



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 14 listopada 2022 r.

Poz. 11606

UCHWAŁA NR XXXVII/262/2022 RADY GMINY ŁASKARZEW

z dnia 27 października 2022 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIII/163/2021 Rady Gminy Łaskarzew z dnia 21 kwietnia 2021 roku
w sprawie utworzenia Gminnego Klubu Dziecięcego „PROMYCZEK” w Starym Helenowie
oraz nadania statutu Klubu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) w związku z art. 8 ust. 1 pkt 1 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (tj. Dz. U. 2022r., poz. 1324 ze zm.) Rada Gminy Łaskarzew uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 27 października 2022 r. Statut Gminnego Klubu Dziecięcego „Promyczek” w Starym Helenowie stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXIII/163/2021 Rady Gminy Łaskarzew z dnia 21 kwietnia 2021 roku w sprawie utworzenia Gminnego Klubu Dziecięcego „PROMYCZEK” w Starym Helenowie oraz nadania statutu Klubu (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 3836) otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łaskarzew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Błachnio

Załącznik do uchwały Nr XXXVII/262/2022

Rady Gminy Łaskarzew

z dnia 27 października 2022 r.

STATUT GMINNEGO KLUBU DZIECIĘCEGO "PROMYCZEK" W STARYM HELENOWIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Klub Dziecięcy „PROMYCZEK” w Starym Helenowie, zwany dalej „Klubem”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. 2022r., poz. 1324 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.);
- 4) niniejszego Statutu.

2. Klub jest wydzieloną organizacyjnie jednostką budżetową Gminy Łaskarzew działającą w formie klubu dziecięcego.

3. Obszarem działania Klubu jest teren Gminy Łaskarzew.

4. Siedzibą Klubu jest Stary Helenów, a miejsce jego prowadzenia mieści się pod adresem: Stary Helenów 30A.

Rozdział 2.

Cele i zadania Klubu oraz sposób ich realizacji

§ 2. Celem Klubu jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej, wspomagającej rozwój psychiczny i fizyczny dzieci w wieku od ukończenia 1. roku życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 lata, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 4 lata.

§ 3. 1. Zadania Klubu:

- 1) sprawowanie opieki, wychowanie i edukacja w atmosferze akceptacji, szacunku i bezpieczeństwa;
- 2) stymulacja aktywności dzieci, w tym niepełnosprawnych, umożliwiająca harmonijny rozwój zgodny z predyspozycjami i możliwościami każdego dziecka;
- 3) promowanie wiedzy prozdrowotnej wśród dzieci i ich rodziców, wyrabianie nawyków higienicznych, zdrowego odżywiania i uczenia aktywnego spędzania wolnego czasu;
- 4) tworzenie przyjaznego, zgodnego z oczekiwaniami rodziców środowiska, które w skuteczny sposób zabezpiecza potrzeby małego dziecka;
- 5) współpraca z rodzicami, prowadzenie konsultacji i udzielanie im porad w zakresie pracy z dziećmi;
- 6) zagwarantowanie dzieciom miejsca do zabawy i odpoczynku;
- 7) prowadzenie zajęć metodyczno-dydaktycznych dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka w oparciu o roczny plan pracy;
- 8) organizowanie właściwej opieki edukacyjnej dzieci poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z uwzględnieniem potrzeb indywidualnych dziecka;
- 9) organizowanie oraz prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka adekwatne do stopnia ich rozwoju psychofizycznego;
- 10) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi;
- 11) organizowanie zajęć ruchowych, dydaktycznych oraz manipulacyjno-konstrukcyjnych;

- 12) organizowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji;
 - 13) kształcenie umiejętności funkcjonowania społecznego dzieci niepełnosprawnych poprzez odpowiednie oddziaływanie wychowawcze skierowane na dziecko oraz uwzględniające rodzaj niepełnosprawności.
2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Kierownik Klubu.

§ 4. Sposób realizacji zadań Klubu:

- 1) organizacja zajęć opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych prowadzona jest z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka przez personel z odpowiednimi kwalifikacjami;
- 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Klubie i na terenie wokół niego;
- 3) rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu przeznaczonego na zabawę, naukę, odpoczynek;
- 4) organizacja warunków lokalowych z wyposażeniem, odpowiednich do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci, gwarantująca miejsce do zabawy i odpoczynku;
- 5) zapewnienie prawidłowego żywienia, dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami;
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu podczas sprzyjających warunków atmosferycznych;
- 7) współpraca z rodzicami, prowadzenie konsultacji i wspomaganie w zakresie pracy z dziećmi.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Klubu

§ 5. 1. Do Klubu przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 1. roku życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 lata, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 4 lata.

2. Do Klubu przyjmowane są dzieci rodziców zamieszkałych na terenie Gminy Łaskarzew. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w § 6 Klub nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci rodziców zamieszkałych na terenie innych gmin, przy uwzględnieniu zasad określonych w § 6.

3. Podstawą przyjęcia dziecka do Klubu jest złożenie kompletnego wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych oraz zawarcie umowy cywilnoprawnej.

§ 6. 1. Na wolne miejsca w Klubie – co roku w okresie od 1 marca do 31 marca – przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne na kolejny rok szkolny, który trwa od 1 września do 31 sierpnia.

