



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 12 grudnia 2022 r.

Poz. 13429

UCHWAŁA NR LXXIX/420/2022 RADY MIEJSKIEJ W KARCZEWIE

z dnia 28 listopada 2022 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła w budynkach i lokalach, w ramach ograniczania niskiej emisji na terenie Gminy Karczew

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (t.j. Dz. U. 2022 poz. 559 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - *Prawo ochrony środowiska* (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.²⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Celem poprawy stanu jakości powietrza na terenie Gminy Karczew przyjmuje się „Zasady udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła w budynkach i lokalach, w ramach ograniczania niskiej emisji na terenie Gminy Karczew”, stanowiące Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Środki finansowe przeznaczone na udzielenie dotacji, o której mowa w § 1, pochodzić będą z opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych, wymierzanych na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska oraz ze środków własnych Gminy Karczew.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karczewa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.

Przewodniczący Rady

Piotr Żelazko

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2022 r. poz. 583, 1005, 1079, 1561.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2021 r. poz. 2127, 2269, Dz. U. z 2022 r. poz. 1079, 1260, 1504, 1576, 1747 2088.

Załącznik do uchwały Nr LXXIX/420/2022
Rady Miejskiej w Karczewie
z dnia 28 listopada 2022 r.

Zasady udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła w budynkach i lokalach, w ramach ograniczania niskiej emisji na terenie Gminy Karczew.

§ 1. Określa się zasady przyznawania dotacji celowej z budżetu Gminy Karczew pn. „Zasady udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła w budynkach i lokalach, w ramach ograniczania niskiej emisji na terenie Gminy Karczew”, zwanych dalej „Zasadami udzielania dotacji”.

§ 2. Kryteria wyboru inwestycji:

1. Nieruchomość, której dotyczy modernizacja źródła ciepła jest położona na terenie Gminy Karczew,
2. Wnioskodawcami są podmioty i jednostki, o których mowa w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.),
3. Nieruchomość jest ogrzewana źródłem ciepła na paliwo stałe - węgiel kamienny lub paliwa stałe produkowane z wykorzystaniem tego węgla lub drewno.

§ 3. Dotacja może być przeznaczona na wymianę źródła ciepła zasilanego paliwem stałym, o którym mowa w §2 ust. 3, na:

1. Kocioł centralnego ogrzewania zasilany gazem,
2. Kocioł centralnego ogrzewania zasilany paliwem stałym, z wyłączeniem węgla kamiennego lub paliw stałych produkowanych z wykorzystaniem tego węgla,
3. Pompę ciepła (gruntową lub powietrzną),
4. Instalację fotowoltaiczną, zintegrowaną ze źródłem ciepła określonym w ust. 3 lub ze źródłem ciepła zasilanym energią elektryczną.

§ 4. Warunki techniczne, jakie muszą spełniać montowane urządzenia, o których mowa w §3:

1. Montowane urządzenia są fabrycznie nowe i muszą posiadać co najmniej dwuletnią gwarancję,
2. Urządzenia, o których mowa w § 3 ust. 1 muszą posiadać sprawność wytwarzania ciepła określoną w dokumentacji technicznej wyższą niż 88%,
3. Urządzenia, o których mowa w § 3 ust. 2 muszą spełniać wymagania określone w pkt 1 załącznika II do rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE (Dz.U. UE L 93 z 21.07.2015 r., str. 100, z późn. zm.) w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe oraz wymagania minimum klasy 5 wg normy PN-EN: 303-5:2012,
4. Wszystkie źródła ciepła na paliwa stałe na terenie danej nieruchomości, niespełniające wymagań określonych w pkt 3 powyżej, są zdemontowane w sposób trwały, uniemożliwiający ich ponowne podłączenie,
5. Nowe źródła ciepła, o których mowa w §3 mogą służyć także do wytwarzania ciepłej wody użytkowej.

§ 5. Środki finansowe przewidziane w budżecie Gminy Karczew na dofinansowanie wymiany systemów ogrzewania na paliwo stałe dzielone będą, na inwestycje określone w § 3, wg następujących zasad:

1. Nie mniej niż 60% na zadania określone w § 3 ust. 1,
2. Nie mniej niż 20% i nie więcej niż 40% na zadania określone w § 3 ust. 2,
3. Nie więcej niż 24 000 zł na zadania określone w § 3 ust. 3 i 4,
4. Dopuszcza się zwiększenie środków określonych w ust. 3 powyżej w przypadku braku wniosków dotyczących zadań określonych w § 3 ust. 1 lub 2.

