



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 20 października 2022 r.

Poz. 10808

POROZUMIENIE

z dnia 16 września 2022 r.

w sprawie powierzenia Gminie Suchożebry obowiązku utrzymania porządku i pielęgnacji zieleni oraz przyznania dotacji na ten cel

zwane dalej „Porozumieniem”, zawarte pomiędzy:

Wojewodą Mazowieckim – Konstantym Radziwillem, zwanym dalej „Wojewodą”

a

Gminą Suchożebry, zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez **Wójta Gminy – Krzysztofa Bujalskiego**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2337) oraz art. 45 i 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1672, z późn. zm.¹⁾) strony ustalają, co następuje:

§ 1. 1. Wojewoda powierza a Gmina przyjmuje obowiązek utrzymania porządku i pielęgnacji zieleni na cmentarzach wojennych Armii Czerwonej, zlokalizowanych w miejscowościach Suchożebry i Sosna-Kozółki, poprzez koszenie i usuwanie skoszonej trawy, pielęgnację alejek cmentarnych, czyszczenie i malowanie krawężników i płyt nagrobnych, czyszczenie i malowanie metalowych elementów ogrodzenia, wycinkę samosiewów i gałęzi nad ogrodzeniem.

2. Gmina zobowiązuje się zrealizować zadanie, o którym mowa w ust. 1, w terminie do dnia 15 listopada 2022 r.

§ 2. Na prawidłową realizację zadania, o którym mowa w § 1, Wojewoda przyznaje Gminie dotację celową w wysokości 20.000,- zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

§ 3. Gmina zobowiązuje się do:

- 1) racjonalnego wykorzystania dotacji, o której mowa w § 2, wyłącznie na cel określony w § 1;
- 2) prowadzenia obsługi finansowo-księgowej w sposób zapewniający kontrolę wydatkowania dotacji przekazanej przez Wojewodę.

§ 4. 1. Dotację celową, o której mowa w § 2, Wojewoda przekaże na rachunek bankowy Gminy, po otrzymaniu dokumentacji rozliczenia wykonanych prac, o których mowa w § 1, obejmującej:

- 1) kserokopie faktur wystawionych przez wykonawców, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Sekretarza Gminy;
- 2) protokół odbioru robót;
- 3) dokumentację fotograficzną wykonanych prac, sporządzoną na nośniku elektronicznym;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 1901 i 1927 oraz z 2022 r. poz. 646, 655, 1116, 1265 i 1730.

4) sprawozdanie z wykonanych prac.

2. Prace realizowane systemem gospodarczym powinny posiadać rozliczenie polegające na zestawieniu wszystkich dokumentów potwierdzających faktycznie poniesione wydatki na prace remontowe, w formie faktury lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzające poniesione wydatki, w szczególności na zakupy materiałowe, usługi sprzętowe, transportowe oraz zatrudnienie pracowników.

3. Liczba zakupionych materiałów i usług sprzętowych powinna wynikać z obmiarów wykonywanych robót.

4. Dowody zapłaty muszą być opisane w sposób, który pozwoli na jednoznaczną identyfikację wykonanych operacji finansowych.

5. Dokumentację rozliczeniową, o której mowa w ust. 1, a która stanowi jednocześnie sprawozdanie z realizacji zadania, Gmina jest zobowiązana dostarczyć do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w terminie do dnia 30 listopada 2022 r.

6. Wojewoda w terminie 21 dni od dnia złożenia przez Gminę dokumentacji, o której mowa w ust. 1, zatwierdza rozliczenie zadania i przekazuje na rachunek Gminy w adekwatnej do rozliczenia kwoty.

§ 5. Wszelkich zwrotów środków pochodzących z dotacji przyznanej na podstawie Porozumienia należy dokonywać:

- 1) w 2022 r. – na rachunek bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie: NBP O/O Warszawa nr 86101010100100672230000000,
- 2) w styczniu 2023 r. – na rachunek bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie: NBP O/O Warszawa nr 66101010100100671391350000,
- 3) od dnia 1 lutego 2023 r., a także wszystkie odsetki od dotacji podlegającej zwrotowi – na rachunek bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie: NBP O/O Warszawa nr 36101010100100672231000000

- z informacją w treści przelewu o przyczynie zwrotu i wskazaniem Porozumienia, którego dotyczy zwrot.

§ 6. Strony zgodnie ustalają, że:

- 1) Wojewoda:
 - a) sprawuje kontrolę sposobu wykorzystania dotacji, stosując kryteria: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności,
 - b) ma prawo wglądu w dokumentację związaną z wykorzystaniem dotacji;
- 2) Gmina niezwłocznie przedstawi, na żądanie Wojewody, dokumenty dotyczące sposobu wykorzystania dotacji oraz rozliczenie finansowe.

§ 7. Zadania i uprawnienia Wojewody, o których mowa w Porozumieniu, wykonują w imieniu Wojewody: dyrektor Biura Wojewody oraz – w zakresie przekazania środków finansowych – dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie.

§ 8. Zadanie, o którym mowa w § 1, może być współfinansowane przez Gminę ze środków własnych oraz z innych źródeł.

§ 9. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub w wysokości wyższej niż określone w Porozumieniu nie podlegają finansowaniu w ramach dotacji, o której mowa w § 2.

§ 10. 1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania Porozumienia z zachowaniem siedmiodniowego okresu wypowiedzenia, dokonanego w formie pisemnej.

2. Wojewoda może rozwiązać Porozumienie bez wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia, że zadanie jest nieprawidłowo realizowane.

§ 11. Do spraw nieuregulowanych Porozumieniem, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1692, 1725, 1747 i 1768) oraz inne przepisy prawa dotyczące spraw objętych Porozumieniem.

§ 12. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej, w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 13. Porozumienie zawiera się na czas określony, do dnia 31 grudnia 2022 r.

§ 14. Porozumienie sporządza się w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Wojewoda i dwa egzemplarze otrzymuje Gmina.

§ 15. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 16. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Mazowiecki:

Konstanty Radziwiłł

Wójt:

inż. Krzysztof Bujalski