



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 14 grudnia 2022 r.

Poz. 13694

UCHWAŁA NR XLIII/495/2022 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM

z dnia 6 grudnia 2022 r.

**w sprawie zmiany Uchwały nr XVI/237/2020 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim
z dnia 20 października 2020 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej
"Nowodworskie Centrum Usług Wspólnych"**

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.), **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Statut Nowodworskiego Centrum Usług Wspólnych stanowiący załącznik do Uchwały Nr XVI/237/2020 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 20 października 2020 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej „Nowodworskie Centrum Usług Wspólnych” oraz nadania jej statutu, zmieniony Uchwałą nr XX/288/2021 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 23 marca 2021 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XVI/237/2020 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 20 października 2020 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej "Nowodworskie Centrum Usług Wspólnych" oraz nadania jej statutu, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie 1 stycznia 2023 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Krzysztof Bisiański

Załącznik do Uchwały
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim
Nr XLIII/ 495/2022 z dnia 6 grudnia 2022 r.

STATUT

Nowodworskiego Centrum Usług Wspólnych

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Nowodworskie Centrum Usług Wspólnych zwane dalej jednostką obsługującą działa w oparciu o:

- 1) ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.).
- 2) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).
- 3) ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.).
- 4) niniejszy Statut.

§ 2. Jednostka obsługująca jest gminną jednostką organizacyjną działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 3. Organem założycielskim jednostki obsługującej jest Miasto Nowy Dwór Mazowiecki.

§ 4. Bezpośredni nadzór nad jednostką obsługującą sprawuje Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.

§ 5. Siedzibą i terenem działania jednostki obsługującej jest Miasto Nowy Dwór Mazowiecki.

§ 6. Jednostka obsługująca używa pieczętki z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby:

Nowodworskie Centrum Usług Wspólnych

ul. Zakroczymska 30

05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

Rozdział 2

Przedmiot, cele i zakres działania

§ 7. 1. Przedmiotem działalności jednostki obsługującej jest prowadzenie wspólnej obsługi określonej szczegółowo w ust. 4, następujących jednostek organizacyjnych, zwanych dalej jednostkami obsługiwanymi:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Świętego Jana Pawła II w Nowym Dworze Mazowieckim - obsługa w zakresie: finansowo-księgowym, informatycznym;
- 2) Publiczne Przedszkole Nr 1 w Nowym Dworze Mazowieckim - obsługa w zakresie: finansowo-księgowym, informatycznym, kadrowym;
- 3) Publiczne Przedszkole Nr 3 w Nowym Dworze Mazowieckim - obsługa w zakresie: finansowo-księgowym, informatycznym, kadrowym;
- 4) Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Janusza Kusocińskiego w Nowym Dworze Mazowieckim - obsługa w zakresie: finansowo-księgowym, informatycznym;
- 5) Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1 w Nowym Dworze Mazowieckim - obsługa w zakresie: finansowo-księgowym, informatycznym;
- 6) Zespół Szkół Nr 2 w Nowym Dworze Mazowieckim - obsługa w zakresie: finansowo-księgowym, informatycznym;
- 7) Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 3 w Nowym Dworze Mazowieckim - obsługa w zakresie: finansowo-księgowym, informatycznym;
- 8) Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 4 w Nowym Dworze Mazowieckim - obsługa w zakresie: finansowo-księgowym, informatycznym;

- 9) Miejski Żłobek Nr 1 w Nowym Dworze Mazowieckim - obsługa w zakresie: finansowo-księgowym, informatycznym;
 - 10) Nowodworski Ośrodek Sportu i Rekreacji - obsługa w zakresie: finansowo-księgowym, informatycznym;
 - 11) Urząd Miejski w Nowym Dworze Mazowieckim - obsługa w zakresie informatycznym;
 - 12) Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim – obsługa w zakresie informatycznym, kadrowym.
2. Celem działania Nowodworskiego Centrum Usług wspólnych jest:
- 1) realizowanie polityki Miasta Nowy Dwór Mazowiecki w obszarach objętych obsługą wspólną;
 - 2) dbanie o zintegrowanie systemów informatycznych Miasta Nowy Dwór Mazowiecki;
 - 3) świadczenie usług z zakresu informatyki, obsługi finansowo-księgowej, kadrowej, płacowej, wspieranie rozwoju i dostępu do technologii informatycznych oraz realizacja zadań zleconych przez organy Gminy.
 - 4) wdrażanie w jednostkach obsługiwanych standardów z zakresu informatyki oraz optymalizacja procesów finansowo-księgowych;
 - 5) pozyskiwanie odpowiednich zasobów (ludzkich, finansowych, sprzętowych, programowych) do realizacji wyżej wskazanych celów.
3. Realizacja celów wykonywana jest w ramach powierzonych i pozyskanych zasobów.
4. Do usług świadczonych przez Nowodworskie Centrum Usług Wspólnych jednostkom obsługiwanych w ramach wspólnej obsługi, o której mowa w art. 10a ustawy o samorządzie gminnym, należą usługi w zakresie:
- a) obsługi finansowo-księgowej;
 - b) obsługi kadrowej;
 - c) obsługi informatycznej;
 - d) zadań zleconych przez organy Gminy, których szczegółowy zakres został opisany w § 8.

§ 8. 1. W zakresie świadczenia obsługi finansowo-księgowej w jednostkach obsługiwanych, Nowodworskie Centrum Usług Wspólnych jest odpowiedzialne za:

- 1) prowadzenie rachunkowości jednostek obsługiwanych;
- 2) prowadzenie spraw płacowych pracowników jednostek obsługiwanych;
- 3) prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym, ZUS i innymi instytucjami;
- 4) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych;
- 5) sporządzanie sprawozdań finansowych oraz przedkładanie ich odpowiednim organom;
- 6) przygotowywanie na potrzeby kierowników jednostek obsługiwanych dokumentów i informacji niezbędnych do opracowania przez nich projektów planów finansowych oraz zmiany zatwierdzonych planów finansowych;
- 7) prowadzenie obsługi rachunków bankowych;
- 8) prowadzenie obsługi kasowej jednostek obsługiwanych;
- 9) prowadzenie ewidencji środków trwałych na kontach księgowych na podstawie dokumentów przekazanych przez jednostki obsługiwane (księgi inwentarzowe prowadzone będą w jednostkach obsługiwanych);
- 10) rozliczanie inwentaryzacji na podstawie spisu z natury sporządzonego i wycenionego przez jednostki obsługiwane;
- 11) nadzór nad racjonalną, celową i terminową realizacją wydatków jednostek obsługiwanych;
- 12) weryfikacja należności (windykacja należności prowadzona jest po stronie jednostki obsługiwanej).

2. W zakresie świadczenia obsługi kadrowej w jednostkach obsługiwanych, Nowodworskie Centrum Usług Wspólnych jest odpowiedzialne za:

- 1) prowadzenie spraw związanych z zatrudnianiem i zwalnianiem pracowników jednostek zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) prowadzenie spraw osobowych pracowników jednostek;
- 3) przygotowywanie dokumentacji związanej z wynagrodzeniem pracowników jednostek;
- 4) prowadzenie spraw związanych z okresową oceną kwalifikacyjną pracowników jednostek;
- 5) przygotowywanie dokumentacji w zakresie ryczałtów samochodowych pracowników jednostek;
- 6) przygotowywanie dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych naborów na wolne stanowiska w jednostkach, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- 7) przygotowywanie dokumentacji związanej z przeprowadzaniem służby przygotowawczej oraz egzaminu kończącego tę służbę dla nowozatrudnionych pracowników jednostek;
- 8) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem urlopów bezpłatnych, macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych i innych wynikających z przepisów.

3. W zakresie świadczenia obsługi informatycznej w jednostkach obsługiwanych, z wyłączeniem sprzętu przeznaczonego do dydaktyki, Nowodworskie Centrum Usług Wspólnych jest odpowiedzialne za:

- 1) zapewnienie prawidłowego działania systemów i infrastruktury informatycznej;
- 2) administrowanie systemami i infrastrukturą informatyczną;
- 3) zapewnienie zgodnego z warunkami umów, licencji, gwarancji nadzoru nad eksploatacją systemów i infrastruktury teleinformatycznej;
- 4) zapewnienie wsparcia technicznego dla końcowych użytkowników;
- 5) prowadzenia nadzoru nad zachowaniem spójności i interoperacyjności systemów informatycznych i infrastruktury informatycznej wdrażanej i eksploatowanej przez jednostki obsługiwane;
- 6) współpracy z jednostkami obsługiwanymi przy wdrażaniu i aktualizowaniu procedur bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych i infrastruktury informatycznej;
- 7) projektowanie i rozbudowę usług informatycznych;
- 8) współpracy z jednostkami obsługiwanymi przy:
 - a) wdrażaniu nowych systemów informatycznych,
 - b) zamawianiu urządzeń,
 - c) uruchamianiu usług informatycznych.

4. Wykonywanie zadań zleconych przez organy gminy, a w szczególności:

- 1) opracowywanie zbiorczych analiz finansowo-księgowych na zlecenie Burmistrza;
- 2) analiza skutków finansowych zmian wprowadzanych w arkuszach organizacji publicznych placówek oświatowych;
- 3) obsługa baz danych oświatowych, w tym m.in. weryfikacjach danych wprowadzonych do SIO;

- 4) obsługa ewidencji szkół oraz placówek niepublicznych (wpisy, zmiany, wykreślenia, wydawanie decyzji i zaświadczeń);
- 5) obsługa spraw związanych z wpisem do rejestru żłobków, klubów dziecięcych i dziennych opiekunów w rozumieniu ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3;
- 6) obsługa w zakresie spełnienia obowiązku nauki i egzekwowania tego obowiązku;
- 7) prowadzenie spraw związanych z dowozem do szkół dzieci niepełnosprawnych;
- 8) monitoring oraz przygotowywanie sprawozdań z rządowych programów realizowanych w placówkach oświatowych na terenie Miasta Nowy Dwór Mazowiecki;
- 9) sporządzanie corocznej informacji o stanie realizacji zadań oświatowych;
- 10) monitorowanie wynagrodzeń nauczycieli w poszczególnych grupach awansu zawodowego oraz sporządzanie informacji i sprawozdań w tym zakresie;
- 11) współpraca z jednostkami oświatowymi w zakresie planu dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 12) obsługa, monitoring i wypłata dotacji celowej przeznaczonej na zakup podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla szkół podstawowych;
- 13) obsługa dotacji dla placówek publicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i placówek niepublicznych, rozliczeń międzygminnych oraz obsługa finansowo-księgowa w zakresie wypłaty dotacji;
- 14) prowadzenie z upoważnienia Burmistrza kontroli wykorzystania dotacji przyznanych placówkom niepublicznym i publicznym prowadzonym przez Miasto Nowy Dwór Mazowiecki;
- 15) prowadzenie z upoważnienia Burmistrza kontroli finansowo-administracyjnej jednostek obsługiwanych w zakresie finansowo-księgowym.

Rozdział 3

Organizacja wewnętrzna jednostki

§ 9. 1. Całością działalności jednostki obsługującej kieruje Dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektora jednostki obsługującej zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.

3. Dyrektor jednostki obsługującej wykonuje w imieniu pracodawcy czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników jednostki obsługującej.

4. Dyrektor ustala wewnętrzną organizację jednostki obsługującej, określa obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach.

5. W sprawach wynagradzania pracowników ma zastosowanie Regulamin Wynagradzania Pracowników Samorządowych Nowodworskiego Centrum Usług Wspólnych.

§ 10. Dyrektor jednostki obsługującej w celu realizacji swoich zadań współdziała między innymi z:

- 1) Urzędem Miejskim w Nowym Dworze Mazowieckim,
- 2) dyrektorami jednostek obsługiwanych.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa

§ 11. Jednostka obsługująca prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 12. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki. Projekt planu opracowuje Dyrektor jednostki obsługującej.

§13. Nadzór nad działalnością finansową jednostki obsługującej sprawuje Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§14. Zmiany w Statucie wymagają podjęcia przez Radę Miejską w Nowym Dworze Mazowieckim odrębnej uchwały.