



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 08 maja 2023 r.

Poz. 5594

UCHWAŁA NR LIII/400/23 RADY MIASTA I GMINY JADÓW

z dnia 24 kwietnia 2023 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw w Gminie Jadów

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Jadów Rada Miasta i Gminy Jadów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statuty dla następujących sołectw Gminy Jadów:

- 1) Adampol;
- 2) Borki;
- 3) Borzymy;
- 4) Dębe Małe;
- 5) Dębe Duże;
- 6) Dzierżanów;
- 7) Iły;
- 8) Jadów;
- 9) Kukawki;
- 10) Letnisko Nowy Jadów;
- 11) Myszadła;
- 12) Nowinki;
- 13) Nowy Jadów;
- 14) Oble;
- 15) Podbale;
- 16) Podmyszadła;
- 17) Sitne;
- 18) Starowola;
- 19) Strachów;
- 20) Sulejów;
- 21) Szewnica;

- 22) Urle;
- 23) Warmiaki;
- 24) Wójt;
- 25) Wólka Sulejowska;
- 26) Wujówka;
- 27) Wyglądały;
- 28) Zawiszyn.

§ 2. Statuty sołectw w Gminie Jadów stanowią załączniki od nr 1 do nr 28 do niniejszej uchwały.

§ 3. Obszary sołectw przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 29 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jadów.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXXI/222/06 Rady Gminy Jadów z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Jadów oraz uchwała Nr XXXIV/255/2014 Rady Gminy Jadów z dnia 13 marca 2014 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXI/222/06 Rady Gminy Jadów z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Jadów.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy Jadów

Regina Maria Sadlik

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LIII/400/23

Rady Miasta i Gminy Jadów

z dnia 24 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA Adampol

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jadów;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Jadów;
- 3) Komisjach - należy przez to rozumieć komisje Rady Miasta i Gminy Jadów;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Jadów;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Jadów;
- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość **Adampol**.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jadów.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z Komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radami;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

Zebranie Wiejskie

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 2-5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na ilość osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim posiada każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gmin i wpisany do rejestru wyborców Gminy Jadów.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę.

6. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.

7. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

- § 10.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie może dokonywać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym Statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 2) wyrażenie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę do korzystania.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 13. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 6) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 7) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 8) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Miasta i Gminy na zasadach określonych w statucie Miasta i Gminy Jadów;
- 10) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa;
- 11) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablice z napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 14. 1. Rada Sołecka składa się od 2 do 5 osób.

2. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie przed wyborem jej członków.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej, który kieruje pracami Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

6. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.

7. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15. 1. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa przed upływem kadencji Rady.

2. Burmistrz ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Urzędu.

3. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców sołectwa.

4. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swojego grona.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu Miasta i Gminy w celu archiwizacji.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszania kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja Skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzenia głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

2. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

3. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

4. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

5. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.

2. Postawienie znaku X w obu kratkach lub nie postawienie znaku X w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 21. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci w dniu wyborów.

§ 22. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce z lewej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli w karcie do głosowania postawiono znak X w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów. Głosowanie przeprowadza się ponownie, aż do wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda uprawniona osoba do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 24. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych do organów publicznych Gminy zgodnie z prawomocnym orzeczeniem;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji;
- 4) odwołania – z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszania postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 25. Sołtys bądź członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji. Rezygnację składa się do Burmistrza.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

4. Wybory przedterminowe Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę oddzielnie lub przez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada oraz Burmistrz mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

3. Rada rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej Komisji.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy Jadów

Regina Maria Sadlik

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LIII/400/23

Rady Miasta i Gminy Jadów

z dnia 24 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA

Borki

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcioć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jadów;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Jadów;
- 3) Komisjach - należy przez to rozumieć komisje Rady Miasta i Gminy Jadów;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Jadów;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Jadów;
- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość **Borki**.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jadów.

Rozdział 2.

Zakres działania Sołectwa

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z Komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 5. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radami;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

Zebranie Wiejskie

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 2-5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na ilość osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim posiada każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gmin i wpisany do rejestru wyborców Gminy Jadów.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę.

6. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.

7. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

- § 10.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie może dokonywać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym Statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 2) wyrażenie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę do korzystania.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 13. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 6) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 7) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 8) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Miasta i Gminy na zasadach określonych w statucie Miasta i Gminy Jadów;
- 10) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa;
- 11) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablice z napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 14. 1. Rada Sołecka składa się od 2 do 5 osób.

2. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie przed wyborem jej członków.
3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej, który kieruje pracami Rady Sołeckiej.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.
5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
6. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.
7. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
 - 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4. **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa przed upływem kadencji Rady.

2. Burmistrz ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Urzędu.

3. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców sołectwa.

4. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swojego grona.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu Miasta i Gminy w celu archiwizacji.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszania kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja Skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzenia głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

2. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

3. Sołtysiem zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

4. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

5. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.

2. Postawienie znaku X w obu kratkach lub nie postawienie znaku X w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 21. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci w dniu wyborów.

§ 22. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce z lewej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli w karcie do głosowania postawiono znak X w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów. Głosowanie przeprowadza się ponownie, aż do wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda uprawniona osoba do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 24. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych do organów publicznych Gminy zgodnie z prawomocnym orzeczeniem;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji;
- 4) odwołania – z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszania postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 25. Sołtys bądź członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji. Rezygnację składa się do Burmistrza.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

4. Wybory przedterminowe Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę oddzielnie lub przez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada oraz Burmistrz mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

3. Rada rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej Komisji.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy Jadów

Regina Maria Sadlik

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LIII/400/23

Rady Miasta i Gminy Jadów

z dnia 24 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA

Borzymy

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcioć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jadów;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Jadów;
- 3) Komisjach - należy przez to rozumieć komisje Rady Miasta i Gminy Jadów;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Jadów;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Jadów;
- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość **Borzymy**.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jadów.

Rozdział 2.

Zakres działania Sołectwa

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z Komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radami;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

Zebranie Wiejskie

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 2-5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na ilość osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim posiada każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gmin i wpisany do rejestru wyborców Gminy Jadów.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę.

6. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.

7. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

- § 10.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie może dokonywać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym Statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 2) wyrażenie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę do korzystania.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 13. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 6) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 7) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 8) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Miasta i Gminy na zasadach określonych w statucie Miasta i Gminy Jadów;
- 10) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa;
- 11) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablice z napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 14. 1. Rada Sołecka składa się od 2 do 5 osób.

2. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie przed wyborem jej członków.
3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej, który kieruje pracami Rady Sołeckiej.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.
5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
6. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.
7. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
 - 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15. 1. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa przed upływem kadencji Rady.

2. Burmistrz ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Urzędu.

3. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców sołectwa.

4. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swojego grona.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu Miasta i Gminy w celu archiwizacji.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszania kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja Skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzenia głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

2. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

3. Sołtysiem zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

4. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

5. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.

2. Postawienie znaku X w obu kratkach lub nie postawienie znaku X w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 21. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci w dniu wyborów.

