



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 4 września 2023 r.

Poz. 9816

UCHWAŁA NR 365/LIV/2023 RADY GMINY ROŚCISZEWO

z dnia 25 sierpnia 2023 r.

zmieniająca uchwałę nr 189/XL/10 Rady Gminy Rościszewo z dnia 30 września 2010 r. w sprawie uzupełnienia oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych o inne formy wychowania przedszkolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) w zw. z § 1 pkt 2 i § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1520), Rada Gminy Rościszewo uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale nr 189/XL/10 Rady Gminy Rościszewo z dnia 30 września 2010 r. w sprawie uzupełnienia oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych o inne formy wychowania przedszkolnego,

§ 1. pkt 1 otrzymuje brzmienie **Zespół Wychowania Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. F. Chopina w Rościszewie**. Regulamin organizacyjny Zespołu Wychowania Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. F. Chopina w Rościszewie określa Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc Regulamin organizacyjny Zespołu Wychowania Przedszkolnego w Zespole Szkół Samorządowych Szkoła Podstawowa w Rościszewie określony w załączniku nr 1 do Uchwały Rady Gminy Rościszewo nr 189/XL/10 z dnia 30.09.2010 r. Traci moc uchwała nr 83/XV/12 Rady Gminy Rościszewo z dnia 28 marca 2012 roku w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Zespołu Wychowania Przedszkolnego w Zespole Szkół Samorządowych Szkoła Podstawowa w Rościszewie.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dnia od daty jej ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 września 2023 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Jacek Bartoszewski

Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Gminy Rościszewo
nr 365/LIV/2023 z dnia 25 sierpnia 2023 r.

Regulamin organizacyjny

Zespołu Wychowania Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. F. Chopina w Rościszewie

Podstawa prawna

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28.08.2017r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobów ich działania.

§ 1

Nazwa zespołu i miejsce jego prowadzenia

1. Zespół używa nazwy – Zespół Wychowania Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. F. Chopina w Rościszewie.
2. Zespół Wychowania Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. F. Chopina w Rościszewie jest placówką publiczną, która ma swoją siedzibę w budynku przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 2, 09-204 Rościszewo.
3. Organem prowadzącym dla Zespołu Wychowania Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. F. Chopina w Rościszewie, **zwanego dalej Zespołem**, jest Gmina Rościszewo, 09-204 Rościszewo, ul. Armii Krajowej 1.
4. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
5. Nadzór merytoryczny nad Zespołem sprawuje dyrektor Szkoły Podstawowej im. F. Chopina w Rościszewie.
6. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest plan finansowy na dany rok budżetowy, który opracowuje dyrektor Szkoły Podstawowej im. F. Chopina w Rościszewie zgodnie z odrębnymi przepisami

§2

Cele i zadania Zespołu

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
2. **Celem wychowania przedszkolnego jest:**
 - 1) Wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka;
 - 2) Wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka poprzez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się;
 - 3) Udzielanie wsparcia rodzinom dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

3. Do głównych zadań zespołu przedszkolnego należą w szczególności:

- 1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) Stymulowanie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;

- 15) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

4. Realizacja zadań zespołu przedszkolnego odbywa się poprzez:

- 1) Prowadzenie zajęć dydaktycznych i działalności wychowawczo-opiekuńczej;
- 2) Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, w tym udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno–pedagogicznej;
- 3) Organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Zespołu na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) Podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej;
- 5) Rozpoznawanie potrzeb dzieci w zakresie edukacji, opieki, wychowania;
- 6) Prowadzenie działań prozdrowotnych i proekologicznych;
- 7) Prowadzenie zajęć dodatkowych zgodnie z zainteresowaniami i potrzebami dzieci.

§ 3

Dzienny wymiar zajęć i dni tygodnia pracy w Zespole

1. Zajęcia w Zespole wychowania przedszkolnego trwają 8 godz. dziennie.
2. Dzienny wymiar bezpłatnego nauczania w czasie którego realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin i jest obowiązkowy dla każdego dziecka.
3. Zespół pracuje we wszystkie dni tygodnia.

§ 4

**Prawa i obowiązki dziecka w Zespole.
Zasady skreślenia dzieci z listy wychowanków.**

1. Dzieci w Zespole mają prawo do:

- 1) Udziału w zajęciach organizowanych w ramach pracy Zespołu;
- 2) Właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo–wychowawczo–dydaktycznego, zgodnie z przepisami prawa oświatowego oraz zasadami higieny pracy umysłowej.
- 3) Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.
- 4) Poszanowania godności osobistej, życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo – dydaktycznym.
- 5) Zapewnienia warunków do spokoju i odpoczynku, gdy tego potrzebują.
- 6) Poszanowania indywidualnego tempa rozwoju.
- 7) Szacunku dla wszystkich jego potrzeb.
- 8) Poszanowania własności.
- 9) Badania i eksperymentowania.
- 10) Doświadczenia konsekwencji własnego zachowania.
- 11) Zachowania prawa do wyrażania uczuć, emocji z poszanowaniem uczuć innych

2. Obowiązki dzieci w Zespole:

Normy zachowań obowiązujące w Zespole ustalane są przez wychowawcę wspólnie z dziećmi i ich rodzicami (prawnymi opiekunami). Dotyczą w szczególności przestrzegania norm i ustalonych zasad, w tym bezpieczeństwa i szacunku względem siebie i innych oraz poszanowania mienia w szkole.

1. Dzieciom nie wolno:

- 1) Stwarzać niebezpiecznych sytuacji, zagrażających zdrowiu i życiu własnemu i innych dzieci;
- 2) Krzywdzić innych ani siebie;
- 3) Niszczyć cudzej własności;
- 4) Przeszkadzać innym w pracy lub zabawie (w miarę możliwości rozwojowych).

2. Dzieci, które przejawiają zachowania agresywne, naruszają zasady współżycia społecznego poddawane są wnikliwej obserwacji i szczegółowej analizie zachowań przez wychowawcę i pedagoga, którzy podejmują decyzje o:

- 1) Powiadomieniu dyrektora;
- 2) Powiadomieniu rodziców (prawnych opiekunów);
- 3) Spotkaniu rodziców (prawnych opiekunów) dziecka z nauczycielami i pedagogiem w obecności dyrektora w celu uzgodnienia wspólnego kierunku oddziaływań i wspólnych sposobów postępowania;
- 4) Skierowaniu dziecka do Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej w celu dokonania diagnozy specjalistycznej i poddania ewentualnej terapii, innych działaniach podjętych w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

3. Dziecko przyjęte do Zespołu może być:

- 1) czasowo zawieszone w możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego:
 - a) w przypadku naruszania ustalonych norm i zasad;
 - b) niewywiązywania się rodziców ze współpracy z kadrą pedagogiczną i zarządzającą;
- 2) skreślone z listy wychowanków – w przypadku gdy zachowania, o których mowa w pkt 1 ab, mają charakter rażący i długotrwały oraz w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności wynoszącej ponad 1 miesiąc.
4. Decyzję o czasowym zawieszeniu lub skreśleniu z listy wychowanków podejmuje organ prowadzący na wniosek dyrektora placówki.
5. Rodzice mają prawo do odwołania się od tej decyzji w terminie 7 dni od jej wydania do organu prowadzącego Zespół:
 - 1) W trakcie postępowania odwoławczego dziecko ma prawo uczęszczać do przedszkola;
 - 2) Decyzja organu prowadzącego po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.

§ 5

Bezpieczeństwo dzieci w Zespole, sposób sprawowania opieki, warunki przyprowadzania i odbierania dzieci

1. Zespół zapewnia dzieciom:

- 1) Bezpośrednią i stałą opiekę w czasie zajęć w placówce oraz poza jej terenem z przestrzeganiem ogólnych zasad bezpieczeństwa, w tym bhp;

