



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 13 października 2022 r.

Poz. 10679

UCHWAŁA NR 189.XXXVI.2022 RADY GMINY LIPOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 4 października 2022 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Lipowiec Kościelny dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1930 z późn. zm.) Rada Gminy Lipowiec Kościelny uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne, inne niż jednostki samorządu terytorialnego, na terenie Gminy Lipowiec Kościelny,
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, o których mowa w pkt 1.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1930 z późn. zm.),
- 2) podmiocie oświatowym – należy przez to rozumieć publiczną i niepubliczną: szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej lub formę wychowania przedszkolnego, prowadzone przez osoby fizyczne i prawne, inne niż jednostka samorządu terytorialnego,
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną, inną niż jednostka samorządu terytorialnego,
- 4) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Lipowiec Kościelny.

§ 3. 1. Informację o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych organy prowadzące składają w formie wniosku do Wójta Gminy Lipowiec Kościelny, odrębnie dla każdego podmiotu oświatowego.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) nazwę organu prowadzącego podmiot oświatowy oraz adres jego siedziby,
- 2) nazwę i adres podmiotu oświatowego,
- 3) dane kontaktowe organu prowadzącego: adres do korespondencji, numer telefonu, mail,

- 4) numer i datę wpisu do ewidencji placówek niepublicznych,
- 5) numer i datę decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej,
- 6) typ podmiotu oświatowego,
- 7) określenie planowanej liczby uczniów w roku kalendarzowym, którego dotyczy wniosek o dotację,
- 8) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy niepublicznej placówki oświatowej w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca z tym zastrzeżeniem, że części za miesiące styczeń i grudzień będą przekazywane odpowiednio do 20 stycznia i 15 grudnia danego roku budżetowego.

§ 4. 1. Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla danego podmiotu oświatowego jest informacja o faktycznej liczbie dzieci/uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, składana przez organy prowadzące w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca, według stanu na 1 dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Organy prowadzące są obowiązane sporządzać i przekazywać Wójtowi Gminy Lipowic Kościelny pisemne rozliczenie z wykorzystania przyznanej dotacji, w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, którego rozliczenie dotyczy.

2. W przypadku zaprzestania działalności lub likwidacji podmiotu oświatowego, organ prowadzący jest zobowiązany złożyć rozliczenie wykorzystania dotacji za okres działalności w danym roku, w terminie 15 dni od daty zaprzestania działalności.

3. Rozliczenie powinno zawierać:

- 1) nazwę organu prowadzącego podmiot oświatowy oraz adres jego siedziby,
- 2) nazwę i adres podmiotu oświatowego,
- 3) informację o liczbie uczniów i otrzymanej, wykorzystanej oraz niewykorzystanej dotacji,
- 4) informację o liczbie uczniów przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu miasta Mrągowa,
- 5) zestawienie poniesionych wydatków.

4. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji do złożonych przez organ prowadzący rozliczeń dotacji.

6. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub stwierdzenia pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych w zakresie dotyczącym dotacji udzielanych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

7. Organ dotujący w związku z udzielaniem i rozliczaniem dotacji.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania oraz wykorzystania dotacji przez podmioty oświatowe.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Lipowic Kościelny

3. Kontrola może być przeprowadzona po uprzednim pisemnym powiadomieniu organu prowadzącego za pośrednictwem poczty elektronicznej albo listownie, na co najmniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli, a gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych, niezwłocznie po uprzednim zawiadomieniu telefonicznym lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4. Czynności kontrolnych dokonuje się w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanym podmiocie oświatowym.

5. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego na podstawie oryginałów dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania podmiotu oświatowego oraz list obecności, o których mowa w art. 26 ust. 3 ustawy oraz wyjaśnień i oświadczeń zebranych w toku kontroli.

6. Osoby kontrolujące w toku czynności kontrolnych mają prawo do:

- 1) wstępu do pomieszczeń i obiektów związanych z przedmiotem kontroli oraz poruszania się po terenie kontrolowanego podmiotu oświatowego;
- 2) wystąpienia o udzielenie przez kontrolowanego ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach związanych z przedmiotem kontroli, sporządzania niezbędnych dla postępowania kontrolnego odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

7. Ustalenia kontroli opisuje się w protokole kontroli.

8. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręcza się organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot oświatowy a drugi przechowywany jest w aktach kontroli.

9. Przed podpisaniem protokołu kontroli, organ prowadzący kontrolowany podmiot oświatowy ma prawo zgłaszania pisemnych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

10. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń kontrolujący dokonuje ich analizy. W przypadku uwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń dokonuje się stosownych zmian lub uzupełnienia protokołu.

11. W przypadku nieuwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń, kontrolujący przekazuje stanowisko o nieuwzględnieniu zastrzeżeń podmiotowi kontrolowanemu. Podmiot kontrolowany podpisuje protokół w terminie 3 dni od dnia jego doręczenia.

12. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez organ prowadzący nie wstrzymuje sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.

13. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości organ dotujący kieruje zalecenia pokontrolne do podpisania.

14. Podmiot kontrolny do którego zostaną skierowane zalecenia pokontrolne jest zobowiązany w terminie wynikającym z tych zaleceń zawiadomić organ kontrolujący o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipowiec Kościelny.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Rafał Wośko

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 189.XXXVI.2022

Rady Gminy Lipowiec Kościelny

z dnia 4 października 2022 r.

pieczęć organu prowadzącego lub jego przedstawiciela)

Wniosek o udzielenie dotacji dla szkoły /przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego/* na rok**I. Dane organu prowadzącego:**

1. Dane wnioskodawcy:

1) osoba prawna / osoba fizyczna

2) nazwa/firma osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej

siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej

2. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę:

1) imię i nazwisko

2) tytuł prawny (pełnomocnictwo)

II. Nazwa i adres szkoły/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*

.....

III. Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji:

.....

IV. Planowana liczba uczniów

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	W tym liczba uczniów niepełnosprawnych (należy podać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu)	Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, realizowanym zgodnie z art. 127 ust. 5 ustawy- Prawo oświatowe, jeżeli takie zadanie jednostka dotowana planuje prowadzić	Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować
styczeń - sierpień				
wrzesień - grudzień				

V. Oświadczenia i podpisy osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

* zaznaczyć właściwe

data i podpis oraz pieczęć imienna

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 189.XXXVI.2022
Rady Gminy Lipowiec Kościelny
z dnia 4 października 2022 r.

**Informacja miesięczna o liczbie uczniów/wychowanków według stanu na pierwszy dzień
miesiąca.....20....roku**

Nazwa jednostki:	Organ prowadzący:
Nazwa	
Adres:	
REGON:	
Rodzaj dotowanej działalności (szkoła, przedszkole, oddział przedszkolny przy szkole podstawowej, inna forma wychowania przedszkolnego):	
Liczb uczniów w tym:	
niepełnosprawnych: (określić rodzaj niepełnosprawności)	w tym 6-latków
objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:	
uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:	
realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego/obowiązek szkolny poza jednostką	
inny dodatkowy powód dotacji: - uczniowie klas I-III	

**Dane o uczniach / wychowankach uczęszczających do dotowanej jednostki zamieszkujących na terenie
innych gmin wg niżej zamieszczonego wzoru:**

L P.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina właściwa wg miejsca zamieszkania

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 189.XXXVI.2022

Rady Gminy Lipowiec Kościelny

z dnia 4 października 2022 r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji w okresie

Nazwa jednostki:	Organ prowadzący:
Nazwa	
Adres:	
REGON:	

Zestawienie wydatków poniesionych z dotacji:

Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym:	
Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie rozliczeniowym:	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji w okresie rozliczeniowym
1) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli	
2) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń administracji i obsługi	
3) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora	
4) wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust.1 ustawy- Prawo oświatowe	
5) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy - o finansowaniu zadań oświatowych	
6) wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze o których mowa w art. 35 ust. 4 ustawy- o finansowaniu zadań oświatowych	
7) inne rodzaje (podać jakie)	
Razem wydatki:	
Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie rozliczeniowym:	

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

(pieczętka i podpis wnioskodawcy)