W głosowaniu tajnym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w sposób określony wcześniej przez Radę dla tego głosowania. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z Radnych powołanych na sesji Rady w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 6

Organem Rady jest Prezydium, które składa się z Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza.

§ 7

Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie pracami Rady,
- 2) przygotowanie planu pracy Rady,
- 3) przygotowanie projektów uchwał i stanowisk,
- 4) reprezentowanie Rady na zewnątrz.

§ 8

1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących i sekretarza bezwzględną większością głosów połowy statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.
2. Do kompetencji Przewodniczącego należy:

- 1) organizowanie pracy Rady,
 - 2) organizowanie pracy Prezydium,
 - 3) reprezentowanie Rady na zewnątrz oraz prowadzenie jej obrad.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego albo wakatu na stanowisku Przewodniczącego jego zadania wykonują kolejno I Wiceprzewodniczący i II Wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczących albo wakatu na tych stanowiskach zadania Przewodniczącego wykonuje Radny najstarszy wiekiem.
4. Do kompetencji Sekretarza Rady należy prowadzenie i odpowiedzialność za dokumentację Rady oraz sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.
5. Odwołanie Przewodniczącego, I Wiceprzewodniczącego, II Wiceprzewodniczącego i Sekretarza następuje na wniosek co najmniej połowy statutowego składu Rady w trybie określonym w ust. 1. z powodu:
- 1) uchylania się od obowiązków,
 - 2) nieodpowiedniego zachowania,
 - 3) działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady.

§ 9

1. Inauguracyjną sesję Rady otwiera i prowadzi najstarszy wiekiem Radny do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.
2. Rada działa na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad.
3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Gminy.
4. Termin i miejsce posiedzenia Rady ustala jej Przewodniczący.
5. Przewodniczący zawiadamia o sesji Radnych, Wójta Gminy oraz Przewodniczącego Rady Gminy, nie później niż na 5 dni przed terminem sesji za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Posiedzenia Rady są jawne.

§ 10

1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu, chyba że Rada zdecyduje o przerwaniu sesji i kontynuowaniu jej w innym, ustalonym terminie.
2. Przewodniczący otwiera sesję wypowiadając formułę: "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Celestynów".
3. Po otwarciu sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad.
4. Po otwarciu sesji Przewodniczący odczytuje jej porządek oraz przyjmuje wnioski o jego zmianę. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

5. Uchwały Rady zawierają stanowiska Rady w sprawach stanowiących przedmiot jej obrad.
6. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Przewodniczącemu oraz grupie co najmniej trzech Radnych.
7. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zamyka sesję wypowiadając formułę: "Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy Celestynów".
8. Z każdej sesji Sekretarz Rady sporządza protokół, który jest zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę uchwał. Do protokołu dołącza się listę obecności, teksty podjętych uchwał oraz inne dokumenty dotyczące posiedzenia Rady. Poprawki do protokołu mogą zgłaszać Radni nie później niż na 3 dni przed terminem sesji Rady, na której protokół będzie zatwierdzany.

§ 11

Rada może zająć stanowisko w każdej sprawie z własnej inicjatywy albo na wniosek innych podmiotów.

§ 12

1. Radny ma prawo:
 - 1) uzyskać każdą informację dotyczącą prac Rady od Przewodniczącego,
 - 2) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży Gminy.
2. Radny ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać Statutu Rady,
 - 2) godnie reprezentować Radę,
 - 3) brać czynny udział w sesjach Rady,
 - 4) utrzymywać stały kontakt z młodzieżą w Gminie.

Rozdział 4.

Opiekun Rady

§ 13

1. Rada może posiadać opiekuna.
2. Wyboru opiekuna Rady dokonuje Rada Gminy spośród kandydatów wskazanych przez Radę.
3. Kandydat na opiekuna musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Opiekun powoływany jest na okres kadencji Rady Gminy Celestynów w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Opiekunem może zostać osoba posiadająca doświadczenie w pracy samorządowej oraz w pracy z młodzieżą.

