



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 14 października 2022 r.

Poz. 10720

OBWIESZCZENIE

WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

z dnia 14 października 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia statutu związku powiatowo-gminnego pod nazwą „Otwockie Przewozy
Gminno-Powiatowe” z siedzibą w Otwocku**

Na podstawie art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) w związku z § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie rejestru związków powiatowo-gminnych oraz ogłaszania statutów związków i ich zmian (Dz. U. poz. 2282) ogłasza się statut związku powiatowo-gminnego pod nazwą „Otwockie Przewozy Gminno-Powiatowe” z siedzibą w Otwocku, wpisanego do Rejestru związków powiatowo-gminnych pod pozycją 29.

Wojewoda Mazowiecki
Konstanty Radziwill

STATUT ZWIĄZKU POWIATOWO-GMINNEGO „OTWOCKIE PRZEWOZY**GMINNO-POWIATOWE”**

Celem wspólnej organizacji publicznego transportu zbiorowego w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich na obszarze gmin i powiatu tworzących związek powiatowo-gminny, na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4a w zw. z art. 8 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2021 poz.1371 i 2445) zwanej dalej „Ustawą” oraz na podstawie art. 72a w zw. z art. 65 ust. 1, oraz art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 528), Powiat Otwocki oraz Gminy: Karczew, Osieck, Sobienie Jeziory i Wiązowna postanawiają przyjąć i stosować postanowienia niniejszego Statutu.

Rozdział 1.**Postanowienia ogólne**

§ 1. Powiat Otwocki, zwany dalej „Powiatem”, oraz następujące gminy:

- 1) Gmina Karczew;
- 2) Gmina Osieck;
- 3) Gmina Sobienie Jeziory;
- 4) Gmina Wiązowna,

zwane dalej „Gminami”, oraz wszyscy zwani dalej wspólnie „Członkami Związku”, tworzą związek powiatowo-gminny pod nazwą „Otwockie Przewozy Gminno-Powiatowe”, zwany dalej „Związkiem”.

§ 2. Związek wykonuje w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność przekazane mu przez Członków Związku zadania, o których mowa w art. 8 Ustawy, w zakresie powiatowo-gminnych przewozów pasażerskich w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 10a Ustawy.

§ 3. Związek posiada osobowość prawną.

§ 4. Członkostwo w związku jest dobrowolne.

§ 5. Związek został utworzony na czas nieoznaczony.

§ 6. Siedzibą związku jest miasto Otwock.

Rozdział 2.**Organy Związku, struktura, zakres i tryb działania**

§ 7. Organami związku są:

- 1) Zgromadzenie Związku, zwane dalej „Zgromadzeniem”;
- 2) Zarząd Związku, zwany dalej „Zarządem”.

§ 8. 1. W skład Zgromadzenia wchodzi dwóch reprezentantów każdego z Członków Związku, w tym:

- 1) Starosta - jako reprezentant powiatu;
- 2) Prezydent, Burmistrz i Wójt albo osoba przez niego upoważniona - jako reprezentanci gmin.
 2. Drugiego reprezentanta do Zgromadzenia deleguje organ wykonawczy Członka Związku.
 3. Każdy reprezentant Związku ma w zgromadzeniu jeden głos.
 4. Kadencja Zgromadzenia upływa z dniem upływu kadencji rad gmin i rady powiatu.
 5. Pierwsza kadencja Zgromadzenia upływa z dniem zakończenia kadencji rad gmin i rady powiatu wybranych w wyborach przeprowadzonych w 2018 r.

§ 9. 1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

2. Zadaniem Przewodniczącego Zgromadzenia jest organizowanie pracy Zgromadzenia oraz prowadzenie obrad Zgromadzenia. Przewodniczący Zgromadzenia może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zgromadzenia i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia zadania Przewodniczącego Zgromadzenia wykonuje najstarszy wiekiem członek Zgromadzenia obecny na posiedzeniu.

3. Odwołanie Przewodniczącego Zgromadzenia następuje na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu Zgromadzenia w trybie określonym w ust. 1.

4. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Zgromadzenia, Zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zgromadzenie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

5. Funkcji określonej w ust. 1 nie można łączyć z zajmowaniem stanowisk w Zarządzie Związku oraz w Komisji Rewizyjnej.

6. Uchwały Zgromadzenia podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby Członków Zgromadzenia.

§ 10. Do wyłącznych kompetencji Zgromadzenia należy:

- 1) powoływanie i odwoływanie Przewodniczącego Zgromadzenia;
- 2) stanowienie o kierunkach działania zarządu i zatwierdzanie jego sprawozdań w zakresie rozliczenia kosztów dotyczących realizacji zadań statutowych;
- 3) wybór i odwoływanie członków Zarządu w tym Prezesa oraz Wiceprezesa;
- 4) uchwalanie budżetu Związku, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla zarządu z tego tytułu;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach ustalania zasad gospodarowania mieniem Związku, w sprawach nabywania i zbywania mienia oraz o obciążeniu nieruchomości przez Związek oraz uchwał w sprawach nieodpłatnego przekazania prawa własności;
- 6) podejmowanie uchwał dotyczących zobowiązań finansowych Związku, określanie wysokości kwoty, do której Zarząd samodzielnie może zaciągać zobowiązania finansowe;
- 7) powoływanie i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej Związku oraz w razie potrzeby innych stałych i doraźnych komisji do określonych zadań;
- 8) uchwalanie planu kontroli działalności Związku przez Komisję Rewizyjną;
- 9) decydowanie w sprawach tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych Związku;
- 10) dokonywanie zmian w Statucie Związku;
- 11) zatwierdzenie regulaminu jednostek organizacyjnych Związku;
- 12) podejmowanie uchwał w sprawach przyjęcia na członka Związku, wykreślenia członka Związku oraz likwidacji Związku;
- 13) zatwierdzanie regulaminu Komisji Rewizyjnej.

§ 11. 1. Zgromadzenie obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zgromadzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Na wniosek Zarządu lub co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowej liczby członków Zgromadzenia Przewodniczący Zgromadzenia obowiązany jest zwołać posiedzenie na dzień przypadający w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku. Wniosek powinien zawierać proponowany porządek obrad oraz projekty uchwał.

3. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia po utworzeniu Związku zwołuje i przewodniczy, do czasu wyboru Przewodniczącego Zgromadzenia, Starosta Otwocki.

4. Pierwsze posiedzenie nowo wybranego Zgromadzenia zwołuje i przewodniczy Przewodniczący Zgromadzenia poprzedniej kadencji w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów samorządowych. W przypadku niezwołania posiedzenia w tym trybie, pierwsze posiedzenie zwołuje i przewodniczy, do czasu wyboru Przewodniczącego Zgromadzenia, Starosta Otwocki - w terminie 14 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu na zwołanie Zgromadzenia określonego w zdaniu pierwszym.

§ 12. 1. Posiedzenie Zgromadzenia przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Zgromadzenia, ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę obrad Zgromadzenia.

2. O posiedzeniu powiadamia się członków Zgromadzenia najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia dołącza się proponowany porządek obrad wraz z projektami uchwał.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Zgromadzenia może zwołać posiedzenie Zgromadzenia w trybie nadzwyczajnym bez zachowania terminu określonego w ust. 2, lecz nie krótszym niż dwa dni robocze od dnia wysłania zawiadomienia.

4. Na pisemny wniosek Członka Zgromadzenia zawiadomienie może zostać przekazane także w formie elektronicznej na adres poczty e-mail wskazany przez Członka Zgromadzenia albo pocztą kurierską. W tym przypadku bieg terminu liczy się od daty wysłania materiałów drogą elektroniczną.

