



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 12 kwietnia 2023 r.

Poz. 4572

UCHWAŁA NR LXX/342/2023 RADY GMINY W OROŃSKU

z dnia 31 marca 2023 r.

w sprawie: utworzenia Zespołu Wychowania Przedszkolnego w Krogulczy Suchej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 15 i art. 11 ust. 2 pkt 1 i art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.) w związku z § 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2020 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. z 2020 r., poz. 1520) - Rada Gminy Orońsko uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się Zespół Wychowania Przedszkolnego w Krogulczy Suchej.

§ 2. Organizację Zespołu Wychowania Przedszkolnego, o którym mowa w § 1 określa Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orońsko.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Sylwester Różycki

Załącznik Nr 1 do
Uchwały Nr LXX/342/2023
Rady Gminy Orońsko
z dnia 31 marca 2023 r.

ORGANIZACJA ZESPOŁU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W KROGULCZY SUCHEJ

Rozdział I

NAZWA ZESPOŁU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO I MIEJSCE JEGO PROWADZENIA

§ 1.

1. Zespół Wychowania Przedszkolnego, zwany dalej „Zespołem” mieści się w Krogulczy Suchej 34, 26-505 Orońsko i funkcjonuje przy Przedszkolu Samorządowym w Orońsku.
2. Organem prowadzącym jest Gmina Orońsko.
3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kuratorium Oświaty w Warszawie – Delegatura w Radomiu.
4. Zespół Wychowania Przedszkolnego jest publiczną inną formą wychowania przedszkolnego który:
 - 1) realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego,
 - 2) zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący,
 - 3) prowadzi działania dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńcze dla dzieci od 3 do 5 lat,
 - 4) prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
 - 5) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - 6) zapewnia każdemu dziecku warunki do wszechstronnego rozwoju,
 - 7) prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Ilekroć w dokumencie jest mowa o „rodzicach”, należy przez to rozumieć także „prawnych opiekunów”.

Rozdział II

CELE I ZADANIA ZESPOŁU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

§ 2.

Cele Zespołu Wychowania Przedszkolnego:

- 1) Wspieranie całościowego rozwoju dziecka poprzez proces opieki, wychowania i nauczania co umożliwi dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.
- 2) Osiągnięcie dojrzałości do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
- 3) Zapewnienie dzieciom możliwości wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
- 4) Wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
- 5) Zapewnienie dzieciom opieki i wychowanie w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości.
- 6) Pomaganie i wspomaganie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi.

§ 3.

1. Zadania Zespołu Wychowania Przedszkolnego:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
- 5) dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, możliwości percepcyjnych i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,

- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
 - 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych,
 - 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
 - 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody,
 - 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, prezentowania wytworów pracy,
 - 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz rozwoju dziecka,
 - 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
 - 14) systematyczne uzupełnianie (zgodą rodziców) realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
 - 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
 - 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej,
 - 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur,
2. Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym nie dotyczy:
- 1) dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze

względu na niepełnosprawności sprzężone, jeżeli jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym;

- 2) dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w pkt 1 rodzaje niepełnosprawności – dotyczy dzieci niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz jeżeli z indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego wynika brak możliwości realizacji przygotowania do posługiwania się językiem obcym nowożytnym ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka.

§ 4.

Sposób realizacji celów i zadań Zespołu Wychowania Przedszkolnego

1. Realizacja celów i zadań odbywa się poprzez:
 - 1) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,
 - 2) stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności,
 - 3) pomoc psychologiczno-pedagogiczną - odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka:
 - a) indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej dzieci niepełnosprawnych;
 - b) stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy;
 - c) prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej specjalistycznej i lekarza;
 - d) prowadzenie preorientacji zawodowej mającej na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
2. Wobec rodziców pełni funkcję doradczą i wspomagającą:
 - 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki

i zakres zadań realizowanych w Zespole,

- 3) promuje ochronę zdrowia.
3. Zespół Wychowania Przedszkolnego przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole, organizując tok edukacji przedszkolnej, umożliwiając osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, umysłowego, emocjonalnego i społecznego.

