



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 18 stycznia 2023 r.

Poz. 597

### OBWIESZCZENIE RADY POWIATU MIŃSKIEGO

z dnia 21 grudnia 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych prowadzonych przez inne niż Powiat Miński osoby prawne lub fizyczne i niepublicznych szkół i placówek oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączeniu do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr XXVIII/340/18 Rady Powiatu Mińskiego z dnia 24 kwietnia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych prowadzonych przez inne niż Powiat Miński osoby prawne lub fizyczne i niepublicznych szkół i placówek oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r., poz. 4746), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr VI/63/19 Rady Powiatu Mińskiego z dnia 18 czerwca 2019 r. zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych prowadzonych przez inne niż Powiat Miński osoby prawne lub fizyczne i niepublicznych szkół i placówek oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r., poz. 8021).

Przewodniczący Rady

**Mirosław Krusiewicz**

Załącznik Nr 1 do obwieszczenia  
Rady Powiatu Mińskiego  
z dnia 21 grudnia 2022 r.

**UCHWAŁA Nr XXVIII/340/18  
Rady Powiatu Mińskiego  
z dnia 24 kwietnia 2018 r.**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych prowadzonych przez inne niż Powiat Miński osoby prawne lub fizyczne i niepublicznych szkół i placówek oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1526) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2082 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Mińskiego dla szkół publicznych prowadzonych na terenie Powiatu Mińskiego przez inną niż Powiat Miński osobę prawną lub osobę fizyczną oraz niepublicznych szkół posiadających uprawnienia szkoły publicznej i niepublicznych placówek oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2082 z późn. zm.);
- 2) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć inną niż Powiat Miński osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą na terenie Powiatu Mińskiego publiczną lub niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę.

**§ 3. 1.** Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej publiczną lub niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę.

2. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę osoby prowadzącej szkołę lub placówkę oraz adres siedziby lub w przypadku osoby fizycznej – adres miejsca zamieszkania,
- 2) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie szkoły do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Mińskiego/data i numer decyzji zezwalającej na założenie szkoły publicznej,
- 3) numer i datę wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej,
- 4) nazwę i adres szkoły lub placówki,
- 5) planowaną liczbę uczniów, uczniów niepełnosprawnych, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów którzy uzyskają świadectwo dojrzałości lub dyplom zawodowy/dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe oraz słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych od dnia 1 stycznia do 31 sierpnia roku, w którym ma być udzielona dotacja,
- 6) planowaną liczbę uczniów, uczniów niepełnosprawnych, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów którzy uzyskają świadectwo dojrzałości lub dyplom zawodowy/dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe oraz słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych od dnia 1 września do 31 grudnia roku, w którym ma być udzielona dotacja,
- 7) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły, placówki lub zespołu szkół, na który ma być przekazywana dotacja.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. W przypadku zmiany danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, o których mowa w ust. 3 osoba prowadząca szkołę lub placówkę zgłasza te zmiany Zarządowi Powiatu Mińskiego w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

**§ 4.** Osoba prowadząca szkołę lub placówkę zobowiązana jest do przedkładania do Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim:

- 1) w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc styczeń i grudzień odpowiednio do dnia 5 stycznia i 5 grudnia, informacji o faktycznej liczbie uczniów, podanej na podstawie dokumentacji nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Uchwały, a w przypadku szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Uchwały;
- 2) w terminie do 15 dnia następnego miesiąca, z tym że za miesiąc styczeń i grudzień do 10 dnia następnego miesiąca, korekty informacji, o której mowa w ust. 1 zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów.

**§ 5. 1.** Osoba prowadząca szkołę lub placówkę sporządza i przekazuje do Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym szkoła lub placówka otrzymała dotację, rozliczenie z pobrania i z wykorzystania tej dotacji sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do uchwały. W przypadku szkoły lub placówki, która kończy działanie w trakcie roku kalendarzowego rozliczenie składane jest w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności.

