



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 08 maja 2023 r.

Poz. 5567

UCHWAŁA NR LIII/778/2023 RADY MIASTA LEGIONOWO

z dnia 26 kwietnia 2023 r.

w sprawie nadania Statutu Młodzieżowej Radzie Miasta Legionowo

Na podstawie art. 5b ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Miasta Legionowo w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLIV/618/2018 Rady Miasta Legionowo z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie nadania Statutu Młodzieżowej Radzie Miasta Legionowo (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r., poz. 6672).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miasta Legionowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Ryszard Brański

Załącznik do uchwały Nr LIII/778/2023

Rady Miasta Legionowo

z dnia 26 kwietnia 2023 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA LEGIONOWO

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Rada jest samorządową reprezentacją młodzieży Gminy Miejskiej Legionowo o charakterze konsultacyjnym, doradczym oraz inicjatywnym.

2. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna radnych Młodzieżowej Rady Miasta.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Legionowo,
- 2) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Legionowo,
- 3) Wiceprzewodniczącym – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Legionowo,
- 4) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady Miasta Legionowo,
- 5) Opiekunie – należy przez to rozumieć Opiekuna Młodzieżowej Rady Miasta Legionowo,
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 3. Rada działa na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwały XLIII/507/2001 Rady Miejskiej Legionowo z dnia 23 listopada 2001 roku w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Miasta Legionowa, z późniejszymi zmianami.

§ 4. 1. Terenem działalności Rady jest Gmina Miejska Legionowo. Rada może współpracować z innymi organizacjami i samorządami młodzieżowymi w kraju i za granicą.

2. Miejscem posiedzeń Rady jest Urząd Miasta Legionowo.

3. Obsługę administracyjną Rady zapewnia Urząd Miasta Legionowo za pośrednictwem komórki zajmującej się obsługą kancelaryjną – biurową Rady Miasta Legionowo.

Rozdział II.

Zadania Rady

§ 5. 1. Rada obraduje na posiedzeniach.

2. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) uchwalenie rocznego planu pracy,
- 2) proponowanie zmian w statucie Rady,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Gminy Miejskiej Legionowo, a w szczególności młodzieży,
- 4) opracowanie i przedkładanie wniosków do organów Gminy Miejskiej Legionowo,
- 5) opracowanie rocznego sprawozdania z działalności Rady,
- 6) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży,
- 7) integracja i współpraca środowisk młodzieżowych,
- 8) reprezentowanie interesów młodzieży Legionowa, wobec organów samorządu terytorialnego m.in. poprzez działania na rzecz kultury, sportu, promowania zdrowego trybu życia, wolontariatu i bezpieczeństwa,
- 9) wspieranie aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu społecznym,
- 10) podejmowanie inicjatyw propagujących przestrzeganie praw dziecka,

11) inne zadania określone w ustawie.

§ 6. Rada realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) uczestnictwo przedstawicieli Rady w obradach Rady Miasta Legionowo i jej komisjach,
- 2) zgłaszanie wniosków do Rady Miasta Legionowo i Prezydenta Miasta Legionowo,
- 3) współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie organizacji młodzieżowych imprez kulturalnych i sportowych na terenie miasta Legionowo,
- 4) promowanie oraz inspirowanie młodzieżowej twórczości artystycznej, działalności sportowej, charytatywnej oraz działalności na rzecz ochrony środowiska,
- 5) współpracę z placówkami oświatowymi w zakresie realizacji zadań zawartych w § 5 ust. 2,
- 6) wspieranie przedsięwzięć charytatywnych,
- 7) sposób zgłaszania inicjatyw Rady, o których mowa w art. 5b ust. 6 ustawy, określa Statut Gminy Miejskiej Legionowo.

Rozdział III.

Radni Młodzieżowej Rady Miasta Legionowo

§ 7. 1. Członkami Rady mogą być uczniowie szkół ponadpodstawowych, zamieszkali na terenie Legionowa, w liczbie nie mniejszej niż 9 osób i nie większej niż 23 osoby.

2. Kadencja Rady rozpoczyna się 1 października w roku kalendarzowym, w którym zakończyła się poprzednia kadencja i kończy się 15 czerwca w drugim roku szkolnym od rozpoczęcia. W szczególnych przypadkach kadencja Rady może rozpocząć się w innym terminie ustalonym przez Opiekuna lub w przypadku jego braku przez Przewodniczącego Komisji Rady Miasta Legionowo właściwej do spraw oświaty.

§ 8. Rada podejmuje uchwały oraz decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów z zastrzeżeniem § 21 ust. 3 i 4, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

§ 9. Radny ma prawo:

- 1) zgłaszania wniosków, postulatów i inicjatyw,
- 2) składania zapytań w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady,
- 3) uzyskania informacji dotyczącej działalności Rady,
- 4) oceniania współpracy z Opiekunem,
- 5) uczestniczenia z ramienia Rady w wydarzeniach o charakterze kulturalnym, sportowym, charytatywnym i innych,
- 6) zwrotu kosztów przejazdów na terenie kraju na zasadach określonych w ustawie.

§ 10. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania statutu i decyzji Rady,
- 2) udziału w realizacji celów Rady,
- 3) uczestniczenia w posiedzeniach Rady,
- 4) informowania samorządów uczniowskich o działalności Rady,
- 5) informowania Opiekuna o zakończeniu nauki w szkole,
- 6) złożenia ślubowania na pierwszym posiedzeniu Rady, w którym uczestniczy, w brzmieniu: „Uroczyscie ślubuję, że jako Radny Młodzieżowej Rady Miasta Legionowo będę godnie reprezentować interesy młodzieży, rzetelnie i uczciwie wykonywać zadania rady, mając na względzie dobro naszego miasta.” Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.

§ 11. 1. Mandat wygasa radnemu, który:

- 1) ukończył naukę w szkole, której był uczniem w dniu kandydowania,
- 2) przerwał naukę, został relegowany ze szkoły, nie uzyskał promocji do następnej klasy,

- 3) nie wywiązuje się ze swoich obowiązków zawartych w § 10 statutu bądź opuścił dwa posiedzenia Rady bez pisemnego usprawiedliwienia złożonego na ręce Przewodniczącego,
- 4) złożył rezygnację,
- 5) zmarł.

2. Uchwałę o wygaszeniu mandatu radnego, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3, podejmuje Rada.

3. Radny, który chce zrzec się mandatu, zobowiązany jest do złożenia rezygnacji na piśmie na ręce Przewodniczącego.

Rozdział IV.

Wybory do Młodzieżowej Rady Miasta Legionowo

§ 12. 1. W skład Rady wchodzi kandydaci którzy uzyskali największą liczbę głosów w wyborach do Młodzieżowej Rady Miasta Legionowo.

2. Czynne prawo wyborcze do Młodzieżowej Rady Miasta Legionowo posiadają mieszkańcy gminy Miejskiej Legionowo będący uczniami szkół ponadpodstawowych.

§ 13. 1. Wybory przeprowadzają:

- 1) Miejska Komisja Wyborcza utworzona w Urzędzie Miasta Legionowo,
- 2) Szkolne Komisje Wyborcze utworzone w każdej ze szkół ponadpodstawowych na terenie miasta Legionowa.

2. W skład Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli Rady Miasta Legionowo, wybranych podczas sesji,
- 2) dwóch przedstawicieli zgłoszonych przez Prezydenta Miasta Legionowo,
- 3) Opiekun Młodzieżowej Rady Miasta Legionowo, a w przypadku jego braku Przewodniczący Komisji właściwej do spraw oświaty.

3. Miejską Komisję Wyborczą powołuje Rada Miasta Legionowo.

4. W skład Szkolnej Komisji Wyborczej wchodzi:

- 1) pięciu przedstawicieli uczniów danej szkoły ponadpodstawowej niebędących kandydatami do Młodzieżowej Rady Miasta Legionowo, zgłoszonych przez samorząd uczniowski,
- 2) dwóch przedstawicieli grona pedagogicznego danej szkoły ponadpodstawowej, zgłoszonych przez radę pedagogiczną.

