



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 08 listopada 2022 r.

Poz. 11467

UCHWAŁA NR XLVIII/261/2022 RADY GMINY STUPSK

z dnia 25 października 2022 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stupsku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r., poz. 559 z późn.zm.), art.110 ust.1,3,4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U z 2022 r., poz. 2268 z późn.zm) oraz art. 11 ust 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz.U z 2022 r., poz. 1634 z późn.zm.) Rada Gminy Stupsk uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stupsku w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stupsk.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLVI/252/2022 Rady Gminy Stupsk z dnia 13 września 2022 r., w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stupsku

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Stupsk

Szymon Sobczak

Załącznik
do uchwały Nr XLVIII/261/2022
Rady Gminy Stupsk
z dnia 25 października 2022 r.

STATUT **GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ** **W STUPSKU**

ROZDZIAŁ 1 **Postanowienia ogólne.**

§ 1.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stupsku zwany dalej „Ośrodkiem” jest gminną jednostką organizacyjną, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa nieposiadająca osobowości prawnej, realizującą zadania z zakresu pomocy społecznej oraz inne zadania powierzone na podstawie odrębnych przepisów.

§2.

1. Ośrodek działa na terenie administracyjnym Gminy Stupsk.
2. Siedziba Ośrodka mieści się w Stupsku przy ul. Sienkiewicza 10a.
3. Ośrodek używa pieczęci okrągłej z godłem Państwa pośrodku i nazwą Ośrodka w otoku oraz pieczęci podłużnej z nazwą i określeniem siedziby. Pieczęć podłużna może dodatkowo zawierać dane dotyczące numeru telefonu, numeru NIP i Regon.

§ 3.

Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Mazowiecki, stosownie do treści art. 22 pkt 8 w związku z art. 126 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 4.

Ośrodek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2022 r., poz. 2268 z późn.zm),
- 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2022 r., poz. 615 z późn.zm.),
- 3) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r., o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz.U. z 2020 r., poz. 1297 z późn.zm.)
- 4) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2022 r., poz. 1205 z późn.zm.),
- 5) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2022 r., poz. 447 z późn.zm.),
- 6) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r., o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz.U. z 2020 r., poz. 1329 z późn.zm.)
- 7) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r., o karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 2021 poz. 1744 z późn.zm.)

- 8) ustawa z dnia 11 lutego 2016 r., o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U. z 2022 r., poz. 1577 z późn.zm.)
- 9) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r., Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2022 r., poz.2000),
- 10) ustawy z dnia 13 października 1998 r., o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1009 z późn.zm.),
- 11) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r., o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1285 z późn.zm.),
- 12) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r., o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2020 r., poz. 685 z późn.zm.),
- 13) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r., o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2021 r., poz.1249 z późn.zm.),
- 14) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r., o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2021 r., poz.2021 z późn.zm.),
- 15) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2022 r., poz. 1385 z późn.zm.),
- 16) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r., Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2021 r., poz. 1973 z późn.zm.)
- 17) ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r., o dodatku osłonowym (Dz.U. z 2022 r., poz. 1 z późn.zm.),
- 18) ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r., o dodatku węglowym (Dz.U. z 2022 r., poz.1692 z późn.zm.),
- 19) ustawy z dnia 15 września 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw (Dz.U. z 2022 r., poz. 1967),
- 20) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r., o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 z późn.zm.),
- 21) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2020 r., poz. 2050),
- 22) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r., o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573 z późn.zm.),
- 23) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1634 z późn.zm.),
- 24) ustawy z dnia 29 września z 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217 z późn.zm),
- 25) ustawy z dnia 12 marca 2022 r., o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U. z 2022 r., poz. 583 z późn.zm.),
- 26) uchwały Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023.
- 27) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r., w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry Start” (Dz.U. z 2021 r., poz. 1092)
- 28) niniejszego statutu,
- 29) uchwał Rady Gminy Stupsk, porozumień zawartych z organami administracji rządowej i innych porozumień w celu wykonywania innych zadań gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 30) innych przepisów prawnych dotyczących jednostek pomocy społecznej i jednostek budżetowych,

ROZDZIAŁ 2.

Cele i zakres działania Ośrodka.

§ 5.