6. Opiekuna Rady może odwołać Rada Gminy:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek złożony przez co najmniej pięciu Radnych.
7. Opiekun Rady ma za zadanie wspierać, doradzać i koordynować działania Rady oraz umożliwić swobodny przepływ informacji między Radą a organami samorządowymi.”;

Rozdział 5.

Zwrot radnym kosztów przejazdu na posiedzenia Rady oraz w związku z delegowaniem przedstawicieli Rady na zorganizowane wydarzenia w kraju

§ 14

1. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
2. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniu Rady lub reprezentującemu Radę na zorganizowanym wydarzeniu przysługuje zwrot kosztów związanych z przejazdem. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia, w którym Radny poniósł koszty.
3. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.
4. Zwrot kosztów następuje na wniosek Radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia poniesienia kosztów.
5. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w gotówce w terminie 30 dni od złożenia wniosku.
6. Rada może upoważnić Przewodniczącego Rady do delegowania przedstawiciela Rady na zorganizowane wydarzenia.

§ 15

1. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z

udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

2. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.
3. Wniosek o zwrot kosztów składa się za pośrednictwem Przewodniczącego, który potwierdza na wniosku udział Radnego w posiedzeniu albo wydarzeniu, na którym reprezentował Radę, do Wójta Gminy.

Rozdział 6.

Wybór Radnych Rady

§ 16

1. Wybory do Rady są powszechne, równe, tajne i bezpośrednie.
2. Czynne prawo wyborcze (prawo wybierania) przysługuje uczniom klas VII-VIII szkół podstawowych na terenie Gminy, zamieszkałym na terenie Gminy, zwanych dalej wyborcami.
3. Bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) przysługuje uczniom klas VII-VIII szkół podstawowych na terenie Gminy, zamieszkałym na terenie Gminy.

§ 17

1. Wybory zarządza Wójt Gminy w terminie zawsze w miesiącu października w roku, w którym upływa kadencja Rady.
2. W zarządzeniu o którym mowa w ust. 1 podaje się:
 - 1) termin i miejsce, w którym zostaną przeprowadzone wybory,
 - 2) liczbę wybieranych Radnych,
 - 3) skład Gminnej Komisji Wyborczej powołanej do przeprowadzenia Wyborów do Rady.
3. Zarządzenie o ogłoszeniu wyborów zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w szkole, w której odbędą się wybory i na stronie internetowej Gminy.
4. Kampania wyborcza trwa od dnia zarządzenia wyborów do dnia poprzedzającego dzień wyborów.

§ 18

1. Obsługę organizacyjną wyborów zapewnia dyrektor szkoły, w której odbędą się wybory.
2. Wybory przeprowadzają Szkolne Komisje Wyborcze powołane przez dyrektorów szkół, w których odbędą się wybory. Członkami Komisji nie mogą być osoby kandydujące do Rady.
3. Szkolną Komisję Wyborczą powołuje Dyrektor szkoły i ustala jej skład w liczbie przynajmniej 3 osób.

4. Do obowiązków Szkolnych Komisji Wyborczych należy:
 - 1) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów;
 - 2) rejestracja kandydatów do Rady z terenu danej szkoły;
 - 3) publiczne obwieszczenie listy kandydatów;
 - 4) ustalenie wzoru karty do głosowania;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ustalenie wyników wyborów na terenie danej szkoły i podanie ich do publicznej wiadomości.
 - 7) przekazanie wyników wyborów do Gminnej Komisji Wyborczej powołanej do przeprowadzenia wyborów do Rady.

