



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 19 stycznia 2023 r.

Poz. 616

UCHWAŁA NR XLI/349/2022 RADY GMINY STARA KORNICA

z dnia 28 grudnia 2022 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.), oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), **Rada Gminy uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się:

- a) szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w stosunku do należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Stara Kornica lub jej jednostkom organizacyjnym wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej,
- b) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie taką pomoc, a także wskazuje się organ uprawniony do udzielania ulg,
- c) możliwość stosowania z urzędu ulg, w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.).

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **wierzycielu** - rozumie się przez to Gminę Stara Kornica oraz jej jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 9 pkt 3, 4 oraz 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 2) **należnościach pieniężnych** - rozumie się przez to wymagalne lub niewymagalne w całości lub w części kwoty obejmujące w szczególności: kwotę należności głównej mającej charakter cywilnoprawny wraz z należnościami ubocznymi, tj. odsetkami ustawowymi, odsetkami ustawowymi za opóźnienie, kosztami postępowania sądowego i egzekucyjnego oraz innymi kosztami ubocznymi przypadającymi wierzycielowi;
- 3) **dłużniku** - rozumie się przez to zarówno osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zobowiązaną do uiszczenia na rzecz wierzyciela określonej należności pieniężnej mającej charakter cywilnoprawny;
- 4) **uldze** - rozumie się przez to umorzenie w całości lub w części, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych, o których mowa w pkt 2;
- 5) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.).

§ 3.1. Udzielenie ulgi na wniosek dłużnika przedsiębiorcy, prowadzącego działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743) oraz w przypadkach, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych może nastąpić tylko wtedy, gdy:

- a) nie stanowi ona dla dłużnika pomocy publicznej,
- b) stanowi pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L Nr 352 s.1 z dnia 24.12.2013 r.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L nr 352, str. 9 z dnia 18 grudnia 2013 r. ze zm.).

2. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- a) zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743) lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy,
- b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 4. Do umarzania, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty należności uprawnieni są:

- 1) Wójt Gminy Stara Kornica w zakresie należności pieniężnych przypadających zarówno Gminie Stara Kornica, jak i jej jednostkom organizacyjnym, bez względu na wysokość kwot poszczególnych należności pieniężnych;
- 2) kierownicy gminnych jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych Gminy Stara Kornica w odniesieniu do należności przypadających kierowanym przez nich jednostkom, jeżeli kwota określonej należności pieniężnej na dzień złożenia wniosku przez dłużnika nie przekracza kwoty 10.000 zł.

§ 5. Wprowadza się następujące zasady umarzania należności z urzędu:

- 1) należności mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy;
- 2) umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek od tych należności w całości;
- 3) przesłanki umorzenia należności powinny być w sposób dostateczny udokumentowane, w szczególności następującymi dokumentami:
 - a) aktem zgonu osoby fizycznej lub informacją uzyskaną z rejestru PESEL,
 - b) zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych wydanym przez podmiot prowadzący rejestr lub pobranym samodzielnie z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego wydrukiem zawierającym aktualne informacje o wykreśleniu podmiotu z rejestru,
 - c) prawomocnym postanowieniem sądu o:
 - oddaleniu wniosku o ogłoszeniu upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona powyżej,
 - zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego,
- d) aktualną informacją z Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzającą zakończenie postępowania upadłościowego lub jego umorzenie,
- e) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, jeżeli jest oczywiste, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych,
- f) zaopiniowanym przez radcę prawnego lub adwokata informacją powołanej przez Wójta Gminy Stara Kornica komisji, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od tej kwoty,

g) dokumentem potwierdzającym likwidację danej jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

§ 6. Wprowadza się następujące zasady udzielania ulg na wniosek dłużnika:

- 1) w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, należności cywilnoprawne przypadające Gminie Stara Kornica lub jej jednostkom organizacyjnym, na wniosek dłużnika mogą zostać w całości lub w części umorzone albo ich spłata może zostać odroczone lub rozłożona na raty. Oceny, czy taki interes występuje dokonuje Wójt Gminy Stara Kornica lub inna osoba uprawniona (zgodnie z § 4 uchwały) na podstawie materiału dowodowego zgromadzonego w sprawie, badając aktualne, jak też przyszłe możliwości płatnicze dłużnika w okresie dopuszczalnego prawem dochodzenia roszczenia;
- 2) w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności pieniężne mogą zostać umorzone albo ich spłata może zostać odroczone lub rozłożona na raty, tylko wtedy, gdy warunki umorzenia, odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia na raty zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych;
- 3) od należności, której termin spłaty odroczone albo od należności rozłożonej na raty, nalicza się odsetki za opóźnienie do dnia złożenia wniosku;
- 4) brak zapłaty przez dłużnika w ustalonym terminie płatności odroczonej należności pieniężnej bądź którejkolwiek z rat, na które należność została rozłożona, powoduje natychmiastową wymagalność w zakresie wszystkich niespłaconych rat wraz z odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

§ 7. 1. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności dłużnik składa wierzycielowi w formie pisemnej w siedzibie wierzyciela lub przesyła na jego adres.

2. Wniosek winien zawierać uzasadnienie wskazujące na okoliczności wystąpienia ważnego interesu dłużnika lub interesu.

3. Wraz z wnioskiem należy złożyć oświadczenie o stanie majątkowym.

4. Dla rozpatrzenia wniosku dla należności, o których mowa w § 6 pkt 2, konieczne jest udokumentowanie występowania przesłanek uzasadniających zastosowanie wnioskowanej ulgi wraz z dostarczeniem stosownych dokumentów wobec każdego z dłużników.

5. Do wniosku powinny zostać załączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nich wymienione.

6. W przypadku nieprzedstawienia wymaganych dokumentów lub oświadczeń uzasadniających zaistnienie przesłanek udzielenia ulgi lub gdy przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, Wójt Gminy Stara Kornica lub osoba uprawniona wzywa na piśmie dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin nie krótszy niż 7 dni, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

7. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 8. 1. Umarzanie należności pieniężnej **z urzędu** następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli, wyrażonego na piśmie przez osobę uprawnioną zgodnie z § 4 uchwały.

2. Umorzenie należności pieniężnej w całości lub w części oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części tej należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności pieniężnej na raty **na wniosek dłużnika** według zasad określonych w § 6 następuje odpowiednio w formie:

- a) jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez osobę uprawnioną zgodnie z § 4 uchwały,
- b) pisemnego porozumienia w sprawie udzielenia ulgi.

3. Odmowa udzielenia wnioskowanych ulg następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli, wyrażonej na piśmie przez osobę uprawnioną zgodnie z § 4 uchwały.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Kornica.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Zofia Szpura