5. Szkolną Komisję Wyborczą powołuje dyrektor szkoły.

6. Członkowie Miejskiej Komisji Wyborczej oraz Szkolnych Komisji Wyborczych wybierają spośród siebie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

7. Szkolna Komisja Wyborcza w dniu wyborów zapewnia obecność co najmniej Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Komisji oraz dwóch jej członków.

§ 14. 1. Miejska Komisja Wyborcza ogłasza wybory do Młodzieżowej Rady Miasta Legionowo oraz ustala kalendarz wyborczy, informując o tym dyrektorów szkół ponadpodstawowych z terenu Legionowa oraz zamieszczając informacje o wyborach na stronie www.legionowo.pl

2. Wybory przeprowadza się w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, o którym mowa w § 14. ust. 1, w godzinach od 9:00 do 16:00, a w szkole, w której oddają głos osoby uprawnione do głosowania, a niebędące uczniami szkół legionowskich, w godzinach od 9:00 do 19:00.

3. Dyrektorzy szkół ponadpodstawowych z terenu Legionowa zainteresowani przeprowadzeniem wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Legionowo podejmują czynności związane z utworzeniem Szkolnych Komisji Wyborczych, o czym informują Miejską Komisję Wyborczą.

4. Szkolne Komisje Wyborcze zgodnie z kalendarzem, o którym mowa w § 14. ust. 1, przyjmują zgłoszenia kandydatów do Młodzieżowej Rady Miasta Legionowo i listę kandydatów przekazują do Miejskiej Komisji Wyborczej.

5. Szkolne Komisje Wyborcze zobowiązane są do realizacji obowiązków wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych.

6. Mieszkańcy Legionowa posiadający bierne prawo wyborcze, a niebędący uczniami legionowskich szkół, zgłaszają swoją kandydaturę do dowolnej Szkolnej Komisji Wyborczej.

7. Miejska Komisja Wyborcza ustala listę kandydatów do Młodzieżowej Rady Miasta Legionowo na podstawie list, o których mowa w ust. 4.

8. Ustaloną listę kandydatów do Młodzieżowej Rady Miasta Legionowo, Miejska Komisja Wyborcza przekazuje Szkolnym Komisjom Wyborczym.

§ 15. 1. Mieszkańcy Gminy Miejskiej Legionowo posiadający czynne prawo wyborcze, a niebędący uczniami legionowskich szkół mogą dopisać się do listy wyborców w Szkolnej Komisji Wyborczej znajdującej się w szkole posiadającej największą liczbę uczniów. Zgłoszenia dokonuje się w sekretariacie szkoły na podstawie legitymacji szkolnej w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, o którym mowa w § 14. ust. 1.

2. Szkolne Komisje Wyborcze ustalają listy osób uprawnionych do głosowania.

§ 16. Wzór formularza zgłoszenia kandydata do Młodzieżowej Rady Miasta Legionowo określa załącznik nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Legionowo.

§ 17. Kandydaci na Radnych Młodzieżowej Rady Miasta Legionowo mogą prowadzić kampanię wyborczą w terminie określonym w kalendarzu, o którym mowa w § 14. ust. 1.

§ 18. 1. Karty do głosowania, według wzoru ustalonego przez Miejską Komisję Wyborczą, przygotowują Szkolne Komisje Wyborcze.

2. Karta do głosowania opatrzona jest pieczęcią szkoły.

3. Karta do głosowania wydawana jest uprawnionym do głosowania uczniom w dniu wyborów po potwierdzeniu odbioru własnoręcznym podpisem na liście uprawnionych do głosowania, o której mowa w § 14. ust. 3.

§ 19. 1. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.

