



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 08 listopada 2022 r.

Poz. 11469

POROZUMIENIE

z dnia 11 października 2022 r.

**zawarte pomiędzy Powiatem Grójeckim, reprezentowanym przez:
Anna Dacka - Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nowej Wsi,
zwanym dalej "Przyjmującym"**

a

Powiatem Węgrowskim, w imieniu, którego występuje Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

1. Ewę Besztak - Starostę Węgrowskiego;

2. Marka Renika - Wicestarostę;

**przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Anny Pawełas
zwanym dalej "Powierzającym"**

**w sprawie powierzenia zadań z zakresu oświaty polegających na przeprowadzeniu zajęć
w formie turnusu doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników.**

Na podstawie art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526), art. 216 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.), art. 46 i art. 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1672 z późn. zm.), Uchwały Nr XXXIV/240/06 Rady Powiatu Węgrowskiego z dnia 9 czerwca 2006 roku w sprawie przyjęcia lub powierzenia zadań publicznych w przedmiocie organizowania nauki zawodu dla uczniów powiatowych szkół ponadgimnazjalnych realizujących kształcenie zawodowe oraz uchwały Nr 89/2018 Zarządu Powiatu Grójeckiego z dnia 6 września 2018. r w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Pani Annie Dacka, Dyrektorowi Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nowej Wsi, strony porozumienia ustalają, co następuje:

§ 1.1. Realizując zadanie oświatowe, zgodnie z ramowymi planami nauczania dla oddziałów wielozawodowych w publicznych branżowych szkołach I stopnia, określonymi przez ministra właściwego do spraw oświaty *Powierzający* przekazuje, a *Przyjmujący* przyjmuje do realizacji zadanie w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych - kształcenie młodocianych pracowników.

2. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest określenie zasad prowadzenia doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników oraz sposobu naliczenia i terminu przekazywania przez *Powierzającego* dotacji na realizację przez *Przyjmującego* zadań, o których mowa w ust. 1.

§ 2. Strony ustalają, iż *Przyjmujący* jako organ prowadzący Centrum Kształcenia Zawodowego zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć z teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów klas wielozawodowych w formie turnusu doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników – II stopień w zawodzie mechanik operator pojazdów i maszyn rolniczych, określając:

- nazwę placówki realizującej zajęcia,
- stopień, zawód, termin i liczbę młodocianych pracowników/uczniów,
- wysokość i sposób opłaty,

- koszty zakwaterowania i wyżywienia oraz formę ich realizacji.

§ 3. 1. *Przyjmujący* zobowiązuje się do przeprowadzenia na terenie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nowej Wsi zajęć z teoretycznych przedmiotów zawodowych w zawodzie mechanik operator pojazdów i maszyn rolniczych - II stopnia, prowadzonego w dniach 03.10.2022 r. - 28.10.2022 r. dla 2 uczniów (młodocianych pracowników) Branżowej Szkoły I stopnia w Węgrowie, wchodzącej w skład Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kochanowskiego w Węgrowie.

2. Zajęcia z teoretycznych przedmiotów zawodowych prowadzone są zgodnie z obowiązującymi planami i programami nauczania dla danego zawodu i obejmują 136 godzin dydaktycznych – realizowanych w formie stacjonarnej.

3. Wysokość dotacji przekazywana przez *Powierzającego* na rachunek bankowy *Przyjmującego* jest iloczynem ww. liczby uczniów i kosztu kształcenia jednego ucznia (młodocianego pracownika) wynoszącego 550,00 zł.

4. *Powierzający* przekaze dotację pokrywającą koszty zajęć w wysokości **1.100,00 zł** (słownie: jeden tysiąc sto złotych). Dotacja winna być wniesiona przez *Powierzającego* na konto wskazane w nocie obciążeniowej w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia jej otrzymania.

5. *Przyjmujący* zapewni odpłatnie, we właściwych warunkach, realizację zajęć.

§ 4. Zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 5. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego. Stroną ogłaszającą jest *Powierzający*.

§ 7. Niniejsze porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

Powiat Węgrowski

Powiat Grójecki

Starosta

Ewa Besztak

Wicestarosta

Marek Renik

Kontrasygndata
Skarbnik Powiatu

Anna Pawelas

Dyrektor Centrum
Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego w Nowej Wsi

Anna Dacka