



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 4 września 2023 r.

Poz. 9765

UCHWAŁA NR LXVII/457/2023 RADY MIEJSKIEJ W PIASTOWIE

z dnia 28 lipca 2023 r.

w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piastowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) i art. 110 ust. 1 i 3 ustawy dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piastowie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie uchwały, traci moc uchwała Nr XL/258/2009 z dnia 15 września 2009 r. Rady Miejskiej w Piastowie w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piastowie oraz uchwała zmieniająca Nr LXV/313/2010 Rady Miejskiej w Piastowie z dnia 27 kwietnia 2010 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Piastowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Piastowie

Agata Korczak

Załącznik do uchwały Nr LXVII/457/2023
Rady Miejskiej w Piastowie
z dnia 28 lipca 2023 r.

STATUT MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PIASTOWIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Piastowie, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest jednostką budżetową Miasta Piastowa, której organem tworzącym jest Rada Miejska w Piastowie.
2. Statut określa cel, zadania i organizację Ośrodka, a także zasady gospodarki finansowej.
3. Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Miasta Piastowa.

§ 2.

1. Ośrodek działa w szczególności na podstawie:
 - 1) ustawy o pomocy społecznej;
 - 2) ustawy o samorządzie gminnym;
 - 3) ustawy o finansach publicznych;
 - 4) niniejszego statutu.
2. Ośrodek może realizować zadania wynikające z innych ustaw na podstawie stosownych upoważnień Burmistrza Miasta Piastowa lub Rady Miejskiej w Piastowie oraz zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin.

Rozdział 2. Nazwa, siedziba i obszar działania Ośrodka

§ 3.

Nazwa jednostki brzmi: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Piastowie. Ośrodek używa skrótu nazwy o treści „MOPS w Piastowie.”

§ 4.

Ośrodek używa podłużnej pieczęci z nazwą i określeniem siedziby. Pieczęć podłużna może dodatkowo zawierać dane dotyczące numeru telefonu, numeru REGON i NIP.

§ 5.

Siedzibą i terenem działania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piastowie, zwanego dalej „Ośrodkiem” jest miasto Piastów.

Rozdział 3. Misja, cel i zadania Ośrodka

§ 6.

1. Misją Ośrodka jest – systemowe podejście do rozwiązywania problemów społecznych i dążenie do zapewnienia wysokiej jakości usług służących przeciwdziałaniu marginalizacji i wykluczeniu społecznemu oraz poprawie jakości życia mieszkańców miasta.

2. Celem Ośrodka jest, w szczególności:

- 1) umożliwienie osobom, rodzinom i społecznościom lokalnym przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia oraz zapobieganie powstawaniu tych sytuacji;
- 2) zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin i społeczności lokalnych oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 3) doprowadzenie do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem;
- 4) prowadzenie działań prewencyjnych zapobiegających wykluczeniu.

§ 7.

1. Do zadań realizowanych przez Ośrodek należy w szczególności:

- 1) ocena oraz analizowanie stanu potrzeb lokalnych w zakresie pomocy społecznej, w tym problemów społecznych, potrzeb socjalnych zarówno jednostkowych jak i środowiskowych występujących na terenie miasta Piastowa;
- 2) realizowanie gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 3) przyznawanie świadczeń z pomocy społecznej;
- 4) organizowanie społeczności lokalnej;
- 5) koordynacja zadań związanych z pomocą społeczną;
- 6) prowadzenie postępowań związanych ze świadczeniami rodzinnymi;
- 7) prowadzenie postępowań w sprawie zasiłków dla opiekunów;
- 8) prowadzenie postępowań z zakresu funduszu alimentacyjnego;
- 9) prowadzenie spraw dotyczących dłużników alimentacyjnych;
- 10) ustalanie prawa do świadczeń zdrowotnych;
- 11) ustalanie prawa do jednorazowego świadczenia „Za Życiem” oraz realizacja zadań wynikających z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- 12) ustalanie prawa do dodatku mieszkaniowego oraz ich wypłata;
- 13) prowadzenie postępowań w sprawie Karty Dużej Rodziny;
- 14) wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 15) obsługa zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy domowej;
- 16) realizacja zadań wynikających z gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie w tym: prowadzenie i organizowanie systemu wsparcia dla osób zagrożonych i dotkniętych przemocą;
- 17) udzielanie wsparcia społecznego wynikającego z ustawy o ochronie zdrowia psychicznego;
- 18) ustawy o dodatku osłonowym;
- 19) oraz innych pozostałych zadań wynikających z ustaw na podstawie których Ośrodek realizuje zadania.

2. Ośrodek przy wykonywaniu zadań współpracuje z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, osobami fizycznymi i prawnymi oraz innymi jednostkami w celu realizacji zadań określonych statutem.

Rozdział 4.

Organizacja wewnętrzna Ośrodka

§ 8.

1. Działalnością Ośrodka kieruje Kierownik, który odpowiada za całokształt działalności jednostki oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Kierownik Ośrodka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Miasta Piastowa, które określają jego uprawnienia i kompetencje.

3. Czynności z zakresu prawa pracy (w tym powołanie i odwołanie) wobec Kierownika Ośrodka wykonuje Burmistrz Miasta Piastowa.
4. Kierownik Ośrodka podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.
5. W razie nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodkiem wykonuje zastępca Kierownika Ośrodka lub inny wyznaczony przez Kierownika pracownik Ośrodka.
6. Kierownik jest zwierzchnikiem służbowym pracowników zatrudnionych w Ośrodku i wykonuje uprawnienia pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy.
7. Kierownik ustala organizację wewnętrzną Ośrodka w formie regulaminu organizacyjnego wprowadzając go do stosowania zarządzeniem.

§ 9.

1. Dla zabezpieczenia wykonalności zadań, o których mowa w § 7, w Ośrodku mogą być tworzone działy, sekcje, zespoły lub samodzielne stanowiska pracy.
2. Ilość stanowisk pracy określa Kierownik w oparciu o potrzeby i plan finansowy zatwierdzony w uchwale Rady Miejskiej w Piastowie na dany rok.

§ 10.

1. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Ośrodka określa regulamin wynagradzania ustalany przez Kierownika.
2. Stosunki pracownicze w Ośrodku reguluje regulamin pracy.

§ 11.

Do obowiązków i uprawnień Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

1. Zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy.
2. Wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku.
3. Podejmowanie koniecznych decyzji sprawach dotyczących merytorycznej działalności Ośrodka.
4. Wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy oraz prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w innych sprawach, na mocy odrębnych pisemnych upoważnień udzielonych przez Burmistrza Miasta Piastowa.
5. Wnioskowanie do Burmistrza Miasta Piastowa o udzielenie pracownikom Ośrodka upoważnień do prowadzenia postępowania i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach związanych z zadaniami realizowanymi przez Ośrodek.

§ 12.

1. Kierownik Ośrodka odpowiada przed Radą Miejską w Piastowie za właściwą realizację przypisanych Ośrodkowi zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych Ośrodkowi środków finansowo-rzeczowych.
2. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej w Piastowie coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 13.

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.
2. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy dochodów i wydatków.
3. Ośrodek finansowany jest z dotacji, z budżetu Wojewody, środków finansowych budżetu Miasta Piastowa oraz innych prawem dopuszczalnych źródeł.
4. W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem Ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania.

Rozdział 6. Postanowienie końcowe

§ 14.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.
2. Statut Ośrodka uchwała Rada Miejska w Piastowie.
3. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.