



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 28 października 2022 r.

Poz. 11043

### UCHWAŁA NR XLI/370/2022 RADY MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA

z dnia 19 października 2022 r.

**w sprawie przyjęcia Roczny Program Współpracy Miasta Ostrów Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079, 1561) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265, 1812) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się do realizacji Roczny Program Współpracy Miasta Ostrów Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023r. w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostrów Mazowiecka.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta

**Robert Krajewski**

Załącznik do uchwały Nr XLI/370/2022  
Rady Miasta Ostrów Mazowiecka  
z dnia 19 października 2022 r.

**Roczny Program Współpracy Miasta Ostrów Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok**

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Podstawą Roczego Programu Współpracy Miasta Ostrów Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok, zwanego dalej "Programem", jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz.1327 z późn. zm.), zwana dalej "ustawą".

2. Program obejmuje współpracę Miasta Ostrów Mazowiecka, zwanego dalej "Miastem" z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na rzecz Miasta Ostrów Mazowiecka i jego mieszkańców, zwanymi dalej "organizacjami pozarządowymi".

**§ 2.**

**Cel główny i cele szczegółowe Programu**

1. Głównym celem Programu jest tworzenie partnerstwa pomiędzy Miastem, a organizacjami pozarządowymi oraz efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w lepszym zaspokojeniu potrzeb społecznych i podnoszenia poziomu życia mieszkańców Miasta.

2. Cel główny Programu, o którym mowa w ust. 1 realizowany jest poprzez cele szczegółowe, a zwłaszcza przez:

- 1) określenie priorytetowych zadań publicznych zgodnych z ustawą;
- 2) udział organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań;
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Miasta;
- 4) podejmowanie wspólnych działań mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych.

**§ 3.**

**Zasady współpracy**

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy Miasta Ostrów Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez te organizacje działalności na rzecz jego mieszkańców.

2. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

3. Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi Miasto kierować się będzie następującymi zasadami:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Miasto powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron, co oznacza, iż stosunki pomiędzy Miastem, a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;

- 4) efektywności - co oznacza wspólne dążenie Miasta i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji - oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 6) jawności – zgodnie z którą wszystkie możliwości jak również zasady współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów.

#### § 4.

##### **Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy samorządu Miasta z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

#### § 5.

##### **Formy współpracy**

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formie:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
- 2) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 3) przekazania środków na podstawie innych przepisów.

2. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane w szczególności na:

- 1) działalność gospodarczą;
- 2) działalność polityczną i religijną;
- 3) finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności na finansowanie zaległości i zobowiązań;
- 4) inne, określone w ogłoszeniu konkursowym.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w następujących formach:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) współpracy w zespołach doradczych i opiniodawczych Miasta i organizacji pozarządowych;
- 3) udzielania pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Miasta;
- 4) działania na rzecz instytucjonalnego wzmocnienia organizacji pozarządowych w formie organizowania szkoleń, konferencji, konsultacji, doradztwa itp.;
- 5) udostępniania, w miarę możliwości, organizacjom pozarządowym pomieszczeń, pokoi itp., będących w dyspozycji Urzędu na organizację konferencji, szkoleń i spotkań okolicznościowych;
- 6) udzielania rekomendacji, patronatów.

#### § 6.

##### **Priorytetowe zadania publiczne**

Ustala się następujące priorytetowe zadania realizowane w ramach Programu w roku 2023:

##### **1) dla obszaru działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:**

- a) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach,
- b) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:

- mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
- rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
- usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach;

**2) dla obszaru kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- a) wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych i patriotycznych,
- b) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, upowszechnianie postaw patriotycznych;

**3) dla obszaru wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

- a) wspieranie szkolenia sportowego i uczestnictwa w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych w tym młodzieży i osób niepełnosprawnych,
- b) wspieranie organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych,
- c) kompleksowa obsługa współzawodnictwa sportowego,
- d) propagowanie kultury fizycznej oraz prozdrowotnego trybu życia,
- e) rozwój fizyczny oraz wzmocnienie postawy sportowej u dzieci i młodzieży;

**4) dla obszaru ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**

- a) organizowanie przedsięwzięć propagujących ochronę gatunkową zwierząt i roślin,
- b) edukacja ekologiczna,
- c) prowadzenie działalności informacyjnej i promocyjnej w zakresie ochrony środowiska,

**5) dla obszaru działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:**

- a) organizowanie imprez kulturalnych i sportowych dla osób w wieku emerytalnym, wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.

