



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 16 grudnia 2022 r.

Poz. 13869

UCHWAŁA NR LVI/474/2022 RADY MIASTA KOBYŁKA

z dnia 28 listopada 2022 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobyłce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021r. poz. 2268 z późn. zm.), uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobyłce stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIX/183/16 Rady Miasta Kobyłka z dnia 25 kwietnia 2016 roku w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kobyłce (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 5600).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kobyłka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta Kobyłka

Konrad Kostrzewa

Załącznik do uchwały Nr LVI/474/2022

Rady Miasta Kobyłka

z dnia 28 listopada 2022 r.

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KOBYŁCE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Kobyłce, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest jednostką organizacyjną Miasta Kobyłka, której organem tworzącym jest Rada Miasta Kobyłka.

2. Statut określa cel, przedmiot działalności Ośrodka, a także zasady gospodarki finansowej.

3. Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Miasta Kobyłka.

Rozdział 2.

Nazwa, siedziba i obszar działania Ośrodka

§ 2. Nazwa jednostki brzmi: Ośrodek Pomocy Społecznej w Kobyłce. Ośrodek używa skrótu nazwy o treści „OPS w Kobyłce.”

§ 3. Ośrodek używa podłużnej pieczęci z nazwą i określeniem siedziby. Pieczęć podłużna może dodatkowo zawierać dane dotyczące numeru telefonu, numeru REGON i NIP.

§ 4. Siedziba Ośrodka mieści się w Kobyłce, ul. Gen. F. Żymirskiego 2.

§ 5. Obszarem działania Ośrodka jest Miasto Kobyłka.

Rozdział 3.

Misja, cel i przedmiot działalności Ośrodka

§ 6. 1. Misją Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobyłce jest poprawa warunków życia w Mieście Kobyłka oraz dążenie do integracji społecznej poprzez stwarzanie mieszkańcom możliwości rozwoju oraz skuteczne przeciwdziałanie różnym formom wykluczenia społecznego. Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania w sposób profesjonalny i z empatią oraz kieruje się kodeksem etyki zawodowej i buduje wizerunek nowoczesnej i przyjaznej instytucji.

2. Wizja Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobyłce to przyjazna instytucja, promująca integrację członków społeczności lokalnej, profesjonalnie świadcząca usługi, tworząca spójny system pomocy socjalnej na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców Miasta Kobyłka.

3. Celem Ośrodka jest:

- 1) umożliwienie osobom, rodzinom i społecznościom lokalnym przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia oraz zapobieganie powstawaniu tych sytuacji;
- 2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 3) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem;
- 4) wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

§ 7. 1. Przedmiotem działalności Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobyłce jest:

- 1) ocena oraz analizowanie stanu potrzeb lokalnych w zakresie pomocy społecznej, w tym problemów społecznych, potrzeb socjalnych zarówno jednostkowych jak i środowiskowych występujących na terenie miasta Kobyłka;
- 2) przyznawanie świadczeń z pomocy społecznej;

- 3) organizowanie społeczności lokalnej;
- 4) koordynacja zadań związanych z pomocą społeczną;
- 5) prowadzenie postępowań związanych ze świadczeniami rodzinnymi;
- 6) prowadzenie postępowań w sprawie zasiłków dla opiekunów;
- 7) prowadzenie postępowań z zakresu funduszu alimentacyjnego;
- 8) prowadzenie spraw dotyczących dłużników alimentacyjnych;
- 9) ustalanie prawa do świadczeń zdrowotnych;
- 10) ustalanie prawa do stypendium i zasiłku szkolnego oraz ich wypłata;
- 11) ustalanie prawa do jednorazowego świadczenia „Za Życiem” oraz realizacja zadań wynikających z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- 12) ustalanie prawa do dodatku mieszkaniowego i energetycznego oraz ich wypłata;
- 13) prowadzenie postępowań w sprawie Karty Dużej Rodziny;
- 14) wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 15) obsługa zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 16) realizacja zadań wynikających z gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie w tym: prowadzenie i organizowanie systemu wsparcia dla osób zagrożonych i dotkniętych przemocą;
- 17) udzielanie oparcia społecznego wynikającego z ustawy o ochronie zdrowia psychicznego;
- 18) realizacja zadań wynikających z ustawy o dodatku osłonowym;
- 19) realizacja zadań wynikających z ustawy o dodatku węglowym;
- 20) realizacja zadań wynikających z ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw;
- 21) realizacja zadań wynikających z ustawy o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej.

2. Ośrodek Pomocy Społecznej może pozyskiwać środki zewnętrzne na realizację zadań statutowych.

Rozdział 4.

Organizacja wewnętrzna Ośrodka

§ 8. 1. Działalnością Ośrodka kieruje i reprezentuje na zewnątrz Kierownik.

2. Kierownik podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

3. Kierownik jest zwierzchnikiem służbowym pracowników zatrudnionych w Ośrodku i wykonuje uprawnienia pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

4. Strukturę organizacyjną Ośrodka i szczegółowy zakres zadań określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Kierownika.

5. W czasie nieobecności Kierownika Ośrodka jego obowiązki przejmuje Zastępca, a w sytuacji braku Zastępcy lub jego nieobecności wyznaczony przez Kierownika pracownik.

6. Kierownik Ośrodka składa Burmistrzowi Miasta Kobylka i Radzie Miasta coroczne sprawozdania z działalności merytorycznej i finansowej Ośrodka w terminie do 31 marca następnego roku sprawozdawczego oraz przedstawia potrzeby w zakresie zadań pomocy społecznej oraz innych zadań statutowych.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 9. Ośrodek jest jednostką budżetową, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych przepisami prawa dla tych jednostek.

Rozdział 6. Nadzór i kontrola

§ 10. 1. Organy Miasta sprawują kontrolę i nadzór nad działalnością Ośrodka w sposób i trybie określonym w ustawach.

2. Wojewoda Mazowiecki sprawuje nadzór nad działalnością Ośrodka w zakresie określonym w przepisach prawa.

Rozdział 7. Mienie Ośrodka

§ 11. 1. Na mienie Ośrodka składają się środki trwałe i przedmioty ruchome zakupione przez Ośrodek, bądź przekazane nieodpłatnie dla prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Ośrodek gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 12. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.

2. Statut Ośrodka uchwała Rada Miasta Kobyłka.

3. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.

Rozdział 9. Przepisy końcowe

§ 13. Traci moc uchwała Nr XIX/183/16 Rady Miasta Kobyłka z dnia 25 kwietnia 2016 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobyłce.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.