



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 31 października 2022 r.

Poz. 11089

### UCHWAŁA NR 117.LV.2022 RADY GMINY WIĄZOWNA

z dnia 27 października 2022 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 159.XLIII.2021 Rady Gminy Wiązowna z dnia 14 grudnia 2021 r.  
w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów  
zamieszkałych na terenie Gminy Wiązowna**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1915 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr 159.XLIII.2021 Rady Gminy Wiązowna z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wiązowna wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik Nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) załącznik Nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) załącznik Nr 3 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązowna.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

**Andrzej Cholewa**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 117.LV.2022  
Rady Gminy Wiązowna  
z dnia 27 października 2022 r.

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wiązowna**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

§ 1. Regulamin określa zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Wiązowna, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. 1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwaną dalej pomocą materialną, są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

2. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w ust. 1, przyznaje Wójt Gminy Wiązowna w drodze decyzji administracyjnej, na żądanie strony lub z urzędu.

§ 3. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zamieszkałym na terenie Gminy Wiązowna.

2. Świadczenia pomocy materialnej nie przysługują dzieciom odbywającym wychowanie przedszkolne, ani dzieciom odbywającym roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole.

### **Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń zamieszkały na terenie Gminy Wiązowna spełniający kryteria określone w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie, uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne, nie może przekraczać kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

3. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie ustala się na podstawie art. 90d ust. 8 ustawy o systemie oświaty.

4. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę do 60 % kwoty, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu – uczeń może otrzymać stypendium od 80 % do 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę od 60 % do 80 % kwoty, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu – uczeń może otrzymać stypendium od 80 % do 150 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę od 80 % do 100 % kwoty, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu – uczeń może otrzymać stypendium od 80 % do 100 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

### **Rozdział 3. Formy stypendium szkolnego**

**§ 5. 1.** Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan, w tym wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, np. opłat za udział w zajęciach językowych, sportowych, muzycznych, tanecznych, informatycznych, komputerowych, w wycieczkach szkolnych, wyjazdach do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę, itp.;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, ćwiczeń, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego, odzieży i obuwia sportowego, programów komputerowych i sprzętu komputerowego, artykułów i pomocy szkolnych, pokrycie abonamentu internetowego, zakupu okularów korygujących wzrok, pomocy naukowych wynikających z zainteresowań ucznia, zakupu wyposażenia miejsca nauki, itp.;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów, w tym opłat za internat, bursę kwaterę prywatną oraz za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem;
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 - 3 nie jest możliwe lub nie jest celowe, po uprzednim złożeniu przez wnioskodawcę oświadczenia o przeznaczeniu środków pochodzących ze świadczenia pieniężnego na cele edukacyjne.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

### **Rozdział 4. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

**§ 6. 1.** Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, 3 i 4 regulaminu będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym, osobom (podmiotom) sprawującym pieczę zastępczą nad dzieckiem lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja poniesionych wydatków, po przedstawieniu oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem rachunków, faktur lub innych dokumentów potwierdzających dokonanie zakupu lub wniesienie opłat.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 regulaminu, będzie realizowane poprzez zakup i przekazanie rodzicom, opiekunom prawnym, osobom (podmiotom) sprawującym pieczę zastępczą nad dzieckiem lub pełnoletnim uczniom, za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

3. Stypendia szkolne przyznane w formie, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, 3 i 4 regulaminu, wypłacane będą w kasie Banku Spółdzielczego w Wiązownie i w Gliniance lub przelewem na rachunek bankowy rodziców, opiekunów prawnych, osób (podmiotów) sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem lub pełnoletniemu uczniowi – na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia.

4. W przypadku zakupu podręczników w szkole lub ich odkupieniu od innych osób, wymagane jest oświadczenie potwierdzające dokonanie zakupu.

5. O terminach dostarczania rachunków i faktur przez rodziców, opiekunów prawnych, osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem lub pełnoletnich uczniów oraz o terminach wypłaty stypendium decyduje organ przyznający stypendium w rozstrzygnięciu decyzji.

**§ 7. 1.** Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców, opiekunów prawnych, osób (podmiotów) sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem lub pełnoletniego ucznia;
- 2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do których uczęszcza uczeń.

2. Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminów określonych w ust. 3, musi jednak zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów.

5. Wzór wniosku o stypendium szkolne określa załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 8. 1.** Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym został złożony wniosek, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania.

2. Wnioskodawca ma prawo udokumentować wysokość uzyskiwanych dochodów również za pomocą oświadczenia zawierającego klauzulę: „Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

3. Do obliczania dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w ustawie o pomocy społecznej.

**§ 9. 1.** Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. Stypendium może być wypłacane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

**§ 10. 1.** Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego, w szczególności: klęski żywiołowej, pożaru, innego wydarzenia spowodowanego siłami przyrody pozostawiającego po sobie szkody w majątku, wypadku, nagłej lub długotrwałej choroby ucznia, rodzica, śmierci rodzica lub opiekuna prawnego.

2. Wzór wniosku o zasiłek szkolny określa załącznik nr 3 do uchwały.

3. Do ubiegania się o zasiłek szkolny uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają poniższe kryteria:

1) zamieszkują na terenie Gminy Wiązowna;

2) w rodzinie zaistniało zdarzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

5. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

6. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty, o której mowa w art. 90e ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

7. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.

8. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

## **Rozdział 6.**

### **Przepisy końcowe**

**§ 11. 1.** Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, Wójt Gminy Wiązowna powołuje komisję stypendialną.

2. Skład komisji stypendialnej, zadania i tryb jej pracy określa Wójt Gminy Wiązowna odrębnym zarządzeniem.

**§ 12.** 1. Jednostką organizacyjną realizującą pomoc materialną dla uczniów w formie stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych jest Centrum Usług Wspólnych Gminy Wiązowna (CUW).

2. Tym samym upoważnia się pracowników CUW do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji pomocy materialnej dla uczniów.

**§ 13.** Wnioski o przyznanie pomocy materialnej składa się w Centrum Usług Wspólnych Gminy Wiązowna ul. Napoleńska 53 A, 05-408 Glinianka lub przesyła w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP, przy czym wniosek powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do wniosku.

**§ 14.** Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody przez stronę na wszczęcie tego postępowania.

**§ 15.** 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium, tj. jeżeli:

- 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu;
- 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły;
- 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w art. 90d ust 13 ustawy o systemie oświaty;
- 4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania – poza obszar Gminy Wiązowna.

2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne, opiekunowie prawni, osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły albo ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani niezwłocznie zawiadomić organ przyznający stypendium szkolne o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium szkolnego lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje Wójt Gminy Wiązowna.

4. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium szkolnego, o których mowa w § 6 ust. 1 i 4 regulaminu, Wójt Gminy Wiązowna wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.

**§ 16.** 1. Należność z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

2. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

3. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, Wójt Gminy Wiązowna może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

**§ 17.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 117.LV.2022

Rady Gminy Wiązowna

z dnia 27 października 2022 r.

## WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

..... data wpływu wniosku/podpis osoby przyjmującej wniosek
--

Wiązowna, dnia.....

### CZĘŚĆ A

#### I. WNIOSKODAWCA:

(właściwe zaznaczyć znakiem X)

- rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego ucznia/słuchacza/wychowanka
- osoba (podmiot) sprawująca pieczę zastępczą nad dzieckiem
- pełnoletni uczeń/słuchacz/wychowanek
- dyrektor szkoły publicznej i niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych, kolegium pracowników służb społecznych, publicznego lub niepublicznego ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego

DANE WNIOSKODAWCY	
Imię	
Nazwisko	

ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA WNIOSKODAWCY <sup>1)</sup>			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica		Nr domu/ Nr mieszkania	
Telefon/adres e-mail (dane dobrowolne)			

ADRES DO DORĘCZEŃ <sup>1)</sup> (należy podać, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica		Nr domu/ Nr mieszkania	

<sup>1)</sup> Nie dotyczy dyrektora szkoły/kolegium/ośrodka

**II. DANE UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ/WYCHOWANKĄ**

<b>DANE UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ/WYCHOWANKĄ</b>	
Imię	
Nazwisko	
Data urodzenia	

<b>DANE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ</b>	
Imię	
Nazwisko	

<b>DANE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO</b>	
Imię	
Nazwisko	

<b>ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ/WYCHOWANKĄ</b>			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica		Nr domu/ Nr mieszkania	

<b>NAZWA I ADRES SZKOŁY/KOLEGIUM/OŚRODKA</b>			
Typ i nazwa szkoły/kolegium/ośrodka <sup>2)</sup>			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica/Nr			

<sup>2)</sup> Jeżeli szkoła wchodzi w skład zespołu należy również podać nazwę zespołu

Oświadczam, że moja rodzina składa się z ..... osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (łącznie z wnioskodawcą).