2. Szkoły i placówki zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy.

**§ 6. 1.** W dotowanych szkołach lub placówkach organ dotujący może przeprowadzić kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji bądź jej części, a w przypadku zakończenia działalności jednostki oświatowej kontrola może zostać przeprowadzona w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1 przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim na podstawie imiennego upoważnienia do kontroli udzielonego przez Starostę Mińskiego.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego,
- 3) temat kontroli,
- 4) termin ważności upoważnienia.

4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

**§ 7. 1.** O terminie przeprowadzenia kontroli organ dotujący zawiadamia osobę prowadzącą szkołę lub placówkę telefonicznie lub pisemnie co najmniej na jeden dzień przed planowaną kontrolą.

2. W ramach kontroli osoba prowadząca szkołę lub placówkę:

- 1) zapewnia warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli,
- 2) przedstawia na żądanie kontrolującego niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia i zakończenia postępowania kontrolnego dokumenty organizacyjne, finansowe oraz dotyczące przebiegu nauczania w szkole lub placówce,
- 3) udziela ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

**§ 8. 1.** Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,

- 3) imiona i nazwiska kontrolujących,
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości,
- 6) opis załączników do protokołu,
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu,
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu,
- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego – na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany w terminie 7 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany je zbadać, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli..

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego lub odmawia jego podpisania, składając wyjaśnienia do odmowy.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienia tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

**§ 9.** Traci moc Uchwała Nr XXVII/333/18 Rady Powiatu Mińskiego z dnia 7 lutego 2018 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczenia dotacji dla szkół publicznych prowadzonych przez inne niż Powiat Miński osoby prawne lub fizyczne i niepublicznych szkół i placówek oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Mińskiego.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

**Mirosław Krusiewicz**

Załącznik nr 1 do Uchwały nr XXVIII/340/18  
Rady Powiatu Mińskiego z dnia 24 kwietnia 2018 r.

<b>WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU MIŃSKIEGO</b>				
<b>na rok kalendarzowy.....</b>				
<i>(składany do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji)</i>				
<b>DANE O OSOBIE PROWADZĄCEJ</b>				
Wnioskodawca:				
<input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba prawna				
imię i nazwisko osoby fizycznej/nazwa osoby prawnej (numer KRS):				
<b>ADRES ZAMIESZKANIA OSOBY FIZYCZNEJ/SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ</b>				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
nr tel: .....				
e-mail:.....				
<b>DANE O OSOBIE REPREZENTUJĄCEJ OSOBĘ PROWADZĄCĄ</b>				
Imię i nazwisko				
Tytuł prawny (stosowny dokument należy dołączyć do wniosku)				
<b>DANE PODMIOCIE DOTOWANYM:</b>				
Data i nr wpisu do ewidencji prowadzonej przez Starostę Mińskiego:				
Data i numer decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej:				
<b>Nazwa:</b>				
<b>Adres:</b>				
<b>Typ szkoły/placówki oświatowej:</b>				
<b>Forma kształcenia</b> <input type="checkbox"/> dzienna <input type="checkbox"/> stacjonarna <input type="checkbox"/> zaoczna				
<b>Kategoria uczniów:</b> <input type="checkbox"/> dla dzieci i młodzieży <input type="checkbox"/> dla dorosłych				
<b>Zawody, na które szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej:</b>				
<b>Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły, zespołu szkół, placówki lub zespołu placówek, na który ma być przekazywana dotacja:</b>				

<b>PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W SZKOLE DLA DZIECI I MŁODZIEŻY</b> <i>(nie dotyczy szkół policealnych dla młodzieży)</i>			
styczeń – sierpień <i>(należy wymienić niepełnosprawności)</i>		wrzesień – grudzień <i>(należy wymienić niepełnosprawności)</i>	

<b>PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ</b> <i>(nie dotyczy uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)</i>			
styczeń – sierpień <i>(należy wymienić niepełnosprawności)</i>		wrzesień – grudzień <i>(należy wymienić niepełnosprawności)</i>	

<b>PLANOWANA LICZBA UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ REWALIDACYJNO – WYCHOWAWCZYCH:</b> <i>posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych</i>			
styczeń – sierpień		wrzesień – grudzień	