5. W razie zwołania posiedzenia z naruszeniem postanowień zawartych w ust. 2 lub 3 Zgromadzenie może podjąć uchwałę o odroczeniu terminu posiedzenia i wyznaczyć nowy termin. Wniosek o odroczenie posiedzenia powinien być zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad.

6. Członkowie Zgromadzenia potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu poprzez złożenie podpisu na liście obecności.

§ 13. 1. Posiedzenie Zgromadzenia otwiera i prowadzi Przewodniczący Zgromadzenia, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

2. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący obrad na podstawie listy obecności oraz dokumentacji dotyczącej zwołania posiedzenia stwierdza ważność obrad. W przypadku nieobecności członków Zgromadzenia uniemożliwiającej podejmowanie uchwał, przewodniczący obrad wyznacza nowy termin posiedzenia. W protokole odnotowuje się przyczynę, z powodu której posiedzenie się nie odbyło. Postanowienie § 9 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 14. 1. Po stwierdzeniu ważności obrad przewodniczący obrad otwiera dyskusję nad porządkiem obrad.

2. Po przyjęciu porządku obrad przewodniczący obrad przedstawia protokół z poprzedniego posiedzenia celem przyjęcia go przez Zgromadzenie.

§ 15. 1. W trakcie debaty nad projektami uchwał przewodniczący obrad w pierwszej kolejności udziela głosu inicjatorowi projektu uchwały, a następnie udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

2. Poza kolejnością przewodniczący obrad udziela głosu jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub wystąpienia *ad vocem* błędnie zrozumianego wystąpienia.

3. Przedmiotem wniosku formalnego mogą być w szczególności:

1) przerwanie lub odroczenie obrad;

2) zamknięcie listy dyskutantów;

3) zmiana porządku obrad;

4) ograniczenie czasu przemówień;

5) sprawdzenie *quorum*;

6) reasumpcja głosowania wraz z uzasadnieniem wniosku bez możliwości dyskusji;

7) zamknięcie listy kandydatów przy wyborach.

4. Po wyczerpaniu debaty nad daną sprawą przewodniczący obrad udziela głosu inicjatorowi projektu uchwały, celem udzielenia odpowiedzi na zapytania. Od tej chwili można zabierać głos tylko w celu zgłoszenia wniosku formalnego.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić przerwę w obradach i jest wówczas zobowiązany wskazać nowy termin kontynuowania posiedzenia, nie dalszy jednak niż 21 dni od dnia, w którym obrady przerwano.

§ 16. 1. Z przebiegu każdego posiedzenia Biuro Związku, zwane dalej „Biurem”, sporządza w ciągu 14 dni projekt protokołu stanowiący zapis przebiegu obrad, podjętych uchwał i zgłoszonych wniosków oraz przekazuje go Członkom Zgromadzenia.

2. Członkowie Zgromadzenia mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do projektu protokołu do dnia poprzedzającego zwołanie następnego posiedzenia.

3. Protokół z posiedzenia powinien w szczególności zawierać:

- 1) datę, miejsce, numer posiedzenia, numery kolejnych uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
- 2) stwierdzenie ważności posiedzenia;
- 3) listę obecności;
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
- 5) przebieg obrad;
- 6) zgłaszane projekty uchwał oraz wnioski formalne;
- 7) przebieg głosowania;
- 8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

4. Przebieg obrad Zgromadzenia jest rejestrowany i zapisywany na nośniku elektronicznym.

§ 17. 1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi, komisjom oraz grupie członków Zgromadzenia, a także każdemu członkowi Zgromadzenia z osobna.

2. Występujący z inicjatywą uchwałodawczą winni przedstawić Przewodniczącemu Zgromadzenia projekt uchwały wraz z uzasadnieniem najpóźniej na 14 dni przed terminem posiedzenia Zgromadzenia.

3. Projekt przygotowany przez komisję, grupę członków Zgromadzenia lub przez członka Zgromadzenia wymaga opinii radcy prawnego/adwokata oraz Zarządu.

