



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 15 listopada 2022 r.

Poz. 11704

UCHWAŁA NR LXIV/561/2022 RADY GMINY RASZYN

z dnia 20 października 2022 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Raszyn i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5 b ust. 2, 3 i 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. W celu zapewnienia wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności przez najmłodszych mieszkańców Gminy Raszyn, w tym wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży Gminy Raszyn powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Raszyn, o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym.

2. Młodzieżowej Radzie Gminy Raszyn nadaje się Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Pierwsze wybory na podstawie niniejszej uchwały zarządzi Wójt Gminy w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Raszyn.

§ 4. Traci moc uchwała nr Uchwała Nr LXII/548/2022 Rady Gminy Raszyn z dnia 22 września 2022 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Raszyn i nadania jej statutu.

§ 5. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Dariusz Marcinkowski

Załącznik do uchwały Rady Gminy Raszyn
nr uchwała NR LXIV/561/2022 Rady Gminy Raszyn
z dnia 20 października 2022 r.

Statut Młodzieżowej Rady Gminy Raszyn

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Statut określa zasady działania młodzieżowej rady gminy, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka młodzieżowej rady gminy oraz szczegółowe zasady zwrotu kosztów, zasady delegowania przedstawicieli młodzieżowej rady gminy na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni młodzieżową radę gminy, a także szczegółowe wymagania, które musi spełniać opiekun rady, zakres jego obowiązków oraz zasady jego odwoływania.
2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
 - 1) Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Raszyn;
 - 2) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Raszyn;
 - 3) radnym juniorze - należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Raszyn;
 - 4) statucie - należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Gminy Raszyn;
 - 5) ordynacji – należy przez to rozumieć ordynację Wyborczą do Młodzieżowej Rady Gminy Raszyn.
3. Podstawą prawną działania Rady jest przedmiotowa uchwała Rady Gminy Raszyn w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Raszyn i nadania jej statutu oraz niniejszy Statut.

§2.

1. Rada jest samorządową reprezentacją młodzieży Gminy Raszyn o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym.
2. Wyboru radnych juniorów dokonuje się zgodnie z niniejszym Statutem.
3. Terenem działalności Rady jest Gmina Raszyn.
4. Rada posługuje się pieczęcią o treści: „Młodzieżowa Rada Gminy Raszyn”.
5. Siedzibą Rady jest Urząd Gminy Raszyn.

§3.

1. Rada jest organem apolitycznym, niezwiązanym z żadną partią lub ugrupowaniem politycznym.
2. Rada liczy 21 członków, zwanych radnymi juniorami.
3. Kadencja Rady trwa 2 lata, począwszy od pierwszego posiedzenia Rady.

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA RADY

§4.

Do zakresu działania Rady należą wszystkie sprawy dotyczące młodzieży Gminy Raszyn.

§5.

Celem działania Rady jest w szczególności:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży;
- 2) zwiększanie aktywności młodych ludzi;
- 3) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień;
- 4) kształtowanie poczucia odpowiedzialności w zakresie spraw dotyczących samorządu lokalnego;
- 5) zapewnienie uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym, w tym w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość ich życia;
- 6) reprezentowanie interesów młodzieży wobec organów samorządu gminnego, samorządów uczniowskich oraz władz oświatowych, a także instytucji i organizacji pozarządowych;
- 7) prowadzenie wśród młodzieży kampanii informacyjnej na temat roli samorządu terytorialnego oraz zakresu jego funkcjonowania;
- 8) działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia;
- 9) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych.

§6.

Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) uczestnictwo swoich delegatów w obradach Rady Gminy Raszyn oraz jej komisji z głosem doradczym;
- 2) zgłaszanie wniosków do Rady Gminy Raszyn w sprawach będących przedmiotem działania Rady;
- 3) konsultowanie projektów uchwał i innych materiałów przekazanych do Rady;
- 4) inicjowanie działań dotyczących młodzieży w gminie Raszyn;
- 5) współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie organizacji młodzieżowych imprez, m.in. kulturalnych i sportowych na terenie gminy;
- 6) nawiązywanie współpracy z samorządowymi organizacjami młodzieżowymi innych miejscowości oraz z organizacjami zagranicznymi;
- 7) koordynowanie i inspirowanie inicjatyw młodych ludzi;
- 8) promowanie oraz inspirowanie młodzieżowej twórczości artystycznej, działalności naukowej, sportowej, charytatywnej oraz działalności na rzecz ochrony środowiska;
- 9) udzielanie wsparcia i pomocy w przypadku zagrożenia praw ucznia;
- 10) propagowanie celów Rady, prowadzenie działalności informacyjno-doradczej, w tym prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży oraz efektywne wykorzystywanie uprawnień statutowych w odniesieniu do konsultacyjnego charakteru Rady;
- 11) inicjowanie i opiniowanie zmian w Statucie Rady.