§ 5.

1. Do Zespołu mogą być przyjmowane dzieci niepełnosprawne, jeżeli poradnia psychologiczno-pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna wskaże, że dziecko może przebywać w typowej grupie dzieci. Decyzję o przyjęciu dziecka niepełnosprawnego podejmuje dyrektor przedszkola, po wnikliwym zbadaniu sprawy oraz ze szczególnym zwróceniem uwagi na to, czy:
 - 1) rozkład architektoniczny jest właściwy do przyjęcia dziecka niepełnosprawnego,
 - 2) organ prowadzący wydał zgodę na prowadzenie zajęć rewalidacyjnych oraz zatrudnienie odpowiednich specjalistów.

Rozdział III

ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

§ 6.

1. Dzienny wymiar godzin zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynosi 5 godzin i odbywa się w godzinach od 8.00 do 13.00 tj. 25 godzin tygodniowo.
2. Zespół Wychowania Przedszkolnego działa od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Godziny otwarcia Zespołu ustala Dyrektor Zespołu Wychowania Przedszkolnego w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Zajęcia dodatkowe wykraczające poza wymiar zajęć bezpłatnego nauczania wychowania i opieki organizowane są na życzenie rodziców przez Dyrektora Zespołu Wychowania Przedszkolnego i są w całości opłacane przez rodziców.

§ 7.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Wychowania Przedszkolnego jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku.
2. W Zespole Wychowania Przedszkolnego funkcjonuje jedna grupa dla dzieci 3 - 5 letnich.
3. Dyrektor Zespołu Wychowania Przedszkolnego powierza stanowisko nauczyciela

w Zespole osobie posiadającej kwalifikacje do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.

4. Liczba dzieci w grupie wynosi do 12.
5. Zespół Wychowania Przedszkolnego posiada 1 salę zajęć, korzysta z sali do ćwiczeń, zaplecza gospodarczego i sanitarnego oraz pomieszczenia biurowego.

§ 8.

1. Godzina zajęć w Zespole Wychowania Przedszkolnego trwa 60 minut.
2. Organizację pracy Zespołu Wychowania Przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Zespołu Wychowania Przedszkolnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad daną grupą, ustala szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań rodziców.

§ 9.

1. Zainteresowania wychowanków oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów z rodzicami, dzieckiem, prowadzenia obserwacji pedagogicznych.
2. Organizowane w przedszkolu konkursy, festiwale, turnieje stanowią formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji.

§ 10.

Prawa i obowiązki wychowanków.

1. Dziecko ma prawo do:

- 1) szacunku i poszanowania godności osobistej,
- 2) życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 3) do radości i zabawy oraz wyboru towarzyszy zabawy,
- 4) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
- 5) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
- 6) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych,
- 7) swobodnego wyrażania myśli, opinii, sądów,
- 8) badania, eksperymentowania, błędów i poszukiwań,
- 9) doświadczenia konsekwencji własnego zachowania,
- 10) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
- 11) wypoczynku,

12) nauki i regulowania własnych potrzeb,

13) do obrony przed krzywdą ze strony rówieśników, jak też dorosłych.

2. Obowiązkiem dziecka uczęszczającego do Zespołu Wychowania Przedszkolnego jest:

1) współdziałanie z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i opieki,

2) szanowanie siebie i odrębności każdego kolegi,

3) przestrzeganie zasad i form współżycia ustalonych wspólnie z kolegami i nauczycielem,

4) szanowanie sprzętu i zabawek jako wspólnej wartości,

5) uczestniczenie w pracach porządkowych i samoobsługowych, pełnienie dyżurów.

§ 11.

1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Zespołu Wychowania Przedszkolnego następuje w przypadku nieuczęszczania dziecka na zajęcia przez okres 1 miesiąca bez usprawiedliwienia.
2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie dotyczy dziecka realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 12.

