



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 23 stycznia 2023 r.

Poz. 704

### UCHWAŁA NR 10/23 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

z dnia 17 stycznia 2023 r.

#### **w sprawie zmiany nazwy samorządowej instytucji kultury pod nazwą „Muzeum Regionalne w Siedlcach” oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094), w związku z art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385) - uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Samorządowej instytucji kultury pod nazwą „Muzeum Regionalne w Siedlcach” nadaje się nazwę „Muzeum Regionalne im. Mieczysława Asłanowicza w Siedlcach”.

**§ 2.** Statut samorządowej instytucji kultury pod nazwą „Muzeum Regionalne im. Mieczysława Asłanowicza w Siedlcach” otrzymuje brzmienie określone w załączniku do uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Mazowieckiego.

**§ 4.** Traci moc uchwała nr 124/18 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 21 sierpnia 2018 r. w sprawie nadania statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą „Muzeum Regionalne w Siedlcach”.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Sejmiku Województwa  
Mazowieckiego

**Ludwik Rakowski**

Załącznik do uchwały nr 10/23  
Sejmiku Województwa Mazowieckiego  
z dnia 17 stycznia 2023 r.

## **Statut Muzeum Regionalnego im. Mieczysława Asłanowicza w Siedlcach**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Muzeum Regionalne im. Mieczysława Asłanowicza w Siedlcach, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840);
- 4) uchwały nr 41/155/66 Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Siedlcach z dnia 12 lipca 1966 r. w sprawie utworzenia Muzeum Ziemi Podlaskiej w Siedlcach;
- 5) niniejszego statutu.

#### **§ 2.**

Organizatorem Muzeum jest Samorząd Województwa Mazowieckiego, zwany dalej „Organizatorem”.

#### **§ 3.**

1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 16/99.
2. Muzeum posiada osobowość prawną.

#### **§ 4.**

Muzeum jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz w Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

#### **§ 5.**

1. Siedzibą Muzeum jest miasto Siedlce.
2. Terenem działania Muzeum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

#### **§ 6.**

1. Muzeum używa pieczętki z nazwą Muzeum, danymi teleadresowymi i numerem NIP.
2. Muzeum może używać skróconej nazwy w brzmieniu: „Muzeum Regionalne w Siedlcach”.

## **Rozdział 2**

### **Zakres działania Muzeum**

#### **§ 7.**

Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, konserwacja i udostępnianie zbiorów obejmujących dyscypliny: sztuki, rzemiosła artystycznego, historii, archeologii, etnografii, a także zbiorów związanych z pożarnictwem i tradycją ziemiańską, ze szczególnym uwzględnieniem regionu Mazowsza, Podlasia i Lubelszczyzny, od XVIII do XX wieku.

#### **§ 8.**

Działania, o których mowa w § 7, Muzeum realizuje w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zabytków, dzieł sztuki i materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, depozytów, przekazów, wymiany;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów oraz materiałów dokumentacyjnych;
- 3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpieczenie i konserwację zbiorów oraz, w miarę możliwości, zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomych oraz innych nieruchomych obiektów kultury materialnej i przyrody;
- 5) urządzanie wystaw stałych i czasowych;
- 6) organizowanie badań i ekspedycji naukowych, w tym archeologicznych;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 8) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- 9) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
- 10) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 11) prowadzenie biblioteki fachowej;
- 12) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym publikowanie i rozpowszechnianie katalogów, przewodników wystaw, materiałów informacyjnych z zakresu działalności Muzeum oraz wydawnictw naukowych;
- 13) współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, instytucjami kultury, polskimi i zagranicznymi instytutami naukowo-badawczymi, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

#### **§ 9.**

Muzeum gromadzi w szczególności:

- 1) dzieła sztuki (malarstwo pejzażowe, grafika, rzeźba, szkło artystyczne oraz wyroby rzemiosła artystycznego, w tym zbiory autorskie artystów związanych z Siedlcami i regionem wschodniego Mazowsza, południowego Podlasia i północnej Lubelszczyzny);
- 2) ceramikę, biżuterię, wyroby rzemiosła i wyroby związane z obrzędowością;
- 3) monety, banknoty, pieniądze zastępcze, plakiety, medale;
- 4) przedmioty codziennego użytku, meble, militaria (broń biała i palna pozbawiona cech użytkowych, umundurowanie), przedmioty kultu religijnego, dokumenty, korespondencję pocztową;
- 5) zbiory negatywów, sprzęt fotograficzny, pocztówki, fotograficzne odbitki pozytywowe;

- 6) przedmioty kultury ludowej i ziemiańskiej wschodniego Mazowsza, południowego Podlasia i północnej Lubelszczyzny;
- 7) przedmioty techniki pożarniczej;
- 8) twory przyrody żywej i nieożywionej w formie głazów narzutowych lub skamieniałości.

