



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 5 października 2022 r.

Poz. 10209

UCHWAŁA NR XLIV.334.2022 RADY GMINY BABOSZEWO

z dnia 29 września 2022 r.

w sprawie Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Baboszewo dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz kryteria i tryb przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, a także dodatków o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 416 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Gminy Baboszewo uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Baboszewo dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz kryteria i tryb przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze a także dodatków o charakterze socjalnym w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baboszewo.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XII.74.2019 Rady Gminy Baboszewo z dnia 30 września 2019r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Baboszewo dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz kryteria i tryb przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą od 1 września 2022 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Sławomir Piotr Goszczycki

Załącznik
do Uchwały nr XLIV.334.2022
Rady Gminy Baboszewo
z dnia 29 września 2022 r.

REGULAMIN

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Baboszewo dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz kryteria i tryb przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze a także dodatków o charakterze socjalnym

Rozdział I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1.

Regulamin określa:

1. szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat;
2. wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, w tym z tytułu sprawowania funkcji wychowawcy klasy i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania;
3. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
4. kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 2.

Ilekoć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Karcie Nauczyciela — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. — Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.);
2. rozporządzeniu należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydawane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust.2 Karty Nauczyciela;
3. wójcie — należy przez to rozumieć Wójta Gminy Baboszewo;
4. szkole — należy przez to rozumieć szkoły i przedszkole prowadzone przez Gminę Baboszewo;
5. dyrektorze i wicedyrektorze — należy przez to rozumieć dyrektora i wicedyrektora szkoły lub przedszkola;
6. nauczycielu — należy przez to rozumieć również innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w ust. 4;
7. uczniu — należy przez to rozumieć także dziecko uczęszczające do przedszkola lub oddziału przedszkolnego;
8. obowiązkowym wymiarze godzin zajęć należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela.

§ 3.

Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, o ile postanowienia niniejszego regulaminu lub przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

**Rozdział II
DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT****§ 4.**

Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.

1. Szczegółowe przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat ustala się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeśli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
3. Wysokość dodatku za wysługę lat określa:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor;
 - 2) dyrektorowi – wójt.
4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**Rozdział III
DODATEK MOTYWACYJNY****§ 5.**

1. Dodatek motywacyjny jest przyznawany nauczycielowi zgodnie z rozporządzeniem.
2. Kryteriami przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego są:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć edukacyjnych uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości rozwojowych, potwierdzonych wynikami sprawdzianów i egzaminów oraz wynikami klasyfikacji i promocji;
 - 2) sukcesy uczniów w konkursach, turniejach i zawodach związanych z realizowanym procesem dydaktyczno-wychowawczym;
 - 3) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami;
 - 4) dobre rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki i pomocy w stałej współpracy z rodzicami i właściwymi instytucjami;
 - 5) wspieranie rozwoju uczniów ze specjalnymi lub specyficznymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 6) efektywne kierowanie rozwojem uczniów szczególnie uzdolnionych;
 - 7) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
 - 8) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
 - 9) udział w pracach szkolnych zespołów i komisji;
 - 10) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
 - 11) dbałość o swój rozwój zawodowy, uczestnictwo w różnych formach samokształcenia i doskonalenia zawodowego;
 - 12) praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z instytucjami wspomagającymi;