Rozdział 3.**OPIEKUN MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY RASZYN****§7.**

1. Przy Młodzieżowej Radzie Gminy Raszyn powoływany jest Opiekun.
2. Opiekuna powołuje Rada Gminy Raszyn na wniosek Młodzieżowej Rady Gminy Raszyn

wyrażony w jej uchwale spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę Gminy.

3. Kandydat na opiekuna musi mieć ukończone 25 lat, posiadać doświadczenie w działalności samorządowej a także doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą lub działać na rzecz dzieci i młodzieży oraz znać potrzeby tego środowiska.
4. Opiekuna odwołuje Rada Gminy Raszyn na wniosek Młodzieżowej Rady Gminy Raszyn, z własnej inicjatywy lub w związku ze złożoną przez niego rezygnacją.
5. Zadaniem Opiekuna jest pomoc merytoryczna i organizacyjna radnym juniorom, w związku z bieżącą działalnością oraz zapewnienie właściwych warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą Gminy Raszyn, a organami Gminy Raszyn oraz Urzędem. Nadto zadaniem opiekuna jest wdrażanie młodzieży w szeroko pojętą ideę samorządności.

Rozdział 4.

CZŁONKOWIE MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY RASZYN

§8.

1. Radnym juniorem może zostać każda osoba w wieku od 13 do ukończenia 18 roku życia oraz zamieszkująca na terenie gminy Raszyn;
2. Rada liczy 21 osób wybranych według zasad Ordynacji Wyborczej, stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

§9.

Radny junior ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady;
- 2) uczestniczenia w pracach komisji problemowych;
- 3) zgłaszania wniosków, postulatów i inicjatyw;
- 4) składania interpelacji i zapytań w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady.
- 5) uzyskania informacji dotyczącej prac Rady;
- 6) domagania się wniesienia pod obrady spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg uczniów;
- 7) udziału w posiedzeniach Rady Gminy oraz jej komisji w charakterze przedstawiciela Rady, po wcześniejszym uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Gminy Raszyn lub Przewodniczącym Komisji Rady Gminy Raszyn.

§10.

1. Radny junior ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania niniejszego Statutu i uchwał Rady;
 - 2) udziału w realizacji celów Rady;
 - 3) uczestniczenia w sesjach Rady oraz w pracach organów Rady, do których został wybrany;
 - 4) informowania swoich wyborców o działalności Rady;
 - 5) przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach Rady,
 - 6) przedłożenia usprawiedliwienia Prezydium Rady w razie nieobecności na posiedzeniu Rady lub Komisji w terminie nie dłuższym niż 14 dni po ustaniu przyczyny nieobecności;

- 7) powiadomienia Przewodniczącego Rady i Opiekuna Rady o zmianie miejsca zamieszkania poza obszar gminy Raszyn;
2. Radny junior nie może w pracach Rady propagować programów żadnych partii politycznych, komitetów wyborczych, kościołów i związków wyznaniowych.
3. Radni juniorzy przez cały okres swojej kadencji powinni utrzymywać stały kontakt ze swoimi wyborcami i przedstawiać ich uwagi oraz propozycje na forum Rady.
4. Radni juniorzy za swoją pracę nie otrzymują wynagrodzenia, diet ani innych przywilejów.

§11.

1. Mandat radnego juniora wygasa w skutek:
 - 1) śmierci radnego juniora;
 - 2) odwołania radnego juniora przez Radę bezwzględną większością głosów z powodu niewywiązywania się ze swoich obowiązków i nie przestrzegania Statutu o czym decyduje Rada większością 2/3 głosów na wniosek co najmniej jednej czwartej członków Rady po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Rewizyjną;
 - 3) niezłożenia ślubowania przez radnego juniora;
 - 4) z momentem ukończenia przez radnego juniora 18 roku życia;
 - 5) w przypadku wszczęcia wobec radnego juniora postępowania karnego lub w sprawach nieletnich.
 - 6) rezygnacji z mandatu radnego juniora.
2. Sposób wyboru nowego radnego juniora określa niniejszy Statut.