§ 6. Wysokość dotacji celowej wynosi:

1. Do 75% kosztów poniesionych na zakup kotła zasilanego gazem, przy czym nie więcej niż 4800 zł,
2. Do 75% kosztów poniesionych na zakup kotła zasilanego paliwem stałym, przy czym nie więcej niż 3000 zł,
3. Do 75% kosztów poniesionych na zakup pompy ciepła lub instalacji fotowoltaicznej, przy czym nie więcej niż 6000 zł.

§ 7. Warunki przyznawania dotacji celowej:

1. Pisemny wniosek o dotację należy złożyć do Burmistrza Karczewa przed rozpoczęciem zakupu i wymiany dotychczasowego źródła ciepła,
2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji,
3. Dotacja jest jednorazowa,
4. Dotacje nie łączą się,
5. Umowy na dotację są zawierane, jeśli nie zostały wyczerpane środki finansowe Gminy Karczew na dotacje celowe w danym roku budżetowym,
6. W przypadku wyczerpania się środków finansowych Gminy Karczew przeznaczonych na dotacje celowe w danym roku budżetowym, niezrealizowane wnioski rozpatrywane będą w następnych latach, według kolejności złożenia wniosków, z zachowaniem Zasad udzielania dotacji,
7. Wnioskodawcy, którym udzielono dotacji celowej, zobowiązani są do utrzymania efektu ekologicznego inwestycji, czyli użytkowania nowego źródła ciepła, przez okres co najmniej 5 lat od daty podpisania umowy o udzielenie dotacji, pod rygorem zwrotu otrzymanej dotacji wraz z odsetkami ustawowymi,
8. Właściciel nieruchomości może skorzystać z dotacji tylko na jeden budynek lub lokal, niezależnie od liczby posiadanych nieruchomości,
9. W przypadku złożenia wniosku o dotację na zadanie określone w § 3 ust. 2 wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć informację od operatora sieci gazowej, z której wynikać będzie brak możliwości przyłączenia budynku lub lokalu do sieci gazowej oraz, że sieć gazowa, w przypadku jej braku, nie jest przewidziana do wykonania do końca 2028 roku.

§ 8. Tryb udzielania dotacji celowej:

1. Dotacji celowej udziela się na pisemny wniosek, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszych zasad, który musi zawierać:
 - 1) dane personalne wnioskodawcy,
 - 2) oświadczenie o posiadanym tytule prawnym do nieruchomości i jego rodzaju,
 - 3) opis posiadanego źródła ciepła na paliwo stałe oraz planowanego nowego źródła ciepła,
 - 4) szczegółowy kosztorys wymiany, potwierdzający możliwość jej wykonania, sporządzony przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane lub instalatorskie, z wyszczególnieniem ceny brutto nowego źródła ciepła,
 - 5) planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac,
 - 6) warunki techniczne przyłączenia do sieci gazowej lub kopie umów potwierdzających możliwość dostarczenia niezbędnych mediów do zasilania nowego gazowego źródła ciepła.,
2. Weryfikacja wniosków zostanie przeprowadzona przez pracowników Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Strategii Urzędu Miejskiego w Karczewie.
3. W przypadku braków we wniosku Wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia z określeniem terminu 14 dni, pod rygorem odrzucenia wniosku.
4. Wnioski realizowane będą wg daty wpływu z zastrzeżeniem, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące zadań określonych w § 3 ust. 1.
5. Zawarcie umowy o udzielenie dotacji przez Gminę Karczew nastąpi z wnioskodawcą, który spełni wszystkie warunki określone w niniejszych Zasadach udzielania dotacji celowej.

6. Wnioskodawca nie może zakupić nowego źródła ciepła i dokonać jego wymiany przed podpisaniem umowy o dotację.

7. W przypadku odmowy przez Wnioskodawcę podpisania umowy o udzielenie dotacji, pomimo pisemnego wezwania, wniosek podlega odrzuceniu, a ponowne ubieganie się o dotację możliwe będzie po złożeniu nowego wniosku.

8. Wypłata dotacji celowej na rzecz wnioskodawcy następuje w terminie określonym w umowie o dotację, o której mowa w ust. 5 powyżej.