Średni dochód na 1 osobę w rodzinie wynosi ..... zł.

Oświadczam, że jestem świadomy o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia o wysokości dochodów i korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.

Jednocześnie zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić organ przyznający świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego o zaistniałych zmianach w sytuacji materialnej mojej rodziny oraz o zmianie warunków stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem stypendium szkolnego.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

1) Uczeń/słuchacz/wychowanek ubiegający się o stypendium szkolne otrzymuje/ nie otrzymuje<sup>5)</sup> inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych przyznane przez.....  
w wysokości .....na okres .....

2) Inne przesłanki uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego.  
(właściwe zaznaczyć znakiem X)

- Bezrobocie
- Alkoholizm
- Narkomania
- Niepełnosprawność
- Ciężka lub długotrwała choroba
- Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- Wielodzietność
- Niepełna rodzina

3) Rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące. Składniki dochodów netto uzyskanych przez członków rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku podlegają sumowaniu bez względu na ich źródło.

4) Do wniosku należy załączyć zaświadczenia lub oświadczenia potwierdzające osiągnięte dochody. Załączone do wniosku dokumenty potwierdzające sytuację dochodową powinny zawierać informacje z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku, na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zgodnie z którym za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

1. miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
2. składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
3. kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

5) niepotrzebne skreślić

### III. POŻĄDANA FORMA STYPENDIUM, INNA NIŻ FORMA PIENIĘŻNA

(właściwe zaznaczyć znakiem X)

- Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników.
- Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.
- Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych lub słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych.



**CZĘŚĆ B**

(wypełnia pracownik Centrum Usług Wspólnych Gminy Wiązowna po weryfikacji zebranej dokumentacji)

- 1) Zgodnie ze złożoną dokumentacją uczeń / słuchacz / wychowanek kwalifikuje się do otrzymania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego:

TAK  NIE

Uzasadnienie niezakwalifikowania ucznia / słuchacza / wychowanka do otrzymania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego:

.....  
.....  
.....  
.....

2) Dochód rodziny: .....

3) Liczba członków rodziny: .....

4) Dochód na osobę w rodzinie: .....

5) Kwota świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego:

.....

.....  
Weryfikacji dokumentów dokonał  
(data i podpis)

**CZĘŚĆ C**

(wypełnia pracownik Centrum Usług Wspólnych Gminy Wiązowna w przypadku zmiany sytuacji rodziny)

1) Dochód rodziny: .....

2) Liczba członków rodziny: .....

3) Dochód na osobę w rodzinie: .....

4) Kwota świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego:

.....

.....  
Weryfikacji dokumentów dokonał  
(data i podpis)

## Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych), zwanego dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Wiązowna z siedzibą przy ul. Lubelskiej 59, 05-462 Wiązowna, tel. (22) 512 58 00, e-mail: [urząd@wiazowna.pl](mailto:urząd@wiazowna.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się poprzez e-mail: [iod@wiazowna.pl](mailto:iod@wiazowna.pl) lub telefonicznie pod nr tel.: (22) 512-58-56.
3. Pana/Pani dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego dot. ustalenia prawa do zasiłku szkolnego wynikającego z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez Centrum Usług Wspólnych Gminy Wiązowna przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane, a następnie przechowywane przez okres przewidziany przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Dane podawane dobrowolnie będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania lub do wycofania przez Pana/Panią wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Posiada Pan/Pani prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania).
6. Przysługuje Panu/Pani także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
7. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jeżeli wniosek o przyznanie stypendium lub załączona dokumentacja nie będą spełniać wymagań formalnych, wskaże szczegółowo stwierdzone braki i wezwie Pana/Panią do ich usunięcia w terminie 14 dni wraz z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków w terminie okres niezbędny do zrealizowania przepisów spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
9. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego wydania decyzji, w tym również w celu dokonania profilowania.
10. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 117.LV.2022

Rady Gminy Wiązowna

z dnia 27 października 2022 r.

**WNIOSEK O PRZYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE  
SOCJALNYM W FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**

..... data wpływu wniosku/podpis osoby przyjmującej wniosek
--

Wiązowna, dnia.....