§ 19

Na pierwszym posiedzeniu Gminna Komisja Wyborcza i Szkolne Komisje Wyborcze wybierają ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

§ 20

1. Kandydatury do Rady można zgłaszać do Szkolnej Komisji Wyborczej co najmniej przez 7 dni od dnia opublikowania ogłoszenia o wyborach.
2. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać imię, nazwisko, adres zamieszkania, datę i miejsce urodzenia, zgodę rodziców na kandydowanie oraz listę poparcia kandydata zawierającą minimum 10 podpisów osób posiadających prawo wyborcze w wyborach do Rady.
3. Obwieszczenie zawierające listę zgłoszonych kandydatów Szkolna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości.
4. W obwieszczeniu kandydaci umieszczani są w porządku alfabetycznym.
5. W przypadku zarejestrowania kandydatów w liczbie nie większej niż liczba, o której mowa w § 17 ust. 2 głosowania nie przeprowadza się, a ujęci w obwieszczeniu kandydaci zostają Radnymi.
6. W przypadku rejestracji dwóch kandydatów o tym samym imieniu i nazwisku dopuszczalne jest umieszczenie na karcie do głosowania danych osobowych ich rozróżniających.

§ 21

1. Wykaz okręgów wyborczych oraz liczba radnych wybieranych w okręgu:
 - 1) Nr 1 w Celestynowie – 7 mandatów,
 - 2) Nr 2 w Ostrowie – 2 mandaty,
 - 3) Nr 3 w Regucie - 1 mandat,
 - 4) Nr 4 w Starej Wsi – 5 mandaty.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Szkolna Komisja Wyborcza przygotowuje pomieszczenie do głosowania, zapewniając przy tym warunki do tajnego oddania głosu, oraz plombuje urnę wyborczą.
3. Po zakończeniu głosowania Szkolna Komisja Wyborcza przelicza głosy i sporządza protokół, w którym wskazuje m.in.:
 - 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
 - 2) liczbę łącznie oddanych głosów;
 - 3) liczbę głosów ważnych;
 - 4) liczbę głosów nieważnych;
 - 5) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.
4. W protokole Szkolna Komisja Wyborcza zamieszcza również wszelkie istotne informacje o przebiegu głosowania. Protokół podpisują wszyscy członkowie Szkolnej Komisji Wyborczej obecni przy jego sporządzaniu. Szkolna Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje treść protokołu do publicznej wiadomości i przekazuje go do Gminnej Komisji Wyborczej powołanej do przeprowadzenia wyborów do Rady, która sporządza zbiorcze zestawienie wyników do Rady i wydaje Radnym zaświadczenia o wyborze do Rady.

§ 22

1. Radnymi zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów w poszczególnych szkołach.
2. W przypadku braku wymaganej liczby kandydatów w danej szkole, do Rady wchodzi kolejny uczeń z pozostałych szkół z największą liczbą głosów.
3. W przypadku wyboru do Rady ucznia VIII klasy jego mandat nie wygasa wraz z ukończeniem szkoły i trwa do końca kadencji, chyba że Radny pisemnie zrzeknie się mandatu.
4. W przypadku zrzeczenia się mandatu, o którym mowa w ust. 3 do Rady wchodzi kolejny uczeń z danej szkoły z największą liczbą głosów oddanych na niego w ostatnich wyborach.
5. Informację zawierającą imię i nazwisko uczniów wybranych do Rady, Gminna Komisja Wyborcza przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 3 dni od daty wyborów.

Rozdział 7.

Wygaśnięcie mandatu i odwołanie Radnych

§ 23

1. Wygaśnięcie mandatu Radnego następuje w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w dniu wyborów;

- 3) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
 - 4) odwołania Radnego, o którym mowa w § 23 ust. 1 i 2.
2. Wygaśnięcie mandatu Radnego stwierdza Rada, w terminie miesiąca od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

§ 24

1. Rada może odwołać Radnego, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków, nie przestrzega Statutu Rady i nie bierze on udziału w pracach Rady przez okres co najmniej 4 miesięcy.
2. Radnego odwołuje Rada na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium lub minimum 8 Radnych bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym.

§ 25

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Radnego wakujące miejsce zajmuje kolejna osoba z największą liczbą głosów.
2. Objęcie mandatu następuje z dniem podjęcia uchwały stwierdzającej wygaśnięcie mandatu albo odwołującej Radnego.