2. Rodzice dzieci będących wychowankami Klubu corocznie składają deklarację o kontynuowaniu pobytu na kolejny rok szkolny – w terminie do 22 lutego.

3. Wolne miejsca w Klubie to miejsca, na które nie złożono deklaracji o kontynuowaniu pobytu lub powstałe w wyniku skreślenia z listy wychowanków.

§ 7. 1. W przypadku większej liczby kandydatów, spełniających warunek określony w § 5 ust. 1 i 2, niż liczba wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym stosuje się następujące kryteria:

- 1) mieszkaniec Gminy Łaskarzew 50 pkt.;
- 2) wielodzietność rodziny (3 dzieci do 18 roku życia) 10 pkt.;
- 3) niepełnosprawność dziecka 10 pkt.;
- 4) praca zawodowa lub nauka w systemie dziennym rodziców 10 pkt.;
- 5) samotne wychowywanie dziecka 10 pkt.

2. W przypadku kiedy kryteria określone w ust. 1 nie rozstrzygają kwestii przyjęcia dzieci, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia wniosku.

3. Kryteria, o których mowa w ust. 1 potwierdza się następującymi dokumentami:

- 1) oświadczenie rodzica o miejscu zamieszkania;
- 2) oświadczenie rodzica o wielodzieciowości;
- 3) kopia orzeczenia o niepełnosprawności kandydata (oryginał do wglądu);
- 4) zaświadczenie o zatrudnieniu;
- 5) aktualny wydruk z CEIDG lub KRS;
- 6) zaświadczenie z KRUS o prowadzeniu gospodarstwa rolnego;
- 7) zaświadczenie z uczelni lub szkoły;
- 8) oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka.

§ 8. 1. W przypadku zwolnienia się miejsca w Klubie w ciągu roku szkolnego przeprowadza się uzupełniające postępowanie rekrutacyjne na podstawie wniosków o przyjęcie dziecka, złożonych najpóźniej w 7 dniu od podania do wiadomości rodziców informacji o powstaniu wolnego miejsca poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

2. W postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 brane są pod uwagę kryteria określone w § 7 ust. 1.

§ 9. 1. W przypadku zgłoszenia do Kierownika Klubu informacji o planowanej nieobecności dziecka w Klubie trwającej minimum 2 tygodnie, Kierownik Klubu może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z rodzicami.

2. W przypadku powzięcia informacji przez Kierownika Klubu o planowanej dalszej nieobecności tego samego dziecka lub nieobecności innego dziecka, trwającej minimum 2 tygodnie, Kierownik Klubu może przedłużyć trwającą umowę zawartą na czas nieobecności dziecka.

§ 10. 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za pobyt oraz wyżywienie po upływie 30 dni od wymaganego terminu płatności.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

3. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu może nastąpić ponadto w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Klubu w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Klubu i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności;
- 2) nieuczęszczania dziecka do Klubu przez okres co najmniej 14 dni bez przedstawienia przyczyny.

4. Kierownik Klubu skreśla dziecko z listy wychowanków Klubu w przypadku rezygnacji rodziców złożonej na piśmie.

Rozdział 4.

Opłaty za pobyt i wyżywienie

§ 11. 1. Opłaty za pobyt dziecka w Klubie oraz za wyżywienie wnoszone są przez rodziców za dany miesiąc z góry, w terminie do 15 dnia miesiąca.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie:

- 1) opłata za pobyt dziecka wnoszona jest w pełnej wysokości z zastrzeżeniem określonym w ust. 3.
- 2) opłata za wyżywienie, w razie zgłoszenia przez rodzica do godz. 8:00 danego dnia nieobecności dziecka, podlega zwrotowi proporcjonalnie do liczby dni zgłoszonej nieobecności.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie trwającej pełny miesiąc, zgłoszonej uprzednio przez rodzica, opłata miesięczna wynosi 60% obowiązującej opłaty.

Rozdział 5.

Organizacja i zarządzanie

§ 12. Klub funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach ustalonych przez Kierownika Klubu.

§ 13. 1. Klubem kieruje Kierownik Klubu.

2. Kierownik jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.

3. Kierownik odpowiada za realizację zadań statutowych Klubu, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.

4. Kierownik zapewnia realizację planu finansowego Klubu.

5. W czasie nieobecności Kierownika jego obowiązki przejmuje osoba wyznaczona przez Kierownika, po uzgodnieniu z Wójtem Gminy Łaskarzew.

§ 14. Strukturę organizacyjną Klubu ustala Kierownik w regulaminie organizacyjnym.

§ 15. 1. W Klubie może zostać powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci będących wychowankami Klubu.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1324 ze zm.).

Rozdział 6.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Klub

§ 16. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych przez okres pierwszego tygodnia pobytu dziecka w Klubie, jeżeli dziecko tego wymaga, po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Klubu.

§ 17. 1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych organizowanych w Klubie.

2. Terminy zajęć zostaną podane do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 18. Rodzice obecni na zajęciach dostosowują się do wskazówek opiekuna grupy oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 19. Wszelkie zmiany Statutu dokonywane są w trybie obowiązującym przy jego nadaniu.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Blachnio