Rozdział 5.

ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA RADY

§12.

1. Rada wybiera następujące organy:
 - 1) Prezydium Rady;
 - 2) Komisję Rewizyjną;
 - 3) pozostałe komisje.
2. Wybory do organów Rady należy przeprowadzić na pierwszym posiedzeniu plenarnym Rady.

§13.

1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium.
2. Prezydium Rady tworzą:
 - 1) Przewodniczący Rady;
 - 2) od 1 do 2 wiceprzewodniczących Rady.
3. Poszczególni członkowie Prezydium powoływani są przez Radę na okres jej kadencji bezwzględną większością głosów składu rady.
4. Rada może odwołać Prezydium lub członka Prezydium na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady w trybie określonym w ust. 3 na kolejnej sesji, po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Rewizyjną
5. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium.

6. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.
7. Sesję Młodzieżowej Rady w celu wyboru Przewodniczącego zwołuje i do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi radny senior Młodzieżowej Rady.
8. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium przez Radę kolejnej kadencji.

§14.

1. W realizacji zadań Prezydium podlega wyłącznie Radzie.
2. Do zadań Prezydium należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
 - 2) określanie sposobu wykonywania uchwał;
 - 3) realizacja uchwał Rady;
 - 4) składanie Radzie sprawozdania z działalności Rady w okresie międzysesyjnym;
 - 5) czuwanie nad terminową realizacją planów pracy Rady;
 - 6) prowadzenie dokumentacji Rady;
 - 7) odpowiedzialność za całą dokumentację Rady i jej Komisji;
 - 8) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady;
 - 9) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium;
 - 10) współdziałanie z opiekunem, o którym mowa w § 7 ust. 3 i nast. oraz pracownikiem Urzędu Gminy Raszyn odpowiedzialnym za sprawy obsługi Rady Gminy Raszyn.

§ 15.

1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
 - 2) organizowanie pracy Prezydium Rady;
 - 3) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
 - 4) zwoływanie sesji Rady;
 - 5) przygotowywanie porządku obrad Rady;
 - 6) przewodniczenie obradom Rady.
2. Podczas nieobecności Przewodniczącego zastępuje go wyznaczony wiceprzewodniczący Rady lub w przypadku braku wyznaczenia, wiceprzewodniczący Rady starszy wiekiem.

§16.

1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Rada powołuje Komisję Rewizyjną.
2. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) kontrola przestrzegania Statutu;
 - 2) kontrola wykonywania uchwał Rady;
 - 3) rozpatrywanie sporów wewnątrz Rady.
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi od 3 do 5 radnych juniorów.
4. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Prezydium Rady ani przewodniczący pozostałych komisji problemowych Rady.
5. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski w sprawie odwołania radnego juniora, członka Prezydium lub całego Prezydium.
6. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli.

7. Rada wybiera Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej spośród członków tej Komisji.
8. Rada może odwołać Komisję Rewizyjną lub poszczególnych jej członków na wniosek Prezydium lub 1/4 składu Rady.

§17.

1. Podstawą pracy Rady są komisje problemowe, z zastrzeżeniem § 16.
2. Rada powołuje stałe komisje problemowe w drodze uchwały, w której określa ich liczbę oraz nazwy.
3. Skład osobowy oraz zakres działania komisji problemowej określa odrębna uchwała Rady.
4. Komisja ze swego grona wybiera Przewodniczącego, który organizuje pracę komisji, przygotowuje projekty planu pracy i sprawozdań z realizacji zadań oraz reprezentuje Komisję na forum Rady.
5. Komisja na każdym posiedzeniu wybiera ze swego grona protokolanta, który sporządza protokół z odbytego posiedzenia.
6. Protokół podpisuje przewodniczący Komisji i protokolant.
7. Komisja w ramach Rady może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

Rozdział 6.

TRYB PRACY RADY

§18.