- 13) przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - 14) zaangażowanie w realizację innych statutowych zadań szkoły.
3. Kryteriami przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektora, poza kryteriami wymienionymi w ust. 1, są:
- 1) umiejętne planowanie i stwarzanie warunków organizacyjnych do prowadzenia działalności statutowej szkoły, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) skuteczne zarządzanie szkołą, zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
 - 3) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej w skali gminy, powiatu, województwa i kraju;
 - 4) podejmowanie skutecznych działań na rzecz pomocy uczniom mającym trudności dydaktyczne oraz rozwoju uczniów szczególnie uzdolnionych;
 - 5) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym;
 - 6) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności uczniów;
 - 7) sprawna realizacja polityki kadrowej, w tym kształtowanie właściwych relacji międzyludzkich wśród kadry szkoły;
 - 8) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształceniu i doskonaleniu zawodowym;
 - 9) umożliwianie nauczycielom pełnego wykorzystania ich możliwości, zachęcanie do pracy innowacyjnej oraz tworzenia i wdrażania autorskich programów;
 - 10) konstruktywna współpraca z radą szkoły i samorządem uczniowskim;
 - 11) wydatkowanie środków budżetowych szkoły po wnikliwym ustalaniu priorytetów, z zachowaniem zasad dyscypliny budżetowej;
 - 12) pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
 - 13) podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.
4. Dodatek motywacyjny określa się kwotowo, z tym że jego wysokość nie może przekroczyć 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego. Średnia wartość dodatku motywacyjnego w szkole nie może przekraczać w roku kalendarzowym ogólnej wartości środków przeznaczonych na wynagrodzenie zasadnicze wszystkich nauczycieli w wysokości 6% na etat przeliczeniowy.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż rok szkolny.
6. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania dla nauczyciela i wicedyrektora ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora — wójt.
7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV

DODATKI FUNKCYJNE

§ 6.

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu pełnienia funkcji, które określa tabela nr 1.

Tabela nr 1:

| Lp. | Stanowisko kierownicze lub pełniona funkcja w szkole | Kwota dodatku w zł miesięcznie | |
|-----|--|--------------------------------|-----|
| | | od | do |
| 1 | Dyrektor szkoły średniego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego | 40% | 65% |
| 2 | Wicedyrektor szkoły średniego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego | 25% | 36% |
| 3 | Opiekun stażu/mentor średniego wynagrodzenia nauczyciela początkującego. | 3% | |
| 4 | Wychowawca klasy: w szkole, oddziale przedszkolnym, w przedszkolu | 300,00 zł | |
| 5 | Administrator dziennika elektronicznego | do 200,00 zł | |
| 6 | Administrator strony internetowej | 100,00 zł | |

2. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi oddzielnie za każdą sprawowaną funkcję, czy zajmowane stanowisko.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego, dla dyrektora szkoły w granicach stawek określonych tabelą ustala wójt, a dla wicedyrektora – dyrektor szkoły uwzględniając:
 - 1) liczbę uczniów i oddziałów,
 - 2) liczbę zatrudnionych pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych,
 - 3) wielkość szkoły i jej warunki organizacyjne,
 - 4) warunki środowiskowe i społeczne, w których szkoła funkcjonuje.
5. Wysokość dodatku funkcyjnego dla administratora dziennika elektronicznego ustala dyrektor.
6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział V

DODATKI ZA WARUNKI PRACY

§ 7.

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela, w wysokości od 20 % do 25 % otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach, o których mowa w ust. 1, cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
4. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela i wicedyrektora ustala dyrektor, a dla dyrektora — wójt.
5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z góry.

Rozdział VI

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 8.

1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zrealizowanych zastępstw doraźnych zgodnie z postanowieniami art. 35 ustawy Karta Nauczyciela.
2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 5, 6 i 7, dzieląc stawkę osobistego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela (łącznie z dodatkiem za warunki pracy), przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych przez nauczyciela w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
5. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa za realizowane przez nauczyciela zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, dla których nie został określony tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć, ustala się dzieląc stawkę osobistego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela (łącznie z dodatkiem za warunki pracy), przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych przez nauczyciela w ramach jego indywidualnego pensum określonego na dany rok szkolny.
6. Dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin zajęć wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc stawkę osobistego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela (łącznie z dodatkiem za warunki pracy), przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego indywidualnie dla tych nauczycieli zgodnie z art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela, jeżeli rodzaj zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych przez nauczyciela w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela jest tożsamy z rodzajem zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych przez nauczyciela w ramach stosunku pracy.
7. Dla nauczycieli realizujących obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w tych warunkach) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
8. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 4-7, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
9. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku

- tygodnia — za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin ponadwymiarowych przydzielonych nauczycielowi w planie organizacyjnym.
10. Dla ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych i/lub liczby godzin doraźnych zastępstw, za które należy się wynagrodzenie w okresie rozliczeniowym należy prowadzić niżej wymienioną dokumentację:
 - 1) Kartę rozliczenia godzin ponadwymiarowych nauczyciela i/lub liczby godzin doraźnych zastępstw, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, w której nauczyciel wykazuje liczbę przepracowanych faktycznie godzin zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz, o których mowa w art. 42 ust. 3, 4a lub 7 Karty Nauczyciela, w poszczególnych dniach okresu rozliczeniowego. Kartę należy sporządzić w 2 egzemplarzach. Poprawność wyliczenia nauczyciela określonych liczb godzin i/lub liczby godzin doraźnych zastępstw do zapłaty podlega sprawdzeniu i zatwierdzeniu do wypłaty przez dyrektora szkoły. Ustalenia i zatwierdzenia liczby godzin ponadwymiarowych do zapłaty dla dyrektora dokonuje wójt lub osoba przez niego upoważniona.
 11. Wykaz godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw do zapłaty (danej szkoły) za określony okres zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. W wykazie tym należy wyszczególnić poszczególnych nauczycieli z podaniem liczby godzin ponadwymiarowych i/lub godzin doraźnych zastępstw w rozbiciu na rodzaje zajęć w zależności od obowiązującego dla nich pensum. Jeden egzemplarz wykazu zatwierdzony (podpisany) przez dyrektora wraz z kartami rozliczeń godzin ponadwymiarowych nauczycieli i kartami rozliczeń godzin doraźnych zastępstw nauczycieli należy przekazać do Urzędu Gminy Baboszewo po okresie rozliczeniowym którego on dotyczy, a drugi przechowywać w szkole łącznie z indywidualnymi rozliczeniami nauczycieli. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się po ich wykazaniu w ewidencji do 20 dnia każdego miesiąca. Rozliczenia liczby przepracowanych godzin ponadwymiarowych dokonuje się miesięcznie, przy czym okres rozliczeniowy zawiera pełne tygodnie. Okres rozliczeniowy zaczyna się w poniedziałek tygodnia zawierającego pierwszy dzień nowego roku szkolnego lub w poniedziałek następujący po zakończeniu poprzedniego okresu rozliczeniowego i kończy się w ostatnią niedzielę miesiąca, którego dotyczy rozliczenie. W związku z terminem ustalonym w ust. 12 liczbę godzin po dniu 20 każdego miesiąca wykazuje się w oparciu o przydział określony arkuszem organizacyjnym szkoły lub placówki. Godziny wykazane po dniu 20 każdego miesiąca podlegają rozliczeniu w następnym okresie rozliczeniowym.
 12. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział VII

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 9.