Warunki pobytu dzieci w Zespole Wychowania Przedszkolnego zapewniające im bezpieczeństwo

1. Zespół Wychowania Przedszkolnego zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa w czasie zajęć edukacyjnych, podczas pobytu dzieci na terenie ogrodu przedszkolnego, oraz wycieczek,
 - 2) stwarzanie poczucia bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym,
 - 3) zapewnienie odpowiednich warunków sanitarno-higienicznych: placówka zapewnia czystość i odpowiedni poziom higieny w całym budynku oraz na terenie placówki,
 - 4) przestrzeganie odpowiednich procedur mycia rąk, dezynfekcji pomieszczeń, sprzętu i zabawek,
 - 5) bezpieczne wyposażenie pomieszczeń w: meble, zabawki i sprzęt sportowy, które powinny być dostosowane do wieku dzieci i ich umiejętności, a także spełniać odpowiednie normy bezpieczeństwa i jakości,
 - 6) dostosowanie pomieszczeń do potrzeb dzieci i zapewnienie odpowiedniego poziomu oświetlenia, wentylacji i akustyki,

- 7) systematyczne kontrole sanitarno-epidemiologiczne i przestrzeganie odpowiednich procedur sanitarnych i epidemiologicznych,
- 8) monitorowanie stanu zdrowia dzieci i w przypadku podejrzenia choroby lub infekcji, bezzwłocznie powiadamianie rodziców i stosowanie odpowiednich procedur zapobiegawczych,
- 9) stosowanie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.

§ 13.

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć

1. Opiekę nad dziećmi z Zespołu sprawuje odpowiednio wykwalifikowany personel, który stwarza atmosferę sprzyjającą pozytywnym relacjom między dziećmi oraz zachęcającą do aktywności i eksploracji otaczającego świata.
2. W przypadku zajęć w terenie, personel zobowiązany jest do zapewnienia dzieciom pełnej opieki i bezpieczeństwa, a także przestrzegania odpowiednich procedur w razie nagłych sytuacji lub wypadków.
3. Sprawowanie opieki nad dziećmi polega w szczególności na:
 - 1) bezpośredniej i stałej opiece nad dziećmi w czasie pobytu w placówce oraz w trakcie zajęć poza terenem placówki,
 - 2) zapewnieniu dzieciom przebywania pod opieką nauczyciela przez cały czas pobytu w Zespole Wychowania Przedszkolnego,
 - 3) organizowaniu różnorodnych sytuacji edukacyjnych i ich równomierne rozłożenie we wszystkich częściach dnia,
 - 4) zapewnieniu dzieciom możliwości codziennego pobytu na świeżym powietrzu,
 - 5) codziennym organizowaniu zajęć ruchowych w różnych formach,
 - 6) zapewnieniu możliwości konsumpcji własnego posiłku.

§ 14.

Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbierania ich.

1. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci w godzinach pracy Zespołu tj. 8:00–13:00.
2. Rodzice mogą upoważnić inne osoby do odbierania dzieci z placówki na podstawie Upoważnienia.
3. Rodzice są zobowiązani w/w przypadku do złożenia pisemnej woli /upoważnienia/, przyjmując na siebie pełne konsekwencje związane z bezpieczeństwem dziecka w drodze do Zespołu oraz w drodze do domu, w przypadku osób podanych w upoważnieniu.

