



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 28 listopada 2022 r.

Poz. 12215

### UCHWAŁA NR 175/22 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

z dnia 22 listopada 2022 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczenia**

Na podstawie art. 18 pkt 1 i 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. 2022 r. poz. 2094) oraz art. 443 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2233, z późn. zm.<sup>1)</sup>) – uchwala się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale nr 34/22 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 marca 2022 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 3651) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 i dodaje ust. 2 w brzmieniu:

„2. Dotacją nie mogą zostać objęte koszty: premii, zysków, nagród, dojazdu pracowników, dowozu sprzętu i jego ochrony, szkoleń pracowników, sporządzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej, uzgodnień formalno-prawnych, postępowania przetargowego, obsługi geodezyjnej oraz zakupu map.”;

2) w § 6 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny statut spółki wodnej lub zaświadczenie z Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie z systemu informacyjnego gospodarowania wodami;
- 2) dokument potwierdzający ukonstytuowanie się Zarządu Spółki;
- 3) dokument (upoważnienie) stanowiący o posiadanych uprawnieniach do reprezentowania spółki i podpisania umowy o udzielenie dotacji;
- 4) mapę z czytelnie zaznaczonym odcinkiem rowu przeznaczonego do realizacji robót (na mapie należy oznaczyć długości każdego rowu objętego zadaniem, podać nr działki wydzielonej pod dany rów, ewentualnie nr działki(-ek) początkowej i końcowej dla każdego odcinka rowu);
- 5) kosztorys inwestorski;
- 6) zgłoszenia, pozwolenia, uzgodnienia, decyzje administracyjne o ile są wymagane odrębnymi przepisami do wykonywania robót objętych zadaniem.”;

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 2368 oraz z 2022 r. poz. 88, 258, 855, 1079, 1549 i 2185.

3) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji przez złożenie w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie sprawozdania z wykorzystania dotacji nie później niż do dnia 30 listopada roku budżetowego. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do uchwały.”;

4) załącznik nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Mazowieckiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wiceprzewodniczący Sejmiku Województwa  
Mazowieckiego

**Marcin Podsędek**

Załącznik nr 1 do uchwały nr 175/22  
Sejmiku Województwa Mazowieckiego  
z dnia 22 listopada 2022 r.

Załącznik nr 1

.....  
miejsowość

.....  
data

.....  
(pieczęć Spółki Wodnej)

**WNIOSEK O UDZIELENIE Z BUDŻETU WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO  
DOTACJI CELOWEJ SPÓŁKOM WODNYM NA BIEŻĄCE UTRZYMANIE WÓD  
I URZĄDZEŃ WODNYCH**

**1. Informacje o Spółce Wodnej**

- a) Pełna nazwa i adres Spółki Wodnej:

.....  
nazwa

.....  
adres

NIP ..... REGON .....

Nazwa banku i nr rachunku bankowego:

.....  
.....

- b) Osoby uprawnione do reprezentowania Spółki Wodnej i składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej:

Imię i nazwisko: .....

Funkcja/stanowisko: .....

Nr telefonu: .....

Imię i nazwisko: .....

Funkcja/stanowisko: .....

Nr telefonu: .....

- c) Oświadczam, że Wnioskodawca **prowadzi/nie prowadzi**<sup>1</sup> działalność(-ci) gospodarczą(-ej).

**2. Informacje dotyczące zadania**

- a) Nazwa zadania:

.....  
.....  
.....

- b) Lokalizacja zadania (wypełnić dane dla każdego rowu osobno):

Oznaczenie (nazwa) rowu: .....

Powiat - Gmina: .....

Nr działki wydzielonej pod rów (jeśli dotyczy): ..... obręb.....

Nr działki(-ek) początkowej: ..... obręb.....

Nr działki(-ek) końcowej: ..... obręb.....

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić



**3. Dane dotyczące realizacji zadania:**

## a) Termin realizacji zadania

Data rozpoczęcia prac: liczona od daty zawarcia umowy o udzielenie dotacji ze spółką

Data zakończenia prac (przy uwzględnieniu warunku, o którym mowa w § 8 ust. 1 Zasad udzielania dotacji): .....

## b) Koszty związane z realizacją zadania:

Koszt ogółem zgodny z kosztorysem inwestorskim brutto w (zł): .....

Wysokość wnioskowanej dotacji (80% wartości zadania, max. 100 000 zł): ..... zł

**Oświadczenie**

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym dokumencie są zgodne z prawdą i ze stanem faktycznym,

*Podpis(y) osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej*

.....  
imię i nazwisko

.....  
imię i nazwisko

.....  
podpis

.....  
podpis

**Wykaz załączników do wniosku (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Spółki):**

1. Aktualny statut spółki wodnej lub zaświadczenie z Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie z systemu informacyjnego gospodarowania wodami,
2. Dokument potwierdzający ukonstytuowanie się Zarządu Spółki,
3. Dokument (upoważnienie) stanowiący o posiadanych uprawnieniach do reprezentowania spółki i podpisania umowy o udzielenie dotacji,
4. Mapa z czytelnie zaznaczonym odcinkiem rowu przeznaczonego do realizacji robót; na mapie należy oznaczyć długości każdego rowu objętego zadaniem, podać nr działki wydzielonej pod dany rów, ewentualnie nr działki(-ek) początkowej i końcowej dla każdego odcinka rowu,
5. Kosztorys inwestorski,

6. Zgłoszenia, pozwolenia, uzgodnienia, decyzje administracyjne, o ile są wymagane odrębnymi przepisami, do wykonania robót objętych zadaniem,
7. Zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis lub oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis zawierające dane o dacie jej udzielenia, podmiocie udzielającym pomocy, podstawie prawnej, formie i przeznaczeniu oraz wartości otrzymanej pomocy w ciągu bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych, bądź oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis,<sup>2</sup>
8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Rozporządzenie KE nr 1407/2013)<sup>2</sup>.

#### Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Spółkę Wodną oraz osób wskazanych przez Spółkę Wodną, jako osoby do kontaktu/biorące udział w realizacji zadania jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: [urząd\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urząd_marszalkowski@mazovia.pl), ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).
3. Dane osobowe:
  - a) osób reprezentujących Spółkę Wodną, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podanie tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.
  - b) osób wskazanych przez Spółkę Wodną, jako osoby do kontaktu/biorące udział w realizacji zadania/umowy o udzielenie dotacji ze środków finansowych budżetu Województwa Mazowieckiego (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w celu ubiegania się o udzielenie dotacji ze środków finansowych budżetu Województwa Mazowieckiego, zawarcia i realizacji umowy o udzielenie dotacji oraz rozliczenia otrzymanej dotacji. Dane zostały podane przez Spółkę Wodną w ramach złożonego wniosku o dotację ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach określonych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.  
Ponadto osobom wskazanym przez Spółkę Wodną, jako osoby do kontaktu/biorące udział w realizacji zadania, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
6. Spółka Wodna jest zobowiązana do przekazania zapisów niniejszej klauzuli wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

<sup>2</sup> Należy przedłożyć w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej