



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 13 stycznia 2023 r.

Poz. 439

### UCHWAŁA NR XLI/285/2022 RADY GMINY SYPNIEWO

z dnia 28 grudnia 2022 r.

#### **w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Sypniewo osobom, na cele związane z realizacją "Programu budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Sypniewo"**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634) oraz art. 400a ust. 1 pkt 2, art. 403 ust. 2, ust. 4 pkt 1, lit. a, ust. 5 i ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973), po zaopiniowaniu przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Rada Gminy Sypniewo uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjąć Zasady dofinansowania kosztów budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Sypniewo, w ramach „Programu budowy przydomowych oczyszczalni ścieków w gminie Sypniewo”, w formie dotacji celowej udzielanej z budżetu Gminy.

**§ 2.** Szczegółowe zasady udzielania dotacji, w tym kryteria dofinansowania inwestycji, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji, sposób kontroli wykorzystania udzielonej dotacji, określa Regulamin realizacji Programu budowy przydomowych oczyszczalni ścieków w gminie Sypniewo, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sypniewo.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

Przewodniczący Rady Gminy

**Rafał Grono**

Załącznik  
do uchwały Nr XLI/285/2022  
Rady Gminy Sypniewo  
z dnia 28 grudnia 2022 roku

**REGULAMIN**  
**realizacji Programu budowy przydomowych oczyszczalni ścieków**  
**w gminie Sypniewo**

**§ 1.**

**Definicje**

1. Gmina - Gmina Sypniewo.
2. Inwestor –
  - 1) Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych, w szczególności:
    - a) osobom fizycznym,
    - b) wspólnotom mieszkaniowym,
    - c) osobom prawnym,
    - d) przedsiębiorcom;
  - 2) jednostki sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi;będącymi właścicielami, użytkownikami wieczystymi, dzierżawcami, lub najemcami, nieruchomości zlokalizowanej na terenie gminy Sypniewo, która złożyła wniosek i została zakwalifikowana do udziału w Programie.
3. Przydomowa oczyszczalnia ścieków - zespół urządzeń, stanowiący integralną całość, oczyszczających ścieki bytowo – gospodarcze i odprowadzających je w stanie oczyszczonym do gleby lub wód powierzchniowych.
4. Budynek – budynek mieszkalny wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość.
5. Wniosek – pisemna deklaracja uczestnictwa w Programie (wzór wniosku załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu).
6. Lista Inwestorów – lista wnioskodawców do pozytywnej kwalifikacji, mieszczących się w limitach określonych w regulaminie.
7. Lista Rezerwowa – lista pozostałych pozytywnie zakwalifikowanych wnioskodawców.
8. Umowa – umowa na dofinansowanie zadania realizowanego w ramach Programu, zawarta pomiędzy Gminą a Inwestorem.

## § 2.

### Zasady ogólne udzielenia dofinansowania

1. Na podstawie niniejszego Regulaminu dofinansowane będą wyłącznie zadania realizowane w ramach Programu.

2. Dacja na przydomową oczyszczalnię może zostać udzielona wyłącznie na nieruchomości znajdującą się na terenie gminy Sypniewo

3. Program dopuszcza dofinansowanie inwestycji polegającej na podłączeniu kilku Budynków do jednej Przydomowej oczyszczalni ścieków.

4. Otrzymanie dotacji będzie możliwe pod warunkiem, że wybudowana przydomowa oczyszczalnia ścieków będzie jedynym urządzeniem służącym do unieszkodliwiania nieczystości płynnych dla budynku(ów) do niej podłączonego(ych), a dotychczasowe urządzenia służące do gromadzenia lub odprowadzenia ścieków będą zlikwidowane lub trwale odłączone po dokładnym oczyszczeniu

5. Przydomowa oczyszczalnia ścieków będzie przyjmować ścieki od wszystkich użytkowników lokali wyodrębnionych w Budynku(ach) podłączonym(ch).

6. Podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą oraz prowadzącym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa i wykorzystującym nieruchomość do tej działalności, dotacja celowa udzielana jest na zasadach określonych w przepisach dotyczących pomocy de minimis, a udzielenie tej dotacji następuje (w zależności od rodzaju prowadzonej działalności) na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (D. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014r. str. 45, z późn. zm.), ustawie z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2021 r. poz. 743 z późn. zm.), rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010.121.810 ze zm.).

7. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis ma obowiązek przedłożyć podmiotowi udzielającemu pomocy:

a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczący w szczególności

wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do pomocy, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. Zakres tych informacji, został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis. Załącznik do ww. rozporządzenia stanowi Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

8. Podmiotom o których mowa w ust. 6, dotacja stanowiąca pomoc de minimis może być udzielana nie później niż do dnia 30 czerwca 2024 roku.

9. Do korzystania z dofinansowania uprawnieni są Inwestorzy, którzy wybudują przydomową oczyszczalnię ścieków o pojemności do 7,5m<sup>3</sup>/dobę i podłączą do niej wskazane we Wniosku Budynki. Z tym, że włączenie Budynku do realizacji Programu jest możliwe tylko jeden raz.

10. Dotacją objęte są wyłącznie urządzenia nowe i zamontowane po raz pierwszy.

11. Kwestie związane z budową i eksploatacją, a także lokalizacją przydomowej oczyszczalni ścieków muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności prawa budowlanego i prawa ochrony środowiska, prawa wodnego określających warunki, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub ziemi.

12. Dofinansowaniem nie mogą być objęte prace wykonane przed datą podpisania Umowy.

13. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski rozpatrywane będą według kolejności zgłoszeń.

14. W przypadku przekroczenia limitu dostępnych środków, kolejne osoby zostaną wpisane na listę rezerwową.

15. W przypadku braku pozytywnej weryfikacji Wniosku z Listy Inwestorów, zwolnione miejsce zajmuje kolejny Inwestor z Listy rezerwowej.

16. Wypłata środków nastąpi po poprawnym rozliczeniu dotacji, o którym mowa w § 3 ust. 2 i 10.

17. Po zaakceptowaniu wniosku o dofinansowanie, dotacja zostanie udzielana na podstawie umowy zawieranej w formie pisemnej.

18. Dotacje udzielane będą ze środków budżetu Gminy Sypniewo.

19. Wysokość środków przeznaczonych na realizację przedsięwzięć jest ograniczona do wysokości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Sypniewo na dany rok.

20. Wnioski o dotacje będą przyjmowane od 6 lutego 2023 r.

21. Termin realizacji programu do 31 października 2024 r. lub wyczerpania środków finansowych przeznaczonych w na realizację programu w budżecie Gminy Sypniewo.

### § 3.

#### **Warunki uczestnictwa w Programie i tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji.**

1. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie wniosku o udzielenie dotacji – stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Wnioskodawca oświadcza, że wykona oczyszczalnię ścieków w ciągu 9 miesięcy od złożenia

wniosku, o którym mowa w ust. 1. Wykonane oczyszczalni uważa się za dokonane w przypadku złożenia rozliczenia poprawnego i kompletnego do Wójta Gminy Sypniewo. Brak złożenia rozliczenia w wyznaczonym terminie oznacza rozwiązanie umowy dotacyjnej.

3. W wyjątkowych sytuacjach, uzasadnionych pisemnie przez Inwestora, okres o którym mowa w ust. 3 może zostać wydłużony na okres wyznaczony przez Wójta Gminy Sypniewo w aneksie do umowy dotacji.

4. Przystępując do Programu Inwestor oświadcza, że:

a) jest właścicielem lub posiada inny tytuł prawny do nieruchomości, objętej Wnioskiem. W przypadku, gdy Inwestor nie jest właścicielem nieruchomości zobowiązany jest do przedłożenia pisemnej zgody właściciela/właścicieli na przystąpienie do Programu.

b) posiada zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych objętych inwestycją (wraz z załącznikami) właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ pieczęcią wpływu wraz z oświadczeniem Wnioskodawcy, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych;

c) będzie użytkował oczyszczalnię zgodnie z rozwiązaniem projektowym oraz zaleceniami producenta;

d) zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu i zaakceptuje treść jego postanowień;

e) wyrazi zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w ramach realizacji „Programu budowy przydomowych oczyszczalni ścieków w gminie Sypniewo”, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);

5. W przypadku braków formalnych Inwestor zostanie wezwany do uzupełnienia dokumentów.

6. Po pozytywnej weryfikacji wniosku o dofinansowanie Inwestor zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.

7. Osoby posiadające przydomowo oczyszczalnie ścieków mogą ubiegać się o datację w ramach Programu w przypadku udokumentowania, iż dotychczasowe urządzenie nie spełnia norm, o którym mowa w certyfikacie CE PN-EN12566-3:2005+A2;2013 zharmonizowanego z Polską Normą.