**CZĘŚĆ A****I. WNIOSKODAWCA:**

(właściwe zaznaczyć znakiem X)

- rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia  
 osoba (podmiot) sprawująca pieczę zastępczą nad dzieckiem  
 pełnoletni uczeń  
 dyrektor szkoły, kolegium, ośrodka

DANE WNIOSKODAWCY	
Imię	
Nazwisko	

ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA WNIOSKODAWCY <sup>1)</sup>			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica		Nr domu/ Nr mieszkania	
Telefon/adres e-mail (dane dobrowolne)			

ADRES DO DORECZENIA <sup>1)</sup> (należy podać, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica		Nr domu/ Nr mieszkania	

<sup>1)</sup> Nie dotyczy dyrektora szkoły/kolegium/ośrodka**II. DANE UCZNI**

DANE UCZNI	
Imię	
Nazwisko	

Data urodzenia	
----------------	--

<b>DANE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ</b>	
Imię	
Nazwisko	

<b>DANE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO</b>	
Imię	
Nazwisko	

<b>ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA UCZNI</b>			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica		Nr domu/ Nr mieszkania	

<b>NAZWA I ADRES SZKOŁY/KOLEGIUM/OŚRODKA</b>			
Typ i nazwa szkoły/kolegium/ośrodka <sup>2)</sup>			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica/Nr			

<sup>2)</sup> Jeżeli szkoła wchodzi w skład zespołu należy również podać nazwę zespołu

### III. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZDARZENIA LOSOWEGO

Data zdarzenia losowego .....

Uzasadnienie wniosku - opisać zdarzenie losowe powodujące trudną sytuację materialną:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### IV. POŻĄDANA FORMA ZASIŁKU (właściwe zaznaczyć znakiem X)

- Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym.
- Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

**V. PREFEROWANA FORMA REALIZACJI ŚWIADCZENIA**

- konto osobiste**

Imię i nazwisko właściciela konta bankowego																				
Nazwa Banku																				
Numer konta																				

- wypłata w banku na podstawie listy do wypłaty.**

**VI. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**

Do wniosku załączam następujące dokumenty, (np. zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę, wypadek, odpis aktu zgonu, zaświadczenie lub protokół wystawiony przez Policję lub Straż Pożarną, inne):

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

Przedstawione wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Jednocześnie zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić organ przyznający świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego o ustaniu przyczyn, stanowiących podstawę przyznania zasiłku szkolnego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem zasiłku szkolnego.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**CZĘŚĆ B**

(wypełnia pracownik Centrum Usług Wspólnych Gminy Wiązowna po weryfikacji zebranej dokumentacji)

1) Zgodnie ze złożoną dokumentacją uczeń/słuchacz/wychowanek kwalifikuje się do otrzymania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego:

- TAK  NIE

2) Zasiłek szkolny przyznano w wysokości ..... zł.

3) Uzasadnienie niezakwalifikowania ucznia do otrzymania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Weryfikacji dokumentów dokonał  
(data i podpis)

### **Obowiązek informacyjny**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych), zwanego dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Wiązowna z siedzibą przy ul. Lubelskiej 59, 05-462 Wiązowna, tel. (22) 512 58 00, e-mail: [urzad@wiazowna.pl](mailto:urzad@wiazowna.pl).

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się poprzez e-mail: [iod@wiazowna.pl](mailto:iod@wiazowna.pl) lub telefonicznie pod nr tel.: (22) 512-58-56.
3. Pana/Pani dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego dot. ustalenia prawa do zasiłku szkolnego wynikającego z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez Centrum Usług Wspólnych Gminy Wiązowna przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, a następnie przechowywane przez okres przewidziany przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Dane podawane dobrowolnie będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania lub do wycofania przez Pana/Panią wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Posiada Pan/Pani prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania).
6. Przysługuje Panu/Pani także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
7. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jeżeli wniosek o przyznanie stypendium lub załączona dokumentacja nie będą spełniać wymagań formalnych, wskaże szczegółowo stwierdzone braki i wezwie Pana/Panią do ich usunięcia w terminie 14 dni wraz z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków w terminie okres niezbędny do zrealizowania przepisów spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
9. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego wydania decyzji, w tym również w celu dokonania profilowania.
10. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

.....  
(podpis wnioskodawcy)