**§ 7.**

**Okres realizacji Programu**

Miasto realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami poarządowymi, na podstawie Programu, w okresie od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.

**§ 8.**

**Sposób realizacji Programu**

1. Cele i priorytety zawarte w Programie będą realizowane przez:

- 1) Radę Miasta w zakresie kreowania polityki społecznej Miasta oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację;
- 2) Burmistrza Miasta w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miasta poprzez:
  - a) podejmowanie decyzji o współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - b) dysponowanie środkami na ten cel w ramach budżetu Miasta,
  - c) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - d) patronat nad akcjami, przedsięwzięciami organizowanymi przez organizacje pozarządowe;
- 3) Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne w oparciu o podpisane umowy z Miastem;

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert oraz z pominięciem otwartego konkursu (w tzw. trybie małych zleceń, zgodnie z przepisami określonymi w ustawie).

3. Konkursy dotyczące zadań określonych w Programie ogłasza Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka.

### § 9.

#### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

W 2023 roku na realizację zadań objętych niniejszym Programem Miasto Ostrów Mazowiecka **planuje** kwotę **190.000,00 zł**

### § 10.

#### **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczba organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 4) liczba organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
- 5) liczba zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 6) liczba wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 7) liczba zadań dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 8) wysokość środków finansowanych przyznanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
- 9) liczba organizacji pozarządowych, które skorzystały ze szkoleń i innych przedsięwzięć przyczyniających się do rozwoju trzeciego sektora;
- 10) liczba skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 11) liczba organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.

2. Burmistrz Miasta do dnia 31 maja 2023 r. przedstawi Radzie Miasta sprawozdanie z realizacji Programu.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.2 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Ostrów Mazowiecka.

### § 11.

#### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

W celu uchwalenia Programu podjęte zostały następujące działania:

1. Przygotowanie projektu "Rocznego Programu Współpracy Miasta Ostrów Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok".

2. Przeprowadzenie konsultacji Programu zgodnie z Uchwałą Nr XXXVIII/244/2010 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 13 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Sporządzenie zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji.

4. Rozpatrzenie zgłoszonych opinii, uwag i wniosków przez Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka.

5. Przyjęcie przez Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka projektu Programu i skierowanie go pod obrady Rady Miasta Ostrów Mazowiecka.

## § 12.

### **Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. W celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach, Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka powołuje Komisję konkursową, zwaną dalej "Komisją".

2. W skład Komisji wchodzi minimum trzy osoby:

- 1) przedstawiciele Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka;
- 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe.

3. Sposób wskazywania przez organizacje pozarządowe osób do Komisji, podawany jest każdorazowo wraz z ogłoszeniami otwartych konkursów ofert.

4. Komisja może działać bez osób wskazanych przez organizacje, jeśli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji;
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji;
- 3) wszystkie powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu z udziału w Komisji.

5. Komisja może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny, za udział w posiedzeniach Komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

7. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji, a w przypadku nieobecności przewodniczącego osoba przez niego wskazana.

8. Komisja dokonuje oceny formalnej oraz merytorycznej ofert.

9. Komisja przy ocenie merytorycznej ofert:

- 1) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 2) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową;
- 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 7) dokonuje analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

10. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządzany jest protokół, podpisany przez członków Komisji.

11. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi Miasta protokół z postępowania konkursowego.

## § 13.

### **Postanowienia końcowe**

1. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka.

2. Sposób postępowania w sprawie zwrotu wypłaconych środków finansowych przekazanych w formie dotacji określa art. 250-253 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawa z dnia 23 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.