4. Projekt uchwały wraz z opiniami Przewodniczący Zgromadzenia umieszcza w porządku obrad najbliższego posiedzenia Zgromadzenia.

§ 18. 1. Zarząd jest powoływany i odwoływany przez Zgromadzenie spośród Członków Zgromadzenia na okres kadencji Zgromadzenia bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków zgromadzenia w obecności co najmniej połowy statutowego składu Zgromadzenia, spośród kandydatów zgłoszonych Przewodniczącemu Zgromadzenia przez Członków Zgromadzenia.

2. Zarząd składa się z 3 członków, w tym z Prezesa oraz Wiceprezesa.

3. Dopuszczalny jest wybór członka Zarządu spoza Członków Zgromadzenia w liczbie nie większej niż jeden.

4. Członkowie Zarządu pełnią swoje funkcje społecznie z zastrzeżeniem § 24 ust. 3, tj. w przypadku pełnienia funkcji członka Zarządu przez Dyrektora Biura zawierany jest z nim stosunek pracy z wyboru.

5. Członkowie Zarządu pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu.

§ 19. 1. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych przez Prezesa lub w razie jego nieobecności przez Wiceprezesa w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Rozstrzygnięcia Zarządu zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy Członków Zarządu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa.

3. Pracę Zarządu organizuje i kieruje posiedzeniami Zarządu Prezes, a w przypadku jego nieobecności Wiceprezes. Udziela on głosu, prowadzi i zamyka dyskusję oraz proponuje podjęcie uchwał i przeprowadza głosowanie.

4. Po otwarciu posiedzenia Zarządu przyjmuje się porządek obrad oraz protokół z poprzedniego posiedzenia.

5. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, numer kolejnego posiedzenia, numer kolejnych uchwał;
- 2) listę obecności;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
- 5) przebieg obrad;
- 6) zgłaszane projekty uchwał i wnioski formalne;
- 7) przebieg głosowania;

6. Posiedzenia Zarządu protokołuje pracownik Biura.

§ 20. 1. Uchwała Zgromadzenia w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie członków Zarządu. Uchwała o odwołaniu nie może być podjęta wcześniej niż po upływie 30 dni od daty Zgromadzenia, na którym podjęto uchwałę o nieudzieleniu absolutorium.

2. Zgromadzenie może odwołać Prezesa Zarządu z innych przyczyn niż nieudzielenie absolutorium – na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowej liczby członków Zgromadzenia. Powyższy wniosek wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną. Odwołanie Prezesa w tym trybie powoduje odwołanie pozostałych członków Zarządu.

3. Zgromadzenie na uzasadniony pisemny wniosek Prezesa Zarządu może odwołać Wiceprezesa Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu.

4. Prezes Zarządu, Wiceprezes Zarządu oraz członkowie Zarządu mogą złożyć rezygnację.

5. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji Zgromadzenie podejmuje nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zgromadzenie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

6. Jeżeli zgłoszony w trybie ust. 2 wniosek o podjęcie uchwały w sprawie odwołania Prezesa Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony w tym trybie nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§ 21. 1. Zarząd wykonuje Uchwały Zgromadzenia oraz realizuje zadania Związku określone przepisami prawa i niniejszego Statutu.

2. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia;
- 2) określanie sposobu wykonywania i wykonywanie uchwał Zgromadzenia;
- 3) sporządzanie projektu budżetu Związku i jego wykonanie;
- 4) uchwalanie planów bieżącej działalności Zarządu;
- 5) realizacja budżetu i gospodarowanie finansami Związku w granicach określonych przez Zgromadzenie;
- 6) składanie Zgromadzeniu sprawozdania z wykonania budżetu;
- 7) składanie Zgromadzeniu sprawozdań z zakresu gospodarowania majątkiem Związku oraz sprawozdania o stanie majątku Związku;
- 8) ustalanie zasad wdrażania taryfy biletowej w oparciu o przyjęte przez Zgromadzenie zasady polityki taryfowej;
- 9) składanie Zgromadzeniu corocznego sprawozdania z działalności Związku;
- 10) opracowanie i uchwalenie planu zrównoważonego rozwoju transportu zbiorowego w zakresie linii komunikacyjnych albo sieci komunikacyjnych na obszarze Gmin i Powiatu tworzących Związek;

