



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 07 listopada 2022 r.

Poz. 11340

UCHWAŁA NR LVII/321/2022 RADY MIEJSKIEJ W LIPSKU

z dnia 24 października 2022 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, z późn. zm.) oraz art. 6r ust. 3 i 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 poz. 1297, 1549, 1768), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lipsku, Rada Miejska w Lipsku uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. 1. Usługa odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, realizowana jest na zasadach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Lipsko.

2. Ustala się, że w zamian za uiszczonej opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbierane są bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zgodnie z obowiązującym harmonogramem, następujące frakcje odpadów:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne stanowiące pozostałość po segregacji odpadów;
- 2) papier i tektura;
- 3) tworzywa sztuczne;
- 4) metal;
- 5) opakowania wielomateriałowe;
- 6) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- 7) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
- 8) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 10) popiół lub żużel z palenisk domowych.

§ 3. 1. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) z terenu nieruchomości zamieszkałej:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej w mieście – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października, a w pozostałych miesiącach nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie;

- 2) w zabudowie jednorodzinnej na wsi – nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- 3) w zabudowie wielolokalowej – nie rzadziej niż raz w tygodniu w okresie od kwietnia do października, a w pozostałych miesiącach nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu.

2. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zbieranych i odbieranych w sposób selektywny z terenu nieruchomości zamieszkałej:

- 1) dla selektywnie zbieranych odpadów papieru i tektury – nie rzadziej niż raz na dwa miesiące;
- 2) dla selektywnie zbieranych odpadów tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych – nie rzadziej niż raz na dwa miesiące;
- 3) dla selektywnie zbieranych odpadów szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła – nie rzadziej niż raz na dwa miesiące,
- 4) dla selektywnie zbieranych odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – wg zasad określonych dla odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
- 5) dla selektywnie zbieranych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, popiołu lub żużlu z palenisk domowych – nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych odbieranych z terenu nieruchomości, dostarczany jest mieszkańcom w formie ulotki przed rozpoczęciem okresu jaki obejmuje, ponadto publikowany jest na stronie internetowej www.lipisko.eu oraz dostępny w Urzędzie Miasta i Gminy Lipsko.

§ 4. 1. Właściciel nieruchomości zamieszkałej w zamian za uiszczoną opłatę, o której mowa w §1, może oddawać do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), wytworzone na terenie nieruchomości selektywnie zebrane odpady komunalne, takie jak:

- 1) papier i tektura,
- 2) tworzywa sztuczne,
- 3) metale,
- 4) opakowania wielomateriałowe,
- 5) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
- 6) przeterminowane leki i chemikalia,
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 8) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 9) zużyte baterie i akumulatory,
- 10) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych w ilości nie przekraczającej 0,5 m³ lub 500 kg na lokal mieszkalny znajdujący się w budynku na nieruchomości na rok kalendarzowy,
- 11) zużyte opony w ilości nie przekraczającej 4 szt. na nieruchomość na rok kalendarzowy,
- 12) popiół lub żużel z palenisk domowych,
- 13) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 14) odpady niebezpieczne.

2. Odpady wymagające opakowania przyjmowane są w szczelnych (niecieknących) i nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadających oryginalną informację (etykietę) umożliwiającą identyfikację odpadu.

3. W PSZOK nie są przyjmowane odpady z działalności gospodarczej, w tym odpady budowlane i rozbiórkowe, zielone, wielkogabarytowe wytworzone w związku ze świadczeniem usług remontowo – budowlanych, pielęgnacji terenów zielonych, sprzątnięcia przez prowadzących działalność gospodarczą, do których obowiązują odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami.

4. Dostarczone do PSZOK odpady podlegają ewidencji.

5. Właściciel nieruchomości, z której dostarczone są do PSZOK odpady komunalne jest zobowiązany do:

- 1) wskazania adresu, z którego pochodzą odpady,
- 2) przestrzegania zaleceń pracownika PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK,
- 3) rozładowania odpadów i ich umieszczenia w przeznaczonych dla danego rodzaju odpadu pojemnikach.

6. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, jeżeli stwierdzi, że ich ilość lub rodzaj wskazują, że nie powstały one w gospodarstwie domowym.

7. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania i zagospodarowania w sposób zgodny z wymogami przepisów ochrony środowiska.

8. Zasady przyjmowania odpadów komunalnych oraz informację o lokalizacji, godzinach otwarcia PSZOK, wraz z wykazem odbieranych w nim rodzajach odpadów gmina podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.lipsko.eu.

§ 5. 1. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego PSZOK, można zgłosić do Urzędu Miasta i Gminy Lipsko, ul. 1 Maja 2, 27-300 Lipsko, osobiście, telefonicznie, pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: umig@lipsko.eu.

2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust.1 powinno zostać dokonane niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zaistnienia sytuacji niewłaściwego świadczenia usług.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XVII/89/2019 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 25 listopada 2019r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Lipsku

Marcin Lenart