



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 08 maja 2023 r.

Poz. 5577

UCHWAŁA NR LXVI/701/2023 RADY MIASTA MARKI

z dnia 26 kwietnia 2023 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Marki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i 572) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230), uchwala się, co następuje:

§ 1.1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Marki, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego na rok szkolny, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu, o którym mowa w ust. 1.

3. Określa się wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego w roku szkolnym, stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Marki.

§ 3. Wnioski złożone przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały i nierozpatrzone do tego dnia podlegają rozpatrzeniu w oparciu o postanowienia regulaminu, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały.

§ 4. Traci moc uchwała Nr LVI/588/2022 Rady Miasta Marki z dnia 31 sierpnia 2022 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Miasta Marki (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 9439).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miasta Marki

Agnieszka Lużyńska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXVI/701/2023

Rady Miasta Marki

z dnia 26 kwietnia 2023 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Marki

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy regulamin określa formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Marki.

2. Ilekroć w Regulaminie mowa o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Marki;
- 2) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230);
- 3) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.¹⁾);
- 4) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 390);
- 5) pomocy materialnej o charakterze socjalnym – należy przez to rozumieć stypendium i zasiłek szkolny;
- 6) dochodzie na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć wysokość dochodu na osobę w rodzinie ustaloną na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej;
- 7) kryterium dochodowym – rozumie się przez to miesięczną kwotę dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 8) kwocie zasiłku rodzinnego – rozumie się przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 9) szkole – należy rozumieć przez to każdą z jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
- 10) uczniu/uczniach – należy rozumieć przez to osobę/osoby wymienione w art. 90b ust. 3 pkt 1 ustawy zamieszkujący/zamieszkujących na terenie Miasta Marki;
- 11) słuchaczy – należy przez to rozumieć słuchaczy, którym przysługuje pomoc materialna, wymienionych w art. 90b ust. 3 pkt 1 ustawy;
- 12) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 13) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy z dnia o pomocy społecznej.

Rozdział 2.

Sposób udzielania wysokości stypendium szkolnego

§ 2. 1. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie uprawniającą do ubiegania się w o stypendium szkolne określa art. 90d ust. 7 ustawy.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 poz. 2270, z 2022 r. poz. 1, 66, 1079, 1692, 1700, 1812, 1967, 2127, 2140 i 2754 oraz z 2023 r. poz. 185 i 535.

2. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego jest obliczona według poniższej tabeli:

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie	Wysokość stypendium szkolnego
do 50% kryterium dochodowego	200% kwoty zasiłku rodzinnego
powyżej 50% do 70% kryterium dochodowego	170% kwoty zasiłku rodzinnego
powyżej 70% do 100% kryterium dochodowego	150% kwoty zasiłku rodzinnego

3. Przyznanie świadczenia oraz określenie jego wysokości odbywa się w ramach wysokości dotacji otrzymanej z budżetu państwa na dofinansowanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Marki oraz wysokości środków własnych przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta Marki.

Rozdział 3. Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 3. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania oraz kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności w dodatkowych zajęciach nauki języków obcych, zajęciach wyrównawczych, sportowych, informatycznych i innych zajęciach poszerzających wiedzę i umiejętności ucznia, a także całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z wyjazdem śródrocznym w ramach tzw. „Zielonej szkoły”, wyjazdem na wycieczkę przedmiotową, na basen, uczestnictwem w edukacyjnych spektaklach teatralnych lub projekcjach filmowych.
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów poniesionych na zakup pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - a) podręczników, lektur szkolnych, także w formie e-booku oraz audiobooku, słowników, encyklopedii, innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego takich jak: atlasy, tablice matematyczne, książki do nauki języków obcych itp.;
 - b) tornistra, plecaka, przyborów szkolnych;
 - c) odzieży sportowej (dres sportowy, bluza sportowa, spodnie sportowe, spodenki gimnastyczne, koszulki gimnastyczne, getry itp.) i obuwia sportowego (tenisówki, halówki, trampki, adidas) na zajęcia wychowania fizycznego - nie więcej niż 2 komplety na rok szkolny, wyposażenia na basen: klapki, czepek, strój kąpielowy oraz wymaganego przez szkołę stroju galowego;
 - d) biurka szkolnego (1 szt.) i krzesła do biurka szkolnego (1 szt.) w danym roku szkolnym;
 - e) komputera, laptopa, tableta, notebooka, pamięci przenośnej, oprogramowania komputerowego, urządzeń peryferyjnych do komputera: monitor, drukarka, głośniki, modem, router, mikrofon, myszka, klawiatura, tusz/toner, papier do drukarki, płyt CD i DVD oraz części komputerowych usprawniających działanie posiadanego komputera;
 - f) abonamentu za Internet w okresie od września do czerwca danego roku szkolnego (z wyłączeniem abonamentu internetowego w telefonach komórkowych);
 - g) instrumentów muzycznych dla uczniów szkół muzycznych oraz uczniów uczestniczących w zajęciach muzycznych w formach zorganizowanych;
 - h) sprzętu i stroju treningowego, wymaganego na dodatkowych zajęciach realizowanych przez ucznia;
 - i) innych pomocy niezbędnych w procesie edukacyjnym.
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów, o których mowa w art. 90d ust. 4 ustawy, w tym w szczególności kosztów:
 - a) dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - b) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
 - c) pokrycie czesnego.