1. W budżecie Gminy Baboszewo tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z czego:
 - 1) 80% funduszu nagród pozostaje w dyspozycji dyrektora,
 - 2) 20% funduszu nagród pozostaje w dyspozycji organu prowadzącego z przeznaczeniem na nagrody Wójta Gminy Baboszewo.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
 - 1) posiadania aktualnej wyróżniającej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu,
 - 2) posiadania wyróżniających osiągnięć w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - 3) posiadania uczniów wyróżniających się w konkursach, olimpiadach lub zawodach,
 - 4) podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - 5) prowadzenia działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii społecznej,
 - 6) zaangażowania w prace na rzecz szkoły,
 - 7) prawidłowego prowadzenia dokumentacji szkolnej.
3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi, który wzorowo wykonuje swoje obowiązki, a w szczególności:
 - 1) właściwie realizuje plan finansowy szkoły,
 - 2) pozyskuje środki pozabudżetowe na rzecz szkoły,
 - 3) uzyskuje wymierne efekty w zakresie dobrej organizacji pracy szkoły,
 - 4) dba o stan techniczny budynku i otoczenia szkoły,
 - 5) dba o wysoki poziom pracy szkoły, poprzez odpowiedni dobór kadry i prawidłowo realizuje politykę kadrową w szkole,
 - 6) posiada wyróżniającą ocenę pracy,
 - 7) współpracuje z organem prowadzącym, rodzicami oraz organami szkoły i samorządu uczniowskiego,
 - 8) sprzyja doskonaleniu zawodowemu nauczycieli, pozyskuje do pracy nauczycieli specjalistów.
4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.
5. Nagrody, o których mowa w ust. 1 przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej oraz w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
6. Nagrody przyznaje:
 - 1) nauczycielom - dyrektor szkoły w ramach środków określonych w ust. 1 pkt 1,
 - 2) dyrektorom i wyróżniającym się nauczycielom - wójt w ramach środków określonych w ust. 1 pkt 2.
7. Informacja o przyznaniu przez dyrektora nagrody nauczycielowi musi zawierać:
 - 1) nazwisko i imię nauczyciela;
 - 2) rodzaj prowadzonych zajęć,
 - 3) staż pracy pedagogicznej nauczyciela;
 - 4) uzasadnienie.
8. W uzasadnieniu informacji o przyznaniu przez dyrektora nagrody nauczycielowi należy odnieść się do kryteriów określonych w ust.2 oraz podać wymierne efekty pracy osiągnięte przez nauczyciela w okresie od otrzymania ostatniej nagrody.
9. Z wnioskiem o przyznanie nagrody wójta dla nauczycieli szkół występują dyrektorzy.
10. Prawo zgłaszania wniosków o przyznanie nagrody dla dyrektorów szkół przysługuje:
 - 1) Radzie Pedagogicznej,
 - 2) Radzie Rodziców,
 - 3) Wójtowi.
11. Nauczyciel niezależnie od przyznanej mu w ciągu danego roku szkolnego nagrody dyrektora może otrzymać nagrodę wójta.
12. Wniosek o nagrodę wójta powinien zawierać:
 - 1) nazwisko i imię osoby wnioskowanej;
 - 2) staż pracy pedagogicznej;

- 3) zajmowane stanowisko;
 - 4) uzasadnienie;
 - 5) podpis wnioskującego.
13. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy odnieść się do kryteriów określonych w ust.2 lub 3 oraz podać wymierne efekty pracy osiągnięte przez nauczyciela lub dyrektora w okresie od otrzymania ostatniej nagrody.
14. Wnioski o przyznanie nagrody wójta winny być złożone przez Radę Pedagogiczną lub Radę Rodziców w terminie do dnia 20 września każdego roku lub w innym terminie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

Rozdział VIII

DODATKI O CHARAKTERZE SOCJALNYM

§ 10.

Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wsi przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10% jego wynagrodzenia zasadniczego (art.54 pkt.5 ustawy – Karta Nauczyciela)

§ 11.

1. Nauczyciel odbywający przygotowanie do zawodu nauczyciela otrzymuje jednorazowe świadczenie na start w wysokości 1000 zł.
2. Świadczenie jest wypłacane w terminie 30 dni od dnia, w którym nauczyciel rozpoczął odbywanie przygotowania do zawodu nauczyciela.
3. Nauczyciel pozostający jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy świadczenie, o którym mowa w ust. 1, otrzymuje w szkole wskazanej jako podstawowe miejsce zatrudnienia.
4. Nauczyciel może otrzymać świadczenie na start w wysokości 1000 zł nie więcej niż jeden raz w okresie całego zatrudnienia.

§ 12.

