



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 24 listopada 2022 r.

Poz. 11998

UCHWAŁA NR LIII/288/2022 RADY GMINY W SARNAKACH

z dnia 28 września 2022 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Sarnaki, sposobu rozliczania i kontroli zadań zleconych podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późniejszymi zmianami) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy w Sarnakach uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) tryb postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku,
- 2) sposób rozliczenia dotacji,
- 3) sposób kontroli wykonania zadania zleconego, w odniesieniu do podmiotów, o których mowa w art. 221 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, nieokreślonego w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym Gmina Sarnaki zleciła realizację swoich zadań publicznych, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań.

§ 2. 1. Dotację celową z budżetu Gminy Sarnaki mogą otrzymać podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.

2. Dotacja może zostać udzielona w kwocie nie większej niż 50% kosztów zadania realizowanego na majątku niebędącym własnością gminy.

3. Dotacja może zostać udzielona organizacji, która:

- 1) zamierza realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Sarnaki,
- 2) zapewni udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania w wysokości minimum 50% kosztów realizacji zadania.

§ 3. Wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć w Urzędzie Gminy Sarnaki, w terminie do:

- 1) 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, gdy planowana realizacja zadania ma nastąpić w następnym roku budżetowym,
- 2) 15 września roku budżetowego, gdy planowana realizacja zadania ma nastąpić w danym roku budżetowym.

§ 4. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać w szczególności:

- 1) określenie podmiotu występującego z wnioskiem,
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,

3) wysokość oczekiwanej kwoty dotacji.

2. Do wniosku dołącza się dodatkowo kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.

3. Wniosek podpisują osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z przepisami dotyczącymi dotowanego podmiotu.

§ 5. 1. Przy rozpatrzeniu wniosku uwzględnia się w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla Gminy Sarnaki,
- 2) wysokość środków budżetowych, które są przeznaczone na realizację danego zadania,
- 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez dotowany podmiot,
- 5) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczenia otrzymanej dotacji.

2. Decyzję o przyznaniu dotacji ostatecznie podejmuje Wójt Gminy Sarnaki.

§ 6. Zapewnia się jawność postępowania w sprawie przyjmowania wniosków, przyznawania i rozliczania dotacji poprzez:

- 1) podanie do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej lub na stronie internetowej Gminy Sarnaki wykazu pomiotów, które złożyły wnioski o udzielenie dotacji;
- 2) podanie do publicznej wiadomości, w sposób określony w pkt 1, informacji o przyznaniu dotacji podmiotowi w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy;
- 3) podanie do publicznej wiadomości, w sposób określony w pkt 1, rozliczenia z wykonania zadania złożonego przez podmiot dotowany.

§ 7. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Sarnaki a podmiotem dotowanym.

§ 8. Dotację należy rozliczyć w terminie 30 dni od dnia wykonania zadania.

§ 9. Jako dokumenty do rozliczenia dotacji uznaje się kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione łącznie do reprezentacji dotowanego:

- 1) rachunków, faktur wraz z ich zestawieniem,
- 2) list płac, delegacji lub innych dokumentów stanowiących dowody księgowe.

§ 10. 1. Podmiot dotowany obowiązany jest prowadzić takie zasady obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków finansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt.

2. Podmiot dotowany obowiązany jest przechowywać oryginały dokumentów finansowych na podstawie których dokonywane jest rozliczenie dotacji przez pięć lat licząc od rozliczenia dotacji.

§ 11. 1. Kontroli w trakcie realizacji i po zakończeniu zadania dokonują upoważnieni przez Wójta Gminy Sarnaki pracownicy Urzędu Gminy w Sarnakach.

2. Kontrola polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji zadania i osiągnięcia zakładanych celów dotowanego zadania,
- 2) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sarnaki.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Justyna Filipiuk