- 2) Spożywanie posiłków zgodnie z zasadami żywienia oraz możliwościami technicznymi placówki;
- 3) Poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;
- 4) Współpracę z poradnią psychologiczno–pedagogiczną, zapewniając w miarę potrzeb i możliwości konsultacje i pomoc;
2. Nauczyciel Zespołu bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego przejęcia od rodzica/prawnego opiekuna lub osoby upoważnionej do momentu jego odbioru.
3. Od momentu przyjścia i odbioru dziecka przez nauczyciela do momentu odbioru dziecka przez rodziców lub osoby upoważnione nauczyciel Zespołu bezpośrednio sprawuje opiekę nad dziećmi, w tym ze wsparciem pomocy nauczyciela.
4. W wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników Zespołu, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
5. **Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z Zespołu** przez rodziców lub prawnych opiekunów lub osoby upoważnione zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo:
 - 1) Rodzice po przyprowadzeniu dziecka powierzają je nauczycielowi Zespołu;
 - 2) Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane w godzinach ustalonych z wychowawcą zgodnie z tygodniowym planem zajęć – nie wcześniej niż 15 minut przed rozpoczęciem zajęć;
 - 3) Rodzice (prawni opiekunowie) w pierwszym tygodniu września składają pisemne upoważnienie dla osób mogących przyprowadzać i odbierać ich dzieci. Pisemne upoważnienie powinno zawierać imię, nazwisko, numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodzica oraz numer telefonu do rodziców lub prawnych opiekunów (wzorem oświadczenia dysponuje sekretariat szkoły);
 - 4) Upoważnienie może być również udzielone osobie niepełnoletniej, która ukończyła 13 rok życia, a jako dowód tożsamości posiada przynajmniej legitymację szkolną;
 - 5) Upoważnienie może być stałe lub jednorazowe – udziela się go w formie pisemnej;
 - 6) Wydanie dziecka innej osobie niż rodzice / opiekunowie prawni następuje po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość wskazanego w treści upoważnienia:
 - a) w przypadku braku w danym momencie dowodu tożsamości przez osobę upoważnioną, można zastosować zasadę potwierdzenia tożsamości – „znany osobiście” przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły;
 - b) fakt, o którym mowa, wychowawca odnotowuje w dzienniku zajęć;
 - 7) Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka po odebraniu go przez upoważnioną przez nich osobę;
 - 8) Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie). W takim przypadku:
 - a) nauczyciel zatrzymuje dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy,
 - b) w tym czasie wzywa drugiego rodzica/prawnego opiekuna lub upoważnioną do odbioru inną osobę;
 - c) jeżeli jest to niemożliwe nauczyciel ma prawo wezwać policję.

- 11) W przypadku gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Zespołu:
 - a) nauczyciel kontaktuje się telefonicznie z rodzicem/prawnym opiekunem, osobą upoważnioną do odbioru;
 - b) w przypadku niemożności skontaktowania się telefonicznego, nauczyciel oczekuje z dzieckiem przez 1 godzinę od momentu zakończenia zajęć;
 - c) jeżeli w tym czasie rodzice (prawni opiekunowie) nie zgłoszą się po dziecko, nauczyciel powiadamia dyrektora i najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców i zobligowania ich do odbioru dziecka;
- 12) Za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola odpowiedzialni są rodzice/prawni opiekunowie oraz nauczyciele punktu przedszkolnego;
- 13) Nauczyciel przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców (prawnych opiekunów) bez opieki na terenie punktu przedszkolnego (np. przed budynkiem, na placu zabaw, itp.);
- 14) W przypadku częstych przypadków odbierania dzieci po godzinach pracy punktu przedszkolnego będą podjęte następujące działania:
 - a) rozmowa dyrektora szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka;
 - b) wystosowanie listu do rodziców(prawnych opiekunów) dziecka;
 - c) wystąpienie dyrektora szkoły z wnioskiem do Sądu Rodzinnego i Nieletnich o zbadanie sytuacji rodzinnej wychowanka.

§ 6

Warunki organizowania zajęć w czasie przekraczającym bezpłatny wymiar nauczania

1. Czas zajęć bezpłatnego nauczania w Zespole wynosi pięć godzin dydaktycznych – zgodnie z ramowym rozkładem dnia przedszkola.
2. Każda godzina pobytu dziennego dziecka w Zespole przekraczająca wymiar bezpłatnego nauczania jest dobrowolna i odpłatna – zgodnie z uchwałą Rady Gminy w sprawie wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego.
3. Na początku września każdego roku nauki rodzice/prawni opiekunowie składają do wychowawczyni Zespołu pisemne deklaracje o ilości godzin dziennego pobytu dziecka w Zespole oraz o ilości spożywanych posiłków.