<b>PLANOWANA LICZBA DZIECI OBJĘTYCH Wczesnym WSPOMAGANIEM ROZWOJU</b> <i>posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju</i>			
styczeń – sierpień		wrzesień - grudzień	

<b>PLANOWANA LICZBA WYCHOWANKÓW placówek, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy – Prawo oświatowe</b> <i>nie dotyczy młodzieżowego ośrodka wychowawczego</i>			
styczeń – sierpień		wrzesień – grudzień	

<b>PLANOWANA LICZBA WYCHOWANKÓW MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA WYCHOWAWCZEGO</b>			
styczeń - sierpień		wrzesień - grudzień	
korzystających z zakwaterowania w ośrodku		korzystających z zakwaterowania w ośrodku	
skierowanych, lecz niedoprowadzonych		skierowanych, lecz niedoprowadzonych	

<b>PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W SZKOLE POLICEALNEJ</b> <i>(nie dotyczy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych)</i>		
<b>wyszczególnienie</b>	<b>styczeń – sierpień</b>	<b>wrzesień – grudzień</b>
<b>kształcenie w formie stacjonarnej,</b> w tym:		
w zawodach medycznych		
w zawodach innych niż medyczne, w zawodzie .....(wpisać jakim)		
w zawodach innych niż medyczne, w zawodzie .....(wpisać jakim)		
w zawodach innych niż medyczne, w zawodzie ..... (wpisać jakim)		
<b>kształcenie w formie zaocznej,</b> w tym:		
w zawodach medycznych		
w zawodach innych niż medyczne, w zawodzie .....(wpisać jakim)		
w zawodach innych niż medyczne, w zawodzie ..... (wpisać jakim)		
w zawodach innych niż medyczne, w zawodzie ..... (wpisać jakim)		
Planowana liczba uczniów w danym roku, którzy uzyskają dyplom zawodowy/dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe		

<b>PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM DLA DOROSŁYCH</b> <i>(nie dotyczy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych)</i>	
<b>STYCZEŃ - SIERPIEŃ</b>	<b>WRZESIEŃ - GRUDZIEŃ</b>
Planowana liczba uczniów w danym roku, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości	

<b>PLANOWANA LICZBA SŁUCHACZY KWALIFIKACYJNYCH KURSÓW ZAWODOWYCH</b>		
<b>NAZWA I SYMBOL CYFROWY ZAWODU ORAZ NAZWA I OZNACZENIE KWALIFIKACJI WYODRĘBNIONEJ W ZAWODZIE</b>	<b>CZAS TRWANIA OD ..... DO .....</b>	<b>PLANOWANA LICZBA SŁUCHACZY</b>

.....  
czytelny podpis osoby prowadzącej/osoby reprezentującej osobę prowadzącą

.....  
miejsowość, data

Załącznik nr 2 do Uchwały nr XXVIII/340/18  
Rady Powiatu Mińskiego z dnia 24 kwietnia 2018 r.

<b>INFORMACJA MIESIĘCZNA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW</b>														
..... pieczętka szkoły / placówki	<b>miesiąc.....roku.....</b>													
<b>DANE O OSOBE PROWADZĄCEJ</b>														
Wnioskodawca:														
<input type="checkbox"/> osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> osoba prawna													
Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej:														
<b>ADRES ZAMIESZKANIA OSOBY FIZYCZNEJ/ SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ</b>														
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu										
telefon: .....		e-mail: .....												
<b>DANE O PODMIOCIE DOTOWANYM:</b>														
Nazwa:														
Adres:														
Kategoria uczniów:		<input type="checkbox"/> dla dzieci i młodzieży		<input type="checkbox"/> dla dorosłych										
Forma kształcenia:		<input type="checkbox"/> dzienna	stacjonarna <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> zaoczna										
<b>OGÓLNA LICZBA UCZNIÓW W SZKOLE DLA DZIECI I MŁODZIEŻY</b> (nie dotyczy uczniów oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej specjalnej oraz uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych))														
<b>w tym uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:</b> (bez orzeczeń stwierdzających niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim)														
w tym:														
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	nie dostosowanych społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożonych uzależnieniem	zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z chorobami przewlekłymi	niewidomych	slabowidzących	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	z zaburzeniami psychicznymi	niesłyszących	slabosłyszących	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
<b>LICZBA UCZNIÓW SZKOŁY wg podziału na klasy:</b>														
klasa	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII						

liczba uczniów								
w tym realizujących obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą								

