



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 17 stycznia 2023 r.

Poz. 542

UCHWAŁA NR XXX/319/2022 RADY GMINY ŁĄCK

z dnia 28 grudnia 2022 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie dotyczącego określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu oraz szczegółowych warunków funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1249 z późn. zm.), art. 4 ust. 1, art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1461 z późn. zm.) Rada Gminy Łąck uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie dotyczącego określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu oraz szczegółowych warunków funkcjonowania.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy w Łącku nr XXVII/287/2022 z dnia 8 czerwca 2022 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie dotyczącego określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu oraz szczegółowych warunków funkcjonowania.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łąck.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Lech Drohomirecki

Załącznik do uchwały Nr XXX/319/2022

Rady Gminy Łąck

z dnia 28 grudnia 2022 r.

Regulamin Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Łącku

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- „zespołe”, należy przez to rozumieć Zespół Interdyscyplinarny działający w oparciu o niniejszy Regulamin.
- Przewodniczącym lub z-ca Przewodniczącego – oznacza to Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
- Sekretarz – oznacza to Sekretarza Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
- Grupa robocza – oznacza to zespół osób powołanych do indywidualnej pracy z rodziną, w której występuje podejrzenie stosowania przemocy
- Członek Zespołu – oznacza to odpowiednio członka Zespołu Interdyscyplinarnego lub Grupy Roboczej

2. Regulamin ustala tryb działania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na terenie Gminy Łąck

3. W skład Zespołu wchodzi powołani Zarządzeniem Wójta Gminy Łąck przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 roku, poz. 1249 ze zm.).

4. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych między Wójtem Gminy Łąck a podmiotami, o których mowa w art. 9a ust. 3 i ust.4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

5. Obszarem działania Zespołu jest teren Gminy Łąck.

6. Członków Zespołu obowiązują przepisy ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005 roku (Dz. U. z 2021 roku, poz. 1249 ze zm.) - zwanej dalej „ustawą”, przepisy aktów wykonawczych wydawanych na jej podstawie oraz postanowienia niniejszego Regulaminu.

7. Regulamin Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Łącku, zwany dalej „Regulaminem” określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

8. Podstawą prawną działania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Łącku, zwanego dalej „Zespołem” jest:

- 1) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 z późn. zm.),
- 2) Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2021, poz. 2268 z późn. zm.),
- 3) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. DZ. U. z 2021 r, poz. 1119 z późn .zm.),
- 4) Uchwała Nr XXVII/288/2022 Rady Gminy w Łącku z dnia 8.06.2022 r. w sprawie: przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2021-2023,
- 5) Niniejszy Regulamin.

§ 2. Skład Zespołu

1. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele:

- 1) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łącku,
- 2) Gminnej Komisji Profilaktyki Uzależnień Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Łącku,

- 3) Posterunku Policji w Łącku,
- 4) Jednostek oświatowych z terenu Gminy Łąck,
- 5) Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łącku,
- 6) Organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Łąck,
- 7) Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej przy Sądzie Rejonowym w Gostyninie.
- 8) W skład Zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele podmiotów innych niż określone w § 2 ust. 1 pkt 1-7, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 3. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu

1. Członków Zespołu powołuje zarządzeniem Wójt Gminy Łąck spośród kandydatów zgłoszonych przez osoby reprezentujące instytucje, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1-8 niniejszego Regulaminu.
2. Osoby reprezentujące instytucje, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1-8 zgłaszają do Wójta Gminy Łąck kandydatury przedstawicieli reprezentowanych instytucji na członków Zespołu w ilości od 1 do 3 osób.
3. Wójt Gminy odwołuje członka Zespołu zarządzeniem.
4. Wójt Gminy uzupełnia skład Zespołu zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 1 i 2.

§ 4. Funkcjonowanie Zespołu i grup roboczych

1. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych między Wójtem Gminy Łąck a podmiotami określonymi w § 2 ust. 1 pkt 1-8. Porozumienia dotyczą określenia wzajemnego partnerstwa oraz ustalenia zasad współpracy.
2. Obsługę administracyjno-techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łącku.
3. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu a pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego lub Sekretarz.
4. Ustala się następujące wzory pieczętek:
 - 1) Zespół posługuje się pieczętką:

Gminny Zespół Interdyscyplinarny
ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Łącku
09 – 520 Łąck, ul. Gostynińska 2
tel. (24)

- 2) Przewodniczący Zespołu posługuje się pieczętką:

Przewodniczący Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego
ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Łącku
imię i nazwisko

- 3) Zastępca Przewodniczącego w Zespole posługuje się pieczętką:

Zastępca Przewodniczącego
Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego
ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Łącku
imię i nazwisko

- 4) Sekretarz Zespołu posługuje się pieczętką:

Sekretarz Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego
ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Łącku
imię i nazwisko

5. Przewodniczący Zespołu w szczególności:

- a) ustala przedmiot i termin posiedzeń Zespołu,
- b) zwołuje posiedzenia Zespołu,
- c) przewodniczy posiedzeniom Zespołu,
- d) reprezentuje Zespół w stosunku do innych organów i instytucji,
- e) inicjuje i organizuje prace Zespołu,
- f) gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in. ilości spraw skierowanych do Grup Roboczych, składu poszczególnych grup, efektów pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy robocze oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty,
- g) w przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu jego obowiązki przejmuje Wiceprzewodniczący.

6. Zastępca Przewodniczącego Zespołu wykonuje zadania Przewodniczącego Zespołu w razie jego nieobecności oraz zadania zlecone przez Przewodniczącego Zespołu.

7. Do zadań Sekretarza należy w szczególności:

- a) prowadzenie w sposób ciągły protokołów, list obecności i innych dokumentów ze spotkań Zespołu,
- b) w przypadku nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zespołu, przejęcie ich obowiązków.

8. Przewodniczący Zespołu wybierany jest na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków. Wybór następuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zespołu.

9. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy i zarządza wybory Przewodniczącego, który po dokonanych wyborze przejmuje prowadzenie posiedzenia.

10. Na wniosek Przewodniczącego, podczas pierwszego posiedzenia Zespołu wybierany jest Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz Zespołu, spośród jego członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

11. O wyborze Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz Sekretarza zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy Łąck,

12. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

13. Posiedzenia Zespołu zwoływane są przez Przewodniczącego na jego wniosek lub na wniosek każdego innego członka Zespołu. Zwołanie posiedzenia może następować w formie pisemnej, mailowej lub telefonicznej.

14. Członkowie Zespołu są informowani o terminach posiedzeń Zespołu na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem.

15. Z przebiegu posiedzeń Zespołu sporządzany jest protokół.

16. Decyzje dotyczące prac Zespołu zapadają większością głosów.

17. Do udziału w posiedzeniach Zespołu mogą być zapraszani w roli ekspertów specjaliści i reprezentanci innych grup zawodowych, społecznych, organizacji pozarządowych, w szczególności zajmujący się problematyką przeciwdziałania przemocy w rodzinie, których uczestnictwo jest niezbędne w celu wypracowania procedur i standardów przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 5. Organizacja pracy grup roboczych

1. W celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach, Zespół może tworzyć grupy robocze.

2. W skład grup roboczych:

- 1) wchodzi przedstawiciele instytucji, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-5,
- 2) mogą wchodzić także kuratorzy sądowi,

3) mogą wchodzić także przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

3. Skład grup roboczych uzależniony jest od indywidualnej sytuacji rodziny.

4. Spotkania grup roboczych prowadzone są w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół lub wynikających problemów występujących w indywidualnych przypadkach. Potrzebę zebrania grupy roboczej może przedstawić osoba, rodzina lub grupa środowiskowa, mająca trudności lub wykazująca potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu sytuacji problemowych.

5. Zgłoszenia sprawy na posiedzenie grupy roboczej może dokonać każdy członek Zespołu. Zwołanie posiedzenia może następować w formie pisemnej, mailowej lub telefonicznej.

§ 6. Zadania Zespołu i grup roboczych

1. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych, tym samym nie otrzymują wynagrodzenia z tego tytułu.

2. Członków Zespołu oraz grup roboczych obowiązuje zasada tajemnicy służbowej w odniesieniu do informacji uzyskiwanych w ramach prac Zespołu lub grup roboczych. Obowiązek ten trwa także po ustaniu członkostwa w Zespole lub grupie roboczej.

3. Pierwsze spotkanie członków Grupy Roboczej odbywa się każdorazowo bez udziału osoby, wobec której istnieje podejrzenie, że doświadcza przemocy w rodzinie oraz bez udziału osoby wskazanej jako sprawca przemocy.