§ 22. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce z lewej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli w karcie do głosowania postawiono znak X w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów. Głosowanie przeprowadza się ponownie, aż do wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda uprawniona osoba do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 24. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych do organów publicznych Gminy zgodnie z prawomocnym orzeczeniem;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji;
- 4) odwołania – z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszania postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 25. Sołtys bądź członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji. Rezygnację składa się do Burmistrza.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

4. Wybory przedterminowe Sołtysa, Rady Sołectkiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołectkiej, przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę oddzielnie lub przez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada oraz Burmistrz mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

3. Rada rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej Komisji.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy Jadów

Regina Maria Sadlik

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr LIII/400/23

Rady Miasta i Gminy Jadów

z dnia 24 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA Dębe Male

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jadów;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Jadów;
- 3) Komisjach - należy przez to rozumieć komisje Rady Miasta i Gminy Jadów;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Jadów;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Jadów;
- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość **Dębe Male**.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jadów.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z Komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radami;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

Zebranie Wiejskie

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 2-5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na ilość osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim posiada każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gmin i wpisany do rejestru wyborców Gminy Jadów.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę.

6. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.

7. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

- § 10.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie może dokonywać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym Statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 2) wyrażenie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę do korzystania.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 13. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 6) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 7) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 8) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Miasta i Gminy na zasadach określonych w statucie Miasta i Gminy Jadów;
- 10) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa;
- 11) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablice z napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 14. 1. Rada Sołecka składa się od 2 do 5 osób.

2. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie przed wyborem jej członków.
3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej, który kieruje pracami Rady Sołeckiej.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.
5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
6. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.
7. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
 - 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4. **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa przed upływem kadencji Rady.

2. Burmistrz ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Urzędu.

3. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców sołectwa.

4. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swojego grona.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu Miasta i Gminy w celu archiwizacji.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszania kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja Skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzenia głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

2. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

3. Sołtysiem zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

4. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

5. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.

2. Postawienie znaku X w obu kratkach lub nie postawienie znaku X w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 21. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci w dniu wyborów.

§ 22. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce z lewej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli w karcie do głosowania postawiono znak X w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów. Głosowanie przeprowadza się ponownie, aż do wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda uprawniona osoba do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 24. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych do organów publicznych Gminy zgodnie z prawomocnym orzeczeniem;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji;
- 4) odwołania – z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszania postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 25. Sołtys bądź członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji. Rezygnację składa się do Burmistrza.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

4. Wybory przedterminowe Sołtysa, Rady Sołectkiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołectkiej, przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę oddzielnie lub przez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada oraz Burmistrz mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

3. Rada rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej Komisji.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy Jadów

Regina Maria Sadlik

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr LIII/400/23

Rady Miasta i Gminy Jadów

z dnia 24 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA Dębe Duże

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jadów;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Jadów;
- 3) Komisjach - należy przez to rozumieć komisje Rady Miasta i Gminy Jadów;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Jadów;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Jadów;
- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość **Dębe Duże**.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jadów.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z Komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radami;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

Zebranie Wiejskie

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 2-5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na ilość osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim posiada każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gmin i wpisany do rejestru wyborców Gminy Jadów.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę.

6. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.

7. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

- § 10.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie może dokonywać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym Statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 2) wyrażenie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę do korzystania.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 13. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 6) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 7) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 8) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Miasta i Gminy na zasadach określonych w statucie Miasta i Gminy Jadów;
- 10) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa;
- 11) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablice z napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 14. 1. Rada Sołecka składa się od 2 do 5 osób.

2. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie przed wyborem jej członków.
3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej, który kieruje pracami Rady Sołeckiej.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.
5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
6. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.
7. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
 - 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4. **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa przed upływem kadencji Rady.

2. Burmistrz ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Urzędu.

3. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców sołectwa.

4. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swojego grona.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu Miasta i Gminy w celu archiwizacji.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszania kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja Skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzenia głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

2. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

3. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

4. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

5. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.

2. Postawienie znaku X w obu kratkach lub nie postawienie znaku X w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 21. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci w dniu wyborów.

§ 22. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce z lewej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli w karcie do głosowania postawiono znak X w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów. Głosowanie przeprowadza się ponownie, aż do wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda uprawniona osoba do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 24. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych do organów publicznych Gminy zgodnie z prawomocnym orzeczeniem;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji;
- 4) odwołania – z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszania postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 25. Sołtys bądź członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji. Rezygnację składa się do Burmistrza.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

4. Wybory przedterminowe Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiągnięcie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę oddzielnie lub przez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada oraz Burmistrz mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

3. Rada rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej Komisji.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy Jadów

Regina Maria Sadlik

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr LIII/400/23

Rady Miasta i Gminy Jadów

z dnia 24 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA Dzierżanów

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jadów;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Jadów;
- 3) Komisjach - należy przez to rozumieć komisje Rady Miasta i Gminy Jadów;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Jadów;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Jadów;
- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość **Dzierżanów**.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jadów.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z Komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radami;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

Zebranie Wiejskie

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 2-5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na ilość osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim posiada każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gmin i wpisany do rejestru wyborców Gminy Jadów.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę.

6. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.

7. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

- § 10.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie może dokonywać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym Statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 2) wyrażenie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę do korzystania.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 13. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 6) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 7) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 8) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Miasta i Gminy na zasadach określonych w statucie Miasta i Gminy Jadów;
- 10) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa;
- 11) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablice z napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 14. 1. Rada Sołecka składa się od 2 do 5 osób.

2. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie przed wyborem jej członków.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej, który kieruje pracami Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

6. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.

7. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15. 1. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa przed upływem kadencji Rady.

2. Burmistrz ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Urzędu.

3. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców sołectwa.

4. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swojego grona.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu Miasta i Gminy w celu archiwizacji.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszania kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja Skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzenia głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

2. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

3. Sołtysiem zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

4. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

5. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.

2. Postawienie znaku X w obu kratkach lub nie postawienie znaku X w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 21. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci w dniu wyborów.

§ 22. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce z lewej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli w karcie do głosowania postawiono znak X w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów. Głosowanie przeprowadza się ponownie, aż do wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda uprawniona osoba do głosowania uczestnicząca

w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 24. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych do organów publicznych Gminy zgodnie z prawomocnym orzeczeniem;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji;
- 4) odwołania – z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszania postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 25. Sołtys bądź członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji. Rezygnację składa się do Burmistrza.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

4. Wybory przedterminowe Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiągnięcie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę oddzielnie lub przez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada oraz Burmistrz mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

3. Rada rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej Komisji.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy Jadów

Regina Maria Sadlik

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr LIII/400/23

Rady Miasta i Gminy Jadów

z dnia 24 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA **Iły**

Rozdział 1. **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jadów;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Jadów;
- 3) Komisjach - należy przez to rozumieć komisje Rady Miasta i Gminy Jadów;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Jadów;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Jadów;
- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość **Iły**.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jadów.

Rozdział 2. **Zakres działania Sołectwa**

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z Komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radami;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 6. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

Zebranie Wiejskie

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 2-5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na ilość osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim posiada każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gmin i wpisany do rejestru wyborców Gminy Jadów.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę.

6. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.

7. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

- § 10.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie może dokonywać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym Statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 2) wyrażenie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę do korzystania.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 13. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 6) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 7) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 8) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Miasta i Gminy na zasadach określonych w statucie Miasta i Gminy Jadów;
- 10) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa;
- 11) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablice z napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 14. 1. Rada Sołecka składa się od 2 do 5 osób.

2. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie przed wyborem jej członków.
3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej, który kieruje pracami Rady Sołeckiej.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.
5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
6. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.
7. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
 - 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4. **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa przed upływem kadencji Rady.

2. Burmistrz ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Urzędu.

3. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców sołectwa.

4. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swojego grona.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu Miasta i Gminy w celu archiwizacji.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszania kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja Skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzenia głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

2. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

3. Sołtysiem zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

4. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

5. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.

2. Postawienie znaku X w obu kratkach lub nie postawienie znaku X w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 21. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci w dniu wyborów.

§ 22. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce z lewej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli w karcie do głosowania postawiono znak X w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów. Głosowanie przeprowadza się ponownie, aż do wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda uprawniona osoba do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 24. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych do organów publicznych Gminy zgodnie z prawomocnym orzeczeniem;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji;
- 4) odwołania – z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszania postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 25. Sołtys bądź członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji. Rezygnację składa się do Burmistrza.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

4. Wybory przedterminowe Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę oddzielnie lub przez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada oraz Burmistrz mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

3. Rada rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej Komisji.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy Jadów

Regina Maria Sadlik

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr LIII/400/23

Rady Miasta i Gminy Jadów

z dnia 24 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA Jadów

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jadów;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Jadów;
- 3) Komisjach - należy przez to rozumieć komisje Rady Miasta i Gminy Jadów;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Jadów;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Jadów;
- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość **Jadów**.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jadów.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z Komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radami;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

Zebranie Wiejskie

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 2-5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na ilość osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim posiada każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gmin i wpisany do rejestru wyborców Gminy Jadów.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę.

6. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.

7. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

- § 10.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie może dokonywać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym Statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 2) wyrażenie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę do korzystania.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 13. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 6) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 7) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 8) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Miasta i Gminy na zasadach określonych w statucie Miasta i Gminy Jadów;
- 10) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa;
- 11) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablice z napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 14. 1. Rada Sołecka składa się od 2 do 5 osób.

2. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie przed wyborem jej członków.
3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej, który kieruje pracami Rady Sołeckiej.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.
5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
6. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.
7. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
 - 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4. **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa przed upływem kadencji Rady.

2. Burmistrz ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Urzędu.

3. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców sołectwa.

4. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swojego grona.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu Miasta i Gminy w celu archiwizacji.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszania kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja Skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzenia głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

2. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

3. Sołtysiem zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

4. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

5. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.

2. Postawienie znaku X w obu kratkach lub nie postawienie znaku X w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 21. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci w dniu wyborów.

§ 22. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce z lewej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli w karcie do głosowania postawiono znak X w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów. Głosowanie przeprowadza się ponownie, aż do wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda uprawniona osoba do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 24. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych do organów publicznych Gminy zgodnie z prawomocnym orzeczeniem;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji;
- 4) odwołania – z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszania postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 25. Sołtys bądź członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji. Rezygnację składa się do Burmistrza.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

4. Wybory przedterminowe Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiągnięcie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę oddzielnie lub przez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada oraz Burmistrz mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

3. Rada rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej Komisji.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy Jadów

Regina Maria Sadlik

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr LIII/400/23

Rady Miasta i Gminy Jadów

z dnia 24 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA Kukawki

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jadów;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Jadów;
- 3) Komisjach - należy przez to rozumieć komisje Rady Miasta i Gminy Jadów;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Jadów;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Jadów;
- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość **Kukawki**.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jadów.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z Komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radami;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

Zebranie Wiejskie

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 2-5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na ilość osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim posiada każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gmin i wpisany do rejestru wyborców Gminy Jadów.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę.

6. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.

7. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

- § 10.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie może dokonywać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym Statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 2) wyrażenie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę do korzystania.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 13. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 6) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 7) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 8) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Miasta i Gminy na zasadach określonych w statucie Miasta i Gminy Jadów;
- 10) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa;
- 11) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablice z napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 14. 1. Rada Sołecka składa się od 2 do 5 osób.

2. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie przed wyborem jej członków.
3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej, który kieruje pracami Rady Sołeckiej.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.
5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
6. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.
7. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
 - 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4. **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa przed upływem kadencji Rady.

2. Burmistrz ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Urzędu.

3. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców sołectwa.

4. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swojego grona.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu Miasta i Gminy w celu archiwizacji.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszania kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja Skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzenia głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

2. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

3. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

4. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

5. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.

2. Postawienie znaku X w obu kratkach lub nie postawienie znaku X w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 21. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci w dniu wyborów.

§ 22. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce z lewej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli w karcie do głosowania postawiono znak X w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów. Głosowanie przeprowadza się ponownie, aż do wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda uprawniona osoba do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 24. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych do organów publicznych Gminy zgodnie z prawomocnym orzeczeniem;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji;
- 4) odwołania – z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszania postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 25. Sołtys bądź członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji. Rezygnację składa się do Burmistrza.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

4. Wybory przedterminowe Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę oddzielnie lub przez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada oraz Burmistrz mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

3. Rada rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej Komisji.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy Jadów

Regina Maria Sadlik

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr LIII/400/23

Rady Miasta i Gminy Jadów

z dnia 24 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA Letnisko Nowy Jadów

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jadów;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Jadów;
- 3) Komisjach - należy przez to rozumieć komisje Rady Miasta i Gminy Jadów;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Jadów;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Jadów;
- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość **Letnisko Nowy Jadów**.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jadów.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z Komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radami;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

Zebranie Wiejskie

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 2-5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na ilość osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim posiada każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gmin i wpisany do rejestru wyborców Gminy Jadów.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę.

6. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.

7. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

- § 10.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie może dokonywać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym Statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 2) wyrażenie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę do korzystania.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 13. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 6) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 7) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 8) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Miasta i Gminy na zasadach określonych w statucie Miasta i Gminy Jadów;
- 10) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa;
- 11) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablice z napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 14. 1. Rada Sołecka składa się od 2 do 5 osób.

2. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie przed wyborem jej członków.
3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej, który kieruje pracami Rady Sołeckiej.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.
5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
6. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.
7. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
 - 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4. **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa przed upływem kadencji Rady.

2. Burmistrz ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Urzędu.

3. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców sołectwa.

4. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swojego grona.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu Miasta i Gminy w celu archiwizacji.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszania kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja Skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzenia głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

2. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

3. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

4. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

5. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.

2. Postawienie znaku X w obu kratkach lub nie postawienie znaku X w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 21. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci w dniu wyborów.

§ 22. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce z lewej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli w karcie do głosowania postawiono znak X w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów. Głosowanie przeprowadza się ponownie, aż do wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda uprawniona osoba do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 24. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych do organów publicznych Gminy zgodnie z prawomocnym orzeczeniem;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji;
- 4) odwołania – z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszania postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 25. Sołtys bądź członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji. Rezygnację składa się do Burmistrza.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

4. Wybory przedterminowe Sołtysa, Rady Sołectkiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołectkiej, przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę oddzielnie lub przez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada oraz Burmistrz mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

3. Rada rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej Komisji.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy Jadów

Regina Maria Sadlik

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr LIII/400/23

Rady Miasta i Gminy Jadów

z dnia 24 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA Myszadła

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jadów;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Jadów;
- 3) Komisjach - należy przez to rozumieć komisje Rady Miasta i Gminy Jadów;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Jadów;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Jadów;
- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość **Myszadła**.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jadów.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z Komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radami;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

Zebranie Wiejskie

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 2-5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na ilość osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim posiada każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gmin i wpisany do rejestru wyborców Gminy Jadów.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę.

6. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.

7. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

- § 10.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie może dokonywać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym Statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 2) wyrażenie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę do korzystania.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 13. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 6) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 7) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 8) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Miasta i Gminy na zasadach określonych w statucie Miasta i Gminy Jadów;
- 10) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa;
- 11) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablice z napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 14. 1. Rada Sołecka składa się od 2 do 5 osób.

2. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie przed wyborem jej członków.
3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej, który kieruje pracami Rady Sołeckiej.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.
5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
6. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.
7. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
 - 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4. **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa przed upływem kadencji Rady.

2. Burmistrz ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Urzędu.

3. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców sołectwa.

4. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swojego grona.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu Miasta i Gminy w celu archiwizacji.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszania kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja Skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzenia głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

2. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

3. Sołtysiem zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

4. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

5. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.

2. Postawienie znaku X w obu kratkach lub nie postawienie znaku X w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 21. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci w dniu wyborów.

§ 22. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce z lewej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli w karcie do głosowania postawiono znak X w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów. Głosowanie przeprowadza się ponownie, aż do wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda uprawniona osoba do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 24. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych do organów publicznych Gminy zgodnie z prawomocnym orzeczeniem;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji;
- 4) odwołania – z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszania postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 25. Sołtys bądź członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji. Rezygnację składa się do Burmistrza.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

4. Wybory przedterminowe Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę oddzielnie lub przez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada oraz Burmistrz mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

3. Rada rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej Komisji.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy Jadów

Regina Maria Sadlik

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr LIII/400/23

Rady Miasta i Gminy Jadów

z dnia 24 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA Nowinki

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jadów;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Jadów;
- 3) Komisjach - należy przez to rozumieć komisje Rady Miasta i Gminy Jadów;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Jadów;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Jadów;
- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość **Nowinki**.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jadów.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z Komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radami;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

Zebranie Wiejskie

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 2-5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na ilość osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim posiada każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gmin i wpisany do rejestru wyborców Gminy Jadów.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę.

6. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.

7. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

- § 10.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie może dokonywać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym Statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 2) wyrażenie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę do korzystania.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 13. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 6) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 7) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 8) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Miasta i Gminy na zasadach określonych w statucie Miasta i Gminy Jadów;
- 10) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa;
- 11) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablice z napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 14. 1. Rada Sołecka składa się od 2 do 5 osób.

2. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie przed wyborem jej członków.
3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej, który kieruje pracami Rady Sołeckiej.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.
5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
6. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.
7. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
 - 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4. **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa przed upływem kadencji Rady.

2. Burmistrz ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Urzędu.

3. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców sołectwa.

4. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swojego grona.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu Miasta i Gminy w celu archiwizacji.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszania kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja Skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzenia głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

2. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
- 2) postawił znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

3. Sołtysiem zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

4. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

5. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.

2. Postawienie znaku X w obu kratkach lub nie postawienie znaku X w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 21. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci w dniu wyborów.

§ 22. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce z lewej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli w karcie do głosowania postawiono znak X w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów. Głosowanie przeprowadza się ponownie, aż do wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda uprawniona osoba do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 24. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych do organów publicznych Gminy zgodnie z prawomocnym orzeczeniem;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji;
- 4) odwołania – z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszania postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 25. Sołtys bądź członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji. Rezygnację składa się do Burmistrza.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

4. Wybory przedterminowe Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiągnięcie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę oddzielnie lub przez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada oraz Burmistrz mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

3. Rada rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej Komisji.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy Jadów

Regina Maria Sadlik

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr LIII/400/23

Rady Miasta i Gminy Jadów

z dnia 24 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA Nowy Jadów

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jadów;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Jadów;
- 3) Komisjach - należy przez to rozumieć komisje Rady Miasta i Gminy Jadów;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Jadów;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Jadów;
- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość **Nowy Jadów**.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jadów.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z Komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radami;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

Zebranie Wiejskie

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 2-5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na ilość osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim posiada każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gmin i wpisany do rejestru wyborców Gminy Jadów.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę.

6. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.

7. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonywać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym Statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 2) wyrażenie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę do korzystania.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 13. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 6) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 7) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 8) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Miasta i Gminy na zasadach określonych w statucie Miasta i Gminy Jadów;
- 10) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa;
- 11) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablice z napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 14. 1. Rada Sołecka składa się od 2 do 5 osób.

2. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie przed wyborem jej członków.
3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej, który kieruje pracami Rady Sołeckiej.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.
5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
6. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.
7. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
 - 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4. **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa przed upływem kadencji Rady.

2. Burmistrz ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Urzędu.

3. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców sołectwa.

4. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swojego grona.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu Miasta i Gminy w celu archiwizacji.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszania kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja Skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzenia głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

2. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

3. Sołtysiem zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

4. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

5. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.

2. Postawienie znaku X w obu kratkach lub nie postawienie znaku X w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 21. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci w dniu wyborów.

§ 22. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce z lewej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli w karcie do głosowania postawiono znak X w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów. Głosowanie przeprowadza się ponownie, aż do wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda uprawniona osoba do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 24. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych do organów publicznych Gminy zgodnie z prawomocnym orzeczeniem;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji;
- 4) odwołania – z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszania postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 25. Sołtys bądź członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji. Rezygnację składa się do Burmistrza.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

4. Wybory przedterminowe Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę oddzielnie lub przez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada oraz Burmistrz mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

3. Rada rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej Komisji.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy Jadów

Regina Maria Sadlik

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr LIII/400/23

Rady Miasta i Gminy Jadów

z dnia 24 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA Oble

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jadów;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Jadów;
- 3) Komisjach - należy przez to rozumieć komisje Rady Miasta i Gminy Jadów;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Jadów;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Jadów;
- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość **Oble**.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jadów.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z Komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radami;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

Zebranie Wiejskie

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 2-5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na ilość osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim posiada każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gmin i wpisany do rejestru wyborców Gminy Jadów.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę.

6. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.

7. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

- § 10.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie może dokonywać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym Statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 2) wyrażenie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę do korzystania.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 13. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 6) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 7) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 8) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Miasta i Gminy na zasadach określonych w statucie Miasta i Gminy Jadów;
- 10) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa;
- 11) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablice z napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 14. 1. Rada Sołecka składa się od 2 do 5 osób.

2. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie przed wyborem jej członków.
3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej, który kieruje pracami Rady Sołeckiej.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.
5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
6. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.
7. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
 - 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4. **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa przed upływem kadencji Rady.

2. Burmistrz ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Urzędu.

3. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców sołectwa.

4. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swojego grona.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu Miasta i Gminy w celu archiwizacji.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszania kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja Skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzenia głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

2. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

3. Sołtysiem zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

4. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

5. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.

2. Postawienie znaku X w obu kratkach lub nie postawienie znaku X w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 21. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci w dniu wyborów.