1. Rada obraduje na sesjach zwyczajnych zwoływanych zgodnie z przyjętym planem pracy, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał i nie częściej niż jeden raz w miesiącu kalendarzowym, z wyjątkiem wakacji letnich i ferii zimowych.
2. Rada może obradować na sesjach nadzwyczajnych, które zwołuje się na wniosek Prezydium lub co najmniej 1/4 składu Rady w przypadku konieczności zebrania Rady w okresie pomiędzy sesjami zwyczajnymi.
3. Do zadań Rady należą:
 - 1) uchwalenie programu działania i planu pracy Rady;
 - 2) wybór oraz odwołanie przewodniczącego Rady, pozostałych członków Prezydium oraz komisji rewizyjnej i komisji problemowych;
 - 3) proponowanie zmian w Statucie;
 - 4) uchwalenie planu pracy dla komisji Rady na ich wniosek;
 - 5) podejmowanie uchwały w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego juniora;
 - 6) uchwalenie Regulaminu wyborów do Rady (z wyjątkiem wyborów do Rady pierwszej kadencji);
 - 7) przyjmowanie sprawozdań z działalności komisji rewizyjnej i komisji problemowych Rady;
 - 8) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących młodzieży, nieuregulowanych przepisami statutu.

§19.

1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady, ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji, za wyjątkiem pierwszej sesji każdej nowej kadencji, którą zwołuje Przewodniczący Rady Gminy Raszyn.
2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego

Rady najstarszy wiekiem radny junior obecny na sesji.

3. W okresie wakacji oraz ferii zimowych nie zwołuje się sesji Rady oraz posiedzeń komisji.
4. Radni juniorzy powiadamiani są o sesji pocztą elektroniczną w terminie 14 dni przed ustalonym terminem w przypadku sesji zwyczajnych i 5 dni przed ustalonym terminem w przypadku sesji nadzwyczajnych.
5. Zawiadomienie oprócz danych o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad zawierać powinno porządek obrad oraz materiały niezbędne do odbycia sesji.
6. Zawiadomienia i materiały, o których mowa w ust. 3 i 4, mogą być na wniosek radnego juniora przesyłane pisemnie na adres zamieszkania.
7. O sesji zawiadamia się Wójta Gminy Raszyn oraz Przewodniczącego Rady Gminy Raszyn w trybie przewidzianym w ust. 3.
8. Posiedzenia Rady są jawne.
9. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.
10. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Prezydium Rady.

§20.

1. Kadencja Rady rozpoczyna się we wrześniu, z zastrzeżeniem ust. 2, chyba że wskutek wygaśnięcia mandatów wszystkich radnych juniorów, zarządzono wybory do niej w trakcie roku szkolnego - wówczas pierwszą sesję zwołuje się w ciągu miesiąca od zatwierdzenia wyborów do Rady.
2. Pierwsza kadencja Rady rozpoczyna się miesiąc po ustaleniu wyników wyborów do Rady i trwa przez kolejne dwa lata szkolne.
3. Kadencja Rady kończy się z dniem pierwszego posiedzenia nowo wybranej Rady.
4. Radni juniorzy na pierwszej sesji Rady, na której są obecni składają ślubowanie o treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Raszyn sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej przeze mnie młodzieży Gmin Raszyn”.
5. Radni juniorzy na pierwszej sesji otrzymują zaświadczenia o wyborze na radnego juniora.

§21.

1. Rada może podejmować uchwały w obecności, co najmniej połowy składu Rady.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady następującej formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Raszyn”.
3. Po otwarciu sesji, Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad. W przypadku braku quorum Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji.

§22.

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. Ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole.
2. Za zgodą Rady, a w przypadku sesji nadzwyczajnych również wnioskodawców, porządek obrad może być zmieniony.
3. Przewodniczący udziela głosu radnym juniorom według kolejności zgłoszeń.
4. Przewodniczący udziela głosu radnym juniorom poza kolejnością w celu

przedstawienia wniosków o charakterze formalnym w szczególności w zakresie:

- 1) zmian w porządku obrad;
 - 2) zarządzenia przerwy w obradach;
 - 3) odroczenia i przerywania obrad;
 - 4) zamknięcia listy mówców;
 - 5) zamknięcia dyskusji.
5. Przewodniczący niezwłocznie poddaje wniosek formalny pod głosowanie.

§23

1. Radni juniorzy mogą składać interpelacje.
2. Interpelacje składa się na piśmie. Odpowiedź na interpelację powinna być udzielona pisemnie w terminie 30 dni od jej złożenia. Na interpelację odpowiada przewodniczący Rady lub wiceprzewodniczący Rady.
3. W czasie obrad radni juniorzy mogą składać zapytania.
4. W miarę możliwości Przewodniczący lub wyznaczone przez niego osoby udzielają odpowiedzi na zapytania we właściwym punkcie porządku sesji Rady. W przypadku niemożności udzielenia odpowiedzi na sesji należy jej udzielić na piśmie lub na następnej sesji.
5. Listę mówców prowadzi wyznaczony przez przewodniczącego Rady radny junior, który sporządza również protokół z sesji, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć.

§24.

1. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy Raszyn”.
2. Z każdej sesji sporządza się protokół zgodnie z zapisem § 23 ust. 5. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte przez Radę uchwały i złożone na piśmie interpelacje.
3. Protokoły z sesji przedkłada się do wglądu w Biurze Rady Gminy Raszyn lub w innym referacie Urzędu Gminy Raszyn wskazanym przez Wójta Gminy Raszyn.
4. Radni juniorzy mogą zgłaszać poprawki do protokołu.
5. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Rady.

§25.

1. Sprawy będące przedmiotem obrad Rada rozstrzyga w drodze uchwał.
2. Rada podejmuje decyzje również w formie apeli, oświadczeń i dezyderatów.
3. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium Rady, komisja problemowa, Przewodniczący Rady Gminy i co najmniej 5 radnych juniorów.
4. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał wraz z uzasadnieniem przedstawia Radzie Przewodniczący Rady.
5. Projekt Uchwały Rady powinien zawierać:
 - 1) datę i tytuł;
 - 2) podstawę prawną;
 - 3) rozstrzygnięcie;
 - 4) określenie sposobów finansowania, jeżeli jej wykonanie wymaga środków finansowych;

- 5) sposób wykonania, organy Rady odpowiedzialne za wykonanie uchwały,
 - 6) termin wejścia w życie;
 - 7) uzasadnienie.
6. Uchwały opatruje się numerem sesji, numerem uchwały oraz datą.
 7. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący, który obrady prowadził.
 8. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem sesji Prezydium Rady.

Rozdział 7.

FINANSOWANIE MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY RASZYN, ZASADY ZWROTU KOSZTÓW ORAZ ZASADY DELEGOWANIA PRZEDSTAWICIELI RADY

§26.

1. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Rady pochodzą z budżetu Gminy Raszyn i są wydzielone w tym budżecie w ramach dla Urzędu Gminy.
2. Zapotrzebowanie na środki finansowe składa Rada w terminie zgodnym z procedurą uchwalania budżetu do przewodniczącego Rady Gminy Raszyn.
3. Wysokość środków finansowych na realizację celów, o których mowa w ust. 1 ustala Rada Gminy Raszyn w uchwale budżetowej.
4. Warunki organizacyjne, administracyjne i techniczne niezbędne do funkcjonowania Rady zapewnia Urząd Gminy Raszyn.

§27.

1. Rada może delegować swojego przedstawiciela na zorganizowane wydarzenia.
2. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Rady na zorganizowane wydarzenie może zgłosić każdy członek Rady, wskazując przy tym kandydata na przedstawiciela oraz, w przypadku gdy przedstawicielem ma być inna osoba niż zgłaszający, załączając do wniosku zgodę kandydata.
3. Rada może upoważnić przewodniczącego Rady do delegowania przedstawiciela Rady na zorganizowane wydarzenia. W przypadku udzielenia takiego upoważnienia przewodniczący wykonuje swoje uprawnienie niezależnie od uprawnienia Rady.
4. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu zwraca się na jego wniosek koszty przejazdu na terenie kraju, w kolejnym miesiącu następującym bezpośrednio po miesiącu, w którym został złożony wniosek według wyboru uprawnionych poprzez: odbiór w kasie Urzędu Gminy Raszyn lub przelew na wskazany rachunek bankowy.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4 należy dołączyć dokumenty potwierdzające poniesione wydatki tj. rachunki, faktury, bilety lub inny dokument, w tym informację o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.
6. Koszty przejazdów samochodem osobowym w celach określonych w ust. 4, pokrywa się według stawek określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

7. W przypadku przejazdów środkami komunikacji publicznej w celach określonych w ust. 4 koszty przejazdu pokrywa się w wysokości kosztu biletu w najtańszej klasie w środkach komunikacji publicznej.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§28.

1. Obrady Rady i jej organów odbywają się w siedzibie Rady lub w innym miejscu ustalonym przez Przewodniczącego Rady.
2. Rada prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§29.

1. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji, powinny być kontynuowane w następnej kadencji.
2. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy Raszyn z własnej inicjatywy, po uzyskaniu opinii Rady na temat proponowanych zmian lub na wniosek Rady zgłoszony przez 1/4 składu Rady i przyjęty bezwzględną większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej 3/5 statutowego składu Rady.
3. Wójt Gminy Raszyn oraz podmioty reprezentujące zainteresowane środowiska są uprawnione do przedstawienia opinii odnośnie do proponowanych zmian statutu.

*Załącznik 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Raszyn***Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Gminy Raszyn****Rozdział 1****Postanowienia ogólne****§ 1.**

Ordynacja Wyborcza, zwana dalej Ordynacją, określa zasady i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy Raszyn.

Rozdział 2**Gminna Komisja Wyborcza****§ 2.**

1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady, Wójt Gminy Raszyn powołuje Gminną Komisję Wyborczą oraz zapewnia środki na przeprowadzenie wyborów.
2. Gminna Komisja Wyborcza składa się od 3 do 5 osób. W skład Gminnej Komisji Wyborczej mogą wchodzić reprezentanci młodzieży zamieszkującej na terenie gminy Raszyn i przedstawiciele Wójta Gminy Raszyn.
3. Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na członka Rady.
4. Gminna Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.

§ 3.

1. Gminna Komisja Wyborcza w porozumieniu z Wójtem Gminy Raszyn zarządza wybory, określając ich dokładną datę oraz kalendarz czynności wyborczych. Wybory powinny się odbyć w terminie do 30 listopada.
2. O swej decyzji Gminna Komisja Wyborcza pisemnie powiadamia szkoły w terminie do 7 dni od podjęcia decyzji.

Rozdział 3**Okręgowe Komisje Wyborcze****§ 4.**

1. Gmina Raszyn dzieli się na trzy okręgi wyborcze:
 - 1) Nr 1 – Szkoła Podstawowa im. Cypriana Godebskiego w Raszynie;
 - 2) Nr 2 – Szkoła Podstawowa im. Ks. Józefa Poniatowskiego w Ładach;
 - 3) Nr 3 – Szkoła Podstawowa im. Włodzimierza Potockiego w Sękocinie.
2. Do danego okręgu wyborczego należą osoby posiadające czynne prawo wyborcze, o których mowa w § 13 ust. 1 niniejszej Ordynacji.

§ 5.

1. Za organizację wyborów w danym Okręgu Wyborczym odpowiada Szkolna Komisja Wyborcza.
2. Szkolna Komisja Wyborcza składa się od 3 do 5 osób w zależności od potrzeb Okręgu Wyborczego.

3. Członkiem Szkolnej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na członka Rady.
4. Skład osobowy Szkolnej Komisji Wyborczej zatwierdza Gminna Komisja Wyborcza na wniosek Samorządu Uczniowskiego danej szkoły.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 przedstawia proponowany skład osobowy Szkolnej Komisji Wyborczej z zaznaczeniem osoby proponowanej na funkcję Przewodniczącego.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 składa się w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty pisemnego poinformowania szkoły o wyborach.

Rozdział 4 **Kandydaci do Rady**

§ 6.

1. W poszczególnych okręgach wyborczych wybiera się:
 - 1) w okręgu nr 1 – 8 radnych juniorów;
 - 2) w okręgu nr 2 – 7 radnych juniorów;
 - 3) w okręgu nr 3 – 6 radnych juniorów.
2. Głos można oddać wyłącznie na kandydata ze swojego okręgu.

§ 7.

Kandydatem na członka Rady, zwanym dalej kandydatem, może być osoba w wieku od 13 lat do ukończenia 18 roku życia, mieszkająca na terenie Gminy Raszyn.

§ 8.

1. Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest złożenie formularza zgłoszeniowego oraz listy z podpisami co najmniej 10 osób popierających kandydata.
2. Wzór formularza zgłoszeniowego kandydata stanowi załącznik nr 1 do Ordynacji Wyborczej.
3. Wzór listy osób popierających kandydata stanowi załącznik nr 2 do Ordynacji Wyborczej.
4. Formularz zgłoszeniowy kandydata oraz listę, o której mowa w ust. 1 kandydat przekazuje Szkolnej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu czynności wyborczych.
5. Szkolna Komisja Wyborcza określa godzinę, do której kandydaci są zobowiązani przekazać listę, o której mowa w ust. 1, o czym informuje uczniów danej szkoły.
6. Do formularza zgłoszeniowego kandydat winien dodać zgodę rodziców na przetwarzanie danych osobowych. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dziecka w celu przeprowadzania wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy Raszyn oraz klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 3 do Ordynacji Wyborczej.

§ 9.