4. Brak kontaktu z osobą wskazaną jako sprawca przemocy nie wstrzymuje procedury.

5. W przypadku, gdy osoba, wobec której istnieje podejrzenie, że doświadcza przemocy w rodzinie, nie chce współpracować z członkami Grupy Roboczej procedura Niebieskie Karty nie zostaje zamknięta. Sytuacja w rodzinie jest monitorowana w formach zgodnych z ustaleniami Grupy Roboczej, uwzględnionymi w zweryfikowanym planie pomocy.

6. Organizowanie spotkania z osobą, wobec której istnieje podejrzenie, że doświadcza przemocy w rodzinie oraz z osobą wskazaną jako sprawca przemocy w tym samym dniu i miejscu jest możliwe tylko w przypadku wyznaczenia przez członków Grupy Roboczej innych godzin, bez możliwości wzajemnego spotkania wskazanych osób.

7. Wypełnianie Formularzy C i D procedury Niebieskie Karty jest możliwe w obecności minimum 3 członków Grupy Roboczej.

§ 7. Sposób dokumentacji oraz monitorowanie prac Zespołu i grup roboczych

1. Dokumentacja dotycząca prac Zespołu i grup roboczych prowadzona, gromadzona i przechowywana jest w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łącku.

2. Za prowadzenie, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji pracy Zespołu/grup roboczych odpowiedzialny jest członek Zespołu, będący przedstawicielem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łącku, wyznaczony do tego przez Kierownika Ośrodka.

3. W celu zapewnienia dokumentacji oraz monitoringu prac Zespołu oraz grup roboczych wykorzystywana jest następująca dokumentacja:

- 1) Protokół powołania Grupy Roboczej, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- 2) Protokół z posiedzenia Zespołu/grupy roboczej, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- 3) Zgłoszenie sprawy, potwierdzające dokonanie zgłoszenia problemu do rozpatrzenia przez Zespół/grupy robocze, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
- 4) Plan działań Zespołu/grupy roboczej, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
- 5) Monitoring działań Zespołu/grupy roboczej, wskazujący na realizację zadań określonych w planie działań przez członków Zespołu/grupy roboczej, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
- 6) Oświadczenie członka Zespołu/grupy roboczej o zobowiązaniu do zachowania tajemnicy służbowej, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej zgodnie z procedurą jego przyjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Lech Drohomirecki

Załącznik Nr 1

*do Regulaminu Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego**ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Łącku**Łąck, dnia.....***PROTOKÓŁ POWOŁANIA GRUPY ROBOCZEJ**

W dniu otrzymałem/am Niebieską Kartę A, która dotyczy rodzinyzam.....
..... Po zapoznaniu się z przekazanymi dokumentami powołuję Grupę Roboczą w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

(specjaliści-instytucje, którzy znajdą się w składzie Grupy Roboczej)

Zapoznanie się z aktami sprawy jest możliwe w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łącku, ul. Gostynińska 2 w dni robocze w godz. poniedziałek i piątek 8:00- 16:00, wtorek – środa – czwartek 7:30 – 15:30. Wyznaczam termin pierwszego spotkania Grupy Roboczej w dniu godz. w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łącku przy ul. Gostynińskiej 2.

.....
Podpis Przewodniczącego Zespołu

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXX/319/2022

Rady Gminy Łąck

z dnia 28 grudnia 2022 r.

Załącznik Nr 3

do Regulaminu Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

ds. *Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Łącku***ZGŁOSZENIE SPRAWY**

Pan/Pani

zam.....

Imię i nazwisko, adres osoby zgłaszającej	
Nazwa Instytucji zgłaszającej (reprezentowanej)	
Określenie problemu:	
Opis problemu:	
Struktura rodziny (ilość osób) Skład osobowy rodziny (imiona i nazwiska członków rodziny oraz wiek) ·Matka ·Ojciec ·Dzieci	

.....
(miejscowość, data podpis osoby zgłaszającej sprawę)

Przebieg dotychczasowych działań oraz udzielanej pomocy:
Data posiedzenia Zespołu (wypełnia Przewodniczący Zespołu):
Skład grupy roboczej (wypełnić podczas posiedzenia Zespołu):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(miejscowość, data podpis Przewodniczącego Zespołu)

Załącznik Nr 5

do Regulaminu Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Łącku

Łąck, dnia

MONITORING DZIAŁAŃ ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO/GRUPY ROBOCZEJ**Dotyczy sprawy**

Zrealizowane działania	Konieczność dalszego wsparcia TAK/NIE	Planowane dalsze działania
Przewidziane dalsze zadania do zrealizowania przez osobę/rodzinę		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
Data następnego posiedzenia Zespołu:		

Podpisy członków Zespołu:

