



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 21 listopada 2022 r.

Poz. 11872

UCHWAŁA NR XL/320/22 RADY GMINY WODYNIE

z dnia 28 października 2022 r.

w sprawie „Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Wodynie” oraz powierzenia Wójtowi Gminy Wodynie uprawnienia do ustanowienia wysokości cen i opłat albo określenia sposobu ustalania cen i opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich w Gminie Wodynie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 679) Rada Gminy Wodynie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Wodynie”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Powierza się Wójtowi Gminy Wodynie uprawnienia do ustanowienia wysokości cen i opłat albo określenia sposobu ustalania cen i opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich w Gminie Wodynie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wodynie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Michalczyk

Załącznik do uchwały Nr XL/320/22
Rady Gminy Wodynie
z dnia 28 października 2022 r.

Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Wodynie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Wodynie (dalej „Regulamin”) określa zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich, których prawo do dysponowania posiada Gmina Wodynie, ul. Siedlecka 43, 08-117 Wodynie.

2. Działalność świetlic wiejskich ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowej.

3. Świetlice wiejskie służą mieszkańcom wsi, a w szczególności są miejscem:

- 1) popularyzacji wśród społeczności wiejskiej amatorskich form artystycznych;
- 2) rozwoju działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej;
- 3) organizacji imprez otwartych dla mieszkańców (np. festyny, uroczystości);
- 4) organizacji zebrań, spotkań i konsultacji;
- 5) spotkań organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy.

4. Świetlice mogą być okazjonalnie wynajmowane podmiotom trzecim (w tym osobom fizycznym, prawnym i organizacjom społecznym), w szczególności na organizację wydarzeń okolicznościowych i uroczystości.

Rozdział 2. Zarządzanie majątkiem świetlic wiejskich i ich wynajem lub użyczenie

§ 2. 1. Administratorem obiektów świetlic wiejskich jest Wójt Gminy Wodynie, ul. Siedlecka 43, 08-117 Wodynie.

2. Wójt Gminy Wodynie może wyznaczyć Opiekuna świetlicy, do którego zadań będzie należało:

- 1) dbanie o przestrzeganie zasad niniejszego Regulaminu,
- 2) branie udziału w udostępnianiu świetlicy oraz odbiorze świetlicy po wykorzystaniu,
- 3) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu,
- 4) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie,
- 5) zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb w zakresie zapewnienia wymaganego wyposażenia,
- 6) informowanie społeczeństwa lokalnego o wydarzeniach kulturalnych odbywających się w świetlicy i zachęcanie do wzięcia w nich czynnego udziału,
- 7) utrzymywanie stałego kontaktu z Urzędem Gminy Wodynie.

3. Opiekun świetlicy lub wyznaczony pracownik Urzędu Gminy Wodynie dysponują kluczami do poszczególnych świetlic.

4. Wyznaczony pracownik Urzędu Gminy Wodynie prowadzi Rejestr korzystania ze świetlicy.

5. Świetlice wiejskie są użyczane nieodpłatnie na:

- 1) zebrania wiejskie organizowane przez Wójta Gminy Wodynie lub Sołtysów oraz zebrania Rady Sołeckiej;
- 2) szkolenia, konferencje, konsultacje, zajęcia organizowane przez Gminę Wodynie lub jej jednostki organizacyjne;

- 3) organizację lokalu wyborczego dla przeprowadzenia wyborów wynikających z ustawy Kodeks Wyborczy lub zapisów Statutu Gminy i jej jednostek pomocniczych (sołectw);
 - 4) potrzeby związane z zarządzaniem kryzysowym, występowaniem stanu klęski żywiołowej;
 - 5) działalność statutową jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych;
 - 6) ogólnodostępne nieodpłatne spotkania okazjonalne mieszkańców gminy - festyny, imprezy, wydarzenia kulturalne i integracyjne;
 - 7) zebrania stowarzyszeń i organizacji społecznych mających siedzibę na terenie gminy Wodynie (z wyłączeniem prowadzenia działalności komercyjnej).
6. Świetlice wiejskie mogą być wynajmowane odpłatnie na imprezy okolicznościowe i rodzinne lub imprezy komercyjne.
7. Chęć wynajęcia świetlicy zgłasza się do Urzędu Gminy Wodynie co najmniej 7 dni przed planowaną imprezą.
8. W przypadku wynajęcia świetlicy na organizację stypy termin określony w §2 ust. 7 nie ma zastosowania.
9. Najemca/biorący w użyczenie zobowiązany jest ustalić termin wynajmu/użyczenia z Urzędem Gminy Wodynie.
10. Pierwszeństwo w korzystaniu ze świetlic wiejskich ma Gmina Wodynie.
11. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy opiekun świetlicy lub wyznaczony pracownik Urzędu Gminy Wodynie wraz z osobą, na rzecz której następuje przekazanie sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia. Strony podpisują protokół zdawczo - odbiorczy. Czynność ta jest powtórzona przy oddawaniu obiektu.
12. Czas najmu liczony jest od momentu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania kluczy, do momentu zwrotu kluczy i zdania świetlicy protokołem.

Rozdział 3. Postanowienia końcowe

- § 3. 1. Nadzór nad działalnością świetlic sprawuje Wójt Gminy Wodynie.**
2. Skargi dotyczące funkcjonowania świetlic wiejskich należy składać pisemnie w Urzędzie Gminy Wodynie, ul. Siedlecka 43, 08-117 Wodynie.
 3. Skargi złożone anonimowo nie będą rozpatrywane.
 4. Wójt rozpatruje skargę w terminie 14 dni od dnia jej wpływu do Urzędu Gminy Wodynie.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Michalczyk