1. Formularz zgłoszeniowy kandydata oraz listę o których mowa w § 8 ust. 1 Szkolna Komisja Wyborcza przekazuje Gminnej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu czynności wyborczych.
2. Na podstawie przekazanych formularzy i list, Gminna Komisja Wyborcza w terminie do 8 dni od daty ich wpłynięcia ustala listy kandydatów w Okręgach Wyborczych.
3. Listę kandydatów Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w drodze ogłoszenia w terminie określonym w kalendarzu czynności wyborczych.

§ 10.

1. Jeżeli w danym okręgu wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata, wyborów w tym Okręgu Wyborczym nie przeprowadza się. O przyczynach nieprzeprowadzenia wyborów Gminna Komisja Wyborcza powiadamia wyborców w drodze ogłoszenia.
2. Mandaty przysługujące w takim okręgu wyborczym przechodzą do puli mandatów w pozostałych okręgach wyborczych wskazanych w § 6 ust. 1 niniejszej Ordynacji.

§ 11.

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Gminną Komisję Wyborczą ostatecznej listy kandydatów i trwa przez kolejne 14 dni.
2. Kampania wyborcza może być prowadzona na terenie okręgów wyborczych.
3. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zabronione.

**Rozdział 5
Wybory do Rady****§ 12.**

Wybory do Rady są równe, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 13.

1. Uprawnionymi do głosowania są osoby w wieku od 13 lat do ukończenia 18 roku życia, mieszkające na terenie Gminy Raszyn.
2. Ustalenie listy osób uprawnionych do głosowania należy do zadań Gminnej Komisji Wyborczej.
3. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

§ 14.

1. Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonym lokalu wyborczym.
2. Lokal wyborczy jest otwarty przez cały czas trwania wyborów.
3. W lokalu wyborczym znajdują się: ogłoszenie ustalające listę kandydatów w danym okręgu wyborczym, Instrukcja do głosowania, Ordynacja Wyborcza, lista osób uprawnionych do głosowania, urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania oraz wydzielone miejsce umożliwiające nieskrępowane oddanie głosu w warunkach tajności wyboru.
4. Urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania powinna być zabezpieczona przed otwarciem plombą opatrzoną pieczęcią szkoły.
5. Pod rygorem nieważności głosowania w danym okręgu wyborczym zabronione jest wynoszenie urny poza obręb lokalu wyborczego.

§ 15.

1. Oddawaniu głosów przez wyborców służą karty do głosowania.
2. Karta do głosowania zawiera następujące dane: tytuł, datę wyborów, nazwę szkoły i numer okręgu wyborczego, imiona oraz nazwiska kandydatów, pola przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję głosowania.
3. Za opracowanie wzoru i przygotowanie Kart do głosowania odpowiada Gminna Komisja Wyborcza.

4. Kartę do głosowania wydaje Szkolna Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej lub innego dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.
5. Głosujący obowiązany jest poświadczyc wlasnoręcznym podpisem odebranie karty do głosowania
6. Każdy głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.
7. Głosujący nie może przekazać swojej karty do głosowania innej osobie.

§ 16.

1. Na karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu znak „X”, przy nazwisku kandydata, którego popiera.
2. W przypadku głosowania w trybie przewidzianym w ust. 1 za głosy nieważne uznaje się karty do głosowania, na których liczba znaków „X” postawionych w polach przy nazwiskach kandydatów przekracza liczbę mandatów pozostających do obsadzenia w danym okręgu wyborczym oraz karty do głosowania, na których w polach przeznaczonych na dokonanie wyboru znajdują się inne znaki, niż znak „X”.

§ 17.

1. Mandat członka Rady otrzymują kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów w danym okręgu wyborczym.
2. Jeżeli nie będzie możliwe obsadzenie w danym okręgu mandatów w sposób określony w ust. 1 ze względu na to, że dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, o obsadzeniu mandatów zadecyduje druga tura głosowania. Głosowanie przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza w porozumieniu z Gminną Komisją Wyborczą w ustalonym terminie, informując o tym fakcie wyborców z danego Okręgu Wyborczego w drodze ogłoszenia. W drugiej turze głosowania wyboru dokonuje się spośród tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, uprawniającą ich do uzyskania mandatu członka Rady.

§ 18.