§ 22. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce z lewej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli w karcie do głosowania postawiono znak X w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów. Głosowanie przeprowadza się ponownie, aż do wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda uprawniona osoba do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 24. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych do organów publicznych Gminy zgodnie z prawomocnym orzeczeniem;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji;
- 4) odwołania – z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszania postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 25. Sołtys bądź członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji. Rezygnację składa się do Burmistrza.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

4. Wybory przedterminowe Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę oddzielnie lub przez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada oraz Burmistrz mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

3. Rada rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej Komisji.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy Jadów

Regina Maria Sadlik

Załącznik Nr 15 do uchwały Nr LIII/400/23

Rady Miasta i Gminy Jadów

z dnia 24 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA Podbale

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jadów;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Jadów;
- 3) Komisjach - należy przez to rozumieć komisje Rady Miasta i Gminy Jadów;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Jadów;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Jadów;
- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość **Podbale**.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jadów.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z Komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radami;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

Zebranie Wiejskie

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 2-5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na ilość osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim posiada każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gmin i wpisany do rejestru wyborców Gminy Jadów.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę.

6. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.

7. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

- § 10.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie może dokonywać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym Statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 2) wyrażenie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę do korzystania.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 13. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 6) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 7) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 8) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Miasta i Gminy na zasadach określonych w statucie Miasta i Gminy Jadów;
- 10) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa;
- 11) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablice z napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 14. 1. Rada Sołecka składa się od 2 do 5 osób.

2. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie przed wyborem jej członków.
3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej, który kieruje pracami Rady Sołeckiej.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.
5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
6. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.
7. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
 - 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4. **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa przed upływem kadencji Rady.

2. Burmistrz ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Urzędu.

3. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców sołectwa.

4. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swojego grona.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu Miasta i Gminy w celu archiwizacji.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszania kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja Skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzenia głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

2. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

3. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

4. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

5. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.

2. Postawienie znaku X w obu kratkach lub nie postawienie znaku X w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 21. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci w dniu wyborów.

§ 22. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce z lewej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli w karcie do głosowania postawiono znak X w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów. Głosowanie przeprowadza się ponownie, aż do wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda uprawniona osoba do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 24. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych do organów publicznych Gminy zgodnie z prawomocnym orzeczeniem;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji;
- 4) odwołania – z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszania postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 25. Sołtys bądź członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji. Rezygnację składa się do Burmistrza.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

4. Wybory przedterminowe Sołtysa, Rady Sołectkiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołectkiej, przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiągnięcie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę oddzielnie lub przez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada oraz Burmistrz mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

3. Rada rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej Komisji.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy Jadów

Regina Maria Sadlik

Załącznik Nr 16 do uchwały Nr LIII/400/23

Rady Miasta i Gminy Jadów

z dnia 24 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA Podmyszadla

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jadów;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Jadów;
- 3) Komisjach - należy przez to rozumieć komisje Rady Miasta i Gminy Jadów;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Jadów;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Jadów;
- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość **Podmyszadla**.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jadów.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z Komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radami;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

Zebranie Wiejskie

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 2-5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na ilość osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim posiada każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gmin i wpisany do rejestru wyborców Gminy Jadów.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę.

6. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.

7. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

- § 10.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie może dokonywać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym Statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 2) wyrażenie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę do korzystania.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 13. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 6) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 7) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 8) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Miasta i Gminy na zasadach określonych w statucie Miasta i Gminy Jadów;
- 10) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa;
- 11) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablice z napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 14. 1. Rada Sołecka składa się od 2 do 5 osób.

2. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie przed wyborem jej członków.
3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej, który kieruje pracami Rady Sołeckiej.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.
5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
6. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.
7. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
 - 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4. **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa przed upływem kadencji Rady.

2. Burmistrz ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Urzędu.

3. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców sołectwa.

4. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swojego grona.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu Miasta i Gminy w celu archiwizacji.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszania kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja Skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzenia głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

2. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

3. Sołtysiem zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

4. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

5. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.

2. Postawienie znaku X w obu kratkach lub nie postawienie znaku X w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 21. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci w dniu wyborów.

§ 22. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce z lewej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli w karcie do głosowania postawiono znak X w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów. Głosowanie przeprowadza się ponownie, aż do wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda uprawniona osoba do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 24. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych do organów publicznych Gminy zgodnie z prawomocnym orzeczeniem;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji;
- 4) odwołania – z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszania postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 25. Sołtys bądź członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji. Rezygnację składa się do Burmistrza.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

4. Wybory przedterminowe Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiągnięcie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę oddzielnie lub przez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada oraz Burmistrz mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

3. Rada rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej Komisji.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy Jadów

Regina Maria Sadlik

Załącznik Nr 17 do uchwały Nr LIII/400/23

Rady Miasta i Gminy Jadów

z dnia 24 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA Sitne

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jadów;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Jadów;
- 3) Komisjach - należy przez to rozumieć komisje Rady Miasta i Gminy Jadów;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Jadów;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Jadów;
- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość **Sitne**.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jadów.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z Komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radami;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

Zebranie Wiejskie

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 2-5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na ilość osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim posiada każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gmin i wpisany do rejestru wyborców Gminy Jadów.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę.

6. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.

7. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

- § 10.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie może dokonywać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym Statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 2) wyrażenie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę do korzystania.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 13. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 6) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 7) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 8) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Miasta i Gminy na zasadach określonych w statucie Miasta i Gminy Jadów;
- 10) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa;
- 11) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablice z napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 14. 1. Rada Sołecka składa się od 2 do 5 osób.

2. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie przed wyborem jej członków.
3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej, który kieruje pracami Rady Sołeckiej.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.
5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
6. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.
7. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
 - 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4. **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa przed upływem kadencji Rady.

2. Burmistrz ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Urzędu.

3. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców sołectwa.

4. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swojego grona.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu Miasta i Gminy w celu archiwizacji.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszania kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja Skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzenia głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

2. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

3. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

4. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

5. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.

2. Postawienie znaku X w obu kratkach lub nie postawienie znaku X w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 21. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci w dniu wyborów.

§ 22. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce z lewej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli w karcie do głosowania postawiono znak X w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów. Głosowanie przeprowadza się ponownie, aż do wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda uprawniona osoba do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 24. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych do organów publicznych Gminy zgodnie z prawomocnym orzeczeniem;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji;
- 4) odwołania – z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszania postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 25. Sołtys bądź członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji. Rezygnację składa się do Burmistrza.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

4. Wybory przedterminowe Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę oddzielnie lub przez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada oraz Burmistrz mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

3. Rada rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej Komisji.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy Jadów

Regina Maria Sadlik

Załącznik Nr 18 do uchwały Nr LIII/400/23

Rady Miasta i Gminy Jadów

z dnia 24 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA Starowola

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jadów;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Jadów;
- 3) Komisjach - należy przez to rozumieć komisje Rady Miasta i Gminy Jadów;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Jadów;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Jadów;
- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość **Starowola**.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jadów.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z Komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radami;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

Zebranie Wiejskie

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 2-5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na ilość osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim posiada każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gmin i wpisany do rejestru wyborców Gminy Jadów.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę.

6. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.

7. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

- § 10.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie może dokonywać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym Statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 2) wyrażenie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę do korzystania.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 13. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 6) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 7) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 8) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Miasta i Gminy na zasadach określonych w statucie Miasta i Gminy Jadów;
- 10) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa;
- 11) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablice z napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 14. 1. Rada Sołecka składa się od 2 do 5 osób.

2. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie przed wyborem jej członków.
3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej, który kieruje pracami Rady Sołeckiej.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.
5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
6. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.
7. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
 - 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4. **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa przed upływem kadencji Rady.

2. Burmistrz ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Urzędu.

3. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców sołectwa.

4. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swojego grona.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu Miasta i Gminy w celu archiwizacji.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszania kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja Skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzenia głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

2. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

3. Sołtysiem zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

4. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

5. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.

2. Postawienie znaku X w obu kratkach lub nie postawienie znaku X w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 21. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci w dniu wyborów.

§ 22. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce z lewej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli w karcie do głosowania postawiono znak X w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów. Głosowanie przeprowadza się ponownie, aż do wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda uprawniona osoba do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 24. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych do organów publicznych Gminy zgodnie z prawomocnym orzeczeniem;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji;
- 4) odwołania – z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszania postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 25. Sołtys bądź członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji. Rezygnację składa się do Burmistrza.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

4. Wybory przedterminowe Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę oddzielnie lub przez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada oraz Burmistrz mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

3. Rada rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej Komisji.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy Jadów

Regina Maria Sadlik

Załącznik Nr 19 do uchwały Nr LIII/400/23

Rady Miasta i Gminy Jadów

z dnia 24 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA Strachów

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jadów;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Jadów;
- 3) Komisjach - należy przez to rozumieć komisje Rady Miasta i Gminy Jadów;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Jadów;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Jadów;
- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość **Strachów**.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jadów.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z Komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radami;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

Zebranie Wiejskie

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 2-5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na ilość osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim posiada każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gmin i wpisany do rejestru wyborców Gminy Jadów.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę.

6. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.

7. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

- § 10.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie może dokonywać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym Statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 2) wyrażenie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę do korzystania.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 13. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 6) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 7) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 8) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Miasta i Gminy na zasadach określonych w statucie Miasta i Gminy Jadów;
- 10) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa;
- 11) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablice z napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 14. 1. Rada Sołecka składa się od 2 do 5 osób.

2. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie przed wyborem jej członków.
3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej, który kieruje pracami Rady Sołeckiej.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.
5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
6. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.
7. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
 - 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15. 1. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa przed upływem kadencji Rady.

2. Burmistrz ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Urzędu.

3. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców sołectwa.

4. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swojego grona.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu Miasta i Gminy w celu archiwizacji.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszania kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja Skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzenia głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

2. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

3. Sołtysiem zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

4. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

5. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.

2. Postawienie znaku X w obu kratkach lub nie postawienie znaku X w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 21. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci w dniu wyborów.

§ 22. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce z lewej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli w karcie do głosowania postawiono znak X w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów. Głosowanie przeprowadza się ponownie, aż do wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda uprawniona osoba do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 24. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych do organów publicznych Gminy zgodnie z prawomocnym orzeczeniem;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji;
- 4) odwołania – z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszania postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 25. Sołtys bądź członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji. Rezygnację składa się do Burmistrza.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

4. Wybory przedterminowe Sołtysa, Rady Sołectkiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołectkiej, przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę oddzielnie lub przez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada oraz Burmistrz mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

3. Rada rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej Komisji.

Przewodnicząca Rady Gminy Jadów

Regina Maria Sadlik

Załącznik Nr 20 do uchwały Nr LIII/400/23

Rady Miasta i Gminy Jadów

z dnia 24 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA Sulejów

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jadów;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Jadów;
- 3) Komisjach - należy przez to rozumieć komisje Rady Miasta i Gminy Jadów;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Jadów;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Jadów;
- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość **Sulejów**.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jadów.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z Komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radami;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

Zebranie Wiejskie

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 2-5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na ilość osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim posiada każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gmin i wpisany do rejestru wyborców Gminy Jadów.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę.

6. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.

7. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

- § 10.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie może dokonywać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym Statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 2) wyrażenie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę do korzystania.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 13. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 6) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 7) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 8) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Miasta i Gminy na zasadach określonych w statucie Miasta i Gminy Jadów;
- 10) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa;
- 11) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablice z napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 14. 1. Rada Sołecka składa się od 2 do 5 osób.

2. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie przed wyborem jej członków.
3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej, który kieruje pracami Rady Sołeckiej.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.
5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
6. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.
7. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
 - 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4. **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa przed upływem kadencji Rady.

2. Burmistrz ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Urzędu.

3. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców sołectwa.

4. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swojego grona.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu Miasta i Gminy w celu archiwizacji.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszania kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja Skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzenia głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

2. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

3. Sołtysiem zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

4. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

5. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.

2. Postawienie znaku X w obu kratkach lub nie postawienie znaku X w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 21. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci w dniu wyborów.

§ 22. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce z lewej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli w karcie do głosowania postawiono znak X w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów. Głosowanie przeprowadza się ponownie, aż do wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda uprawniona osoba do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 24. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych do organów publicznych Gminy zgodnie z prawomocnym orzeczeniem;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji;
- 4) odwołania – z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszania postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 25. Sołtys bądź członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji. Rezygnację składa się do Burmistrza.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

4. Wybory przedterminowe Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiągnięcie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę oddzielnie lub przez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada oraz Burmistrz mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

3. Rada rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej Komisji.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy Jadów

Regina Maria Sadlik

Załącznik Nr 21 do uchwały Nr LIII/400/23

Rady Miasta i Gminy Jadów

z dnia 24 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA Szewnica

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jadów;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Jadów;
- 3) Komisjach - należy przez to rozumieć komisje Rady Miasta i Gminy Jadów;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Jadów;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Jadów;
- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość **Szewnica**.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jadów.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z Komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radami;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

Zebranie Wiejskie

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 2-5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na ilość osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim posiada każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gmin i wpisany do rejestru wyborców Gminy Jadów.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę.

6. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.

7. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

- § 10.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie może dokonywać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym Statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 2) wyrażenie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę do korzystania.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 13. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 6) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 7) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 8) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Miasta i Gminy na zasadach określonych w statucie Miasta i Gminy Jadów;
- 10) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa;
- 11) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablice z napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 14. 1. Rada Sołecka składa się od 2 do 5 osób.

2. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie przed wyborem jej członków.
3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej, który kieruje pracami Rady Sołeckiej.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.
5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
6. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.
7. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
 - 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4. **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa przed upływem kadencji Rady.

2. Burmistrz ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Urzędu.

3. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców sołectwa.

4. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swojego grona.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu Miasta i Gminy w celu archiwizacji.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszania kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja Skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzenia głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

2. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

3. Sołtysiem zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

4. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

5. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.

2. Postawienie znaku X w obu kratkach lub nie postawienie znaku X w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 21. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci w dniu wyborów.

