



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 29 listopada 2022 r.

Poz. 12266

UCHWAŁA NR 829/XLVIII/2022 RADY MIASTA PŁOCKA

z dnia 24 listopada 2022 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla jednostek oświatowych funkcjonujących na terenie miasta Płocka prowadzonych przez, inne niż miasto Płock organy - osoby prawne lub fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2082 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) Rada Miasta Płocka postanawia, co następuje.

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla jednostek oświatowych funkcjonujących na terenie miasta Płocka prowadzonych przez, inne niż miasto Płock organy - osoby prawne lub fizyczne oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania określony w Regulaminie, stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 768/XLV/2022 Rady Miasta Płocka z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla jednostek oświatowych funkcjonujących na terenie miasta Płocka prowadzonych przez, inne niż miasto Płock organy - osoby prawne lub fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Wojew. Mazowieckiego poz. 8851).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wiceprzewodnicząca Rady Miasta Płocka

Iwona Krajewska

Załącznik
do uchwały Nr 829/XLVIII/2022
Rady Miasta Płocka
z dnia 24 listopada 2022 roku

REGULAMIN
USTALAJĄCY TRYB UDZIELANIA I ROZLICZANIA DOTACJI
dla jednostek oświatowych funkcjonujących na terenie miasta Płocka prowadzonych przez, inne
niż miasto Płock organy - osoby prawne lub fizyczne oraz tryb przeprowadzania kontroli
prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1.

Ilekość w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2082),
- 2) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.),
- 3) UMP – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Płocka,
- 4) ZJO – należy przez to rozumieć Zarząd Jednostek Oświatowych – Jednostka Budżetowa w Płocku,
- 5) jednostkach oświatowych - należy przez to rozumieć funkcjonujące na terenie miasta Płocka jednostki oświatowe, o których mowa w art. 2 ustawy Prawo oświatowe prowadzone przez, inne niż miasto Płock organy - osoby prawne lub fizyczne.

Rozdział II
Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§2.

1. Organ prowadzący jednostkę oświatową składa w formie pisemnej w ZJO wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Do 10 dnia każdego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 4, organ prowadzący jednostkę oświatową składa w ZJO:
 - 1) informację w formie elektronicznej i pisemnej o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu jednostki oświatowej, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest miesięczna część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - 2) informację w formie elektronicznej i pisemnej o faktycznym uczestnictwie uczniów szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według stanu za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym następuje przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności lub braków w informacjach przedstawionych przez organ prowadzący jednostkę oświatową, ZJO może wezwać organ prowadzący tę jednostkę do złożenia korekty lub uzupełnienia wskazanych informacji w terminie trzech dni od doręczenia wezwania.
4. Informację, o której mowa w ust. 2 pkt 1) dotyczącą stycznia i grudnia należy złożyć odpowiednio do 5 stycznia oraz do 5 grudnia, a informację, o której mowa w ust. 2 pkt 2) dotyczącą listopada i grudnia należy złożyć odpowiednio do 5 grudnia oraz do 23 grudnia.

5. Organ prowadzący jednostkę oświatową składa w ZJO rozliczenie przekazanej dotacji do 20 stycznia następnego roku w formie elektronicznej i pisemnej według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu. Dokumenty źródłowe ujęte w rozliczeniu przekazanej dotacji winny być trwale oznaczone i opisane co do daty i kwoty sfinansowania wydatku z dotacji.
6. W przypadku likwidacji jednostki oświatowej w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie przekazanej dotacji w danym roku, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu, jest przekazywane na zasadach określonych w ust. 5, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji tej jednostki.
7. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki oświatowej lub zespołu jednostek oświatowych wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział III **Tryb kontroli**

§ 3.

1. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonych dotacji przeprowadzają pracownicy Wydziału Kontroli UMP (zwani dalej Kontrolującym) na podstawie imiennego upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka lub osoby przez niego upoważnionej oraz legitymacji służbowej.
2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki oświatowej (zwanej dalej Kontrolowanym) w dniach oznaczonych w imiennym upoważnieniu, w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, a w uzasadnionych przypadkach w godzinach ustalonych pomiędzy Kontrolującym a osobą lub osobami reprezentującymi podmiot kontrolowany. W szkołach niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki kontrola może odbywać się również w miejscach i w czasie realizacji zadań dydaktycznych lub innych zadań statutowych przez dotowany podmiot.
3. W uzasadnionych przypadkach czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie UMP, w szczególności gdy:
 - 1) podmiot kontrolowany zakończył działalność,
 - 2) podmiot kontrolowany nie zapewnia warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
4. W przypadku prowadzenia kontroli w siedzibie Kontrolującego, Kontrolowany wg swojego wyboru, udostępnia oryginały dokumentów lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów. W sytuacji przedstawienia kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem, Kontrolujący zastrzega sobie prawo do wglądu w oryginały dokumentów.
5. W ramach wykonywania czynności kontrolnych w zakresie pobrania i/lub wykorzystania dotacji Kontrolujący w szczególności:
 - 1) występuje o udzielenie ustnych i pisemnych informacji w terminie przez niego wyznaczonym,
 - 2) dokonuje oceny prawidłowości wykorzystania dotacji poprzez weryfikację dokumentacji finansowej z rozliczeniem rocznym oraz ze stanem rzeczywistym,
 - 3) dokonuje oceny prawidłowości pobrania dotacji poprzez weryfikację dokumentacji organizacyjnej oraz przebiegu nauczania,
 - 4) dokonuje weryfikacji list obecności, w szkołach niepublicznych w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, która polega w szczególności na sprawdzaniu spełniania uczestnictwa uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
 - 5) sporządza fotokopie, odpisy lub wyciągi z dokumentów oraz pozyskuje skany lub kopie dokumentów.

§ 4.

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się Protokół kontroli, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisany jest przez Kontrolujących oraz Dyrektora Wydziału Kontroli UMP.
2. Kontrolowany potwierdza otrzymanie Protokołu, a w przypadku braku możliwości osobistego odbioru, dokument przekazuje się podmiotowi kontrolowanemu za pośrednictwem operatora pocztowego.
3. Kontrolowany może wnieść pisemne wyjaśnienia i/lub zastrzeżenia do treści ustaleń zawartych w Protokole, w terminie 7 dni roboczych od daty jego otrzymania.
4. W przypadku nie wniesienia wyjaśnień i/lub zastrzeżeń do treści ustaleń zawartych w Protokole przez Kontrolowanego, Protokół staje się ostateczny po upływie terminu wskazanego w ust. 3.
5. W przypadku wniesienia wyjaśnień i/lub zastrzeżeń Kontrolujący dokonują ich analizy, a w uzasadnionych

przypadkach podejmują uzupełniające czynności kontrolne oraz dokonują zmian w treści Protokołu, który staje się ostateczny.

§ 5.

1. Na podstawie ustaleń z przeprowadzonej kontroli, sporządza się Informację z kontroli, która zawiera w szczególności:
 - 1) ocenę w zakresie pobrania i/lub wykorzystania dotacji,
 - 2) opis nieprawidłowości wraz z kwotą dotacji pobranej w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wydatkowanej niezgodnie z przeznaczeniem.
2. Informacja z kontroli podpisywana jest przez Dyrektora Wydziału Kontroli UMP oraz przekazywana jest do ZJO, Prezydenta Miasta Płocka, Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej oraz Skarbnika Miasta Płocka.

Załącznik nr 1

do Regulaminu ustalającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla jednostek oświatowych funkcjonujących na terenie miasta Płocka prowadzonych przez, inne niż miasto Płock organy - osoby prawne lub fizyczne oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania stanowiącego załącznik do uchwały Nr..... Rady Miasta Płocka z dnia

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

Formularz przeznaczony jest dla jednostek oświatowych funkcjonujących na terenie miasta Płocka prowadzonych przez, inne niż miasto Płock organy - osoby prawne lub fizyczne.

Pieczęć wpływu do ZJO

Podstawa prawna: art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2082)

Termin składania wniosku - do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Miejsce złożenia wniosku: Zarząd Jednostek Oświatowych - Jednostka Budżetowa w Płocku

Nazwa jednostki oświaty _____

Adres jednostki oświaty _____

Nazwa organu prowadzącego _____

Adres organu prowadzącego _____

1.	Planowana średnia miesięczna liczba uczniów	
2.	Planowana liczba uczniów, którzy uzyskają odpowiednio świadectwo dojrzałości, dyplom zawodowy, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia - w przypadku niepublicznej branżowej szkoły II stopnia	
3.	Planowana liczba uczniów kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którym będzie przysługiwała dotacja za zdany egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji	
4.	Planowana średnia miesięczna liczba uczniów korzystających z placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę w trakcie pobierania nauki poza miejscem zamieszkania	
5.	Planowana średnia miesięczna liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych, ośrodkach rewalidacyjno-wychowawczych, poradniach psychologiczno-pedagogicznych	
6.	Planowana średnia miesięczna liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	

Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji

Nazwa rachunku bankowego jednostki oświaty lub zespołu jednostek oświatowych

Numer rachunku bankowego

Dane o osobie właściwej do składania comiesięcznych informacji o faktycznej liczbie uczniów, o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w szkołach niepublicznych

Nazwisko i imię: _____

i / lub (niewłaściwe skreślić)

Nazwisko i imię: _____

.....

Czytelny(e) podpis(y) osoby(osób) reprezentującej(ych) organ prowadzący

Miejscowość, data _____

Pouczenie:

1. W przypadku prowadzenia kilku typów jednostek oświaty, wniosek należy złożyć dla każdej jednostki osobno.
2. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie osoby składającej wniosek do reprezentowania organu prowadzącego.

Załącznik nr 2

do Regulaminu ustalającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla jednostek oświatowych funkcjonujących na terenie miasta Plocka prowadzonych przez, inne niż miasto Plock organy - osoby prawne lub fizyczne oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania stanowiącego załącznik do uchwały Nr..... Rady Miasta Plocka z dnia

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

miesiąc _____

rok _____

Nazwa jednostki oświaty _____

Adres jednostki oświaty _____

Nazwa organu prowadzącego _____

1. Liczba uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym

Ogółem	w tym uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe										
	dzieci 6 lat i starsze*	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niepełnosprawnych	slaboslyszacych	niewidomych	slabowidzacych	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

2. Liczba uczniów w szkole dla młodzieży

Ogółem	w tym uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe											
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niepełnosprawnych społecznie zagrożonych niedostosowaniem społecznym	niepełnosprawnych	slaboslyszacych	niewidomych	slabowidzacych	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	

w tym:

1) uczniowie klas I - III szkół podstawowych	
2) uczniowie w oddziałach integracyjnych posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
3) uczniowie w oddziałach terapeutycznych	
4) uczniowie w oddziałach dwujęzycznych	
5) uczniowie w oddziałach sportowych	
6) uczniowie w oddziałach mistrzostwa sportowego	
7) uczniowie korzystający z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego	
8) uczniowie spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą	
9) uczniowie oddziałów przygotowania wojskowego	
10) uczniowie objęci indywidualnym nauczaniem (na podstawie orzeczeń o potrzebie indywidualnego nauczania, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe)	

3. Ogółem liczba uczniów w szkole dla dorosłych w tym:

kształcących w formie dziennej	
	<i>w tym uczniowie klas medycznych</i>
kształcących w formie stacjonarnej	
	<i>w tym uczniowie klas medycznych</i>
kształcących w formie zaocznej	
	<i>w tym uczniowie klas medycznych</i>

4. Liczba uczniów korzystających z placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę w trakcie pobierania nauki poza miejscem zamieszkania

--	--

5.	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych, ośrodkach rewalidacyjno-wychowawczych, poradniach psychologiczno-pedagogicznych	
-----------	---	--

6.	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
-----------	---	--

7. Uczniowie według zawodów			
Zawód	Liczba uczniów	Forma kształcenia (dla młodzieży, dzienna, stacjonarna, zaoczna)	Klasa/semestr

8.	Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka mające wpływ na wysokość dotacji		
Nr orzeczenia /opinii	Data wydania orzeczenia/opinii	Data do kiedy obowiązuje orzeczenie/opinia	Rodzaj niepełnosprawności

Czytelny podpis osoby właściwej do składania comiesięcznych informacji o faktycznej liczbie uczniów

Miejscowość, data	
-------------------	--

*Dzieci, które ukończyły, bądź ukończą sześć lat lub więcej w roku kalendarzowym, w którym rozpoczął się rok szkolny.

Formularz przeznaczony jest dla jednostek oświatowych funkcjonujących na terenie miasta Płocka prowadzonych przez, inne niż miasto Płock organy - osoby prawne lub fizyczne. Informację należy złożyć osobno dla każdego typu jednostki oświaty.

Termin złożenia informacji: do 10 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc, z tym że za styczeń i grudzień odpowiednio do 5 stycznia oraz do 5 grudnia

Miejsce złożenia informacji: Zarząd Jednostek Oświatowych - Jednostka Budżetowa w Płocku.

Załącznik nr 3

do Regulaminu ustalającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla jednostek oświatowych funkcjonujących na terenie miasta Płocka prowadzonych przez, inne niż miasto Płock organy - osoby prawne lub fizyczne oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania stanowiącego załącznik do uchwały Nr..... Rady Miasta Płocka z dnia

INFORMACJA**O FAKTYCZNYM UCZESTNICTWIE UCZNIÓW W OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH W SZKOŁACH NIEPUBLICZNYCH**

miesiąc	_____	rok	_____
Nazwa jednostki oświaty	_____		
Adres jednostki oświaty	_____		
Nazwa organu prowadzącego	_____		