§ 9. Rozliczenie dotacji celowej:

1. W celu rozliczenia dotacji celowej wnioskodawca, z którym została zawarta umowa o udzielenie dotacji obowiązany jest złożyć:

- 1) wniosek o rozliczenie dotacji, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszych zasad,
- 2) fakturę VAT lub rachunek na zakup nowego źródła ciepła wystawione na wnioskodawcę (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę oraz oryginał do wglądu na żądanie osoby upoważnionej przez Burmistrza Karczewa),
- 3) protokół demontażu istniejącego źródła ciepła na paliwo stałe sporządzony pomiędzy wnioskodawcą, a wykonawcą robót,
- 4) protokół odbioru instalacji nowego źródła ciepła sporządzony pomiędzy wnioskodawcą, a wykonawcą robót,
- 5) zaświadczenie o zezłomowaniu lub przekazaniu zdemontowanego źródła ciepła firmie odbierającej odpady,
- 6) dokumenty techniczne potwierdzające zgodność parametrów nowego źródła ciepła z podanymi we wniosku o rozliczenie dotacji,
- 7) aktualne zaświadczenie o przeprowadzonej kontroli przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych), zgodnie z art. 62 ust.1 pkt. 1 lit. a ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – *Prawo budowlane* (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 2351 z późn. zm.),
- 8) od 2 do 4 zdjęć przedstawiających zamontowane w budynku/lokalu urządzenie,
- 9) zaświadczenie lub oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis również w rolnictwie lub rybołówstwie w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat
– zgodnie z art 37 ust. 1 pkt 1, ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 743 z późn. zm.).

2. Wniosek o rozliczenie dotacji powinien zostać złożony w ciągu 30 dni od terminu zakończenia realizacji zadania określonego w umowie o dotację, jednakże nie później niż do 30 listopada.

§ 10. Wzory wniosków o udzielenie dotacji celowej na wymianę źródła ciepła oraz o rozliczenie dotacji określają załączniki Nr 1 i Nr 2 do niniejszych zasad.

§ 11. Zasady i tryb przyznania dotacji celowej jako pomocy de minimis.

1. Jeżeli o dofinansowanie ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja do budynków wykorzystywanych do prowadzenia tej działalności – w zakresie, w jakim dotyczy tej działalności – stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* (Dz. U. UE.L.2013.352.1),
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 r. z dnia 18.12.2013 r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym* (Dz. U. UE. L.2013.352.9 z późn. zm.).

2. Warunkiem uzyskania dotacji przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis jest przedłożenie zaświadczeń lub oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 743 z późn. zm) na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącym załącznik nr 1 do tego rozporządzenia oraz - w zależności od rodzaju pomocy de minimis, o którą ubiega się wnioskodawca - informacji określonych w:

- 1) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. *w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis* (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) - w przypadku pomocy de minimis na podstawie rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013, albo:
- 2) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. *w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) – w przypadku pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

3. Udzielenie ww. pomocy de minimis będzie możliwe - zgodnie z okresem obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 - do dnia 30 czerwca 2024 r.

Przewodniczący Rady

Piotr Żelazko

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1 Wzór

**Wniosek o udzielenie w roku
udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła w budynkach i lokalach,
w ramach ograniczania niskiej emisji na terenie Gminy Karczew**

- wymiana źródła ciepła na paliwo stałe na kocioł centralnego ogrzewania zasilany gazem
- wymiana źródła ciepła na paliwo stałe na kocioł centralnego ogrzewania zasilany paliwem stałym z wyłączeniem węgla kamiennego lub paliw stałych produkowanych z wykorzystaniem tego węgla
- wymiana źródła ciepła na paliwo stałe na pompę ciepła (gruntową lub powietrzną)
- wymiana źródła ciepła na paliwo stałe na instalację fotowoltaiczną, zintegrowaną z pompą ciepła lub ze źródłem ciepła zasilanym energią elektryczną