1. Celem Ośrodka jest:
 - 1) rozpoznanie i zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, które własnym staraniem nie są w stanie pokonać trudności oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadającym godności człowieka,
 - 2) doprowadzenie w miarę możliwości do osiągnięcia samodzielności socjalnej i społecznej przez osoby i rodziny korzystające ze świadczeń społecznych,
 - 3) wykonywanie zadań pomocy społecznej w zakresie ustalonym ustawami,
 - 4) wdrażanie lokalnych programów pomocy społecznej na rzecz ograniczania i rozwiązywania występujących problemów społecznych.
2. Do zakresu działania Ośrodka należy:
 - 1) wykonywanie zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym i innych zadań własnych wymienionych w art. 17 ustawy z dnia 12 marca 2004 r., **o pomocy społecznej** oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę, wymienionych w art. 18 ww. ustawy.
3. Wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb gminy, rządowych programów pomocy społecznej bądź innych ustaw mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin
4. Ośrodek wykonuje zadania przekazane mu do realizacji na podstawie upoważnień właściwego organu gminy, przewidzianych ustawami w zakresie:
 - 1) wykonywanie zadań wynikających z **ustawy o świadczeniach rodzinnych** poprzez:
 - a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych oraz dodatków do zasiłków rodzinnych, b) jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka,
 - c) świadczeń opiekuńczych,
 - d) świadczeń rodzicielskich,
 - e) opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne za osoby, o których mowa w art. 16 a ust. 1 i art. 17 ust. 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych, niepodlegające obowiązkowi ww. ubezpieczeń z innego tytułu.
 - 2) wykonywanie zadań wynikających z **ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów** poprzez:
 - a) przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
 - b) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych
 - c) prowadzenie postępowań i wydawanie w tych sprawach decyzji
 - d) przekazywanie do biura informacji gospodarczej o zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 i 2 ww. ustawy.
 - 3) wykonywanie zadań wynikających z **ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej** poprzez:
 - a) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;
 - b) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
 - c) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji

- opiekuńczo-wychowawczych przez: zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
- d) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
 - e) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci;
 - f) finansowanie podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny, kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2, ponoszonych przez rodziny wspierające;
 - g) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;
 - h) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 187 ust. 3;
 - i) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.
- 4) Wykonywanie zadań z **ustawy o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”** poprzez:
- a) zapewnienie dostępu do informacji w zakresie rozwiązań wspierających rodziny oraz kobiety w ciąży,
 - b) zapewnienie kobietom w ciąży dostępu do diagnostyki prenatalnej,
 - c) zapewnienie odpowiednich świadczeń opieki zdrowotnej dla kobiety w okresie ciąży, porodu i połogu, ze szczególnym uwzględnieniem kobiet w ciąży powikłanej oraz w sytuacji niepowodzeń położniczych
 - d) zapewnienie dostępu do poradnictwa w zakresie rozwiązań wspierających rodzinę;
 - e) zapewnienie jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu;
 - f) zapewnienie odpowiednich świadczeń opieki zdrowotnej dla dziecka, ze szczególnym uwzględnieniem dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu;
 - g) zapewnienie dostępu do usług koordynacyjno-opiekuńczo-rehabilitacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu;
 - h) zapewnienie innych świadczeń, w tym w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej.
- 5) wykonywanie zadań z **ustawy o przemocy w rodzinie** poprzez:
- a) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
 - b) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie;
 - c) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia;
 - d) tworzenie zespołów interdyscyplinarnych,

- 6) wykonywanie zadań z **ustawy o Karcie Dużej Rodziny** poprzez prowadzenie postępowań w sprawach o przyznawanie Karty rodzinom wielodzietnym,
- 7) wykonywanie zadań z **ustawy o dodatkach mieszkaniowych** poprzez prowadzenie postępowań w sprawie przyznawania i wypłaty dodatków mieszkaniowych,
- 8) wykonywanie zadań z **ustawy prawo energetyczne** poprzez prowadzenie postępowań w sprawie przyznawania i wypłaty dodatków energetycznych,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z **ustawy o dodatku osłonowym** poprzez prowadzenie postępowań w sprawie przyznawania i wypłacania dodatku osłonowego,
- 10) wykonywanie zadań wynikających z **ustawy o dodatku węglowym** poprzez prowadzenie postępowań w sprawie przyznawania i wypłacania dodatku węglowego,
- 11) wykonywanie zadań wynikających z **ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw** poprzez prowadzenie postępowań w sprawie przyznawania i wypłacania dodatku dla gospodarstw domowych,
- 12) prowadzenie postępowań w sprawach, o których mowa w art. 411 ust. 10 g ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r., **Prawo ochrony środowiska**, w tym do wydawania w tych sprawach zaświadczeń,
- 13) wykonywanie innych zadań zleconych wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy.