- 11) określanie potrzeb przewozowych na terenie działalności Związku i poza tym obszarem;
- 12) przygotowanie i przeprowadzanie postępowania prowadzącego do zawarcia umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
- 13) zawieranie umów o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
- 14) koordynowanie rozkładów jazdy przewoźników na terenie działania Związku oraz współpraca z koordynatorami wskazanymi przez Członków;
- 15) współpraca w kształtowaniu połączeń komunikacyjnych o zasięgu regionalnym i krajowym;
- 16) nadzór nad dystrybucją biletów, kontrolą liniową i biletową oraz systemem informacji pasażerskiej oraz rozliczanie ulg;
- 17) ocena i kontrola realizacji usług świadczonych przez operatora i przewoźnika w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
- 18) prowadzenie rozliczeń finansowych z członkami Związku;
- 19) uchwalanie regulaminu organizacyjnego Biura Związku;
- 20) bieżący nadzór nad działalnością Biura Związku.

§ 22. Do kompetencji Prezesa Zarządu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu, organizowanie pracy Zarządu i przewodniczenie jego obradom;
- 2) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora Biura Związku, z zastrzeżeniem § 24 ust. 4;
- 3) reprezentowanie Związku na zewnątrz.

§ 23. 1. Oświadczenia woli w imieniu Związku składają dwaj członkowie Zarządu, w tym Prezes lub Wiceprezes.

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności wymagana jest kontrasygnata Głównego Księgowego Związku.

§ 24. 1. Obsługę techniczną i organizacyjną Związku, jego organów i komisji, a także wykonywanie czynności administracyjnych związanych z realizacją zadań Związku zapewnia Biuro Związku.

2. Biurem Związku kieruje Dyrektor Biura, który wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników biura.

3. Dyrektor Biura może pełnić funkcję Członka Zarządu jako osoba wchodząca w skład Zarządu.

4. W przypadku pełnienia przez Dyrektora Biura funkcji Prezesa Zarządu czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora Biura są wykonywane przez Przewodniczącego Zgromadzenia.

5. Zatrudnienie pracownika w Związku powinno odbyć się po przeprowadzeniu stosownego naboru.

6. Procedura naboru na wolne stanowiska w Związku, w tym na stanowisko Dyrektora Biura lub Głównego księgowego powinna uwzględniać:

- 1) opublikowanie ogłoszenia, a w szczególności w BiP Członków Związku
- 2) powołanie komisji
- 3) określenie metod i technik naboru
- 4) sporządzenie protokołu
- 5) ogłoszenie wyników naboru
- 6) wybór ostatecznego kandydata, zawarcie umowy.

7. W przypadku, o którym mowa w § 18 ust. 4, powyższej procedury nie stosuje się.

8. Decyzję o ostatecznym wyborze, o którym mowa w ust. 6 pkt 6, w przypadku Dyrektora Biura lub Głównego księgowego podejmuje Zarząd, w pozostałych przypadkach Prezes Zarządu.

9. Organizację i zasady funkcjonowania Biura Związku określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Zarząd na wniosek Dyrektora Biura.

Rozdział 3.

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

§ 25. 1. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu i w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób wybranych spośród członków Zgromadzenia, z wyłączeniem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia oraz członków Zarządu.

3. Komisja wybiera Przewodniczącego Komisji ze swojego grona.

4. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o roczny plan uchwalony przez Zgromadzenie, może również podejmować doraźne kontrole na zlecenie Zgromadzenia.

5. Szczegółowy tryb i formy pracy Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji zatwierdzony uchwałą Zgromadzenia.