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko, imię/Nazwa
2. PESEL NIP
- REGON
3. Telefon.....
4. Adres zamieszkania/siedziby:
- a.Miejscowość c. Kod pocztowy
- b.Ulica d. Nr domu/Nr lokalu
5. Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż podany powyżej):
- a.Miejscowość c. Kod pocztowy
- b.Ulica d. Nr domu/Nr lokalu
6. Przekazanie dotacji nastąpi przelewem na konto Wnioskodawcy nr
7. Tytuł prawny do nieruchomości *)

 własność/współwłasność

Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem zgodę większości współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji

 użytkowanie wieczyste

wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania

 najem

wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania

 inne

wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania

II. LOKALIZACJA ZADANIA planowanego do wykonania w roku

1. Miejscowość Kod pocztowy
2. Wieś Obręb Nr działki.....
3. Ulica Nr domu/Nr lokalu

III. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA planowanego do wykonania w roku

1. Planowana wysokość kosztów realizacji wymiany źródła ciepła zł
2. Sprawność wytwarzania ciepła (w przypadku kotła zasilanego gazem) - %
3. Rodzaj planowanego do zakupu i zainstalowania źródła ciepła:
 - kocioł centralnego ogrzewania zasilany gazem,
 - kocioł centralnego ogrzewania zasilany paliwem stałym z wyłączeniem węgla kamiennego lub paliw stałych produkowanych z wykorzystaniem tego węgla,
 - pompa ciepła powietrzna,
 - pompa ciepła gruntowa,
 - instalację fotowoltaiczna, zintegrowana z pompą ciepła lub ze źródłem ciepła zasilanym energią elektryczną.
4. Liczba źródeł ciepła na paliwo stałe w nieruchomości: szt. (ogrzewających pomieszczenia)

IV. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI WYMIANY ŹRÓDŁA CIEPŁA

1. Data rozpoczęcia:
2. Data zakończenia:

V. WYKAZ KSEROKOPII DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem – (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do podpisania umowy o udzielenie dotacji):

1. dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, a jeżeli nie jest to własność lub współwłasność to również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na źródła ciepła,
2. warunki techniczne przyłączenia do sieci gazowej lub informację od operatora sieci gazowej, z której wynikać będzie brak możliwości przyłączenia budynku lub lokalu do sieci gazowej oraz że sieć gazowa, w przypadku jej braku, nie jest przewidziana do wykonania do końca 2028 roku,
3. dokument potwierdzający wskazaną sprawność nowego źródła ciepła,
4. w przypadku montażu źródła ciepła na paliwo stałe – dokument potwierdzający posiadanie przez urządzenie minimum klasy 5 lub wyższej wg normy PN-EN: 303-5:2012 oraz dokument potwierdzający spełnienie wymagań określonych w pkt. 1 załącznika II do rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE (Dz.U. UE L 93 z 21.7.2015, str.100, z późn. zm.) w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe,
5. zgoda większości współwłaścicieli nieruchomości na wykonanie zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji (przy czym zgoda większości oznacza 50% + 1 udziałów we współwłasności),
6. szczegółowy kosztorys wymiany źródła ciepła, potwierdzający możliwość jej wykonania, sporządzony przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane lub instalatorskie, z wyszczególnieniem ceny brutto nowego źródła ciepła.
7. od 2 do 4 zdjęć przedstawiających istniejące w budynku/lokalu źródło ciepła przeznaczone do wymiany.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Wnioskodawca zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej.

W celu rozliczenia dotacji celowej wnioskodawca, z którym została zawarta umowa na udzielenie dotacji obowiązany jest złożyć:

- wniosek o rozliczenie dotacji,
- fakturę VAT lub rachunek na zakup nowego źródła ciepła wystawione na wnioskodawcę (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę oraz oryginał do wglądu na żądanie osoby upoważnionej przez Burmistrza Karczewa),
- protokół demontażu istniejącego źródła ciepła na paliwo stałe sporządzony pomiędzy wnioskodawcą a wykonawcą robót,
- protokół odbioru instalacji nowego źródła ciepła sporządzony pomiędzy wnioskodawcą a wykonawcą robót,
- dokumenty techniczne potwierdzające zgodność parametrów nowego źródła ciepła z podanymi we wniosku,
- od 2 do 4 zdjęć przedstawiających zamontowane w budynku/lokalu nowe urządzenie,
- zaświadczenie o zezłomowaniu lub przekazaniu zdemontowanego źródła ciepła firmie odbierającej odpady,
- aktualne zaświadczenie o przeprowadzonej kontroli przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych), zgodnie z art. 62 ust.1 pkt. 1) lit. a) ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 2351 z późn. zm.),
- zaświadczenie lub oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis również w rolnictwie lub rybołówstwie w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat
 - zgodnie z art. 37 ust. 1 pkt 1, ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 743 z późn. zm.).

