



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 09 grudnia 2022 r.

Poz. 13374

### UCHWAŁA NR XLIII/338/2022 RADY GMINY POŚWIĘTNE

z dnia 22 listopada 2022 r.

#### **w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) w związku z art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), Rada Gminy Poświętne uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się program współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poświętne.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

**Andrzej Orych**

Załącznik do uchwały Nr XLIII/338/2022  
Rady Gminy Poświętne  
z dnia 22 listopada 2022 r.

## **Program współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Program współpracy gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest elementem lokalnego systemu polityki społeczno – finansowej gminy.

§ 2. Program określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2022 r., poz. 1327),
- b) organizacji – rozumie się przez to organizację pozarządową, stowarzyszenie, osobę prawną i jednostkę organizacyjną, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) programie – rozumie się przez to program współpracy gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

### **Rozdział 2.**

#### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 4. Celem głównym programu jest określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania przez gminę Poświętne działań organizacji pozarządowych poprzez powierzenie tym organizacjom ustawowych zadań gminy. Poprzez określenie i realizację tych zasad samorząd pragnie włączać organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady współpracy**

§ 5. Współpraca gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości;
- 2) suwerenności stron;
- 3) partnerstwa;
- 4) efektywności;
- 5) uczciwej konkurencji;
- 6) jawności.

### **Rozdział 4.**

#### **Zakres przedmiotowy**

§ 6. Obszar współpracy gminy Poświętne z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy, a w szczególności:

- 1) kulturę fizyczną i sport;
- 2) ekologię i ochronę środowiska;

- 3) naukę, edukację, oświatę i wychowanie;
- 4) kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i tradycji;
- 6) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej;
- 7) ochronę i promocję zdrowia.

## **Rozdział 5. Formy współpracy**

§ 7. 1. Współpraca pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:

- 1) powierzanie realizacji zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie realizacji zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 3) innych trybów zlecenia realizacji zadań publicznych na podstawie odrębnych przepisów.

2. Formy wsparcia o charakterze pozafinansowym mogą obejmować w szczególności:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu podejmowania wspólnych działań;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy;
- 4) doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej i organizacyjnej organizacjom pozarządowym w przygotowywaniu i realizacji projektów na rzecz mieszkańców;
- 5) prowadzenie na stronie internetowej Gminy zakładki poświęconej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi;
- 6) promowania osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych prowadzonych na rzecz mieszkańców oraz informowania o realizowanych przez nich projektach;
- 7) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć (np. współpracy przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej);
- 8) wspólnego rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej, wymianę wiedzy i doświadczeń oraz określenia możliwości i sposobu wspólnego ich zaspokojenia;
- 9) udzielania przez Gminę Poświętne rekomendacji, referencji i opinii organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą i jej jednostkami organizacyjnymi;
- 10) wymiany dobrych praktyk pomiędzy organizacjami pozarządowymi a Gminą;
- 11) zawierania porozumień o pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi, w zakresie zadań własnych gminy;
- 12) obejmowanie patronatem honorowym przedsięwzięć organizacji;
- 13) użyczania sprzętu i nieodpłatnego udostępniania, w miarę aktualnych możliwości Gminy, pomieszczeń, lokali i nieruchomości organizacjom pozarządowym na - organizowanie nieodpłatnych spotkań i innych przedsięwzięć na rzecz lokalnej społeczności;
- 14) udostępniania obiektów sportowych i kulturalnych, zarządzanych przez gminne jednostki organizacyjne, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach.

§ 8. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, np. przez organy administracji publicznej. Przy rozpatrzeniu takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

## **Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne**

§ 9. Priorytetem gminy Poświętne jest jak najlepsze zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jej mieszkańcy. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem gminy. Podstawowymi korzyściami takiej współpracy są między innymi:

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych;
- 2) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie;
- 3) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań i rozwiązań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

## **Rozdział 7. Okres realizacji programu**

§ 10. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi realizowany będzie od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.

## **Rozdział 8. Sposób realizacji programu**

§ 11. Program realizowany jest przy pomocy form współpracy określonych w rozdziale 5 i środków określonych w rozdziale 9 programu.

## **Rozdział 9. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 12. 1. Na realizację programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok przeznaczona jest kwota w wysokości 1 000,00 zł.

2. Szczegółowe określenie wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Gminy Poświętne na 2023 rok.

3. W trakcie roku budżetowego 2023 dopuszcza się zwiększenie lub zmniejszenie, zaplanowanej na zadania publiczne wysokości środków oraz dokonywanie przesunięć środków pomiędzy obszarami.