4. Nauczyciele nie wydają dziecka osobom niepełnoletnim, poza upoważnionym przez rodziców rodzeństwem, zgodnie z art. 43 ust. 1 Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym: Dziecko w wieku do 7 lat może korzystać z drogi tylko pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat.
5. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za osobę niepełnoletnią odbierającą dziecko, jak i za odebrane przez nią dziecko.
6. Rodzice odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do momentu przekazania pod opiekę nauczycielowi / pracownikowi oraz od chwili odebrania z placówki.
7. Nauczyciele odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci od momentu przyprowadzenia go do sali, do chwili odebrania przez rodzica lub osobę upoważnioną.
8. Na terenie szatni, z chwilą oddania dziecka rodzicom lub osobie upoważnionej – za bezpieczeństwo dziecka odpowiadają te osoby.
9. Nauczyciele mają prawo sprawdzić zgodność danych osoby upoważnionej zapisanych w upoważnieniu z dowodem osobistym.
10. Rodzice i osoby pełniące role opiekunów umożliwiają dziecku samodzielne rozbieranie się i ubieranie (bez pośpieszania dziecka).
11. W miesiącach, gdy dzieci przebywają często w ogrodzie przedszkolnym, nauczyciel wymaga od rodzica dziecka, aby fakt odebrania był zaakcentowany przez wyraźne pożegnanie u nauczyciela mającego je pod opieką.
12. Rodzice po odebraniu dziecka z placu zabaw są zobowiązani opuścić jego teren.
13. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka, w przypadku gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że może ona nie być w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie).
14. W wypadku każdej odmowy wydania dziecka, winien niezwłocznie być poinformowany dyrektor Zespołu. W takiej sytuacji nauczyciel lub dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.
15. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 13.00 nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
16. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów, nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej 1 godzinę.
17. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia najbliższy komisariat policji.

18. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez pisemne oświadczenie osoby zgłaszającej ten fakt i musi posiadać podstawę prawną.
19. Do Zespołu przyprawdane się tylko zdrowe dzieci; dzieci zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.
20. Nauczyciel danego oddziału ma obowiązek niezwłocznie poinformować rodziców o zaobserwowanych, niepokojących sygnałach dotyczących stanu zdrowia dziecka.
21. Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego odbioru dziecka w przypadku otrzymania zawiadomienia o jego chorobie.
22. Drzwi wejściowe muszą być starannie zamykane za każdym wchodzącym i wychodzącym.
23. Rodzice są zobowiązani przekazywać nauczycielowi aktualne numery telefonów.
24. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprawdania i odbierania dzieci są odpowiedzialni rodzice, pracownicy przedszkola oraz nauczyciel.

§ 15.

Przerwę w pracy Zespołu Wychowania Przedszkolnego określa się na okres; zimowej przerwy świątecznej, ferii zimowych określonych dla województwa mazowieckiego, wiosennej przerwy świątecznej - zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. poz.1603 ze zm.), a także w okresie wakacji letnich od 1 lipca do 31 sierpnia każdego roku.

Rozdział IV

ORGANY ZESPOŁU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

§ 16.

1. Dyrektor Przedszkola Samorządowego w Orońsku jest kierownikiem dla wszystkich zatrudnionych pracowników w Zespole Wychowania Przedszkolnego.
2. **Zadania Dyrektora są następujące:**
 - 1) kierowanie działalnością Zespołu Wychowania Przedszkolnego i reprezentowanie go na zewnątrz,
 - 2) kierowanie i zarządzanie zespołem pracowników dbając o jakość pracy, rozwój i motywację pracowników,
 - 3) planowanie i organizacja pracy placówki, w tym ustalania programów pracy, planów zajęć i wydarzeń, a także planowanie wykorzystania zasobów finansowych i ludzkich,

- 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad pracą nauczycieli,
 - 5) tworzenie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego wychowanków poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 6) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w Zespole, właściwych warunków pracy,
 - 7) umożliwienie nauczycielom zdobywania stopni awansu zawodowego,
 - 8) współdziałanie z organizacjami związkowymi wskazanymi przez pracowników,
 - 9) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, BHP i ppoż.,
 - 10) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 11) współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
 - 12) kierowanie placówką w taki sposób, aby realizować cele wychowawcze i dydaktyczne, rozwijając kreatywność i umiejętności dzieci, a także wspierając ich rozwój emocjonalny, społeczny i intelektualny.
3. Wszystkie te zadania mają na celu zapewnienie jak najlepszej jakości pracy placówki oraz stworzenie warunków umożliwiających rozwój dzieci i zaspokojenie ich potrzeb edukacyjnych i wychowawczych.

§ 17.