UWAGA! Dokumenty przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań będą wymagały uzupełnienia.

VIII. OŚWIADCZENIE:

Oświadczam, że zapoznałem się z „Zasadami udzielania i rozliczenia dotacji celowej na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła w budynkach i lokalach, w ramach ograniczania niskiej emisji na terenie Gminy Karczew”.

IX. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Karczew (jednostka obsługująca: Urząd Miejski w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew), reprezentowana przez Burmistrza Karczewa, e-mail: um@karczew.pl;

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w Urzędzie Miejskim w Karczewie poprzez adres e mail: iodo@karczew.pl lub wysyłając zapytanie na powyższe dane adresowe Urzędu Miejskiego w Karczewie.

3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zgodnie z art. 6 pkt. 1 lit. a i c RODO i będzie się odbywać szczególnie w celu udzielania dotacji z budżetu Gminy Karczew na dofinansowanie zadań służących ochronie środowiska, w szczególności z zakresu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Karczew w oparciu o ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.).

4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:

- a) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
- b) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. Podmioty przetwarzające).

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji odpowiedniego celu przetwarzania wskazanego w pkt 3, oraz przez dwa lata, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).

6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
- b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
- c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;

7. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza Pani/Pana prawa.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miejskim w Karczewie. Przy czym podanie danych jest:

- a) obowiązkowe, jeżeli zostało to określone w przepisach prawa;
- b) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego wydania decyzji, w tym również w celu dokonania profilowania.

.....

Miejscowość i data złożenia wniosku

.....

Podpis Wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1 wzór

**Wniosek o rozliczenie dotacji
celowej na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła w budynkach i lokalach, w ramach
ograniczania niskiej emisji na terenie Gminy Karczew**

Nr umowy:

Data zawarcia umowy:

Nazwisko, imię / Nazwa Inwestora:

Nr PESEL

NIP. REGON

I. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA WYKONANEGO W ROKU

- kocioł centralnego ogrzewania zasilany gazem
- kocioł centralnego ogrzewania zasilany paliwem stałym z wyłączeniem węgla kamiennego lub paliw stałych produkowanych z wykorzystaniem tego węgla
- pompa ciepła powietrzna
- pompa ciepła gruntowa
- instalacja fotowoltaiczna, zintegrowana z pompą ciepła lub ze źródłem ciepła zasilanym energią elektryczną

1. Wysokość poniesionych kosztów na zakup urządzenia: zł

2. Osiągnięta sprawność wytwarzania ciepła (w przypadku kotła zasilanego gazem):%

3. Wysokość poniesionych kosztów na realizację zadania zł

II. WYKAZ DOKUMENTÓW, zgodny z umową o udzielenie dotacji celowej:

1. W celu rozliczenia dotacji celowej wnioskodawca, z którym została zawarta umowa na udzielenie dotacji, składa:

- wniosek o rozliczenie dotacji,
- fakturę VAT lub rachunek na zakup nowego źródła ciepła wystawione na wnioskodawcę (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę oraz oryginał do wglądu na żądanie osoby upoważnionej przez Burmistrza Karczewa),
- protokół demontażu istniejącego źródła ciepła na paliwo stałe sporządzony pomiędzy wnioskodawcą, a wykonawcą robót,
- protokół odbioru instalacji nowego źródła ciepła sporządzony pomiędzy wnioskodawcą, a wykonawcą robót,
- dokumenty techniczne potwierdzające zgodność parametrów nowego źródła ciepła z podanymi we wniosku,
- od 2 do 4 zdjęć przedstawiających zamontowane w budynku/lokalu nowe urządzenie,
- zaświadczenie o zezłomowaniu lub przekazaniu zdemontowanego źródła ciepła firmie odbierającej odpady,
- aktualne zaświadczenie o przeprowadzonej kontroli przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych), zgodnie z art. 62 ust.1 pkt. 1) lit. a) ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 2351 z późn. zm.),
- zaświadczeń lub oświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis również w rolnictwie lub rybołówstwie w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat – zgodnie z art 37 ust. 1 pkt. 1,

ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 743 z późn. zm).

2. Dokumenty przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań będą wymagały uzupełnienia.

3. Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z rozliczeniem dotacji.

Karczew, dn.

.....
Podpis Inwestora