2. Głosujący stawia w pustym polu przy nazwisku kandydata, na którego oddaje głos znak „X”.

3. Za ważnie oddany głos uważa się głos oddany na jednego kandydata w sposób określony w ust. 2.

4. Za nieważnie oddany głos uważa się głos, w którym znak „X” znajduje się przy więcej niż jednym nazwisku kandydata, lub znak „X” nie znajduje się przy nazwisku żadnego kandydata.

5. Za głos oddany nieważnie uważa się głos oddany na karcie niezgodnej ze wzorem określonym przez Miejską Komisję Wyborczą.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania Szkolna Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania wyników wyborów.

2. Z przeprowadzonego głosowania Szkolna Komisja Wyborcza sporządza protokół, który zawiera:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę kart wydanych do głosowania,
- 3) liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) liczbę nieważnie oddanych głosów,
- 5) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz pozostaje w dokumentacji Szkolnej Komisji Wyborczej, drugi przekazuje się do Miejskiej Komisji Wyborczej.

4. Miejska Komisja Wyborcza na podstawie protokołów, o których mowa w § 20. ust. 3, ustala wyniki wyborów i przekazuje informację o wynikach Dyrektorom Legionowskich Szkół.

5. Miejska Komisja Wyborcza przygotowuje zaświadczenia o wyborze na Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Legionowo. Zaświadczenia wręczane są podczas pierwszej sesji Młodzieżowej Rady Miasta Legionowo.

6. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady Miasta Legionowo zwołuje Przewodniczący Komisji Rady Miasta Legionowo właściwej do spraw oświaty.

Rozdział V. Organy Rady

§ 21. 1. Rada może powoływać doraźne zespoły problemowe do realizacji zadań przewidzianych planem pracy oraz wynikających z bieżącej działalności.

2. Organem Rady jest Prezydium Rady powołane przez Radę na okres jej kadencji. Prezydium składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.

3. Rada wybiera każdego z członków Prezydium zwykłą większością, w obecności 2/3 składu Rady, w głosowaniu tajnym. Członkowie Prezydium wybierani są na pierwszym posiedzeniu Rady.

4. Rada może odwołać Prezydium lub członka Prezydium większością 2/3 głosów w obecności 2/3 składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady.

5. Członek Prezydium może złożyć rezygnację.

§ 22. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Rady,
- 2) przygotowanie rocznego planu pracy,
- 3) przygotowanie rocznego podsumowania działalności Rady.

§ 23. 1. Do kompetencji Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
- 3) współpraca z Opiekunem,
- 4) przedstawienie rocznego sprawozdania z działalności Rady podczas posiedzenia komisji Rady Miasta Legionowo właściwej do spraw oświaty.

2. Podczas nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Wiceprzewodniczący.

§ 24. Do kompetencji Sekretarza należy:

- 1) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady,
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady.

Rozdział VI. Opiekun Rady

§ 25. 1. Opiekuna Młodzieżowej Rady Miasta Legionowo wybiera Rada Miasta Legionowo, na wniosek Młodzieżowej Rady Miasta.

2. Do czasu wyboru Opiekuna, jego funkcje pełni Przewodniczący Komisji Rady Miasta Legionowo właściwej do spraw oświaty.

3. Do zadań Opiekuna należy:

- 1) zorganizowanie szkolenia i posiedzenia inauguracyjnego Rady,
- 2) współpraca z opiekunami Samorządów Szkolnych i dyrektorami placówek oświatowych,
- 3) udział w posiedzeniach Rady,

- 4) czuwanie nad zgodną ze statutem działalnością Rady,
- 5) odpowiedzialność za całą dokumentację Rady,
- 6) propagowanie funkcjonowania Rady.

4. Opiekunem może być osoba, która:

- 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 2) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 4) posiada doświadczenie w pracy z młodzieżą.

Rozdział VII.

Zasady zwrotu kosztów oraz delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady Miasta Legionowo na zorganizowane wydarzenia

§ 26. Radnemu biorącemu udział w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, przysługuje zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju.

