



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 18 października 2022 r.

Poz. 10766

### UCHWAŁA NR XXXIII/284/2022 RADY MIEJSKIEJ W RACIĄŻU

z dnia 28 września 2022 r.

#### **w sprawie przyjęcia "Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Raciąż"**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a oraz art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ) Rada Miejska w Raciążu uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się "Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów uprawnionych do świadczeń na podstawie ustawy o systemie oświaty i zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Raciąż" stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXII/191/2016 Rady Miejskiej w Raciążu z dnia 01 grudnia 2016 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Raciąża.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Paweł Chrzanowski**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXIII/284/2022  
Rady Miejskiej w Raciążu  
z dnia 28 września 2022 r.

**REGULAMIN**  
**UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW**  
**ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY MIASTO RACIĄŻ**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

§ 2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne przyznawane są zamieszkałym na terenie Gminy Miasto Raciąż uczniom szkół wymienionych w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 3. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) **organie** - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Raciąża przyznającego pomoc materialną o charakterze socjalnym;
- 2) **regulaminie** - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Raciąż;
- 3) **rodzinie** - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące w rozumieniu art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 4) **uczniu** - należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zamieszkałe na terenie Gminy Miasto Raciąż;
- 5) **miejscu zamieszkania ucznia** - należy przez to rozumieć miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej;
- 6) **dochodzie na osobę w rodzinie** - należy przez to rozumieć miesięczne dochody rodziny w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
- 7) **kryterium dochodowym na osobę w rodzinie** - należy przez to rozumieć kryterium, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

**Rozdział 2.**  
**Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego**

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełnienia funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Wnioskodawca określa we wniosku stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu okoliczności o których mowa w ust. 1.

3. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów, zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej”.

4. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych zwanej dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych” i nie może przekraczać miesięcznie 200% tej kwoty. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń, ustala się wysokość stypendium szkolnego w oparciu o kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych i wynosi:

a) *dochód do wysokości 300,00 zł na osobę w rodzinie* - stypendium w wysokości **182,00 zł** miesięcznie,

b) *dochód na osobę w rodzinie do 301,00 zł do 600,00 zł* - stypendium w wysokości **140,00 zł** miesięcznie.

5. Wysokość stypendium uzależniona jest od środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Miasto Raciąż oraz od liczby uczniów, którzy w danym roku szkolnym są uprawnieni do otrzymania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.

2. Uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, stypendium szkolne może być udzielane także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

3. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty.

4. Pomoc rzeczowa będzie realizowana na zasadzie refundacji poniesionych kosztów wg katalogu określonego w § 6 ust. 2.

§ 6. 1. Refundacji podlegają wydatki związane z pobieraniem nauki, poniesione w okresie od września do czerwca danego roku szkolnego oraz wydatki związane z rozpoczęciem nowego roku szkolnego poniesione w lipcu i sierpniu (tj. w miesiącach bezpośrednio poprzedzających rok szkolny objęty wnioskiem).

2. Wydatki podlegające refundacji to w szczególności:

- 1) zakup nowych lub używanych podręczników (w przypadku podręczników używanych należy przedłożyć potwierdzenie ze szkoły o tym, że uczeń je posiada), lektur, książek rozwijających zainteresowania ucznia, słowników, atlasów, encyklopedii itp.;
- 2) zakup tablic matematycznych, chemicznych, fizycznych i astronomicznych, map, pomocy i przedmiotów edukacyjno-terapeutycznych, edukacyjnych gier planszowych, globusów oraz innych publikacji o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach, edukacyjnych programów komputerowych np. językowych itp.;
- 3) zakup tornistra, plecaka szkolnego, torby szkolnej, worka szkolnego;
- 4) zakup odzieży sportowej (stroju na w-f) typu:
  - a) dres sportowy (bluza sportowa, spodnie lub getry sportowe - 2 razy na semestr),
  - b) spodenki gimnastyczne, koszulka gimnastyczna – (2 razy na semestr), strój kąpielowy, czepek, okulary pływackie, klapki,
  - c) obuwie: tenisówki, halówki, trampki, adidas - 2 pary na semestr (do kwoty nieprzekraczającej 50 % kwoty stypendium),
- 5) zakup ubrania wymaganego przez szkołę (typu: mundurek szkolny, strój galowy, ubranie na praktykę zawodową);
- 6) zakup przyborów i materiałów do nauki zawodu;

- 7) zakup artykułów szkolnych takich jak: piórniki, zeszyty, flamastry, kredki, ołówki, pędzle, farby, bloki, klej, papier kolorowy, długopisy, pióra, gumki, temperówki, bibuła, brystol, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetrowy, korektor, przybory geometryczne, plastelina, modelina, kalkulator oraz inne materiały związane ze specyfikacją szkoły;
- 8) zakup okularów korekcyjnych (z odpowiednim zaświadczeniem od lekarza okulisty);
- 9) zakup drukarki, papieru, tuszu do drukarki, tonera,
- 10) koszt instalacji i abonamentu internetowego (udokumentowane fakturą/umową wraz z dowodem opłaty);
- 11) zakup sprzętu komputerowego m.in.: PC, laptopa, notebooka, monitora, urządzeń peryferyjnych np. klawiatury, myszy komputerowej, niezbędnego oprogramowania, nośników danych, koszt naprawy i zakup części do komputera;
- 12) zakup instrumentów muzycznych wykorzystywanych przez ucznia do nauki gry;
- 13) zakup sprzętu sportowego związanego z uprawianą przez ucznia dyscypliną sportu;
- 14) koszty uczestnictwa w kursach nauki języków obcych, zorganizowanych zajęciach sportowych;
- 15) koszty udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, rozwijających zainteresowania ucznia, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 16) koszty pobytu na tzw. "zielonej szkole", koszty udziału w innych wyjazdach organizowanych przez szkołę, w tym wycieczkach o charakterze edukacyjnym, obozach naukowych, wyjazdach do kina, opery, filharmonii lub teatru;
- 17) zakup biurka, lampki i krzesła do biurka;
- 18) pokrycie kosztów zakwaterowania (internat, bursa, stancja);
- 19) pokrycie kosztów dojazdów do szkoły (transport do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej -imiennie bilety miesięczne za okres, w którym realizowana jest nauka);

3. W przypadku zakupu artykułów podlegających refundacji dokonanych na podstawie umowy kredytowej bądź ratalnej lub pożyczki, refundacja nastąpi po przedstawieniu dowodów wpłaty potwierdzających dokonanie zapłaty.

4. Refundacji poniesionych wydatków na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie następujących dokumentów:

- 1) faktury;
- 2) imiennych rachunków;
- 3) oświadczenia wydanego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia dotyczącego wydatków związanych ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, do kina, teatru itp.;

5. Dokumenty wymienione w ust. 4 pkt 1-2 powinny zawierać:

- 1) nazwę wystawcy;
- 2) datę wystawienia/sprzedazy;
- 3) numer dokumentu;
- 4) imię i nazwisko nabywcy;
- 5) nazwę przedmiotu - wydatku podlegającego refundacji.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciążu, ul. Kilińskiego 21 do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1.

3. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego po upływie terminu o którym mowa w ust. 1. należy uzasadnić, z jakich wyjątkowych względów termin został przekroczony oraz należy przedstawić dochód za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku. Stypendium przyznaje się od miesiąca złożenia wniosku.

4. Wniosek musi być złożony na formularzu określonym z załączniku Nr 1 do Regulaminu lub bez wykorzystania formularza, zachowaniem wszystkich elementów wniosku, o których mowa w art. 90 n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

**§ 8. 1.** Udzielenie stypendium następuje w formie decyzji administracyjnej określającej terminy i sposób wypłaty stypendium szkolnego.

2. Stypendium szkolne wypłacane jest miesięcznie lub jednorazowo w terminach:

- a) do dnia 28 grudnia – za okres od września do grudnia lub października do grudnia danego roku,
- b) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku.

**§ 9.** Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1-2, ust. 2-3 regulaminu, wypłacane są w kasie Banku Spółdzielczego w Raciąż lub na konto wskazane przez osobę zainteresowaną rodzicowi, opiekunowi prawnemu bądź pełnoletniemu uczniowi – na którego wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

**§ 10. 1.** Zasiłek szkolny jest formą doraźnej bezzwrotnej pomocy dla ucznia, który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej, w szczególności:

- 1) pożaru domu lub mieszkania;
- 2) utraty na skutek kradzieży podręczników i pomocy szkolnych niezbędnych do realizacji obowiązku szkolnego;
- 3) śmierci, wypadku lub ciężkiej choroby członka rodziny;
- 4) innych szczególnych okoliczności, jeśli zdarzenia uzasadniają pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

**§ 11. 1.** Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. O wysokości zasiłku szkolnego decyduje organ na podstawie złożonego wniosku kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność zasiłku rodzinnego określonego w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

**§ 12.** Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciążu, ul. Kilińskiego 21 w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

**§ 13.** Udzielenie zasiłku szkolnego następuje w formie decyzji administracyjnej określającej terminy i sposób wypłaty zasiłku szkolnego.

#### **Rozdział 5.**

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 14. 1.** Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa, jeżeli:

- 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 4 ust. 4 regulaminu;

- 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły;
- 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w art. 90 d ust. 13 ustawy o systemie oświaty;
- 4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania - poza obszar Gminy Miasto Raciąż.

2. Wnioskodawca jest zobowiązany w terminie 7 dni zawiadomić organ o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w ust. 1.

3. W przypadku niedostarczenia dokumentów, stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formie pokrycia wydatków, o których mowa w § 6 regulaminu - w terminach wskazanych w decyzji przyznającej pomoc materialną - organ wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.

**§ 15. 1.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

2. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje Burmistrz Miasta Raciąża.

3. Należności z tytułu nieuprawnionego pobrania stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Załącznik Nr 1.1 do uchwały Nr XXXIII/284/2022  
Rady Miejskiej w Raciążu  
z dnia 28 września 2022 r.

<b>WÓJT/BURMISTRZ/PREZYDENT</b>	<b>Nr ewidencyjny wniosku</b>
<b>Wniosek</b> <b>RODZICA, OPIEKUNA, PEŁNOLETNIEGO UCZNIA, DYREKTORA SZKOŁY</b> <b>o przyznanie stypendium szkolnego o charakterze socjalnym</b>	
<b><i>Uwaga: Wniosek należy wypełnić czytelnie pismem drukowanym, wielkimi literami</i></b>	

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko .....
2. Adres zameldowania .....
3. Adres zamieszkania .....
4. Numer telefonu .....

II. Dane dotyczące ucznia/wychowanka/słuchacza, który ma otrzymać pomoc

1. Pesel .....
2. Imię i nazwisko .....
3. Data i miejsce urodzenia .....
4. Adres zameldowania .....
5. Adres zamieszkania .....
6. Imię i nazwisko ojca/opiekuna .....
7. Imię i nazwisko matki/opiekuna .....

III. Informacja o szkole

1. Nazwa szkoły .....
2. Adres szkoły .....
3. W roku szkolnym 20...../20..... jest/-em uczniem/słuchaczem klasy/roku .

## IV. Poświadczenie o uczęszczaniu ucznia/słuchacza do szkoły, kolegium lub ośrodka

(imię i nazwisko ucznia/uczennicy/słuchacza) .....

uczęszcza do klasy (jest słuchaczem) .....

W .....  
( nazwa i adres szkoły lub pieczęć adresowa).....  
miejsowość i data.....  
pieczętka i podpis dyrektora

## V. Sytuacja społeczna rodziny\*

Trudna sytuacja materialna wynikająca z niskich dochodów na osobę w rodzinie w szczególności, gdy występuje

- bezrobocie
- niepełnosprawność
- ciężka lub długotrwała choroba
- wielodzietność
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- alkoholizm lub narkomania
- rodzina niepełna
- wystąpiło zdarzenie losowe
- inne (wymienić jakie)

## VI. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna \*

Lp.	Forma pomocy materialnej	Decyzja podjęta przez wnioskodawcę
1.	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach nauczania	
2.	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, sportowych, zajęć na basenie	
3.	pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, lektur, encyklopedii, pomocy naukowych, przyborów szkolnych, stroju sportowego itp.	
4.	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dot. uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych) tj. zakwaterowania w bursie, internacie, dojazd do szkoły poza miejscem zamieszkania	

\* właściwe zaznaczyć "x"

## VII. Sytuacja rodzinna i materialna ucznia

1. Oświadczam, że niżej wymienione osoby prowadzą wspólne gospodarstwo domowe i w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku dochody wyniosły, zgodnie z załącznikami:

lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Pokrewieństwo*	Miejsce pracy/ szkoły	Wysokość dochodu netto
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
<b>ŁĄCZNY DOCHÓD NETTO</b>					
<b>DOCHÓD NETTO NA JEDNĄ OSOBĘ W RODZINIE</b>					

\*w stosunku do osoby, która ma otrzymać pomoc

<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że nie otrzymuję innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych
<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że otrzymuję inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych w wysokości .....zł rocznie

2. Źródła oraz kwota miesięcznego dochodu (netto) rodziny uzyskanego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku/w miesiącu złożenia wniosku\*:

- 1) wynagrodzenie ze stosunku pracy .....zł
- 2) dochód z prowadzonej działalności gospodarczej .....zł
- 3) dochody z gospodarstwa rolnego .....zł
- 4) emerytura ..... zł
- 5) renta (jaka?).....zł
- 6) świadczenia rodzinne:
- a) zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku ..... zł
- b) zasiłek pielęgnacyjny .....zł
- c) świadczenie pielęgnacyjne .....zł
- 7) zasiłek dla bezrobotnych ..... zł
- 8) alimenty .....zł
- 9) dodatek mieszkaniowy .....zł
- 10) Inne zł

**VIII. Do wniosku załączam / właściwie zakreślić/:**

- dokument o wysokości otrzymanych alimentów (przekaz pocztowy, wyciąg bankowy. Uwaga! W przypadku nieściągalności, lub częściowej ściągalności alimentów - wymagane jest zaświadczenie komornika itp.

- odcinek renty, emerytury i decyzja o jej przyznaniu,

## Zaświadczenie

- z zakładu pracy o wysokości dochodów uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
- o dochodach z gospodarstwa rolnego,
- z Urzędu Skarbowego o dochodach z prowadzonej działalności gospodarczej,
- z ośrodka pomocy społecznej o wysokości świadczeń pieniężnych,
- o wysokości pobieranego dodatku mieszkaniowego,
- z PUP o pozostawaniu bez pracy/wielkości pobieranego zasiłku dla osób bezrobotnych,
- o otrzymywaniu innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych,

- Inne /wymienić jakie:

a)

b)

c)

.....  
(data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)