### **Rozdział 3 Organizacja Muzeum**

#### **§ 10.**

W skład Muzeum wchodzi następujące oddziały:

- 1) Muzeum Pożarnictwa w Kotuniu;
- 2) Muzeum Ziemiaństwa w Dąbrowie;
- 3) Muzeum Powstania Listopadowego w Nowych Iganiach.

#### **§ 11.**

1. Dyrektor Muzeum, w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Zarządu Województwa Mazowieckiego oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców nadaje Muzeum regulamin organizacyjny, określając w nim w szczególności: strukturę organizacyjną, zadania poszczególnych komórek organizacyjnych, zadania kierujących komórkami organizacyjnymi, zakres uprawnień i odpowiedzialności kadry kierowniczej oraz zasady zastępowania osoby kierującej Muzeum w czasie jej nieobecności.
2. Zmiany regulaminu organizacyjnego dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

### **Rozdział 4 Zarządzanie Muzeum**

#### **§ 12.**

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Zarząd Województwa Mazowieckiego.

#### **§ 13.**

1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Mazowieckiego, w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w ustawie o muzeach.
3. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

#### **§ 14.**

1. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy Zastępcy Dyrektora.
2. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor za zgodą Zarządu Województwa Mazowieckiego. Odwołanie Zastępcy Dyrektora nie wymaga zgody Zarządu Województwa Mazowieckiego w przypadku wniosku Zastępcy Dyrektora o rozwiązanie stosunku pracy za porozumieniem stron.

**§ 15.**

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Mazowieckiego w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.
2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.
3. Rada Muzeum składa się z 9 członków.

**§ 16.**

1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze utworzone na zasadach określonych w art. 12 ustawy o muzeach.
2. Kolegium doradcze może być utworzone:
  - 1) jako kolegium o charakterze stałym – wówczas kadencja kolegium trwa dwa lata;
  - 2) dla realizacji konkretnego zadania – wówczas kolegium powoływane jest na czas realizacji tego zadania.
3. Zakres działania kolegium doradczego i liczbę jego członków określa Dyrektor.
4. Liczba członków kolegium nie może przekroczyć 10 osób.
5. W skład kolegium doradczego wchodzi pracownicy Muzeum zatrudnieni na stanowiskach muzealników oraz inni pracownicy Muzeum realizujący zadania, o których mowa w art. 2 ustawy o muzeach, lub osoby spoza Muzeum.
6. Przewodniczącego kolegium doradczego, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza wskazuje Dyrektor.
7. Posiedzenie kolegium doradczego zwołuje przewodniczący kolegium z własnej inicjatywy, z inicjatywy połowy składu członków kolegium lub na wniosek Dyrektora.
8. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego kolegium doradczego.
9. Posiedzenia kolegium odbywają się w obecności Dyrektora lub wskazanej przez niego osoby.
10. Z posiedzenia kolegium doradczego sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium oraz opinie zgłoszone podczas posiedzenia.
11. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium doradczego.
12. Obsługę posiedzeń kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

## **Rozdział 5**

### **Gospodarka finansowa Muzeum**

**§ 17.**

1. Środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum zapewnia Organizator.
2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

**§ 18.**

1. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:
  - 1) środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:
    - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
    - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
    - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów;
  - 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;

- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
  - 4) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
  - 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych.
2. Dyrektor jest zobowiązany do poszukiwania zewnętrznych źródeł finansowania, o których mowa w ust. 1 pkt 5.

#### **§ 19.**

1. Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:
  - 1) odpłatnego przygotowania i udostępniania zbiorów;
  - 2) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego Muzeum;
  - 3) usług reklamowych, promocji i sponsoringu;
  - 4) usług gastronomicznych;
  - 5) usług handlowych, w tym sprzedaży pamiątek, publikacji, wydawnictw oraz innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum;
  - 6) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, nie może prowadzić do ograniczenia działalności Muzeum, o której mowa w § 7 i 8.
3. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

#### **§ 20.**

Zaciągnięcie przez Muzeum kredytu lub pożyczki wymaga uzyskania zgody Zarządu Województwa Mazowieckiego.

#### **§ 21.**

Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego i przedłożenie go do zatwierdzenia Zarządowi Województwa Mazowieckiego.

#### **§ 22.**

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.
2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.
3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

### **Rozdział 6 Postanowienia końcowe**

#### **§ 23.**

Połączenie, podział lub likwidacja Muzeum może nastąpić w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

#### **§ 24.**

Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.