



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 30 maja 2023 r.

Poz. 6575

UCHWAŁA NR LXXI/608/23 RADY MIASTA ŻYRARDOWA

z dnia 27 kwietnia 2023 r.

w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Żyrardowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i poz. 572) oraz z art. 41g ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Żyrardowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Żyrardowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Ryszard Mirgos

Załącznik do uchwały Nr LXXI/608/23

Rady Miasta Żyrardowa

z dnia 27 kwietnia 2023 r.

Tryb powoływania członków oraz organizacja i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Żyrardowie

§ 1. Ilekcroć w załączniku jest mowa o:

- 1) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.),
- 2) Radzie – rozumie się przez to Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Żyrardowie,
- 3) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Żyrardowa.

§ 2. 1. Członków Rady powołuje Prezydent na podstawie zarządzenia.

2. Zarządzenie Prezydenta powołujące członków Rady podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Żyrardowa oraz na stronie internetowej Miasta Żyrardowa.

§ 3. 1. W celu utworzenia Rady Prezydent:

- 1) występuje do Rady Miasta Żyrardowa o wskazanie przedstawicieli Rady Miasta Żyrardowa,
- 2) wskazuje przedstawicieli Prezydenta,
- 3) przeprowadza nabór kandydatów reprezentujących organizacje pozarządowe prowadzące działalność na terenie Miasta Żyrardowa.

2. Ogłoszenie o naborze kandydatów reprezentujących organizacje pozarządowe, zawierające szczegółowe informacje na temat naboru, zamieszcza się równocześnie na stronie internetowej Miasta Żyrardowa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Żyrardowa.

3. Termin na zgłoszenie kandydatów reprezentujących organizacje pozarządowe wynosi 30 dni od dnia publikacji ogłoszenia o naborze.

4. Wskazanie przedstawicieli Rady Miasta Żyrardowa oraz Prezydenta następuje w terminie, o którym mowa w ust. 3.

§ 4. 1. Każda organizacja pozarządowa może zgłosić tylko jednego kandydata.

2. Do zgłoszenia kandydata reprezentującego organizacje pozarządowe należy dołączyć oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady.

3. Zgłoszenia kandydata reprezentującego organizacje pozarządowe składa się w formie pisemnej:

- 1) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie, ul. Piaskowa 21/23, 96-300 Żyrardów lub
- 2) w sekretariacie Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie w godzinach urzędowania.

4. Powołania przedstawicieli reprezentujących organizacje pozarządowe z listy zgłoszonych kandydatów dokonuje Prezydent biorąc pod uwagę potrzebę zapewnienia reprezentatywności organizacji pozarządowych.

§ 5. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje i prowadzi Prezydent nie później niż w ciągu 60 dni od jej utworzenia.

2. Prezydent Miasta Żyrardowa prowadzi pierwsze posiedzenie Rady do czasu wyboru współprzewodniczących.

3. Podczas pierwszego posiedzenia Rady wybierani zostają dwaj współprzewodniczący Rady, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

4. Jeden współprzewodniczący Rady wybierany jest spośród członków Rady będących przedstawicielami organizacji pozarządowych, a drugi współprzewodniczący wybierany jest spośród pozostałych członków Rady.

5. Odwołanie członka Rady z funkcji współprzewodniczącego następuje w takim samym trybie jak jego powołanie.

6. Pracami Rady kierują współprzewodniczący.

7. Do zadań współprzewodniczących należą:

- 1) reprezentowanie Rady;
- 2) ustalenie terminów posiedzeń Rady;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady;
- 4) prowadzenie posiedzeń Rady;
- 5) ustalenie porządku obrad z uwzględnieniem charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia.

8. Współprzewodniczący są równi w prawach i obowiązkach. Przed rozpoczęciem każdego posiedzenia ustalają, który z nich prowadzi posiedzenie.

9. Stanowiska i opinie Rady podejmowane są w formie uchwał zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków. Uchwały podpisuje współprzewodniczący prowadzący posiedzenie Rady, na którym uchwały zostały podjęte.

10. W przypadku równego podziału głosów członków Rady decyduje głos współprzewodniczącego ze strony organizacji pozarządowych.

11. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące i mają charakter otwartych i jawnych obrad.

12. Współprzewodniczący mają obowiązek zwołać posiedzenie Rady na pisemny wniosek złożony przez co najmniej jedną trzecią członków Rady. W przypadku nie zwołania posiedzenia Rady w terminie 3 miesięcy od daty złożenia wniosku, o którym mowa w zd.1 prawo zwołania posiedzenia Rady przysługuje najstarszemu wiekiem członkowi Rady.

13. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje współprzewodniczący prowadzący posiedzenie Rady.

14. Protokół z posiedzenia Rady sporządza, wyznaczony przez współprzewodniczącego prowadzącego posiedzenie Rady, członek Rady.

15. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg posiedzenia Rady, i zawierać co najmniej:

- 1) datę sporządzenia protokołu,
- 2) datę odbycia posiedzenia Rady,
- 3) listę członków biorących udział w posiedzeniu Rady,
- 4) porządek obrad,
- 5) treść podjętych uchwał – w formie załączników do protokołu.

16. W sytuacji wymagającej zajęcia przez Radę stanowiska lub wydania opinii w okresie między jej posiedzeniami, współprzewodniczący Rady może zwrócić się do jej członków o podjęcie uchwały w danej sprawie w trybie obiegowym przy wykorzystaniu poczty elektronicznej.

17. W przypadkach, o których mowa w ust. 15, współprzewodniczący przekazują, przy wykorzystaniu poczty elektronicznej, wszystkim członkom Rady materiały do zaopiniowania lub zajęcia stanowiska wyznaczając termin na oddanie głosu.

18. Rada na najbliższym posiedzeniu informowana jest o uchwałach przyjętych w trybie obiegowym, co zostaje odnotowane w protokole.

§ 6. 1. Termin wyrażenia przez Radę stanowiska lub opinii w przedłożonej jej sprawie wynosi 14 dni od dnia doręczenia Radzie stosownego wniosku.

2. Nieprzedstawienie stanowiska lub opinii Rady w terminie określonym w ust. 1 oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.

§ 7. 1. W okresie między posiedzeniami Rady jej członkowie informowani są o wszelkich sprawach związanych z działalnością Rady za pomocą poczty elektronicznej.

2. Korespondencja przesyłana jest na adres poczty email wskazany przez członka Rady.

3. Rada może przyjąć wewnętrzny regulamin działania, co następuje w formie uchwały.

§ 8. Informacje o terminach posiedzeń Rady i podjętych uchwałach publikowane są na stronie internetowej Urzędu Miasta w Żyrardowie (zakładka „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”) oraz na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie.