



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 4 maja 2023 r.

Poz. 5273

UCHWAŁA NR LXII/524/2023 RADY MIASTA KOBYLKA

z dnia 27 marca 2023 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji celowych z budżetu Miasta Kobyłka na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych na terenie Miasta Kobyłka

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 400a ust. 1 pkt 2, pkt 5 i pkt 21, art. 403 ust. 2, ust. 4 pkt 1-2 i ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin udzielania dotacji celowych z budżetu Miasta Kobyłka na dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych na terenie Miasta Kobyłka w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały:

- 1) uchwała nr XLV/429/18 Rady Miasta Kobyłka z dnia 26 marca 2018 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji celowych z budżetu Miasta Kobyłka na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych na terenie Miasta Kobyłka;
- 2) uchwała nr VII/62/2019 Rady Miasta Kobyłka z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie przyjęcia „Zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie inwestycji związanych ze zmniejszeniem emisji zanieczyszczeń do powietrza, poprawą efektywności energetycznej oraz wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii w jednorodzinnych budynkach mieszkalnych.”

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kobyłka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta Kobyłka

Konrad Kostrzewa

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXII/524/2023

Rady Miasta Kobyłka

z dnia 27 marca 2023 r.

Regulamin udzielania dotacji celowych z budżetu Miasta Kobyłka na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych na terenie Miasta Kobyłka

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miasto Kobyłka w oparciu o ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska udziela dotacji celowych na dofinansowanie działań na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej na terenie Miasta Kobyłka mających na celu ograniczenie emisji substancji i energii do środowiska oraz racjonalne gospodarowanie energią i wodą.

2. Założeniem ekologicznym jest poprawa jakości powietrza poprzez obniżenie stężeń pyłu zawieszonego PM10 i PM_{2,5}, redukcję CO₂ oraz poprawa izolacyjności cieplnej poprzez podnoszenie standardów energetycznych budynków mieszkalnych. Przyłączanie budynków do kanalizacji sanitarnej pozwoli na likwidację starych zbiorników na nieczystości ciekłe i ochronę wód gruntowych przed zanieczyszczeniami.

3. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb udzielania dotacji dla przedsięwzięć realizowanych na terenie Miasta Kobyłka, których przedmiotem jest:

- 1) wymiana źródeł ciepła na paliwa stałe;
- 2) termomodernizacja budynku;
- 3) wykonanie podłączenia budynku do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej.

4. O udzielenie dotacji na realizację inwestycji określonych w ust. 3 mogą występować podmioty wskazane w art. 403 ust. 4 pkt 1, pkt 2 ustawy Prawo ochrony środowiska.

§ 2. 1. Środki finansowe przeznaczone na dofinansowanie inwestycji, o których mowa w §1 będą pochodzić z budżetu Miasta Kobyłka. Wysokość tych środków na dany rok będzie określała uchwała budżetowa.

2. Wnioski o udzielenie dotacji będą przyjmowane od 2 stycznia do 15 września w danym roku kalendarzowym, z tym że w 2023 r. wnioski o dofinansowanie będą przyjmowane od 15 maja 2023 r. do 15 września 2023 r.

3. Wnioski o udzielenie dotacji będą rozpatrywane według kolejności wpływu do Urzędu Miasta Kobyłka.

4. Nie będą rozpatrywane wnioski o dofinansowanie inwestycji zrealizowanych przed złożeniem wniosku o dofinansowanie i podpisaniem umowy z Miastem o udzielenie dotacji.

5. Dotacja gminna może być łączona z Programem Czyste Powietrze i Programem Mazowsze dla Czystego Ciepła 2023, jednakże suma dofinansowania nie może przekroczyć 100 % wydatków udokumentowanych fakturami.

Rozdział 2.

Warunki otrzymania dotacji

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona tylko na planowaną inwestycję, która zostanie zrealizowana dopiero po zawarciu umowy o udzieleniu dotacji.

2. Wnioskodawca w danym roku kalendarzowym może uzyskać dofinansowanie na wszystkie inwestycje wymienione w § 1 ust. 3.

3. W ramach dotacji można dofinansować zakup i montaż jednego źródła ciepła do celów ogrzewania.

4. Wnioskodawca dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowych urządzeń, produktów, wyrobów i usług jak również zapewnia realizację inwestycji zgodnie z przepisami prawa.

5. Wszystkich niezbędnych czynności wymagających uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót, zgodnie z przepisami prawa budowlanego lub uzgodnień projektu modernizacji z zakładem gazowniczym, kominiarskim czy Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej w Kobyłce, dokonuje Wnioskodawca.

6. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek o dofinansowanie bez skutków finansowych.

§ 4. 1. O dotację mogą ubiegać się wyłącznie podmioty posiadające tytuł prawny do nieruchomości, na której zostanie zrealizowana inwestycja, o której mowa w § 1 ust. 3.

2. W przypadku gdy nieruchomość stanowi współwłasność, Wnioskodawca dodatkowo dołącza pisemną zgodę na realizację inwestycji wyrażoną przez pozostałych współwłaścicieli.

3. W przypadku posiadania innego tytułu prawnego do nieruchomości niż własność, do wniosku należy dołączyć pisemną zgodę właściciela nieruchomości.

4. Złożenie wniosku o dofinansowanie oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.

Rozdział 3.

Wysokość dotacji dla poszczególnych inwestycji

§ 5. 1. Inwestycja o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, może obejmować swoim zakresem zakup i montaż nowych urządzeń:

- 1) kotły gazowe kondensacyjne;
- 2) pompy ciepła;
- 3) systemy ogrzewania elektrycznego;
- 4) kotły na paliwo stałe (tylko w przypadku braku możliwości podłączenia do sieci gazowej):
 - a) kotły zagazowujące drewno o podwyższonym standardzie;
 - b) kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie.

2. Zakupione i montowane kotły na paliwa gazowe muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. uzupełniającym dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla ogrzewaczy pomieszczeń, ogrzewaczy wielofunkcyjnych, zestawów zawierających ogrzewacz pomieszczeń, regulator temperatury i urządzenie słoneczne oraz zestawów zawierających ogrzewacz wielofunkcyjny, regulator temperatury i urządzenie słoneczne (Dz. U. L 239 z 6.9.2013, s. 1) lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. uzupełniającym dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla podgrzewaczy wody, zasobników ciepłej wody użytkowej i zestawów zawierających podgrzewacz wody i urządzenie słoneczne (Dz. U. L 239/83 z 6.9.2013) oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylające dyrektywę 2010/30/UE (Dz. U. L 198 z 28.7.2017, str. 1 -23).

3. Zakupione i montowane pompy ciepła muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r., o których mowa w ust. 2.

4. Kotły na paliwo stałe, muszą spełniać co najmniej wymagania określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. U. UE L 193/100 z 21 lipca 2015 r.).

5. Dofinansowanie inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 ustala się w wysokości 100% udokumentowanych fakturą poniesionych wydatków, jednakże nie więcej niż 10 000,00 zł.

6. Wydatkiem poniesionym do realizacji inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, jest koszt zakupu nowych urządzeń i usług wraz z materiałami i montażem, zgodnych z rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 21 grudnia 2018 r., w sprawie określenia wykazu rodzajów materiałów budowlanych, urządzeń i usług związanych z realizacją przedsięwzięć termomodernizacyjnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 273) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 30 listopada 2021 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie określenia wykazu rodzajów materiałów budowlanych, urządzeń i usług związanych z realizacją przedsięwzięć termomodernizacyjnych (Dz. U. 2021 r. poz. 2214).

7. Warunkiem udzielenia dofinansowania inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 jest zobowiązanie się Beneficjenta, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w budynku/lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem:

- 1) nie będzie zainstalowane oraz użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5;
- 2) wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia budynku/lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego.

§ 6. 1. Inwestycja, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 2, może obejmować swoim zakresem termomodernizację budynku polegającą na: dociepleniu przegród zewnętrznych i wewnętrznych oddzielających pomieszczenia ogrzewane od nieogrzewanych, wymianę okien, wymianę drzwi zewnętrznych.

2. Dofinansowanie inwestycji ustala się w wysokości 100% udokumentowanych fakturą poniesionych wydatków, jednakże nie więcej niż 5 000,00 zł.

3. Wydatkiem poniesionym do realizacji inwestycji, o którym mowa § 1 ust. 3 pkt 2, jest koszt zakupu nowych wyrobów i usług wraz z materiałami i montażem, zgodnych z rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie określenia wykazu rodzajów materiałów budowlanych, urządzeń i usług związanych z realizacją przedsięwzięć termomodernizacyjnych (Dz. U. 2023 poz. 273) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 30 listopada 2021 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie określenia wykazu rodzajów materiałów budowlanych, urządzeń i usług związanych z realizacją przedsięwzięć termomodernizacyjnych (Dz. U. 2021 poz. 2214).

§ 7. 1. Inwestycja, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 3, obejmuje swoim zakresem wykonanie podłączenia budynku do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej i trwałe odłączenie zbiornika na nieczystości ciekłe.

2. Dofinansowanie inwestycji ustala się w wysokości 100% udokumentowanych fakturą wydatków, jednakże nie więcej niż 2 000,00 zł.

3. Wydatkiem poniesionym do realizacji inwestycji, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 3 jest: wykonanie przyłącza, montaż studni, likwidacja zbiornika na nieczystości ciekłe oraz wszystkie roboty ziemne związane z wykonaniem przyłącza i trwałym odcięciem od budynku zbiornika na nieczystości ciekłe.

Rozdział 4.

Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania.

§ 8. O dotację na realizację inwestycji, o których mowa w § 1 ust. 3 może ubiegać się Wnioskodawca, który:

- 1) złoży do Urzędu Miasta Kobyłka kompletny wniosek o udzielenie dotacji na realizację inwestycji, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami;
- 2) podpisze z Miastem Kobyłka umowę i zrealizuje inwestycję objętą wnioskiem w okresie obowiązywania tej umowy;
- 3) złoży do Urzędu Miasta Kobyłka kompletny wniosek o rozliczenie dotacji według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami.

§ 9. 1. Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji jest niekompletny, Wnioskodawca wzywany jest do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, a po bezskutecznym upływie tego terminu wniosek jest pozostawiany bez rozpatrzenia.

2. Wnioski o udzielenie dotacji są rozpatrywane przez Burmistrza Miasta Kobyłka.

3. Od rozstrzygnięcia o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji nie przysługuje odwołanie.

4. Wnioski rozpatruje się do wyczerpania kwoty środków finansowych przeznaczonych na ten cel, a wnioski, których realizacja będzie niemożliwa z uwagi na wyczerpanie środków finansowych pozostają bez rozpatrzenia.

§ 10. 1. Po zakwalifikowaniu wniosku do przyznania dotacji, pracownik Urzędu Miasta Kobyłka zawiadomi Wnioskodawcę telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy o dofinansowanie inwestycji.

2. Wnioskodawca podpisuje umowę niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.

3. Niepodpisanie umowy w terminie, o którym mowa w ust. 2, jest równoznaczne z rezygnacją z wnioskowanej dotacji.

§ 11. Nie przyznaje się dofinansowania na:

- 1) zakup przenośnych urządzeń grzewczych;
- 2) wymianę istniejącego, gazowego systemu ogrzewania;
- 3) zakup urządzeń grzewczych w budynkach, gdzie nie było wcześniej żadnego ogrzewania;
- 4) zakup urządzeń grzewczych do nowo wybudowanych budynków;
- 5) inwestycję planowaną na nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym tj. nieruchomości, dla której ze względu na brak księgi wieczystej, zbioru dokumentów albo innych dokumentów nie można ustalić osób, którym przysługują do niej prawa rzeczowe oraz nieruchomości, której właściciel lub współwłaściciel lub użytkownik wieczysty nie żyje i nie przeprowadzono postępowania spadkowego.

Rozdział 5.

Warunki przyznawania dotacji w ramach pomocy publicznej

§ 12. 1. Dotacja dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji - w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności - stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743), a jej udzielenie następuje w zależności od zakresu prowadzonej działalności zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013., str. 1 z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013 z późn. zm.);
- 3) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.).

2. Warunkiem uzyskania dotacji przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest przedłożenie dokumentów i informacji, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743):

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

3. Pomoc de minimis określona w niniejszym regulaminie może być udzielona zgodnie z okresem obowiązywania aktów prawnych, o których mowa w ust. 2.

Rozdział 6.

Zasady rozliczania dotacji

§ 13. 1. W celu rozliczenia dotacji Wnioskodawca, z którym została podpisana umowa o udzielenie dotacji jest zobowiązany do złożenia w Urzędzie Miasta Kobyłka wniosku o rozliczenie dotacji zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Poniesienie wydatków, powinno być udokumentowane odpowiednimi dokumentami księgowymi tj: faktury, przelewy, rachunki, wraz z potwierdzeniem opłaty, wystawionymi na Wnioskodawcę i adres inwestycji.

3. W przypadku inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 3 (podłączenie budynku do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej), jeżeli Wnioskodawca korzysta z systemu ratalnego rozliczenia inwestycji, dodatkowo do wniosku o rozliczenie, dołącza umowę na wykonanie inwestycji sporządzoną pomiędzy Wnioskodawcą a Wykonawcą inwestycji.

4. Ostateczny termin złożenia wniosku o rozliczenie dotacji określany jest w umowie z Miastem, jednakże upływa on z dniem 15 listopada roku kalendarzowego, w którym została podpisana umowa o udzielenie dotacji.

5. Nie złożenie wniosku o rozliczenie dotacji, przez Wnioskodawcę, w terminie określonym w umowie, jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji i wstrzymaniem wypłaty środków finansowych.

6. Dotacje wypłacane będą przelewem na wskazany rachunek bankowy w terminie 30 dni licząc od dnia pozytywnego zweryfikowania wniosku o rozliczenie dotacji.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

WNIOSEK

Nr i data wpływu do kancelarii

Burmistrz Miasta Kobyłka

ul. Wołomińska 1

05-230 Kobyłka

WNIOSEK

**o dofinansowanie w formie dotacji ze środków budżetu Miasta Kobyłka inwestycji
z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.**

DANE OSOBOWE INWESTORA:

	Dane Wnioskodawcy																				
Imię																					
Nazwisko / Nazwa																					
Nr PESEL	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
NIP, REGON (jeśli dotyczy)																					
Dane adresowe – adres zamieszkania / siedziby	ul.nr domu Miejscowość:..... Kod pocztowy:																				
Dane adresowe – adres do korespondencji (proszę wypełnić w przypadku innego adresu niż zamieszkania)	ul. nr domu Miejscowość:..... Kod pocztowy:																				
E-mail Nr telefonu																					

LOKALIZACJA INWESTYCJI:

Miejscowość:		Ulica/nr domu:	
Nr działki/ obręb		Czy budynek jest całorocznie zamieszkały?	
Rok oddania budynku do użytkowania:		Czy budynek posiada odbiór budowlany?	
Powierzchnia całkowita budynku w m2		Czy w budynku jest prowadzona działalność gospodarcza?	
Numer księgi wieczystej nieruchomości :			

1. Zakres rzeczowy planowanej inwestycji (właściwe zaznacz X):

Nazwa inwestycji		X	Planowany termin wykonania, miesiąc/rok	Planowane nowe źródło ogrzewania (rodzaj)	Zakres prac termomodernizacyjnych tj: ocieplenie ścian, wymiana okien, wymiana drzwi
1	Wymiana pieca węglowego				
2	Termomodernizacja budynku				
3	Wykonanie podłączenia budynku do kanalizacji miejskiej				

2. Planowany koszt inwestycji (brutto PLN).....

3. Obecne źródło ogrzewania budynku, wypełnia Wnioskodawca, który wskazał powyżej wymianę pieca węglowego lub termomodernizację budynku

(właściwe zaznacz X) :

Rodzaj ogrzewania*	X	Klasa, model	Wiek kotła	Kocioł pozaklasowy
Kocioł/ piec na paliwo stałe/ ekogroszek/drewno				
Kocioł gazowy				
Inne, jakie?				

*- wypełnić na podstawie tabliczki znamionowej kotła lub innego dokumentu

4. Czy w przeszłości było udzielone dofinansowanie na tę nieruchomość :

(właściwe zaznacz X) :

	X	Rok dofinansowania	Zakres rzeczowy dofinansowania	Nazwa instytucji która udzieliła dofinansowania
NIE				
TAK				

5. Nazwa banku i numer rachunku Inwestora, na które mają być przekazane środki z budżetu Miasta Kobylka:

[illegible]

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z obowiązującym Regulaminem udzielania dotacji celowych z budżetu Miasta Kobyłka oraz rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki.