§ 26. Do zadań Komisji Rewizyjnej Związku należy:

- 1) przeprowadzanie kontroli z zakresu działalności Zarządu zgodnie z planem ustalonym przez Zgromadzenie oraz przedkładanie Zgromadzeniu protokołu z przeprowadzonej kontroli;
- 2) opiniowanie wykonania budżetu Związku;
- 3) występowanie do Zgromadzenia z wnioskiem w sprawie udzielenia bądź nieudzielenia Zarządowi absolutorium.

§ 27. Protokoły, wnioski i opinie Komisji Rewizyjnej wymagają formy pisemnej i podpisania przez wszystkich jej członków.

Rozdział 4.

Majątek i gospodarka związku oraz zasady korzystania z obiektów i urządzeń związku

§ 28. 1. Majątek Związku jest odrębnym majątkiem od majątku Powiatu i gmin tworzących Związek i jest odrębnie zarządzany.

2. Majątek Związku stanowi własność i inne prawa majątkowe niezbędne Związkowi do realizacji jego zadań statutowych, w szczególności majątek Związku stanowią składniki mienia przekazane przez członków Związku oraz mienie wypracowane przez Związek w toku jego działalności.

3. Z zastrzeżeniem przepisów odrębnych, Członkowi Związku, który wniósł do Związku składnik majątkowy przysługuje prawo pierwszeństwa w jego nabyciu po cenie równej wartości nakładów ulepszących w części sfinansowanej przez innych Członków, niezamortyzowanych do dnia zbycia.

4. Członków Związku powiadamia się o przeznaczeniu wniesionych przez nich składników majątkowych do zbycia oraz o przysługującym im pierwszeństwie w ich nabyciu.

5. Mienie Związku stanowią w szczególności:

- 1) nabyte prawa majątkowe do nieruchomości i ruchomości, wartości niematerialne i prawne;
- 2) darowizny, zapisy i prawa majątkowe uzyskane z innych źródeł.

6. Rzeczy ruchome i nieruchomości Związku służą do realizacji jego działalności statutowej.

7. W pozostałym zakresie, w jakim nie jest to niezbędne do realizacji działalności statutowej, nieruchomości i rzeczy ruchome Związku mogą być udostępniane Członkom Związku, innym osobom prawnym i fizycznym, jednostkom nie posiadającym osobowości prawnej w tym prowadzącym działalność gospodarczą.

8. Korzystanie z nieruchomości i rzeczy ruchomych, o których mowa w ust. 6, jest odpłatne a środki finansowe z tego tytułu stanowią dochód budżetu Związku.

9. Wysokość cen i opłat za korzystanie z nieruchomości i rzeczy ruchomych ustala Zgromadzenie.

10. Korzystanie z nieruchomości i rzeczy ruchomych odbywa się w oparciu o złożony wniosek do Biura i po zawarciu stosownej umowy.

11. Dochodami Związku są, w szczególności:

- 1) opłata administracyjna;
- 2) opłaty członkowskie;
- 3) wpisowe;
- 4) dotacje celowe;
- 5) wpłaty wnoszone przez Gminy wchodzące w skład Związku na pokrycie kosztów związanych z realizacją powiatowo-gminnych przewozów pasażerskich;
- 6) spadki, zapisy i darowizny;
- 7) inne dochody.

12. Dochodami Związku mogą również być:

- 1) rekompensaty z tytułu utraconych przychodów w związku ze stosowaniem ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym;
- 2) rekompensaty z tytułu utraconych przychodów w związku ze stosowaniem uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym ustanowionych na obszarze właściwości związku, o ile zostały ustanowione;
- 3) rekompensaty z tytułu poniesionych kosztów w związku ze świadczeniem przez Związek usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego.

13. Związek za swoje zobowiązania odpowiada całym swoim majątkiem.

§ 29. Związek może prowadzić działalność gospodarczą w granicach przewidzianych przepisami prawa.

Rozdział 5.