<b>LICZBA UCZNIÓW ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ</b>								
<i>(nie dotyczy uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)</i>								
w tym uczniowie z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego								
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niewidomych	siabowidzących	z niepełno-sprawnością ruchową w tym z afazją	niesłyszących	siabosłyszących	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełno-sprawnością sprzężoną	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
w tym <b>LICZBA UCZNIÓW W WIEKU 6 LAT i POWYŻEJ</b> w oddziałach przedszkolnych:								
w tym odbywających roczne przygotowanie przedszkolne w szkole:								
<b>LICZBA UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ REWALIDACYJNO - WYCHOWAWCZYCH</b>								
posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych								
w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej specjalnej								
w szkole								
w placówce								
<b>LICZBA DZIECI, OBJĘTYCH WCZESNYM WSPOMAGANIEM ROZWOJU</b>								
<b>LICZBA WYCHOWANKÓW</b> placówek, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy – Prawo oświatowe								
<i>(nie dotyczy młodzieżowych ośrodków wychowawczych)</i>								
<b>LICZBA WYCHOWANKÓW</b> młodzieżowego ośrodka wychowawczego								
którzy korzystają z zakwaterowania w ośrodku								
skierowanych, lecz niedoprowadzonych do ośrodka								
..... czytelny podpis osoby prowadzącej/osoby reprezentującej osobę prowadzącą								
..... miejscowość, data								

Załącznik nr 3 do Uchwały nr XXVIII/340/18  
Rady Powiatu Mińskiego z dnia 24 kwietnia 2018 r.

<b>INFORMACJA MIESIĘCZNA O LICZBIE UCZNIÓW WRAZ Z INFORMACJĄ O FAKTYCZNYM UCZESTNICTWIE UCZNIÓW W OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH</b>			
..... pieczętka szkoły	za miesiąc.....roku.....		
<b>DANE O OSOBIE PROWADZĄCEJ</b>			
Wnioskodawca: <input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba prawna			
Imię i nazwisko osoby fizycznej/nazwa osoby prawnej:			
<b>ADRES ZAMIESZKANIA OSOBY FIZYCZNEJ/ SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ</b>			
Kod pocztowy Nr lokalu	Miejscowość	Ulica	Nr domu
nr tel: .....		e-mail:.....	
<b>DANE O PODMIOCIE DOTOWANYM:</b>			
Nazwa:			
Adres:			
Kategoria uczniów:	<input type="checkbox"/> dla dzieci i młodzieży	<input type="checkbox"/> dla dorosłych	
Forma kształcenia:	<input type="checkbox"/> dzienna	<input type="checkbox"/> stacjonarna	<input type="checkbox"/> zaoczna
Zawody, w których szkoła kształci (dotyczy szkół prowadzących kształcenie zawodowe):			

