



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 11 października 2022 r.

Poz. 10535

### UCHWAŁA NR XXVI/214/2022 RADY GMINY W BROKU

z dnia 30 września 2022 r.

#### **w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Brok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079), art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r., poz. 2028, z 2022 r. poz. 1549) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Brok w brzmieniu stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Brok.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr IV/48/2019 Rady Gminy w Broku z dnia 31 maja 2019 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Brok (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 7425).

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Sylwester Runo**

Załącznik do uchwały Nr XXVI/214/2022  
Rady Gminy w Broku  
z dnia 30 września 2022 r.

## **Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Brok**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Brok, zwany dalej Regulaminem, określa zasady świadczenia usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Brok oraz wzajemne prawa i obowiązki Gminy i odbiorców usług.

2. Postanowienia Regulaminu są interpretowane i stosowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r. poz. 2028 z późn. zm.).

3. Obowiązki wynikające z ustawy w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków realizować będą przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne działające na terenie Gminy Brok.

4. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków z dnia 7 czerwca 2001 r.;
- 2) umowie – rozumie się przez to umowę, o której mowa w art. 6 ustawy.

### **Rozdział 2.**

#### **Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

§ 3. 1. W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi, w ilości co najmniej 0,2 m<sup>3</sup> na dobę, o ciśnieniu nie mniejszym niż 0,05MPa i nie większym niż 0,6MPa, w granicach technicznych możliwości świadczenia usług wyznaczonych, m.in. strukturą i średnicą przyłącza wodociągowego oraz instalacji wewnętrznej odbiorcy usług;
- 2) zapewnienia dostawy wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi i o parametrach nieprzekraczających wymienionych wartości:
  - smak akceptowalny przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian,
  - zapach akceptowalny przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian,
  - barwa akceptowalna przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian,
  - mętność akceptowalna przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian,
  - pH w granicach 6,5 – 9,5,
  - przewodność elektryczna – do 2,500 µS/cm,
  - liczba Enterokoków kałowych 0 jtk/100 ml,
  - liczba Escherichia coli 0 jtk/100 ml,
  - ogólna liczba mikroorganizmów w 22°C bez nieprawidłowych zmian.

2. W zakresie odbioru ścieków, przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne jest zobowiązane odbierać ścieki bytowe w ilości, co najmniej 0,3 m<sup>3</sup> na dobę.

**§ 4. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne ma prawo:**

- 1) odciąć dostawę wody, w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy,
- 2) dokonywać kontroli przyłącza wodociągowego od sieci wodociągowej do zaworu znajdującego się za wodomierzem głównym włącznie,
- 3) kontrolować sprawność wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej i wewnętrznych urządzeń do oczyszczania ścieków będących własnością Odbiorcy oraz ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
- 4) wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń Odbiorcy, w celu przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego, urządzenia pomiarowego lub wodomierzy zainstalowanych na sieci wewnętrznej, dokonywania odczytów wskazań, przeprowadzenia badań, pomiarów, przeglądów i napraw urządzeń będących w posiadaniu Dostawcy,
- 5) pracownicy przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego mogą wykonywać czynności, o których mowa w ust.1 na podstawie pisemnego upoważnienia, które okazują na żądanie Odbiorcy.

**§ 5. 1.** Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między dostawcą usług a odbiorcą usług zgodnie z art. 6 ustawy.

2. Dostawca usług udostępnia na swojej stronie internetowej aktualnie obowiązujące ogólne warunki umów, o ile się nimi posługuje.

**Rozdział 3.****Warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług**

**§ 6. 1.** Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a odbiorcą usług.

2. Wniosek o zawarcie z przedsiębiorstwem wodociągowo - kanalizacyjnym umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków albo zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy;
- 2) rodzaj umowy (zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków albo zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków);
- 3) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca wystąpił z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy;
- 4) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej lub do kanalizacji gminnej przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego, czy też posiada własne ujęcie wody, własny zbiornik na nieczystości ciekłe;
- 5) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego, czy też odprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 6) oświadczenie wnioskodawcy, na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczoną wodę.

