



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 07 listopada 2022 r.

Poz. 11374

ZARZĄDZENIE NR 3907/2022 PREZYDENTA MIASTA RADOMIA

z dnia 23 września 2022 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 3791/2022 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 5 sierpnia 2022 roku
w sprawie określenia formy i trybu udzielania pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem
zbrojnym na terytorium tego państwa**

Na podstawie § 4 ust. 7 i 11 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego oraz art. 12 ust. 5 i 8 ustawy z dnia 12 marca 2022 roku o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 583 ze zm.) w związku z uchwałą nr LXXVII/697/2022 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 25 kwietnia 2022 r. w sprawie zakresu pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa zarządza się, co następuje:

§ 1. § 1 Ustęp 5 otrzymuje brzmienie:

Pomoc, o której mowa w ust. 2, może być świadczona przez organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym może zostać udzielona dotacja z budżetu Gminy Miasta Radomia. Dotacja, o której mowa w zdaniu pierwszym, zostanie udzielona w trybie określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia i rozliczona na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 1327 ze zm.).

§ 2. § 3 otrzymuje brzmienie:

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Radomia oraz Dyrektorom/Kierownikom Urzędu Miejskiego w Radomiu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 24 lutego 2022 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Radosław Witkowski

Załącznik do zarządzenia Nr 3907/2022

Prezydenta Miasta Radomia

z dnia 23 września 2022 r.

Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania publicznego zleconego organizacjom pozarządowym w celu zapewnienia pomocy obywatelom Ukrainy z pominięciem otwartego konkursu ofert

§ 1.

Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania publicznego zleconego organizacjom pozarządowym w celu zapewnienia pomocy obywatelom Ukrainy z pominięciem otwartego konkursu ofert na potrzeby zlecenia realizacji zadań publicznych w celu zapewnienia pomocy obywatelom Ukrainy, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U. poz. 583).

§ 2.

Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć formy:

- 1) powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji
- 2) wspierania wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji.

§ 3.

1. Organizacje pozarządowe mogą składać oferty na realizację zadań publicznych w celu zapewnienia pomocy obywatelom Ukrainy w odpowiedzi na ogłoszony nabór opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Radomiu- www.bip.radom.pl w zakładce „Współpraca z NGO”
2. Nabór, o którym mowa w ust. 1, przygotowany jest przez merytoryczny Wydział/Biuro Urzędu Miejskiego i zawiera w szczególności:
 - 1) opis potrzeb Miasta, które mogą stanowić zadania publiczne, realizowane przez organizacje pozarządowe;
 - 2) wysokość środków przeznaczonych przez Wydział/Biuro na zapewnienie pomocy obywatelom Ukrainy w trybie pozakonkursowym w ramach określonego Naboru;
 - 3) sposób złożenia ofert.
3. Oferty na realizację zadań publicznych, składane przez organizacje pozarządowe w celu zapewnienia pomocy obywatelom Ukrainy nie wymagają stosowania formularzy i zawierają w szczególności:
 - 1) opis zadania publicznego przeznaczonego do realizacji;
 - 2) termin realizacji zadania publicznego;
 - 3) szacunkową kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego.

4. Organizacja pozarządowa wnioskująca o przyznanie środków publicznych na realizację zadania publicznego powinna przedstawić ofertę na realizację zadania publicznego, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Prezydent Miasta Radomia na stronie bip.radom.pl prowadzi ewidencję wszystkich ofert złożonych w trybie pozakonkursowym na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
6. Prezydent Miasta Radomia podejmuje decyzję o uznaniu celowości/braku celowości realizacji zadania publicznego wskazanego w ofercie. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie. Informację o uznaniu celowości/braku celowości realizacji zadania publicznego przekazuje się oferentowi.
7. Przyznanie dotacji następuje poprzez zawarcie umowy realizacji zadania publicznego w celu zapewnienia pomocy obywatelom Ukrainy z pominięciem otwartego konkursu ofert, o którym mowa w dziale II rozdziale 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Prezydent zawiera z organizacją pozarządową umowę realizacji zadania publicznego w celu zapewnienia pomocy obywatelom Ukrainy z pominięciem otwartego konkursu ofert, o którym mowa w dziale II rozdziale 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przyznając jednocześnie dotację celową na realizację tych zadań.
9. Umowa, o której mowa w ust. 7 i 8. określa:
 - a. szczegółowy opis zakresu rzeczowego zadania, w tym cel jakim jest zapewnienie pomocy obywatelom Ukrainy;
 - b. termin jego wykonania;
 - c. wysokość udzielonej dotacji i tryb płatności;
 - d. termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
 - e. tryb kontroli wykonywania zadania;
 - f. wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego;
 - g. termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
 - h. termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.

§ 4.

1. Wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego określa Dyrektor/Kierownik Wydziału/Biura.
2. Po weryfikacji złożonego sprawozdania, analizie protokołów z ewentualnie realizowanych kontroli oraz pozostałej zgromadzonej w trakcie realizacji umowy dokumentacji - Prezydent podejmuje decyzję o akceptacji sprawozdania.
3. Rozliczenie dotacji odbywa się w oparciu o akceptację sprawozdania i weryfikację stopnia realizacji zaplanowanych w ofercie działań.
4. Rozliczenie dotacji następuje w terminach określonych w umowie o realizację zadania publicznego.

§ 5.

1. Kontrola realizacji zadania publicznego może zostać przeprowadzona zarówno w trakcie realizacji zadania publicznego, jak i po jego zakończeniu.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności ocenę:
 - 1) stopnia realizacji zadania;
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości realizowanego zadania;
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - 4) prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.