2. Oświadczam, że posiadam zgodę/ zgody współwłaściciela/ wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

3. Oświadczam, że zobowiązuję się do trwałego odłączenia zbiornika na nieczystości ciekłe od budynku/budynków (dotyczy dotacji na wykonanie podłączenia budynku do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej).

4. Oświadczam, że zobowiązuje się do likwidacji starego/starych źródła/źródeł ciepła i udokumentowania tego faktu kartą przekazania odpadu uprawnionej jednostce (dot. modernizacji kotłowni).

Dnia

.....
podpis Wnioskodawcy

.....
podpis współmałżonka/i * (jeśli dotyczy)

*- w przypadku istnienia między małżonkami wspólności ustawowej małżeńskiej konieczne jest złożenie podpisów obojga małżonków.

Wykaz załączników do wniosku o dofinansowanie inwestycji:

1. w przypadku braku księgi wieczystej:

dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością (np. akt notarialny, postanowienie o nabyciu spadku lub inne potwierdzające ww. prawo)- kopie dokumentów;

2. w przypadku nieruchomości będącej przedmiotem współwłasności lub współposiadania:

pisemną zgodę wszystkich pozostałych uprawnionych, na realizację przedsięwzięcia objętego wnioskiem;

3. w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej Wnioskodawca dołącza odpowiednio:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311 z późn.zm) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. (Dz. U. Nr 121 poz. 810);

INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Kobyłka jest: Burmistrz Miasta, ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Kobyłka, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować za pomocą adresu email: iod@kobyłka.pl, lub pisemnie na adres Administratora danych.

3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) i e) rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) – RODO, w celu udzielania dotacji celowych z budżetu Miasta Kobyłka na dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych na terenie Miasta Kobyłka, zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.).

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem przetwarzają dane osobowe.

5. Dane osobowe będą przetwarzane oraz przechowywane do końca okresu niezbędnego dla realizacji celów określonych w ust. 3, a następnie zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiadają Państwo prawo, do:

- 1) Dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
- 2) Sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
- 3) Usunięcia danych, na zasadach przewidzianych w art. 17 ogólnego rozporządzenia;;
- 4) Ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
- 5) Wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia.

7. W sytuacji, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak konieczne do realizacji celów określonych w ust. 3. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem realizacji złożonego wniosku.

9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Załączniki do wniosku *

wszystkie dokumenty powinny być wystawione na dane Wnioskodawcy i adres inwestycji:

- 1) kopie faktur/rachunków (z adnotacją "zgodne z oryginałem" i czytelnym podpisem Wnioskodawcy);
- 2) potwierdzenia przelewu/opłaty ww. dowodów księgowych;
- 3) protokół odbioru prac podpisany przez Wykonawcę i Wnioskodawcę;
- 4) kopia gwarancji zainstalowanych urządzeń z wpisem potwierdzającym ich uruchomienie (dotyczy kotłowni);
- 5) dokument potwierdzający przekazanie nie ekologicznego źródła ciepła (starego pieca), wystawiony przez uprawniony podmiot (dotyczy kotłowni);
- 6) kopia karty produktu i etykiety energetycznej (dotyczy kotłowni i termomodernizacji budynku);
- 7) kopie prawomocnych decyzji administracyjnych., (jeśli są wymagane);
- 8) **oświadczenie Wnioskodawcy**, że do realizacji zadania nie jest wymagane zarówno pozwolenie na budowę i zgłoszenie zamiaru wykonywania robót budowlanych;
- 9) kopia umowy na odbiór ścieków podpisana z Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej w Kobyłce (PGK)- (dotyczy podłączenia budynku do kanalizacji);
- 10) kopia Protokołu otwarcia odpływu ścieków- (dotyczy podłączenia budynku do kanalizacji);
- 11) umowa z Wykonawcą na wykonanie inwestycji, polegającej na podłączeniu budynku do kanalizacji, w przypadku rozliczenia usługi w systemie ratalnym.

***Uwaga:**

* w przypadkach budzących wątpliwości lub mało czytelnym kopii dokumentów, oryginały dokumentów będą

weryfikowane przez pracownika Urzędu Miasta Kobyłka.