1. Przedstawiciele rodziców wchodzi w skład Rady Oddziałowej Zespołu Wychowania Przedszkolnego w Krogulczy Suchej.
2. Wybory do Rady Oddziałowej przeprowadza się na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym.
3. Wybory są tajne.
4. Kadencja Rady trwa jeden rok.
5. Przedstawiciele rodziców mogą występować do Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu Wychowania Przedszkolnego.

§ 18.

Prawa i obowiązki rodziców

1. **Rodzice mają prawo do:**
 - 1) znajomości zadań wynikających z programu rozwoju Zespołu Wychowania Przedszkolnego,
 - 2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju,

- 3) uzyskania pomocy w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęcia wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - 4) wyboru zajęć dodatkowych,
 - 5) aktywnego włączenia się w życie Zespołu Wychowania Przedszkolnego, współtworzenia go,
 - 6) traktowania ich jako partnerów w realizowaniu zadań dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych,
 - 7) współuczestniczenia w edukacji prowadzonej przez Zespół Wychowania Przedszkolnego dla rodziców: w konsultacjach indywidualnych, zebraniach, spotkaniach, imprezach,
 - 8) życzliwej atmosfery, zrozumienia, a przede wszystkim dyskrecji podczas kontaktów z nauczycielami i Dyrektorem,
 - 9) wyrażania opinii na temat pracy Zespołu Wychowania Przedszkolnego.
- 2. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:**
- 1) przestrzeganie zasad zawartych w Organizacji Zespołu Wychowania Przedszkolnego w Krogulczy Suchej,
 - 2) zaopatrzenie dziecko w niezbędne przybory i pomoce,
 - 3) przyprowadzanie dziecka do Zespołu Wychowania Przedszkolnego i przekazanie pod opiekę nauczycielowi, bądź wyznaczonemu pracownikowi; od tego momentu do chwili przekazania dziecka rodzicom, za wychowanka odpowiada nauczyciel i pracownik zatrudniony w Zespole Wychowania Przedszkolnego,
 - 4) odbieranie dziecka z Zespołu Wychowania Przedszkolnego po zajęciach; do odbioru dziecka rodzice mogą upoważnić (na piśmie) inne osoby.

Rozdział V

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELA ZESPOŁU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

§ 19.

1. Nauczyciel:

- 1) prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jej jakość i wyniki,
- 2) szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa,
- 3) ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Zespole Wychowania Przedszkolnego oraz poza jego terenem w czasie wyjść i wycieczek,

- 4) planuje własny rozwój zawodowy - systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe poprzez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 5) dba o warsztat pracy, gromadzi pomoce dydaktyczne oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń,
 - 6) realizuje zalecenia Dyrektora Zespołu Wychowania Przedszkolnego, osób kontrolujących jak również zadań wynikających z bieżącej działalności placówki,
 - 7) ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, innych nauczycieli, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych,
2. Nauczyciel współdziała z rodzicami poprzez:
- a) kontakty okolicznościowe, okazjonalne, indywidualne (wychowawcy danego oddziału) w celu informowania rodziców o rozwoju, postępach i trudnościach wychowawczych dzieci;
 - b) systematyczne kontaktowanie się z rodzicami osobiście oraz za pomocą ogłoszeń przy wejściu do sali oddziału, a także za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
 - c) zebrania grupowe planowane przez nauczyciela z rodzicami - minimum dwa razy w roku.
3. Do zakresu zadań nauczyciela należy:
- 1) Współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z realizacji podstawy programowej:
 - a) informowanie o zamierzeniach dydaktycznych i stanie realizacji zagadnień programowych,
 - b) organizowanie wspólnych uroczystości, pikników itp.,
 - c) wychowywanie powierzonych dzieci w duchu poszanowania ich religii i moralności,
 - d) uzyskiwanie bezpośrednio od rodziców (opiekunów) informacji o dziecku, jego ulubionych zajęciach, zachowaniach, rozwoju,
 - e) wspólnie z rodzicami ocenianie i diagnozowanie rozwoju wychowanków,
 - f) ujednoczenie oddziaływań wychowawczych w stosunku do dziecka.
 - 2) Planowanie i prowadzenie pracy dydaktycznej - wychowawczo oraz odpowiedzialność za jej jakość:
 - a) organizowanie procesu wychowawczego z efektami podnoszenia wiedzy przez