1. Nauczyciele zatrudnieni w niepełnym wymiarze godzin otrzymują wynagrodzenie proporcjonalne.
2. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie. Wynagrodzenie wylicza się w następujący sposób: należy w pierwszej kolejności obliczyć miesięczną liczbę godzin do przeprowadzenia przez nauczyciela. W tym celu mnoży się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin nauczyciela przez 4,16 – (18 x 4,16), co daje w zaokrągleniu 75 godzin. Następnie należy ustalić ilość godzin z obowiązującego go pensum, w danym miesiącu, których nauczyciel nie przepracował. Miesięczną stawkę wynagrodzenia nauczyciela dzielimy przez liczbę godzin do przepracowania w danym miesiącu, w dalszej kolejności uzyskaną kwotę zł mnożymy przez liczbę godzin, którą nauczyciel nie zrealizował w danym dniu – Następnie od kwoty wynagrodzenia za cały miesiąc należy odjąć kwotę za nie przepracowaną część miesiąca,
3. Dodatki ustalone w wysokości określonej kwotowo wypłaca się w pełnej wysokości bez względu na wymiar zatrudnienia. Dodatki określone jako procent wynagrodzenia zasadniczego wypłaca się proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia.

§ 13.

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 września 2022 r.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu traci moc Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Baboszewo dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz kryteria i tryb przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze uchwalony uchwałą Nr XII.74.2019 Rady Gminy Baboszewo z dnia 30 września 2019 r.
3. Zobowiązuje się dyrektorów szkół do udostępnienia treści Regulaminu wszystkim nauczycielom.
4. Wszystkie sprawy związane z wynagrodzeniem nauczycieli nie objęte niniejszym regulaminem, reguluje Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy oraz inne ustawy i akty wykonawcze.

Załącznik Nr 1

Nazwisko i imię nauczyciela

stopień awansu

poziom wykształcenia

KARTA ROZLICZENIA GODZIN PONADWYMIAROWYCH I/LUB LICZBY GODZIN DORAŻNYCH ZASTĘPSTW NAUCZYCIELA
za okres od r. do

| | | |
|-----------------------------|------------------|--|
| Liczba dni pracy w tygodniu | | |
| Tygodniowa liczba godzin | etatowych | |
| | ponadwymiarowych | |

| Tydzień pracy | Poniedziałek | | Wtorek | | Środa | | Czwartek | | Piątek | | Sobota | | Łącznie w tygodniu | | Uwagi/ Prowadzone zajęcia na zastępstwie |
|--|--------------|---------|--------|---------|-------|---------|----------|---------|--------|---------|--------|---------|--------------------|------------|---|
| | Plan | Zastęp. | Plan | Zastęp. | Plan | Zastęp. | Plan | Zastęp. | Plan | Zastęp. | Plan | Zastęp. | plan | zastępstwa | |
| I | | | | | | | | | | | | | | | |
| II | | | | | | | | | | | | | | | |
| III | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV | | | | | | | | | | | | | | | |
| V | | | | | | | | | | | | | | | |
| Suma godzin ponadwymiarowych oraz zastępstw wypracowanych w okresie od r. do | | | | | | | | | | | | | | | |

.....
(data)

.....
(podpis nauczyciela)

Sprawdzono i zatwierdzono do wypłaty

.....
(data)

.....
(dyrektor szkoły)

Załącznik nr 2

**WYKAZ GODZIN PONADWYMIAROWYCH I GODZIN DORAŻNYCH ZASTĘPSTW
DO ZAPŁATY**

za okres od do

| Lp. | Nazwisko i imię nauczyciela | Liczba godzin ponadwymiarowych | Rodzaj zajęć | Stawka (wypełnia UG Baboszewo) | Liczba godzin dorażnych zastępstw | Rodzaj zajęć | Stawka (wypełnia UG Baboszewo) | Razem do wypłaty (wypełnia UG Baboszewo) |
|-----|-----------------------------|--------------------------------|--------------|--------------------------------|-----------------------------------|--------------|--------------------------------|--|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |

.....
(data).....
(dyrektor szkoły).....
(data).....
(UG Baboszewo)