<b>LICZBA UCZNIÓW W SZKOLE POLICEALNEJ:</b> (nie dotyczy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych)				
<b>Wyszczególnienie</b>	<b>FORMA STACJONARNA</b>		<b>FORMA ZAOCZNA</b>	
	na pierwszy dzień miesiąca	spełniająca warunek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych <b>w miesiącu poprzednim</b>	na pierwszy dzień miesiąca	spełniająca warunek uczestnictwa w co najmniej 50%
<b>Ogółem:</b>				
<b>w tym kształcących się w niżej wymienionych zawodach medycznych:</b>				
Razem w zawodach medycznych:				
	<b>FORMA STACJONARNA</b>		<b>FORMA ZAOCZNA</b>	
	na pierwszy dzień miesiąca	spełniająca warunek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych <b>w miesiącu poprzednim</b>	na pierwszy dzień miesiąca	spełniająca warunek uczestnictwa w co najmniej 50%
<b>w tym kształcących się w niżej wymienionych zawodach <u>innych</u> niż medyczne:</b>				
Razem w zawodach innych niż medyczne:				
<b>LICZBA UCZNIÓW W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM DLA DOROSŁYCH</b>				
<b>LICZBA UCZNIÓW OGÓŁEM</b>	na pierwszy dzień miesiąca	spełniająca warunek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych <b>w miesiącu poprzednim</b>		
<p>..... czytelny podpis osoby prowadzącej/osoby reprezentującej osobę prowadzącą</p> <p>..... miejsowość, data</p>				

Załącznik nr 4 do Uchwały nr XXVIII/340/18  
Rady Powiatu Mińskiego z dnia 24 kwietnia 2018 r.

<b>ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ Z BUDŻETU POWIATU MIŃSKIEGO w roku.....</b>		
..... pieczętka szkoły / placówki	<i>(składane do 15 stycznia następnego roku; dla każdej szkoły należy wypełnić oddzielnie)</i>	
<b>DANE O OSOBE PROWADZĄCEJ</b>		
Wnioskodawca: <input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba prawna		
<b>ADRES ZAMIESZKANIA OSOBY FIZYCZNEJ/ SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ</b>		
Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	
Nr lokalu		
nr tel .....	e-mail:.....	
<b>DANE O PODMIOCIE DOTOWANYM:</b>		
Nazwa:		
Adres:		
Typ szkoły/ placówki oświatowej:		
Kategoria uczniów:	<input type="checkbox"/> dla dzieci i młodzieży <input type="checkbox"/> dla dorosłych	
System kształcenia:	<input type="checkbox"/> dzienny <input type="checkbox"/> stacjonarny <input type="checkbox"/> zaoczny	
Zawody, w których szkoła kształci (dotyczy prowadzących kształcenie zawodowe):		
	<b>INFORMACJA O LICZBIE uczniów / dzieci objętych wczesnym wspomaganiam rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych w szkole / w placówce w danym miesiącu</b> <small>*w przypadku szkoły, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki należy podać liczbę uczniów spełniających warunek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć w danym miesiącu</small>	<b>KWOTA OTRZYMANEJ DOTACJI</b> [w zł]
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
<b>OGÓŁEM</b>		

<b>Dane o wykorzystaniu dotacji (w rozbiciu na poszczególne grupy wydatków dofinansowane w ramach otrzymanej dotacji)</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Rodzaje wydatków pokrytych z otrzymanej dotacji na dofinansowanie realizacji zadań szkoły/ placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej</b>	<b>Kwota wydatku [w zł]</b>	<b>w tym kwota wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego na realizację zadań wynikających z zaleceń, o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy i zapewnienie warunków realizacji tych zaleceń (DOTYCZY SZKÓŁ NIEBĘDĄCYCH SPECJALNYMI)</b>
I.	Wydatki bieżące szkoły/ placówki obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły/ placówki, w tym:		
	1. wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły lub placówki		
	2. wynagrodzenia pracowników		
	3. wynagrodzenia z umów zlecenia i o dzieło		
	4. pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)		
	5. pozostałe wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe - z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego		
II.	zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:		
	1. książki i inne zbiory biblioteczne		
	2. środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach		
	3. sprzęt sportowy i rekreacyjny		
	4. meble		
	5. pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania		

III.	RAZEM KWOTA WYKORZYSTANEJ DOTACJI		
IV.	KWOTA OTRZYMANEJ DOTACJI		
V.	KWOTA NIEWYKORZYSTANEJ DOTACJI		
VI.	KWOTA DOTACJI PODLEGAJĄCA ZWROTOWI		

.....  
czytelny podpis osoby prowadzącej/osoby reprezentującej osobę  
prowadzącą

.....  
miejsowość, data

Adnotacje urzędowe<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Wypełnia organ dotujący