**§ 7.** Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 6 Regulaminu, a ponadto:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby;
- 2) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy;
- 3) oświadczenie osoby korzystającej z lokalu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wyłącznie w celu zawarcia umowy;
- 4) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne rozliczenie;

- 5) w terminie 7 dni od złożenia przez wnioskodawcę wniosku o zawarcie umowy, przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług projekt umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków;
- 6) umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdującymi się w budynku wielolokalowym na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, po spełnieniu warunków określonych w ustawie;
- 7) wskazanie ilości lokali w budynku wielolokalowym oraz wskazanie ilości osób korzystających z poszczególnych lokali.

#### **Rozdział 4.**

##### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

**§ 8. 1.** Stosowanie przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

2. Przedsiębiorstwo może dołączyć do umowy aktualnie obowiązującą taryfę, zawierającą ceny i stawki opłat lub jej wyciąg właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

**§ 9. 1.** Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczenia wody lub odprowadzania ścieków albo dostarczania wody i odprowadzania ścieków świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne jest faktura.

2. Datę, formę i sposób zapłaty przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków.

3. Częstotliwość okresów rozliczeniowych określa przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w umowie o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków.

#### **Rozdział 5.**

##### **Warunki przyłączania do sieci**

**§ 10. 1.** Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Osoba ubiegająca się o wydanie warunków przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej składa pisemny wniosek do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, który powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby podmiotu ubiegającego się o przyłączenie do sieci;
- 2) wskazanie lokalizacji nieruchomości lub obiektu, który ma zostać przyłączony do sieci, w tym jego adres i numer działki ewidencyjnej, na której się znajduje;
- 3) informacje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystywania nieruchomości lub obiektu, który ma zostać przyłączony do sieci;
- 4) określenie dobowego zapotrzebowania na wodę z podziałem na wodę do celów bytowych, technologicznych, przeciwpożarowych oraz innych, z uwzględnieniem przepływów średniodobowych i maksymalnych godzinowych oraz wielkości ładunku zanieczyszczeń;
- 5) określenie ilości i jakości odprowadzanych ścieków z podziałem na ścieki bytowe i przemysłowe;
- 6) plan zabudowy lub szkic sytuacyjny, określający usytuowanie przyłącza w stosunku do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i sieci uzbrojenia terenu.

**§ 11. 1.** Na pisemny wniosek podmiotu ubiegającego się o przyłączenie do sieci przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest obowiązane wydać bezpłatnie warunki przyłączenia do sieci albo uzasadnić odmowę ich wydania, w terminie:

- 1) 21 dni - od dnia złożenia wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci, w przypadku budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w tym znajdujących się w zabudowie zagrodowej;
- 2) 45 dni - od dnia złożenia wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci, w pozostałych przypadkach.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może przedłużyć terminy określone w ust. 1, odpowiednio o kolejne 21 albo 45 dni, po uprzednim zawiadomieniu podmiotu ubiegającego się o przyłączenie do sieci, z podaniem uzasadnienia przyczyn tego przedłużenia.

3. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich wydania.

4. Warunki przyłączenia określają:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego;
- 2) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody;
- 3) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków;
- 4) sposób opomiarowania ilości wody pobieranej z własnego ujęcia, odprowadzanej do sieci kanalizacyjnej;
- 5) parametry techniczne przyłącza;
- 6) termin złożenia wniosku o zawarcie Umowy;
- 7) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 12. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 12, po dokonaniu odbioru przez pracownika przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

## **Rozdział 6.**

### **Warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

§ 13. 1. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych:

- 1) przyłącza wodociągowe należy wykonywać z rur PEHD o średnicy dostosowanej do projektowanego przepływu o dopuszczalnym ciśnieniu roboczym min. 1 MPa;
- 2) w uzasadnionych przypadkach przyłącza mogą być wykonane z innych materiałów przeznaczonych do przesyłu wody przeznaczonej do picia;
- 3) w miejscu włączenia do sieci należy zamontować zasuwę odcinającą, a obudowę zasuwę wyposażyć w skrzynkę uliczną;
- 4) skrzynkę uliczną należy odpowiednio zabezpieczyć w zależności od rodzaju terenu, w którym będzie usytuowana;
- 5) przyłącza kanalizacyjne należy wykonywać z rur PCV o średnicy dostosowanej do projektowanego przepływu, o grubości ścianki dostosowanej do obciążenia terenu, w którym zlokalizowane są przewody;
- 6) przewody wodociągowe i kanalizacyjne w gruncie należy prowadzić możliwie najkrótszą i bezkolizyjną trasą stosując odpowiednie zagłębienie wynikające ze strefy przemarzania gruntu;
- 7) przy odpływach zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń typu mini przepompownie, rozdrabniarki.