8. Inwestor we własnym zakresie i na własny koszt przygotowuje pełną dokumentację niezbędną dla realizacji budowy oraz funkcjonowania przydomowej oczyszczalni ścieków.

9. Inwestor zapewni wstęp na nieruchomości objęte umową, osobom sprawującym nadzór nad realizacją Programu, w szczególności przedstawicielom Gminy, celem przeprowadzenia kontroli.

10. Rozliczenie dotacji, w terminie o którym mowa w § 3 ust. 2, nastąpi po przedłożeniu:

a) kserokopii faktur potwierdzających wykonanie inwestycji obejmującej koszt zakupu i montażu przydomowej oczyszczalni ścieków.

b) potwierdzenia dokonania zapłaty;

c) kserokopii protokołu odbioru końcowego podpisanego przez siebie i instalatora (wzór protokołu odbioru załącznik nr 4 niniejszego Regulaminu);

d) kserokopii certyfikatu CE PN-EN12566-3:2005+A2;2013 zharmonizowanego z Polską Normą.

11. Dofinansowaniem nie mogą być objęte prace wykonane przed datą podpisania Umowy.

12. Inwestor może przenieść uprawnienia wynikające z uczestnictwa w Programie na następcę prawnego w przypadku zawarcia umowy darowizny nieruchomości, na której ma być realizowany Program, na rzecz osób bliskich.

#### **§ 4.**

##### **Warunki dofinansowania zadania**

1. Ustala się koszt kwalifikowany inwestycji w wysokości do 15 000,00 zł, obejmujący koszt zakupu i montażu przydomowej oczyszczalni ścieków.

2. Przyjmuje się, że wysokość dofinansowania inwestycji podłączonej do jednego budynku mieszkalnego będzie wynosić do 60% kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 9 000,00 zł.

3. VAT nie stanowi koszt kwalifikowany operacji.

4. W przypadku inwestycji polegającej na podłączeniu kilku budynków mieszkalnych do jednej przydomowej oczyszczalni ścieków, dofinansowanie będzie udzielane tak jak dla jednego budynku mieszkalnego.

5. Dofinansowaniu nie podlegają (nie są kosztami kwalifikowanymi):

- a) koszty zakupu pojedynczych elementów przydomowej oczyszczalni ścieków
- b) koszty sporządzenia dokumentacji;
- c) koszty żwiru i piasku.

5. Podstawą wypłaty dotacji będzie protokół przyznania dofinansowania zaakceptowany przez Wójta Gminy Sypniewo (wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).

6. Rozliczenie zadania nastąpi po uregulowaniu przez Inwestora należności wynikających z dostarczonej przez Inwestora i zaakceptowanej przez Wójta faktury/faktur za dostawę i montaż przydomowej oczyszczalni ścieków oraz innych załączników do rozliczenia.

#### **§ 5.**

##### **Wyłączenie Inwestora z Programu**

1. Wyłączenie Inwestora z Programu może nastąpić:

- a) na wniosek Inwestora złożony w Urzędzie Gminy w Sypniewo;
- b) na skutek odstąpienia Inwestora od podpisania Umowy;
- c) na skutek nie dopełnienia warunków Umowy przez Inwestora.