Zasady udziału w kosztach wspólnej działalności, zyskach i pokrywaniu strat związku

§ 30. 1. Opłata administracyjna, o której mowa w § 28 ust. 11 pkt 1, służy pokryciu kosztów bieżącej działalności Związku (m.in. kosztów prowadzenia Biura) i przekazywana jest do Związku przez Powiat w dwóch równych transzach: pierwsza do 31 stycznia, druga do 31 lipca każdego roku.

2. Wysokość opłaty administracyjnej, o której mowa w ust. 1, przekazywanej na rzecz Związku przez Powiat, będzie ustalana każdorazowo na dany rok przez Zgromadzenie na wniosek Zarządu. Proponowana wysokość opłaty administracyjnej na rok następny określana jest corocznie przez Zarząd w uzgodnieniu z Powiatem i jest akceptowana przez Zgromadzenie uchwałą.

3. Opłaty członkowskie wnoszone są w przypadku podejmowania wspólnych przedsięwzięć w wysokości proporcjonalnej do zaangażowania na rzecz poszczególnych Członków Związku.

4. W terminie 1 miesiąca od dnia utworzenia Związku, każdy z Członków Związku wniesie wkład w postaci wpisowego w kwocie 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych), konieczny dla zapewnienia sprawnej realizacji zadań Związku.

5. Niezależnie od postanowień ustępów poprzedzających, wpisowe w wysokości 5 000,00 zł wnoszone jest przez nowego Członka Związku w terminie 15 dni od dnia przystąpienia do Związku.

6. Gminy wchodzące w skład Związku ponoszą koszty finansowania systemu komunikacji pasażerskiej poprzez wnoszenie wpłat do budżetu Związku, o których mowa w § 28 ust. 11 pkt 5.

7. Gminy wchodzące w skład Związku zobowiązane są do wnoszenia wpłat na pokrycie kosztów związanych z finansowaniem komunikacji pasażerskiej w wysokości proporcjonalnej do ilości wozokilometrów wykonywanych w obrębie danej Gminy wg rzeczywistego przebiegu określonego w rozkładach jazdy, stanowiących załączniki do zaświadczeń dla linii komunikacyjnych ujętych w Planie zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego.

8. Wysokość wpłat do budżetu na dany rok budżetowy określa uchwała Zgromadzenia Związku w sprawie uchwalenia budżetu.

9. Gminy wchodzące w skład Związku wpłacają świadczenia określone w ust. 7 kwartalnie z góry, w terminie do 15 dnia miesiąca rozpoczynającego każdy kwartał.

10. Po zakończonym kwartale dokonywane jest rozliczenie wpłaconych kwot na poczet wpłat do budżetu w oparciu o faktycznie poniesione koszty działalności statutowej Związku. W przypadku braku pokrycia kosztów przez wniesione wpłaty do budżetu, Gminy wchodzące w skład Związku są zobowiązane, na mocy uchwały Zgromadzenia, do wpłaty uzupełniającej w terminie 30 dni od dnia dokonania rozliczenia. Ewentualna nadwyżka zasila budżet Związku.

§ 31. 1. Koszty wspólnej działalności, jak również straty Związku, pokrywane są z dochodów Związku. W zyskach Związku, jak również w kosztach wspólnej działalności i stratach Związku przenoszonych wartość dochodów Związku, Członkowie Związku uczestniczą w równej wysokości.

2. W przypadku powstawania strat nadzwyczajnych wynikłych ze zdarzeń losowych, zgromadzenie podejmuje uchwałę zobowiązującą Członków Związku do wniesienia dodatkowej opłaty w równej wysokości.

Rozdział 6.

Zasady przystępowania i występowania członków oraz zasady rozliczeń finansowych

§ 32. 1. Z wnioskiem o przyjęcie do Związku występuje rada zainteresowanych gmin i powiatów.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) uchwałę rady gminy lub rady powiatu w sprawie przystąpienia do Związku;
- 2) uchwałę rady gminy lub rady powiatu w sprawie przyjęcia Statutu Związku.