§ 6.

Ośrodek dla realizacji swych zadań statutowych może podpisywać stosowne porozumienia.

§ 7.

1. Przedmiotem działalności mogą być również inne zadania wyżej nie wymienione przekazane do realizacji przez Wójta Gminy w ramach upoważnień ustawowych.
2. Do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej Rada Gminy Stupsk może upoważnić Kierownika Ośrodka, na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

§ 8.

Realizując zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z innymi jednostkami organizacyjnymi samorządu, instytucjami, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi Kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

ROZDZIAŁ 3.

Zarządzanie i organizacja Ośrodka.

§ 9.

1. Ośrodkiem zarządza Kierownik, odpowiada za całokształt działalności Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Stupsk.
3. Kierownik organizuje pracę Ośrodka i sprawuje nadzór nad realizacją zadań przez pracowników.
4. Kierownik i pracownicy Ośrodka powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

5. Kierownik organizuje różne formy pomocy społecznej (finansowa, rzeczowa, usługi) na terenie objętym działaniem Ośrodka.
6. W celu realizacji zadań statutowych Kierownik wydaje zarządzenia, instrukcje, polecenia służbowe i inne niewymienione akty oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Ośrodka.
7. Kierownik składa Radzie Gminy Stupsk corocznie sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 10.

1. Kierownik Ośrodka jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Ośrodku i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.
2. W razie nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodkiem wykonuje pracownik pisemnie upoważniony przez Kierownika Ośrodka z wyłączeniem prawa do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu ustawy o pomocy społecznej i innych ustaw, których realizację powierzono Ośrodkowi.

§ 11.

Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania Ośrodka określa Regulamin organizacyjny wprowadzony zarządzeniem przez Kierownika Ośrodka.

§ 12.

W razie pojawiających się potrzeb, bądź zmiany przepisów prawa obowiązujących w zakresie pomocy społecznej, obszarach jej pokrewnych bądź przekazywanym nowym zadaniom Ośrodek może tworzyć nowe komórki organizacyjne.

ROZDZIAŁ 4.

Gospodarka majątkowa i finansowa.

§ 13.

1. Ośrodek jest jednostką budżetową, której źródłami finansowania są:
 - 1) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami zgodnie z decyzjami Wojewody Mazowieckiego,
 - 2) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących zgodnie z decyzjami Wojewody Mazowieckiego,
 - 3) środki własne z budżetu gminy zabezpieczające realizację zadań własnych z zakresu pomocy społecznej, zgodnie z uchwałami Rady Gminy Stupsk,
 - 4) dotacje rozwojowe.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan dochodów i wydatków, zwany dalej „planem finansowym” Ośrodka, zgodny z budżetem Gminy.
3. Procedury ustalania i zmian planu finansowego określają odrębne przepisy.
4. Ośrodek prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Ośrodek rozlicza się z dochodów i wydatków oraz otrzymanych środków na wydatki budżetowe na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.
6. Za prawidłową gospodarkę finansową Ośrodka odpowiada Kierownik.

7. Obsługę finansową w zakresie wypłaty świadczeń pieniężnych przyznawanych z pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego i wynagrodzeń pracowników Ośrodka zapewnia Urząd Gminy Stupsk na podstawie uchwały Rady Gminy Stupsk Nr XVIII/108/16 z dnia 19 maja 2016 roku w sprawie zorganizowania wspólnej obsługi finansowej jednostek organizacyjnych Gminy Stupsk.
8. Kierownik zarządza powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.
9. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

ROZDZIAŁ 5.

Postanowienia końcowe.

§ 14.

1. Statut Ośrodka uchwała Rada Gminy Stupsk.
2. Zmiany Statutu następują w trybie wymaganym dla jego nadania.