Liczba uczniów kształcących się w formie dziennej	
Liczba uczniów, którzy nie zostali wykazani na pierwszy roboczy dzień poprzedniego miesiąca a uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych	
w tym uczniowie klas medycznych	
Liczba uczniów, którzy zostali wykazani na pierwszy roboczy dzień poprzedniego miesiąca a nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych	
w tym uczniowie klas medycznych	
Liczba uczniów kształcących się w formie stacjonarnej	
Liczba uczniów, którzy nie zostali wykazani na pierwszy roboczy dzień poprzedniego miesiąca a uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych	
w tym uczniowie klas medycznych	
Liczba uczniów, którzy zostali wykazani na pierwszy roboczy dzień poprzedniego miesiąca a nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych	
w tym uczniowie klas medycznych	
Liczba uczniów kształcących się w formie zaocznej	
Liczba uczniów, którzy nie zostali wykazani na pierwszy roboczy dzień poprzedniego miesiąca a uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych	
w tym uczniowie klas medycznych	
Liczba uczniów, którzy zostali wykazani na pierwszy roboczy dzień poprzedniego miesiąca a nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych	
w tym uczniowie klas medycznych	

Liczba uczniów według zawodów			
Liczba uczniów, którzy nie zostali wykazani na pierwszy roboczy dzień poprzedniego miesiąca a uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych			
Zawód	Liczba uczniów	Forma kształcenia (dzienna, stacjonarna, zaoczna)	Klasa/semestr
Liczba uczniów, którzy zostali wykazani na pierwszy roboczy dzień poprzedniego miesiąca a nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych			
Zawód	Liczba uczniów	Forma kształcenia (dzienna, stacjonarna, zaoczna)	Klasa/semestr

Czytelny podpis osoby właściwej do składania comiesięcznych informacji o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych

Miejscowość, data	
-------------------	--

Formularz przeznaczony jest dla jednostek oświatowych funkcjonujących na terenie miasta Płocka prowadzonych przez, inne niż miasto Płock organy - osoby prawne lub fizyczne, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

Informację należy złożyć osobno dla każdego typu jednostki oświaty.

Termin złożenia informacji: do 10 dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc, z tym że za listopad i grudzień odpowiednio do 5 grudnia oraz do 23 grudnia.

Miejsce złożenia informacji: Zarząd Jednostek Oświatowych - Jednostka Budżetowa w Płocku.

Załącznik nr 4

do Regulaminu ustalającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla jednostek oświatowych funkcjonujących na terenie miasta Płocka prowadzonych przez, inne niż miasto Płock organy - osoby prawne lub fizyczne oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania stanowiącego załącznik do uchwały Nr..... Rady Miasta Płocka z dnia

Roczne rozliczenie przekazanej dotacji w roku _____

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa
Adres

DANE O JEDNOSTCE OŚWIATY

Nazwa
Adres

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

Dotacja otrzymana z budżetu Miasta Płocka w roku _____ w wysokości _____

została przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań jednostki oświaty w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej. Dotacja została wykorzystana wyłącznie na:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji podmiotowej
1.	Pokrycie wydatków bieżących jednostki oświaty obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki oświaty, w tym na:	
a)	wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej w jednostce oświaty oraz osoby fizycznej prowadzącej jednostkę oświaty jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora w tej jednostce albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
b)	sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe oraz zadań, o których mowa w art. 83 ust. 6 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1212 ze zm.)	
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:	
a)	książki i inne zbiory biblioteczne	
b)	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w jednostce oświaty	
c)	sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży	
d)	meble	
e)	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania	

INFORMACJA O NALEŻNEJ DOTACJI

(wypełniają tylko szkoły niepubliczne, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki)

1.	Kwota otrzymanej dotacji ogółem	
2.	Kwota należnej dotacji na uczniów, którzy uczestniczyli w okresie styczeń-grudzień w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poszczególnych miesiącach ogółem	
3.	Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą należnej dotacji. Ze znakiem dodatnim nadpłacona kwota dotacji do zwrotu	

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

1.	Kwota otrzymanej dotacji a w przypadku niepublicznych szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki kwota należnej dotacji ogółem	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji	
3.	Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej a kwotą wykorzystanej dotacji. Ze znakiem dodatnim niewykorzystana kwota dotacji do zwrotu	

Czytelny(e) podpis(y) osoby(osób) reprezentującej(ych) organ prowadzący

Miejscowość, data	
-------------------	--

Formularz przeznaczony jest dla jednostek oświatowych funkcjonujących na terenie miasta Płocka prowadzonych przez, inne niż miasto Płock organy - osoby prawne lub fizyczne.

Termin składania rozliczenia: do 20 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji.

Miejsce składania rozliczenia: Zarząd Jednostek Oświatowych - Jednostka Budżetowa w Płocku.