- wychowanków,
- b) prowadzenie zajęć zintegrowanych w sposób urozmaicony, ciekawy z zastosowaniem twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - c) wspieranie każdego wychowanka w jego rozwoju,
 - d) kształcenie i wychowywanie dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - e) dbanie o kształtowanie u wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
 - f) prowadzenie dokumentacji: zeszyt rozmów, dziennik zajęć, plany pracy oraz inną dokumentację zaleconą przez Dyrektora Zespołu Wychowania Przedszkolnego.
- 3) Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji.
 - 4) Przeprowadzenie na wniosek rodziców dzieci 5-letnich, które mogą rozpocząć naukę w szkole podstawowej w wieku 6 lat, diagnozy dojrzałości szkolnej.
 - 5) Współpraca ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno – pedagogiczną.
4. Przebieg działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej z dziećmi w Zespole w danym roku szkolnym jest dokumentowany w dzienniku zajęć.
5. W dzienniku zajęć zespołu wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona dzieci uczęszczających na zajęcia, daty i miejsca ich urodzenia, nazwiska i imiona rodziców i adresy ich zamieszkania. W dzienniku zajęć odnotowuje się obecność dzieci na zajęciach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a także godziny przyprowadzania i odbierania dziecka z Zespołu.

Rozdział VI

PRZYJMOWANIE DZIECI DO ZESPOŁU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

§ 20.

Zasady rekrutacji:

- 1) Do Zespołu Wychowania Przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Orońsko.
- 2) Termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na dany rok określa organ prowadzący Zespół Wychowania Przedszkolnego.

- 3) Rekrutację do Zespołu Wychowania Przedszkolnego prowadzi się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
- 4) Do Zespołu Wychowania Przedszkolnego zapisywane są dzieci w wieku 3 - 5 lat.
- 5) Liczba dzieci w grupie nie powinna przekroczyć 12.
- 6) W przypadku gdy, liczba zgłoszonych dzieci przekracza liczbę miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata;
 - b) niepełnosprawność kandydata;
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą
- 7) Kryteria, o których mowa w pkt. 6 mają jednakową wartość.
- 8) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu Zespół nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria dodatkowe określone przez organ prowadzący.
- 9) O przyjęciu dziecka do Zespołu Wychowania Przedszkolnego nie decyduje kolejność zgłoszeń.
- 10) W miarę wolnych miejsc, dzieci mogą być przyjmowane do Zespołu przez cały rok szkolny.
- 11) Informacja o przyjęciu dzieci do Zespołu w danym roku szkolnym zostanie przekazana w formie listy wywieszanej w Zespole Wychowania Przedszkolnego.
- 12) Dzieci, które nie zostaną przyjęte do Zespołu z powodu braku miejsc, będą przyjmowane w miarę wolnych miejsc.
- 13) W ciągu roku rodzice będą informowani o wynikach rekrutacji indywidualnie.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21.

1. Organ prowadzący Zespół Wychowania Przedszkolnego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, w przypadku gdy na danym terenie może wystąpić zagrożenie bezpieczeństwa dzieci związane z utrudnieniem w:

- 1) dotarciu dziecka do zespołu lub powrotem z zespołu lub
 - 2) organizacji zajęć w zespole – w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych
2. Dyrektor Zespołu, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
- 1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;
 - 2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia inne niż wymienione w ust. 3, które mogą zagrozić zdrowiu dzieci.
3. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie dzieci.
4. O zawieszeniu zajęć, o których mowa w ust. 1–3, odpowiednio organ prowadzący lub dyrektor zawiadamiają organ sprawujący nadzór pedagogiczny.