4) świadczenia pieniężnego, w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie oraz, jeżeli forma stypendium tego wymaga, wypłacone w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczej, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest złożenie wniosku przez:

- 1) rodziców, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia;
- 2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy;

3. Stypendium szkolne może być przyznane również z urzędu.

4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego, zawierający dane, o których mowa w art. 90n ust. 4 składa się do Burmistrza Miasta Marki.

5. Wniosek może być złożony w szkole, do której uczęszcza uczeń na terenie Miasta Marki w terminie od dnia 1 września do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów od dnia 15 września do dnia 15 października danego roku szkolnego.

6. Dyrektor szkoły, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku w szkole, przesyła wniosek Burmistrzowi Miasta Marki.

7. W uzasadnionych przypadkach, wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5, wraz z uzasadnieniem niezachowania powyższych terminów.

8. Stypendium przyznane w formie, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3- realizowane jest poprzez refundację kosztów poniesionych na cele edukacyjne ucznia.

9. Refundacji kosztów dokonuje się na podstawie dokumentów tj.: imiennych faktur VAT lub rachunków z potwierdzeniem dokonania zapłaty, imiennych biletów miesięcznych, kwitariuszy, dowodów wpłaty KP, itp.

10. W przypadku poniesienia wydatków związanych ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, z wyjazdami do kina, teatru, muzeum itp. wydatki można udokumentować na podstawie oświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.

11. Dopuszcza się możliwość zakupu używanych podręczników, komputera, sprzętu sportowego lub instrumentów muzycznych. W sytuacji kupna artykułów używanych od osoby fizycznej nieprowadzącej działalność gospodarczej poniesiony wydatek można udokumentować umową kupna-sprzedaży z potwierdzeniem dokonania zapłaty.

12. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków przedkłada się w szkole, dla której organem prowadzącym jest Miasto Marki, do której uczęszcza uczeń w terminach:

- 1) do 5 grudnia – za stypendium przyznane na okres od września do grudnia danego roku szkolnego;
- 2) do 10 czerwca – za stypendium przyznane na okres od stycznia do czerwca danego roku szkolnego.

13. Formą refundacji kosztów jest przelew na rachunek bankowy rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia lub przekazem pocztowym na adres ucznia.

14. Wpłaty świadczenia pieniężnego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 dokonuje się na konto osobiste osoby uprawnionej lub osoby wskazanej we wniosku o przyznanie stypendium szkolnego lub przekazem pocztowym na adres ucznia.

15. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 5. 1. Stypendium szkolne wypłacane jest w następujących terminach:

- 1) Do 15 grudnia – za okres od 01 września do 31 grudnia;

2) Do 15 czerwca – za okres od 01 stycznia do 30 czerwca

2. Terminy wskazane w ust. 1 mogą ulec przesunięciu w przypadku nieotrzymania dotacji w terminie umożliwiającym ich otrzymanie.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 6. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi szkoły zamieszkałemu na terenie Miasta Marki, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, a w szczególności:

- 1) śmierć rodzica,
- 2) ciężkiej, długotrwałej choroby członków rodziny,
- 3) nieszczęśliwego wypadku powodującego trwały uszczerbek na zdrowiu członka rodziny,
- 4) znacznej szkody materialnej spowodowana pożarem, kradzieżą lub klęską żywiołową.

2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się do Centrum Usług Wspólnych w Markach ul. Klonowa 7.

3. Zasiłek szkolny może być przekazany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.

5. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny ucznia.

6. Wystąpienie zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną winno być udokumentowane np.: zaświadczeniem lekarskim potwierdzającym chorobę, wypadek, odpisem aktu zgonu, zaświadczeniem wystawionym przez policję (kradzież) lub straż pożarną (pożar). Dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia wnioskodawcy potwierdzonego przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.

7. Wypłata zasiłku szkolnego następuje w formie przelewu na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub przekazem pocztowym.

8. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 7. 1. Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie tego postępowania.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

WNIOSEK O PRYZYNIANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY

- ☐ rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia, osoba (podmiot) sprawująca pieczę zastępczą nad uczniem
- ☐ pełnoletni uczeń
- ☐ dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium

1. Dane osobowe wnioskodawcy

Imię	
Nazwisko	
Adres zamieszkania <i>1. wypełniać w przypadku gdy jest inny niż adres zamieszkania ucznia</i> <i>2. nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły</i>	
Telefon kontaktowy <i>(przekazany dobrowolnie w celach usprawnienia obsługi wniosku)</i>	

2. Dane osobowe ucznia

Imię	
Nazwisko	
Data urodzenia	D D - M M - R R R R

3. Informacja o szkole

Nazwa szkoły			
Typ szkoły			
Ulica		Miejscowość	
Kod pocztowy		-	Województwo

4. Adres zamieszkania ucznia

Ulica		Miejscowość	
Kod pocztowy		-	Województwo

5. Uczeń spełnia następujące kryteria

(naależy zaznaczyć spełniane kryteria stawiając znak X):

☐	miesięczna wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021, poz. 2268 z późn. zm.) zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodu stanowi załącznik nr 1 lub nr 2
☐	w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność lub inna okoliczność o której mowa w art. 90d ustawy o systemie oświaty

☐	uczeń pochodzi z rodziny niepełnej																		
☐	uczeń pobiera pomoc socjalną z innego źródła (jeżeli tak to z jakiego tytułu i w jakiej wysokości złożyć załącznik nr 3 lub nr 4)																		
6. Wniosek dotyczy następującej formy pomocy: (wniosek może być udzielony w jednej lub kilku formach) (należy zaznaczyć spełniane kryteria stawiając znak X)																			
☐	całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,																		
☐	częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,																		
☐	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów poniesionych na zakup pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym,																		
☐	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (w przypadkach o których mowa w art. 90d ust.4 ustawy o systemie oświaty),																		
☐	świadczenia finansowego (w przypadkach o których mowa w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty. Uzasadnienie stanowi załącznik Nr 5).																		
7. Załączniki:																			
☐ zał. nr 1. Zaświadczenie o wysokości dochodu																			
☐ zał. nr 2. Oświadczenie o wysokości dochodu																			
☐ zał. nr 3. Zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,																			
☐ zał. nr 4. Oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,																			
☐ zał. nr 5. uzasadnienie przyznania świadczenia pieniężnego																			
8. Wnioskowany sposób wypłaty stypendium szkolnego																			
☐ proszę przekazać na konto	w Banku o numerze:																		
☐ proszę przekazać na konto bankowe wskazanej obok osoby	 (imię, nazwisko, adres właściciela rachunku) w Banku o numerze:																		
☐ proszę wysłać przekaz pocztowy na adres zamieszkania wskazany we wniosku																			
9. Oświadczenie – zapoznanie z regulaminem																			
Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Marki																			
Data										Podpis									
D	D		M	M	-	R	R	R	R										

10. Informacja na temat przetwarzania danych osobowych zawartych we wniosku

Informujemy, że przekazane dane osobowe zawarte we wniosku będą wykorzystywane wyłącznie w celach dopełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa tj. rozpatrzenia wniosku, przyznania i wypłaty stypendium szkolnego – zgodnie z art. 90d Ustawy o systemie oświaty. W przypadku wskazania przez wnioskodawcę szczególnych kategorii danych osobowych (w tym dotyczących zdrowia) przetwarzanie nastąpi na podstawie art. 9 ust.2 lit b) RODO jest niezbędne do wypełniania obowiązków w dziedzinie zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo numer telefonu będzie przetwarzany na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, czyli zgody osoby, której dane dotyczą.

Administratorem danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Markach, z siedzibą ul. Klonowa 7, jako jednostka upoważniona przez Radę Miasta Marki jako właściwa do obsługi wniosków.

Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym do celów archiwizacji. Przekazane dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy przepisów prawa (np. instytucji nadzorujących pracę CUW).

Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do dostępu do treści podanych danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem CUW oraz ograniczenia przetwarzania. Dodatkowo w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody przysługuje prawo do usunięcia danych oraz cofnięcia zgody, w dowolnym momencie, za pośrednictwem CUW w Markach. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku przez CUW. Osoba, której dane będą przetwarzane ma prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod.marki@edukompetencje.pl.