§ 7

Zadania nauczycieli pracujących w Zespole

1. Nauczyciel pracujący w Zespole, pełniąc swoje zadania, jest zobowiązany do:

- 1) Starannego, rzetelnego planowania i prowadzenia pracy wychowawczo–dydaktycznej zgodnie z obowiązującą podstawą programową;

- 2) Organizowania procesu dydaktyczno–wychowawczego umożliwiającego nabywanie różnorodnych doświadczeń zapewniających dziecku prawidłowy rozwój oraz możliwość wyboru aktywności;
- 3) Zapewnienia niezależnego i twórczego charakteru zabawowego jako głównej aktywności dziecka;
- 4) Rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka;
- 5) Określania mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
- 6) Rozpoznawania przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w zajęciach w Zespole;
- 7) Podejmowania działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału wychowanków w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 8) Prowadzenia działań prozdrowotnych promujących zdrowy styl życia;
- 9) Prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz ich dokumentowania;
- 10) Przeprowadzenie diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole – w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym dziecko rozpoczyna naukę w szkole;
- 11) Przeprowadzenia diagnozy gotowości szkolnej dla dziecka 5- letniego (na wniosek rodziców), które może rozpocząć naukę w szkole podstawowej w wieku 6 lat;
- 12) Zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom podczas pobytu w Zespole i poza jego terenem, a także w czasie wycieczek i spacerów;
- 13) Planowania własnego rozwoju zawodowego, systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 14) Dbłości o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troski o estetykę pomieszczeń;
- 15) Współdziałania z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
- 16) Wypracowania własnych metod pracy z dzieckiem uwzględniających jego możliwości rozwojowe i zainteresowania;
- 17) Prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie zobowiązującymi przepisami, w tym: dziennik zajęć przedszkola, arkusze obserwacji, dzienniki zajęć dodatkowych;
- 18) Realizacji zaleceń dyrektora i osób kontrolujących;
- 19) Czynnego udziału w pracach rady pedagogicznej szkoły, realizacji jej uchwał i postanowień;
- 20) Inicjowania i organizowania imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturowym, patriotycznym lub rekreacyjno – sportowym;
- 21) Realizacji innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły, a wynikających z bieżącej działalności placówki;

- 22) Kontrolowania miejsca przebywania dzieci pod kątem bezpieczeństwa (sale zajęć, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzętu, pomocy dydaktycznych i innych narzędzi wykorzystywanych w procesie edukacyjnym;
- 23) Udzielania natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna, powiadomienia dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach np. podwyższona temperatura.
2. Nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi mu dziećmi tj. pomocy nauczyciela lub innego nauczyciela.
3. **Do zakresu zadań pomocy nauczyciela (pracownika wspomagającego) należy w szczególności:**
 - 1) Dbanie o czystość i estetyczny wygląd sal dydaktycznych;
 - 2) Wypełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do dzieci w szczególności:
 - a) pomoc w ubieraniu i rozbieraniu dzieci;
 - b) pomoc w czasie podawania i spożywania posiłków oraz sprzątanie po ich zakończeniu;
 - c) pomoc w myciu;
 - d) odprowadzanie dzieci do toalety i udzielenie pomocy w razie potrzeby;
 - 3) Współuczestnictwo w organizowaniu zabaw i zajęć w sali poza budynkiem przedszkola;
 - 4) Pomoc nauczycielowi w przygotowaniu pomocy dydaktycznych i dekoracji w sali i innych przydzielonych miejscach;
 - 5) Pomoc nauczycielowi w czasie spacerów i wycieczek;
 - 6) Obserwacja i czuwanie nad dziećmi w czasie ich samodzielnej zabawy;
 - 7) Utrzymywanie w czystości i stanie używalności zabawek w przydzielonej grupie;
 - 8) Utrzymywanie w czystości przydzielonych pomieszczeń w tym toalety przedszkolnej.
4. **Do zadań pedagoga (terapeuty) w Zespole należy pomoc wychowawcy oddziału, a w szczególności:**
 - 1) Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb dzieci oraz analizowanie przyczyn ich niepowodzeń;
 - 2) Określanie form i sposobów udzielania dzieciom, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci, rodziców i nauczycieli;
 - 4) Podejmowanie i wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych z udziałem dzieci, rodziców i nauczycieli;
 - 5) Wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, podejmowanych w ramach realizacji programu dydaktyczno- wychowawczego;
 - 6) Organizowanie różnych form terapii pedagogicznej (według potrzeb przedszkola);
 - 7) Współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Sierpcu i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących;

- 8) Współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.

5. Do zadań logopedy w Zespole należy w szczególności:

- 1) Przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy dzieci, w tym mowy głośnej;
- 2) Diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;
- 3) Prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej.