2. Warunki zawarte w ust. 1 pkt 1 - 5 należy uwzględnić przy projektowaniu przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych.

§ 14. Odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności usług w siedzibie Urzędu Gminy Brok. Udostępnia się nieodpłatnie do wglądu:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy;
- 2) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego;
- 3) niniejszy regulamin;
- 4) zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza**

§ 15. 1. Odbiór techniczny przyłącza przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne dokonywany jest dwuetapowo, tj. jako odbiór w stanie odkrytym po zakończeniu robót montażowych, oraz odbiór końcowy, na podstawie pisemnego lub telefonicznego zgłoszenia dokonywanego przez Odbiorcę usług po zakończeniu robót budowlano-montażowych, wykonanych na podstawie uprzednio wydanych warunków przyłączenia i planu sytuacyjnego.

2. Po dokonaniu odbioru w pierwszym etapie następuje włączenie przyłącza do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, którego dokonują wyłącznie służby przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

3. Końcowy odbiór przyłącza zostaje udokumentowany protokołem spisany pomiędzy przedsiębiorstwem wodociągowo – kanalizacyjnym a odbiorcą.

§ 16. 1. Protokół odbioru technicznego przyłącza, powinien zawierać:

- 1) dane identyfikujące odbiorcę;
- 2) adres nieruchomości, do której wykonano przyłącze;
- 3) datę odbioru;
- 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją projektu;
- 7) podpisy odbierającego.

2. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i stanowi podstawę do zawarcia umowy o której mowa w § 7 ust. 1.

3. Rozpoczęcie świadczenia usług następuje bezzwłocznie po zakończeniu prac i dokonaniu ich odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne, zamontowaniu wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego, oraz zawarciu umowy z odbiorcą usług.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

§ 17. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne ma obowiązek poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach

lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza

12 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku (nieruchomości) oraz osoby korzystające z lokali, z którymi Przedsiębiorstwo zawarło umowy.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

5. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne jest zobowiązane, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne informuje odbiorców usług.

## **Rozdział 9.**

### **Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków**

§ 18. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne zobowiązane jest zapewnić Odbiorcom należyty poziom usług.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne zobowiązane jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usług, a przede wszystkim informacji objętych Regulaminem oraz zawartych w taryfie.

3. Odbiorca ma prawo zgłaszać reklamacje, w szczególności dotyczące niewykonania lub nienależytego wykonania usług na piśmie na adres lub osobiście w siedzibie Przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego.

4. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać:

- 1) dane Odbiorcy, numer umowy;
- 2) przedmiot reklamacji;
- 3) wskazanie okoliczności uzasadniających reklamację, w tym dowody uzasadniające reklamację;
- 4) zgłoszenie roszczeń.

§ 19. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne zobowiązane jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 (czternastu) dni od daty wpływu reklamacji powiadomić Odbiorcę o sposobie jej załatwienia. W szczególnych okolicznościach, o ile wymagane jest zebranie dowodów, informacji lub wyjaśnień termin ten wynosi 30 (trzydzieści) dni.

2. Powiadomienie Odbiorcy o sposobie załatwienia reklamacji powinno zawierać:

- 1) przywołanie podstawy prawnej;
- 2) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu reklamacji;
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku nieuwzględnienia reklamacji w całości lub części;
- 4) informację o udzielonym upuście lub zwrocie należności oraz formie wypłaty;
- 5) pouczenie o możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie.

3. Złożenie przez Odbiorcę zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje biegu terminu do jej zapłaty.

## **Rozdział 10.**

### **Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe**

§ 20. 1. Woda dla celów przeciwpożarowych jest udostępniana z urządzeń wodociągowych Przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego, a w szczególności z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego są jednostki straży pożarnej.

3. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostki Straży Pożarnej w umowie ustalonych terminach.