Oświadczenie o wysokości dochodu										
1. Dane osobowe ucznia										
Nazwisko										
Imię										
Data urodzenia	D	D	-	M	M	-	R	R	R	R

2. Dane dotyczące gospodarstwa domowego	
Oświadczam, że:	
Łączny miesięczny dochód netto w rodzinie ucznia wynosi	ZŁ
Ilość osób w rodzinie ucznia wynosi:	
Średni dochód netto na 1 osobę w rodzinie ucznia wynosi: (łączny miesięczny dochód/ ilość osób w rodzinie)	ZŁ
Słownie:	

Oświadczenie – odpowiedzialność karna										
Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.										
Data										Podpis
D	D	-	M	M	-	R	R	R	R	

3. Dokumentowanie dochodu		
Oświadczam, że wskazany przeze mnie we wniosku dochód uzasadniający przyznanie stypendium socjalnego może być potwierdzony poniższymi dokumentami. Jestem świadoma/y, że mogę zostać poproszony o ich okazanie do wglądu.		
Lp.	Opis dokumentu	Data dokumentu
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Data										Podpis
D	D	-	M	M	-	R	R	R	R	

Załącznik nr 2 do Regulaminu

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
W FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY**

- ☐ rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia, osoba (podmiot) sprawująca pieczę zastępczą nad uczniem
☐ pełnoletni uczeń
☐ dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium

1. Dane osobowe wnioskodawcy										
Imię										
Nazwisko										
Adres zamieszkania <i>1.wypełniać w przypadku, gdy jest inny niż adres zamieszkania ucznia 2.nie wypełniać gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły</i>										
Telefon kontaktowy <i>(przekazany dobrowolnie w celach usprawnienia obsługi wniosku)</i>										
2. Dane osobowe ucznia										
Imię										
Nazwisko										
Data urodzenia	D	D	-	M	M	-	R	R	R	R
3. Informacja o szkole										
Nazwa szkoły										
Typ szkoły										
Ulica						Miejscowość				
Kod pocztowy			-			Województwo				
4. Adres zamieszkania ucznia										
Ulica						Miejscowość				
Kod pocztowy			-			Województwo				

5. Dane dotyczące gospodarstwa domowego													
Oświadczam, że:													
Łączny miesięczny dochód netto w rodzinie ucznia wynosi										Zł			
Ilość osób w rodzinie ucznia wynosi:													
Średni dochód netto na 1 osobę w rodzinie ucznia wynosi: (łączny miesięczny dochód/ ilość osób w rodzinie)										Zł			
Słownie:													
Oświadczenie – odpowiedzialność karna													
Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia													
Data										Podpis			
D	D	-	M	M	-	R	R	R	R				
6. Dokumentowanie dochodu													
Oświadczam, że wskazany przeze mnie we wniosku dochód uzasadniający przyznanie stypendium socjalnego może być potwierdzony poniższymi dokumentami. Jestem świadoma/y, że mogę zostać poproszony o ich okazanie do wglądu.													
Lp.	Opis dokumentu										Data dokumentu		
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
Data										Podpis			
D	D	-	M	M	-	R	R	R	R				
7. Informacje dotyczące zdarzenia losowego													
Data zdarzenia losowego				D	D	-	M	M	-	R	R	R	R

Opis zdarzenia losowego	
--------------------------------	---

8. Załączniki złożone do wniosku (dokumentacja potwierdzająca zdarzenie losowe oraz datę jego wystąpienia, dokumentacja dotycząca sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia):

Lp.	Opis dokumentu	Data dokumentu

9. Wnioskowany sposób wypłaty zasiłku szkolnego

☐ proszę przekazać na konto	w Banku o numerze:
☐ proszę przekazać na konto bankowe wskazanej obok osoby	 (imię, nazwisko, adres właściciela rachunku) w Banku o numerze:
☐ proszę wysłać przekaz pocztowy na adres wskazany we wniosku	

10. Oświadczenie – zapoznanie z regulaminem

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Marki

Data										Podpis
D	D	-	M	M	-	R	R	R	R	

11. Informacja na temat przetwarzania danych osobowych zawartych we wniosku

Informujemy, że przekazane dane osobowe zawarte we wniosku będą wykorzystywane wyłącznie w celach dopełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa tj. rozpatrzenia wniosku, przyznania i wypłaty zasiłku szkolnego – zgodnie z art. 90e Ustawy o systemie oświaty. W przypadku wskazania przez wnioskodawcę szczególnych kategorii danych osobowych (w tym dotyczących zdrowia) przetwarzanie nastąpi na podstawie art. 9 ust.2 lit b) RODO jest niezbędne do wypełniania obowiązków w dziedzinie zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo numer telefonu będzie przetwarzany na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, czyli zgody osoby, której dane dotyczą.

Administratorem danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Markach, z siedzibą ul. Klonowa 7, jako jednostka upoważniona przez Radę Miasta Marki jako właściwa do obsługi wniosków.

Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym do celów archiwizacji. Przekazane dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy przepisów prawa (np. instytucji nadzorujących pracę CUW).

Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do dostępu do treści podanych danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem CUW oraz ograniczenia przetwarzania. Dodatkowo w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody przysługuje prawo do usunięcia danych oraz cofnięcia zgody, w dowolnym momencie, za pośrednictwem CUW w Markach. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku przez CUW. Osoba, której dane będą przetwarzane ma prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod.marki@edukompetencje.pl.