## **Rozdział 10. Sposób oceny realizacji programu**

§ 13. 1. Gmina Poświętne w trakcie wykonywania zadania przez organizacje sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.

3. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

4. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń, wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań.

5. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

6. Nie później niż do dnia 31 maja każdego roku, Wójt Gminy przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

7. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać opis przebiegu realizacji Programu, informację o planowanych i wykorzystanych środkach finansowych z budżetu Gminy oraz ocenę efektywności programu.

8. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

### **Rozdział 11.**

#### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 14. 1. Program Współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi na 2023 r. utworzony został na bazie niniejszego projektu programu, który to konsultowany był z mieszkańcami, a także z organizacjami funkcjonującymi na terenie gminy.

2. Projekt programu zamieszczany jest w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu: <https://poswietne.bip.e.pl/pos/projekty-dokumentow-do>

3. Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać w ciągu 15 dni od daty umieszczenia projektu w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu za pomocą załączonego formularza osobiście w godzinach pracy Urzędu Gminy Poświętne, za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Urząd Gminy Poświętne, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne lub poczty elektronicznej na adres: [rada@ugposwietne.pl](mailto:rada@ugposwietne.pl).

### **Rozdział 12.**

#### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 15. 1. Wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych przez organizacje odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy przewidują inny tryb zlecenia.

2. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu gminy.

3. Komisje konkursowe powołuje Wójt, w drodze zarządzenia. Wójt może powołać jedną komisję do oceny ofert złożonych w więcej niż jednym otwartym konkursie ofert.

4. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza Wójt bądź komisja konkursowa.

§ 16. 1. Komisje konkursowe, składają się z co najmniej dwóch przedstawicieli Wójta oraz co najmniej jednego przedstawiciela organizacji pozarządowych wybieranych przez Wójta spośród zgłoszonych kandydatów.

2. Przedstawiciele Gminy powoływani są spośród pracowników Urzędu Gminy Poświętne oraz jednostek organizacyjnych Gminy.

3. Przedstawicielem organizacji pozarządowej może być każda osoba zgłoszona zgodnie z ust. 4 przez organizację mającą siedzibę na terenie Gminy Poświętne lub działającą na rzecz jej mieszkańców pod warunkiem, że organizacja, którą reprezentuje, nie będzie brała udziału w danym konkursie.

4. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członków komisji konkursowych ogłasza się na stronie internetowej.

§ 17. 1. W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić przedstawiciele organizacji, których oferta opiniowana jest przez tę komisję.

2. W przypadku nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem że bierze w nim udział co najmniej połowa jej składu, lecz nie mniej niż dwóch członków.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe w przypadkach określonych w art.15 ust. 2 da ustawy.

4. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Wójta.

5. Do zadań przewodniczącego komisji konkursowej należy w szczególności organizowanie posiedzeń i kierowanie pracą komisji konkursowej.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

7. Obsługę organizacyjną komisji konkursowej zapewnia Urząd Gminy Poświętne.

8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadkach równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

9. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne, członkom komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

**§ 18.** 1. Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert stosuje kryteria wyszczególnione w ustawie oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

2. Komisja konkursowa rekomenduje do dofinansowania oferty, które uzyskały największą liczbę punktów. Rekomendacja zawiera propozycję kwoty przyznanego dofinansowania. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie przez komisję konkursową muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Gminy.

3. Komisja proponuje podział środków finansowych przeznaczonych na realizację danego zadania, biorąc pod uwagę wyniki oceny ofert.

4. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert w terminie oraz ofert zgłoszonych po terminie;
- 2) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia;
- 3) zestawienie wszystkich ofert ocenianych merytorycznie ze wskazaniem liczby przyznanych punktów i propozycją kwot dotacji.

5. Wójt dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji.

6. Na rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 8, odwołanie nie przysługuje.

7. Wyniki konkursu ogłaszane są niezwłocznie po wyborze ofert.

8. Ogłoszenie o wynikach konkursu zawiera w szczególności:

- 1) nazwę oferenta;
- 2) nazwę zadania publicznego;
- 3) wysokość przyznanych środków publicznych.

9. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert podawane jest do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Poświętne oraz na stronie internetowej.

10. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa ustawa.

### **Rozdział 13. Postanowienia końcowe**

**§ 19.** 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Programem mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.).

2. Każdorazowo zmiana w Programie wymaga formy przyjętej dla jego uchwalenia.