#### **§ 6.**

##### **Załączniki**

1. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią:

- a) wzór wniosku o włączenie do „Programu budowy przydomowych oczyszczalni ścieków w gminie Sypniewo” (załącznik nr 1)
- b) wzór protokołu przyznania/odmowy udzielenia\* dotacji (załącznik nr 2)
- c) wzór oświadczenia właściciela/współwłaściciela\* (załącznik nr 3)
- d) wzór protokołu odbioru końcowego i przekazania do użytkowania zadania zrealizowanego w ramach Programu Budowy Przydomowych Oczyszczalni Ścieków na terenie Gminy Sypniewo (załącznik nr 4)

Załącznik nr 1 do  
„Regulaminu realizacji  
Programu budowy przydomowych oczyszczalni ścieków  
w gminie Sypniewo”

Inwestor

.....

.....

.....

Tel. ....

**Wójt Gminy Sypniewo**  
**ul. Ostrołęcka 27**  
**06-216 Sypniewo**

### WNIOSEK

#### o udzielenie dotacji w ramach „Programu budowy przydomowych oczyszczalni ścieków w gminie Sypniewo”

Zwracam się z prośbą o udzielenie dotacji w ramach „Programu budowy przydomowych oczyszczalni ścieków w gminie Sypniewo”.

#### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDSIĘWZIĘCIA

<b>Adres nieruchomości, na której zlokalizowana będzie oczyszczalnia ścieków</b>	
<b>Stan prawny nieruchomości</b>	
<b>Geodezyjne oznaczenie nieruchomości, na której zlokalizowana będzie oczyszczalnia ścieków i numer księgi wieczystej nieruchomości gruntowej (nr działki, obręb)</b>	
<b>Informacja o rodzaju montowanej oczyszczalni ścieków</b>	Typ oczyszczalni ..... Przepustowość dobową .....
<b>Liczba osób które docelowo będą korzystały z oczyszczalni</b>	
<b>Wstępny koszt przedsięwzięcia:</b>	

<b>Planowany okres realizacji zadania</b>	Data rozpoczęcia .....
	Data zakończenia .....
<b>Rachunek bankowy, na który zostanie przelana dotacja po rozliczeniu inwestycji</b>	Nr rachunku
	-----
	-----
	Imię i nazwisko właściciela rachunku:

W załączeniu:

- kopia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych objętych inwestycją (wraz z załącznikami) właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ pieczętą wpływem wraz z oświadczeniem Wnioskodawcy, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych;
- oświadczenie właściciela nieruchomości – jeżeli dotyczy;

**Oświadczam, że:**

1. Wykonam oczyszczalnię ścieków w ciągu 9 miesięcy od złożenia wniosku. Wykonane oczyszczalnie uważa się za dokonane w przypadku złożenia rozliczenia poprawnego i kompletnego do Wójta Gminy Sypniewo. Brak złożenia rozliczenia w wyznaczonym terminie oznacza rozwiązanie umowy dotacyjnej;
2. Będę użytkował oczyszczalnię zgodnie z rozwiązaniem projektowym oraz zaleceniami producenta.
3. Zapoznałem się i akceptuję treść „Regulaminu realizacji Programu budowy przydomowych oczyszczalni ścieków w gminie Sypniewo”.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w ramach realizacji „Programu budowy przydomowych oczyszczalni ścieków w gminie Sypniewo”, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
5. Posiadam tytuł prawny do rozporządzenia nieruchomością na której zostanie zlokalizowana oczyszczalnia (stosowne poświadczenia dostarczę przed podpisaniem Umowy).

**Złożenie wniosku NIE jest równoważne z otrzymaniem pozytywnej decyzji o dotacji.**

Czytelny podpis wnioskodawcy

.....

Załącznik nr 2 do  
„Regulaminu realizacji  
Programu budowy przydomowych oczyszczalni ścieków  
w gminie Sypniewo”

**PROTOKÓŁ  
przyznania/odmowy udzielenia\* dotacji**

Inwestor - .....

Adres: .....

złożył w dniu .....

wniosek o udzielenie dotacji w ramach „Programu budowy przydomowych oczyszczalni ścieków w gminie Sypniewo”, z dnia ..... zarejestrowany pod nr ..... zakwalifikowany do realizacji.

