



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 13 stycznia 2023 r.

Poz. 450

UCHWAŁA NR LVII/323/22 RADY GMINY KORYTNICA

z dnia 28 grudnia 2022 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Korytnicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.), Rada Gminy Korytnicy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Korytnicy w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXX/199/16 Rady Gminy Korytnica z dnia 9 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Korytnicy (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016 r. Poz. 11733).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Korytnica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Janusz Tarapata

Załącznik do uchwały Nr LVII/323/22
Rady Gminy Korytnica
z dnia 28 grudnia 2022 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KORYTNICY

Rozdział 1. PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Korytnicy zwany dalej „Ośrodkiem” jest samodzielną jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Gminy Korytnica.

2. Ośrodek realizuje zadania własne, zadania własne o charakterze obowiązkowym oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę określone przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

3. Siedziba Ośrodka mieści się w Korytnicy, terenem jego działania jest Gmina Korytnica.

Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA

§ 2. Do zadań realizowanych przez ośrodek należy:

- 1) ocena oraz analizowanie stanu potrzeb lokalnych w zakresie pomocy społecznej, w tym problemów społecznych, potrzeb socjalnych indywidualnych jak i środowiskowych występujących na terenie Gminy Korytnica,
- 2) koordynowanie gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- 3) przyznawanie świadczeń z pomocy społecznej,
- 4) ustalanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych,
- 5) ustalanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 6) prowadzenie zadań związanych z postępowaniem wobec dłużników alimentacyjnych,
- 7) ustalanie i wypłacanie zasiłków dla opiekunów,
- 8) ustalanie i wypłacanie jednorazowego świadczenia określonego w art. 10 ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
- 9) organizowania zasad i form wspierania rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 10) podejmowanie działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 11) potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych,
- 12) ustalania prawa i przyznawania świadczeń zdrowotnych;
- 13) ustalanie dochodów i wydawanie zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu na członka rodziny na podstawie ustawy - „Prawo ochrony środowiska”,
- 14) prowadzenie zadań dotyczących wydawania Karty Dużej Rodziny,
- 15) prowadzenia postępowań w sprawie przyznawania i wypłacania dodatków mieszkaniowych, energetycznych,
- 16) realizacji zadań wynikających z rządowych programów, mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 17) udzielania wsparcia społecznego wynikającego z ustawy o ochronie zdrowia psychicznego.

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

- § 3. 1. Kierownik kieruje Ośrodkiem, reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego działalność.
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.
3. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Wójta lub Radę.
4. Kierownik wykonuje czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do wszystkich pracowników zatrudnionych w Ośrodku.
- § 4. Kierownik wydaje akty wewnętrzne w formie zarządzeń, regulaminów i instrukcji.
- § 5. 1. Organem nadzorującym działalność Ośrodka jest Wójt.
2. Nadzór merytoryczny nad wykonywaniem zadań zleconych sprawuje Wojewoda Mazowiecki.
- § 6. Kierownik corocznie przekłada Radzie i Wójtowi sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
- § 7. Organizację wewnętrzną, zakres zadań realizowanych na poszczególnych stanowiskach pracy oraz zasady funkcjonowania określa regulamin organizacyjny Ośrodka ustalany przez Kierownika w drodze zarządzeń.
- § 8. Zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określa regulamin wynagradzania pracowników Ośrodka ustalony przez Kierownika w drodze zarządzeń.

Rozdział 4. DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA

- § 9. 1. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych i dysponuje samodzielnie rachunkami bankowymi.
2. Podstawę gospodarki finansowej stanowi roczny plan finansowy.
3. Ośrodek uzyskuje dochody z tytułu odpłatności za świadczenia usług wobec podopiecznych oraz innych tytułów określonych przepisami prawa.
4. Pobrane dochody Ośrodka odprowadzane są na rachunek bankowy budżetu Gminy Korytnica.
5. Ośrodek zapewnia we własnym zakresie obsługę finansowo-księgową i kadrowo-płacową jednostki.
6. Ośrodek zobowiązany jest do gospodarowania mieniem z należytą starannością, a w szczególności właściwego jego wykorzystania, prowadzenia ewidencji i prowadzenia okresowych inwentaryzacji, dokonywania umorzeń i przeszacowań.
7. Działalność Ośrodka finansowana jest:
- a) z budżetu gminy- na realizację zadań własnych gminy
- b) z budżetu państwa- na realizację zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej.

Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 10. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.