§ 22. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce z lewej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli w karcie do głosowania postawiono znak X w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów. Głosowanie przeprowadza się ponownie, aż do wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda uprawniona osoba do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 24. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych do organów publicznych Gminy zgodnie z prawomocnym orzeczeniem;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji;
- 4) odwołania – z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszania postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 25. Sołtys bądź członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji. Rezygnację składa się do Burmistrza.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

4. Wybory przedterminowe Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiągnięcie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę oddzielnie lub przez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada oraz Burmistrz mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

3. Rada rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej Komisji.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy Jadów

Regina Maria Sadlik

Załącznik Nr 22 do uchwały Nr LIII/400/23

Rady Miasta i Gminy Jadów

z dnia 24 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA

Urle

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jadów;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Jadów;
- 3) Komisjach - należy przez to rozumieć komisje Rady Miasta i Gminy Jadów;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Jadów;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Jadów;
- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość **Urle**.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jadów.

Rozdział 2.

Zakres działania Sołectwa

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z Komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radami;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

Zebranie Wiejskie

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 2-5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na ilość osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim posiada każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gmin i wpisany do rejestru wyborców Gminy Jadów.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę.

6. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.

7. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonywać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym Statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 2) wyrażenie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę do korzystania.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 13. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 6) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 7) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 8) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Miasta i Gminy na zasadach określonych w statucie Miasta i Gminy Jadów;
- 10) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa;
- 11) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablice z napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 14. 1. Rada Sołecka składa się od 2 do 5 osób.

2. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie przed wyborem jej członków.
3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej, który kieruje pracami Rady Sołeckiej.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.
5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
6. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.
7. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
 - 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4. **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa przed upływem kadencji Rady.

2. Burmistrz ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Urzędu.

3. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców sołectwa.

4. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swojego grona.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu Miasta i Gminy w celu archiwizacji.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszania kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja Skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzenia głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

2. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

3. Sołtysiem zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

4. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

5. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.

2. Postawienie znaku X w obu kratkach lub nie postawienie znaku X w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 21. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci w dniu wyborów.

§ 22. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce z lewej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli w karcie do głosowania postawiono znak X w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów. Głosowanie przeprowadza się ponownie, aż do wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda uprawniona osoba do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 24. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych do organów publicznych Gminy zgodnie z prawomocnym orzeczeniem;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji;
- 4) odwołania – z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszania postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 25. Sołtys bądź członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji. Rezygnację składa się do Burmistrza.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

4. Wybory przedterminowe Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę oddzielnie lub przez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada oraz Burmistrz mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

3. Rada rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej Komisji.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy Jadów

Regina Maria Sadlik

Załącznik Nr 23 do uchwały Nr LIII/400/23

Rady Miasta i Gminy Jadów

z dnia 24 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA Warmiaki

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jadów;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Jadów;
- 3) Komisjach - należy przez to rozumieć komisje Rady Miasta i Gminy Jadów;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Jadów;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Jadów;
- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość **Warmiaki**.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jadów.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z Komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radami;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

Zebranie Wiejskie

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 2-5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na ilość osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim posiada każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gmin i wpisany do rejestru wyborców Gminy Jadów.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę.

6. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.

7. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

- § 10.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie może dokonywać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym Statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 2) wyrażenie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę do korzystania.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 13. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 6) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 7) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 8) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Miasta i Gminy na zasadach określonych w statucie Miasta i Gminy Jadów;
- 10) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa;
- 11) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablice z napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 14. 1. Rada Sołecka składa się od 2 do 5 osób.

2. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie przed wyborem jej członków.
3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej, który kieruje pracami Rady Sołeckiej.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.
5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
6. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.
7. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
 - 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4. **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa przed upływem kadencji Rady.

2. Burmistrz ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Urzędu.

3. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców sołectwa.

4. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swojego grona.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu Miasta i Gminy w celu archiwizacji.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszania kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja Skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzenia głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

2. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

3. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

4. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

5. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.

2. Postawienie znaku X w obu kratkach lub nie postawienie znaku X w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 21. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci w dniu wyborów.

§ 22. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce z lewej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli w karcie do głosowania postawiono znak X w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów. Głosowanie przeprowadza się ponownie, aż do wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda uprawniona osoba do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 24. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych do organów publicznych Gminy zgodnie z prawomocnym orzeczeniem;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji;
- 4) odwołania – z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszania postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 25. Sołtys bądź członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji. Rezygnację składa się do Burmistrza.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

4. Wybory przedterminowe Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę oddzielnie lub przez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada oraz Burmistrz mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

3. Rada rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej Komisji.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy Jadów

Regina Maria Sadlik

Załącznik Nr 24 do uchwały Nr LIII/400/23

Rady Miasta i Gminy Jadów

z dnia 24 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA Wójty

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jadów;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Jadów;
- 3) Komisjach - należy przez to rozumieć komisje Rady Miasta i Gminy Jadów;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Jadów;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Jadów;
- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość **Wójty**.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jadów.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z Komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radami;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

Zebranie Wiejskie

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 2-5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na ilość osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim posiada każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gmin i wpisany do rejestru wyborców Gminy Jadów.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę.

6. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.

7. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

- § 10.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie może dokonywać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym Statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 2) wyrażenie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę do korzystania.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 13. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 6) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 7) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 8) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Miasta i Gminy na zasadach określonych w statucie Miasta i Gminy Jadów;
- 10) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa;
- 11) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablice z napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 14. 1. Rada Sołecka składa się od 2 do 5 osób.

2. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie przed wyborem jej członków.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej, który kieruje pracami Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

6. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.

7. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15. 1. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa przed upływem kadencji Rady.

2. Burmistrz ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Urzędu.

3. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców sołectwa.

4. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swojego grona.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu Miasta i Gminy w celu archiwizacji.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszania kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja Skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzenia głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

2. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

3. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

4. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

5. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.

2. Postawienie znaku X w obu kratkach lub nie postawienie znaku X w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 21. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci w dniu wyborów.

§ 22. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce z lewej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli w karcie do głosowania postawiono znak X w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów. Głosowanie przeprowadza się ponownie, aż do wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda uprawniona osoba do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 24. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych do organów publicznych Gminy zgodnie z prawomocnym orzeczeniem;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji;
- 4) odwołania – z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszania postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 25. Sołtys bądź członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji. Rezygnację składa się do Burmistrza.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

4. Wybory przedterminowe Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę oddzielnie lub przez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada oraz Burmistrz mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

3. Rada rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej Komisji.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy Jadów

Regina Maria Sadlik

Załącznik Nr 25 do uchwały Nr LIII/400/23

Rady Miasta i Gminy Jadów

z dnia 24 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA Wólka Sulejowska

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jadów;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Jadów;
- 3) Komisjach - należy przez to rozumieć komisje Rady Miasta i Gminy Jadów;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Jadów;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Jadów;
- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość **Wólka Sulejowska**.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jadów.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z Komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radami;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

Zebranie Wiejskie

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 2-5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na ilość osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim posiada każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gmin i wpisany do rejestru wyborców Gminy Jadów.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę.

6. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.

7. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

- § 10.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie może dokonywać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym Statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 2) wyrażenie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę do korzystania.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 13. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 6) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 7) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 8) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Miasta i Gminy na zasadach określonych w statucie Miasta i Gminy Jadów;
- 10) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa;
- 11) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablice z napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 14. 1. Rada Sołecka składa się od 2 do 5 osób.

2. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie przed wyborem jej członków.
3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej, który kieruje pracami Rady Sołeckiej.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.
5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
6. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.
7. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
 - 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4. **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa przed upływem kadencji Rady.