Do wniosku zostały dołączone następujące dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem:

- kserokopia faktur potwierdzających wykonanie inwestycji obejmującej koszt zakupu i montażu przydomowej oczyszczalni ścieków.
- potwierdzenia dokonania zapłaty;
- kserokopii protokołu odbioru końcowego podpisanego przez siebie i instalatora (wzór protokołu odbioru załącznik nr 4 niniejszego Regulaminu)
- kserokopii certyfikatu CE PN-EN12566-3:2005+A2;2013 zharmonizowanego z Polską Normą

W wyniku przeprowadzonej weryfikacji przedłożonych dokumentów, w oparciu o protokół odbioru z dnia ..... oraz kontroli przeprowadzonej w dniu ..... na nieruchomości/ach zlokalizowanej/yh w miejscowości ..... przy ul. .... /nr działki/ek. ....

stwierdza się, że Inwestor - ..... nie/spełnia wymogi/ów określone/yh w „Regulaminie realizacji Programu budowy przydomowych oczyszczalni ścieków w gminie Sypniewo”

Na podstawie dostarczonych dokumentów ustalono wysokość kosztów kwalifikowanych w wysokości: .....zł (słownie:

.....).

Wnioskuje się o przyznanie/odmowę udzielenia dotacji, w wysokości ..... zł  
(słownie:..... ) ,co stanowi 60% kosztów kwalifikowanych zadania.

Nr rachunku oraz imię i nazwisko właściciela rachunku

Nr rachunku

--- --- --- --- --- ---

Imię i nazwisko właściciela rachunku:

.....

podpis pracownika merytorycznego

1.....

2. ....

(akceptacja Wójta )

.....

Załącznik nr 3 do  
„Regulaminu realizacji  
Programu budowy przydomowych oczyszczalni ścieków  
w gminie Sypniewo”

**OŚWIADCZENIE**

Ja, ....., zamieszkały(a) w .....  
przy ul. .... gmina .....,  
legitymujący(a) się dowodem osobistym nr .....

oświadczam, że jestem właścicielem/współwłaścicielem\* nieruchomości zlokalizowanej w  
..... przy ul. ...., działka nr ..... i wyrażam zgodę na  
posadowienie, zainstalowanie i użytkowanie na przedmiotowej nieruchomości, przydomowej  
oczyszczalni ścieków. Jednocześnie, upoważniam Inwestora

–.....  
do zawarcia umowy o dotację z Gminą Sypniewo i wyrażam zgodę na wypłacenie  
przyznanego dofinansowania na budowę w/w oczyszczalni Inwestorowi.

.....

(podpis właściciela/współwłaściciela\*)

\* niepotrzebne skreślić

(oświadczenie powinni złożyć wszyscy współwłaściciele posesji, na której będzie przeprowadzona inwestycja).

Załącznik nr 4 do  
„Regulaminu realizacji  
Programu budowy przydomowych oczyszczalni ścieków  
w gminie Sypniewo”

**Protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania zadania  
zrealizowanego w ramach Programu Budowy Przydomowych Oczyszczalni  
Ścieków na terenie gminy Sypniewo**

Data odbioru: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ r.

**1. Informacje dotyczące Inwestora:**

Imię i nazwisko/nazwa właściciela budynku: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

**2. Informacje dotyczące Wykonawcy**

Nazwa firmy: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_ ,

Adres punktu serwisowego: \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ , fax \_\_\_\_\_

**3. Podstawa wykonania prac:**

Umowa nr \_\_\_\_\_ , zawarta w dniu: \_\_\_\_\_ r.

**4. Zakres wykonanych prac, podlegających odbiorowi:**

4.1. Zainstalowano przydomową oczyszczalnię ścieków firmy \_\_\_\_\_  
typu \_\_\_\_\_

4.2. Dokonano uruchomienia przydomowej oczyszczalni ścieków.

4.3. Przeszkolono Inwestora w zakresie konserwacji i obsługi przydomowej oczyszczalni ścieków.

5. Przekazano Inwestorowi dokumentację techniczno-ruchową, karty serwisowe i gwarancyjne zabudowanych urządzeń.

6. Strony uczestniczące w odbiorze zgodnie stwierdzają, że wykonane prace modernizacyjne wykonano zgodnie z uzgodnionym zakresem i zawartą umową.

Podpis Inwestora .....

Podpis Wykonawcy z pieczętką .....

Przewodniczący Rady Gminy  
Rafał Grono