3. Przyjęcie nowego członka Związku wymaga przyjęcia przez Zgromadzenie uchwał:

- 1) o przyjęciu nowego członka;
- 2) o zmianie Statutu.

4. Członkostwo w Związku ustaje wskutek:

- 1) dobrowolnego wystąpienia ze Związku poprzez podjęcie uchwały rady gminy lub rady powiatu;
- 2) wykluczenia ze Związku z tytułu:
 - a) nieopłacenia przez okres co najmniej trzech miesięcy należności z tytułu zaległości w płatności składek, opłat członkowskich, wpisowego oraz wpłat z tytułu kosztów finansowania przewozów pasażerskich, o których mowa w § 28 ust. 11 pkt 5 - w terminie 7 dni od doręczenia wezwania,
 - b) nierealizowania przez Członka Związku postanowień Statutu i uchwał Zgromadzenia oraz działania na szkodę Związku.

5. O wykluczeniu członka ze Związku stanowi Zgromadzenie w drodze uchwały.

§ 33. 1. Członek Związku może z niego wystąpić z co najmniej sześciomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku budżetowego, przedkładając Zgromadzeniu uchwałę o wystąpieniu ze Związku.

2. Wystąpienie ze Związku Zgromadzenie potwierdza uchwałą.

§ 34. 1. W przypadku ustania członkostwa były członek Związku ma obowiązek uregulowania w terminie 60 dni wszystkich zobowiązań w stosunku do Związku. Do spłat zobowiązań wniesionych po terminie naliczane są odsetki ustawowe.

2. Ustanie członkostwa Gminy lub Powiatu w Związku skutkuje pozbawieniem ich przedstawicieli wszystkich funkcji w organach Związku.

3. W przypadku ustania członkostwa albo wystąpienia ze Związku Członkowi Związku nie przysługują żadne roszczenia o zwrot opłaconych składek i opłat członkowskich oraz wpisowego, a także majątku Związku.

4. W przypadku ustania członkostwa albo wystąpienia ze Związku Członkowi Związku nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do mienia przekazanego na rzecz Związku.

Rozdział 7.

Zasady i tryb likwidacji związku

§ 35. 1. Likwidacja Związku następuje w przypadku wystąpienia Powiatu ze związku dokonanego zgodnie z § 26, z tym zastrzeżeniem, że uchwała Zgromadzenia potwierdzająca wystąpienie wskazuje również likwidatora, jego zadania oraz wynagrodzenie, jak również termin zakończenia likwidacji.

2. Likwidacja związku w drodze uchwały podjętej przez Zgromadzenie może nastąpić:

- 1) na wniosek co najmniej $\frac{3}{5}$ statutowej liczby Członków Związku;
- 2) jeżeli liczba członków Związku uczestniczących w związku spadnie poniżej 3.

3. W przypadku podjęcia uchwały o likwidacji Związku w przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zgromadzenie powołuje likwidatora, określa jego zadania oraz wynagrodzenie, jak również termin zakończenia likwidacji.

4. Dokumenty związane z działalnością i likwidacją Związku likwidator przekazuje do archiwum państwowego lub innego podmiotu, wskazanego w uchwale o likwidacji.

§ 36. 1. W przypadku likwidacji Związku, jego majątek, po zaspokojeniu wszelkich zobowiązań i roszczeń, przechodzi na rzecz członków Związku w równych częściach.

2. Postanowienie, o którym mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio również względem przeniesienia na Członków Związku wierzytelności niewymagalnych w dacie likwidacji Związku.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 37. 1. Prezes Zarządu przedkłada wojewodzie uchwały Zgromadzenia w terminie 7 dni od dnia podjęcia.

2. Uchwały w sprawie planu finansowego Związku i absolutorium dla Zarządu oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru Regionalnej Izby Obrachunkowej Prezes Zarządu przekazuje właściwej izbie obrachunkowej w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

3. Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.