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Szkolna Komisja Wyborcza, po sprawdzeniu nienaruszenia plomb na urnie, przystępuje do obliczania jego wyników.
2. Z przeprowadzonego głosowania, Szkolna Komisja Wyborcza sporządza protokół zawierający:
 - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - liczbę wydanych kart do głosowania,
 - liczbę oddanych głosów, tj. liczbę kart do głosowania wyjętych z urny,
 - liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - liczbę głosów nieważnych,
 - nazwiska i imiona osób wybranych na członków Rady.
3. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie Szkolnej Komisji Wyborczej.
4. Kopię protokołu, o której mowa w ust. 3, Szkolna Komisja Wyborcza wywiesza niezwłocznie w widocznym, ogólnodostępnym miejscu w pobliżu lokalu wyborczego.
5. Protokół z wynikami głosowania Szkolna Komisja Wyborcza przekazuje po głosowaniu Gminnej Komisji Wyborczej. Karty do głosowania oraz listy z podpisami wyborców, którzy pobrali karty do głosowania Szkolna Komisja Wyborcza zabezpiecza w swojej siedzibie.

§ 19.

1. Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej przyjmuje i rozpatruje Gminna Komisja Wyborcza w ciągu 5 dni od daty przeprowadzenia głosowania.
2. Protest wyborczy powinien mieć formę pisemną i zawierać następujące informacje: dokładny opis zdarzenia, ewentualne miejsce w którym doszło do zdarzenia, listę ewentualnych świadków zdarzenia, imię, nazwisko, adres oraz własnoręczny podpis osoby zgłaszającej protest.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia Ordynacji Wyborczej w przebiegu wyborów, w stopniu mogącym mieć wpływ na frekwencję w wyborach bądź na wynik głosowania, Gminna Komisja Wyborcza, w zależności od skali naruszeń, decyduje o unieważnieniu wyborów w danym Okręgu Wyborczym lub we wszystkich Okręgach Wyborczych.

§ 20.

1. Gminna Komisja Wyborcza w terminie do 14 dni po wyborach, na podstawie protokołów Szkolnych Komisji Wyborczych ogłasza wyniki wyborów.
2. Ogłoszenie ma moc obowiązującą od jego wydania.

Rozdział 6**Postanowienia końcowe****§ 21.**

1. Okręgowe Komisje Wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów do Rady.
2. Gminna Komisja Wyborcza ulega rozwiązaniu z dniem I sesji nowej Rady.
3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje się w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady i prowadzi do czasu wyłonienia nowego Przewodniczącego Rady.

§ 22.

1. Zmiany Ordynacji dokonywane są w trybie jej nadania.
2. O dokonanie zmian w Ordynacji Wyborczej może wnioskować Młodzieżowa Rada Gminy Raszyn do Rady Gminy Raszyn.

Załącznik nr 1
do Ordynacji Wyborczej Młodzieżowej Rady Gminy Raszyn

Wzór formularza zgłoszeniowego Kandydata do Młodzieżowej Rady Gminy Raszyn

Imiona i nazwisko kandydata:

Data urodzenia:

Miejsce zamieszkania:

Istotne dla kandydata dane biograficzne lub inne informacje, które zostaną udostępnione publicznie w ogłoszeniu zawierającym listę kandydatów

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(miejscowość i data) (czytelny podpis kandydata)

Załącznik nr 2
do Ordynacji Wyborczej Młodzieżowej Rady Gminy Raszyn

Wzór listy osób popierających Kandydata do Młodzieżowej Rady Gminy Raszyn

Imiona i nazwisko kandydata:

Imię i nazwisko i adres zamieszkania osoby popierającej:

.....

Załącznik nr 3
do Ordynacji Wyborczej Młodzieżowej Rady Gminy Raszyn

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dziecka, w celu przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy Oświadczam, że wyrażam zgodę na udział/uczestnictwo mojego dziecka,

w Wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy Raszyn oraz na przetwarzanie jego danych osobowych. Ponadto oświadczam, że zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994 r. (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1062 ze zm.) wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku mojego dziecka zarejestrowanego podczas realizacji w/w celu w mediach: Internecie, prasie, telewizji, gazetkach szkolnych.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego miejscowość i data

Klauzula informacyjna Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) - "Rozporządzenie", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu:..... lub adresem e-mail:
3. Dane będą przetwarzane w oparciu o art. 6 pkt. 1 lit a art. 8 pkt. 1, 2 Rozporządzenia oraz Ordynację Wyborczą do Młodzieżowej Rady Gminy Raszyn z dnia r.
4. Celem przetwarzania danych jest przeprowadzenie wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy Raszyn.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, a także prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy Rozporządzenia.
7. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednak niezbędne dla uczestnictwa dziecka w Wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy Raszyn oraz wykorzystania wizerunku w powyżej wskazanych celach. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
Zapoznałem/am się