§ 27. W przypadku niepełnoletniego radnego zwrot kosztów przejazdu przysługuje także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu.

§ 28. Delegacji dla radnego udziela Przewodniczący Rady Miasta Legionowo na wniosek Przewodniczącego lub zastępującego go Wiceprzewodniczącego.

§ 29. Zgodę na reprezentowanie Rady przez Przewodniczącego na zorganizowanym wydarzeniu podejmuje Przewodniczący Rady Miasta Legionowo na wniosek Wiceprzewodniczącego.

§ 30. Niepełnoletni radny zobowiązany jest, przed delegowaniem go na wydarzenie, do przedłożenia oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego wyrażającego zgodę na udział podopiecznego w danym zgromadzeniu oraz deklarację sprawowania nad nim opieki w trakcie podróży oraz w trakcie wydarzenia.

§ 31. Środek transportu właściwy do odbycia podróży określa się w delegacji.

§ 32. Pisemny wniosek o zwrot kosztów składa się za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miasta Legionowo do Prezydenta Miasta Legionowo w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty wydarzenia, w którym radny brał udział.

§ 33. Wniosek wymaga potwierdzenia przez Przewodniczącego uczestnictwa w posiedzeniu Rady lub reprezentowania Rady w zorganizowanym wydarzeniu, w formie adnotacji na wniosku o zwrot kosztów przejazdu.

§ 34. Wniosek o zwrot kosztów musi zawierać: datę złożenia, imię i nazwisko wnioskodawcy oraz imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego – jeżeli wniosek obejmuje zwrot takich kosztów, pełnioną funkcję w Radzie, krótki opis zdarzenia uprawniającego do złożenia wniosku, nr konta bankowego, na który ma być przekazany zwrot kosztów. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające poniesione koszty, w szczególności rachunki, faktury lub bilety lub informację o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

§ 35. Informacja o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem zawarta we wniosku o zwrot kosztów przejazdu, musi obejmować:

- 1) markę i model samochodu, pojemność silnika, rodzaj paliwa (etylina, olej napędowy, gaz, energia elektryczna);
- 2) trasę przejazdu (miejscowość początkową, docelową i końcową - miejscowość początkowa i końcowa powinny być miejscem zamieszkania) i liczbę przejechanych kilometrów;
- 3) zużycie paliwa (w litrach, w przypadku silników spalinowych);
- 4) wyliczenie kosztów przejazdu.

§ 36. Zwrot kosztów delegacji dokonuje się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwrot kosztów przejazdu.

Rozdział VIII.
Postanowienia końcowe

§ 37. 1. W pracach Rady mogą brać udział inne osoby wskazane przez szkoły znajdujące się na terenie Gminy Miejskiej Legionowo, bez prawa do głosowania.

2. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania roku szkolnego, mogą być kontynuowane przez Radę w następnym roku szkolnym.

Załącznik Nr 1

do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Legionowo

**Formularz zgłoszeniowy
kandydata na radnego Młodzieżowej Rady Miasta Legionowo**

1. Imiona i nazwisko kandydata/kandydatki

2. Data urodzenia kandydata/kandydatki

3. Adres zamieszkania kandydata/kandydatki

4. Nazwa szkoły, której uczniem jest kandydat/kandydatka

5. Klasa, do której uczęszcza kandydat/kandydatka

6. Numer legitymacji szkolnej kandydata/kandydatki

7. Adres e-mail kandydata/kandydatki

8. Numer telefonu kandydata/kandydatki

9. Imiona i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych kandydata/kandydatki

10. Numer telefonu rodziców/opiekunów prawnych kandydata/kandydatki

Wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach do Młodzieżowej Rady Miasta Legionowo

(data i podpis kandydata/kandydatki)

Wyrażam/ Wyrażamy zgodę, aby

kandydował/kandydowała do Młodzieżowej Rady Miasta Legionowo, a w razie wyboru –
uczestniczył/uczestniczyła w pracach Rady

(data i podpis rodziców/opiekunów prawnych kandydata/kandydatki)