2. Burmistrz ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Urzędu.

3. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców sołectwa.

4. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swojego grona.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu Miasta i Gminy w celu archiwizacji.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszania kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja Skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzenia głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

2. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

3. Sołtysiem zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

4. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

5. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.

2. Postawienie znaku X w obu kratkach lub nie postawienie znaku X w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 21. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci w dniu wyborów.

§ 22. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce z lewej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli w karcie do głosowania postawiono znak X w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów. Głosowanie przeprowadza się ponownie, aż do wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda uprawniona osoba do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 24. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych do organów publicznych Gminy zgodnie z prawomocnym orzeczeniem;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji;
- 4) odwołania – z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszania postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 25. Sołtys bądź członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji. Rezygnację składa się do Burmistrza.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

4. Wybory przedterminowe Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę oddzielnie lub przez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada oraz Burmistrz mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

3. Rada rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej Komisji.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy Jadów

Regina Maria Sadlik

Załącznik Nr 26 do uchwały Nr LIII/400/23

Rady Miasta i Gminy Jadów

z dnia 24 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA Wujówka

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jadów;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Jadów;
- 3) Komisjach - należy przez to rozumieć komisje Rady Miasta i Gminy Jadów;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Jadów;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Jadów;
- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość **Wujówka**.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jadów.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z Komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radami;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

Zebranie Wiejskie

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 2-5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na ilość osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim posiada każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gmin i wpisany do rejestru wyborców Gminy Jadów.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę.

6. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.

7. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

- § 10.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie może dokonywać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym Statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 2) wyrażenie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę do korzystania.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 13. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 6) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 7) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 8) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Miasta i Gminy na zasadach określonych w statucie Miasta i Gminy Jadów;
- 10) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa;
- 11) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablice z napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 14. 1. Rada Sołecka składa się od 2 do 5 osób.

2. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie przed wyborem jej członków.
3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej, który kieruje pracami Rady Sołeckiej.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.
5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
6. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.
7. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
 - 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4. **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa przed upływem kadencji Rady.

2. Burmistrz ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Urzędu.

3. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców sołectwa.

4. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swojego grona.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu Miasta i Gminy w celu archiwizacji.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszania kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja Skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzenia głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

2. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

3. Sołtysiem zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

4. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

5. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.

2. Postawienie znaku X w obu kratkach lub nie postawienie znaku X w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 21. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci w dniu wyborów.

§ 22. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce z lewej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli w karcie do głosowania postawiono znak X w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów. Głosowanie przeprowadza się ponownie, aż do wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda uprawniona osoba do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 24. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych do organów publicznych Gminy zgodnie z prawomocnym orzeczeniem;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji;
- 4) odwołania – z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszania postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 25. Sołtys bądź członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji. Rezygnację składa się do Burmistrza.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

4. Wybory przedterminowe Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiągnięcie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę oddzielnie lub przez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada oraz Burmistrz mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

3. Rada rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej Komisji.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy Jadów

Regina Maria Sadlik

Załącznik Nr 27 do uchwały Nr LIII/400/23

Rady Miasta i Gminy Jadów

z dnia 24 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA Wyglądały

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jadów;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Jadów;
- 3) Komisjach - należy przez to rozumieć komisje Rady Miasta i Gminy Jadów;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Jadów;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Jadów;
- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość **Wyglądały**.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jadów.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z Komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radami;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

Zebranie Wiejskie

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 2-5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na ilość osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim posiada każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gmin i wpisany do rejestru wyborców Gminy Jadów.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę.

6. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.

7. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

- § 10.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie może dokonywać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym Statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 2) wyrażenie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę do korzystania.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 13. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 6) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 7) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 8) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Miasta i Gminy na zasadach określonych w statucie Miasta i Gminy Jadów;
- 10) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa;
- 11) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablice z napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 14. 1. Rada Sołecka składa się od 2 do 5 osób.

2. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie przed wyborem jej członków.
3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej, który kieruje pracami Rady Sołeckiej.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.
5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
6. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.
7. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
 - 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4. **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa przed upływem kadencji Rady.

2. Burmistrz ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Urzędu.

3. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców sołectwa.

4. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swojego grona.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu Miasta i Gminy w celu archiwizacji.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszania kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja Skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzenia głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

2. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

3. Sołtysiem zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

4. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

5. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.

2. Postawienie znaku X w obu kratkach lub nie postawienie znaku X w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 21. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci w dniu wyborów.

§ 22. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce z lewej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli w karcie do głosowania postawiono znak X w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów. Głosowanie przeprowadza się ponownie, aż do wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda uprawniona osoba do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 24. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych do organów publicznych Gminy zgodnie z prawomocnym orzeczeniem;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji;
- 4) odwołania – z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszania postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 25. Sołtys bądź członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji. Rezygnację składa się do Burmistrza.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

4. Wybory przedterminowe Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiągnięcie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę oddzielnie lub przez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada oraz Burmistrz mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

3. Rada rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej Komisji.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy Jadów

Regina Maria Sadlik

Załącznik Nr 28 do uchwały Nr LIII/400/23

Rady Miasta i Gminy Jadów

z dnia 24 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA Zawiszyn

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jadów;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Jadów;
- 3) Komisjach - należy przez to rozumieć komisje Rady Miasta i Gminy Jadów;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Jadów;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Jadów;
- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość **Zawiszyn**.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jadów.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z Komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radami;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

Zebranie Wiejskie

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 2-5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na ilość osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim posiada każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gmin i wpisany do rejestru wyborców Gminy Jadów.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę.

6. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.

7. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

- § 10.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie może dokonywać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym Statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 2) wyrażenie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę do korzystania.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 13. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 6) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 7) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 8) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Miasta i Gminy na zasadach określonych w statucie Miasta i Gminy Jadów;
- 10) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa;
- 11) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablice z napisem „SOŁTYS”.

Rada Sołecka

§ 14. 1. Rada Sołecka składa się od 2 do 5 osób.

2. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie przed wyborem jej członków.
3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej, który kieruje pracami Rady Sołeckiej.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.
5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
6. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.
7. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
 - 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4. **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa przed upływem kadencji Rady.

2. Burmistrz ustala datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej Urzędu.

3. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są bezpośrednio w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców sołectwa.

4. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swojego grona.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu Miasta i Gminy w celu archiwizacji.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszania kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja Skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzenia głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

2. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

3. Sołtysiem zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

4. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

5. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.

2. Postawienie znaku X w obu kratkach lub nie postawienie znaku X w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 21. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci w dniu wyborów.

§ 22. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce z lewej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli w karcie do głosowania postawiono znak X w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów. Głosowanie przeprowadza się ponownie, aż do wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda uprawniona osoba do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 24. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych do organów publicznych Gminy zgodnie z prawomocnym orzeczeniem;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji;
- 4) odwołania – z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszania postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 25. Sołtys bądź członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji. Rezygnację składa się do Burmistrza.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o wyborze osób pełniących funkcje Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

4. Wybory przedterminowe Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę oddzielnie lub przez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada oraz Burmistrz mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

3. Rada rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej Komisji.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy Jadów

Regina Maria Sadlik

Załącznik nr 29
do Uchwały nr LIII/400/23
Rady Miasta i Gminy Jadów
z dnia 24 kwietnia 2023 r.