§ 8

Terminy przerw w pracy Zespołu

Terminy przerw w pracy Zespołu ustala organ prowadzący w formie zarządzenia wójta gminy w sposób następujący:

1. Drugi tydzień ferii zimowych ustalonych zgodnie z aktualnym rozporządzeniem MENiS w sprawie organizacji danego roku szkolnego.
2. Od czwartego tygodnia lipca w okresie wakacji do 31 sierpnia danego roku szkolnego.
3. W czasie przerw świątecznych, zgodnie z terminami określonymi w aktualnym rozporządzeniu MENiS w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 9

Organy Zespołu

1. Pracę Zespołu organizuje i nadzoruje dyrektor szkoły.
2. Nauczyciele Zespołu wchodzi w skład rady pedagogicznej szkoły podstawowej.
3. Przedstawiciele rady oddziałowej rodziców wchodzi w skład rady rodziców szkoły, ale mogą też prowadzić działania odrębne.
4. Typy organów szkoły, ich kompetencje i zasady współdziałania zawarte są w Statucie Szkoły Podstawowej im. F. Chopina w Rościszewie.

§ 10

Ogólne zasady rekrutacji

1. W Zespole mają zastosowanie szczegółowe zasady rekrutacji, określające terminy i zasady przyjęcia dzieci, oparte o zasadę powszechnej dostępności, określane co roku przez organ prowadzący:
 - 1) Do Zespołu przyjmowane są dzieci z terenu gminy Rościszewo, a w przypadku wolnych miejsc także spoza terenu gminy;
 - 2) Do Zespołu mogą być przyjęte dzieci także w ciągu roku, jeśli przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.

- 3) Do Zespołu mogą być przyjęte dzieci z Ukrainy.
2. Zgłoszenia i rekrutacja do Zespołu odbywa się w terminach określonych corocznie w zarządzeniu Wójta Gminy Rościszewo, które podawane jest do publicznej wiadomości na terenie szkoły oraz na stronie internetowej placówki.
3. Za przeprowadzenie rekrutacji odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

§ 11

Ogólne zasady organizacji zajęć

1. Zasady organizacji pracy Zespołu określa jego arkusz organizacji sporządzany przez dyrektora szkoły.
2. Arkusz zatwierdzany jest przez organ prowadzący szkołę po zaopiniowaniu przez związki zawodowe oraz organ nadzoru pedagogicznego.
3. Do Zespołu mogą uczęszczać dzieci w wieku od 3 do 5 lat.
4. Liczba dzieci w oddziale Zespołu nie może przekraczać 25.
5. Godzina zajęć w Zespole trwa 60 minut.
6. Zajęcia odbywają się codziennie w godz. 7.00-15.00.
7. Realizacja treści zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego odbywa się przez cały czas pobytu dziecka w przedszkolu.
8. Organizację zajęć określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, oczekiwań rodziców oraz odrębnych przepisów wynikających z realizacji podstawy programowej i arkusza organizacji.
9. W przedszkolu dzieci uczestniczą w zajęciach przygotowawczych do posługiwania się językiem angielskim.
10. Na życzenie rodziców w przedszkolu organizuje się zajęcia z religii – wówczas naukę religii włącza się do planu zajęć przedszkolnych.
11. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych i możliwości dzieci udzielanych w ramach – zajęcia takie dyrektor szkoły organizuje za zgodą organu prowadzącego i rodziców dzieci.
12. Do realizacji swoich celów i zadań Zespół może korzystać z bazy dydaktycznej w postaci:
 - 1) Dwóch sal dydaktycznych z wydzieloną strefą nauki i zabawy;
 - 2) Placów zabaw (przy budynku oraz w centrum miejscowości);
 - 3) Terenu rekreacyjnego w parku przyległym do budynku przedszkola;
 - 4) Szatni;
 - 5) Pomieszczeń sanitarnych;
 - 6) Gabinetów pielęgniarstwa szkolnego, pedagoga i logopedy (w budynku szkoły), w których mogą być prowadzone określone badania, indywidualne zajęcia oraz konsultacje z rodzicami.
13. Dzieci w trakcie całodziennego pobytu w Zespole mają możliwość korzystania maksymalnie z 3 posiłków dziennie – szczegółowe zasady korzystania z posiłków określa odrębny regulamin wprowadzony zarządzeniem dyrektora placówki.

§ 12

Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu jego możliwości psychofizycznych i środowiskowych i jest realizowana we współpracy z:
 - 1) Rodzicami,
 - 2) Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Sierpcu oraz innymi poradniami specjalistycznymi;
 - 3) Placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) Innymi przedszkolami, szkołami, placówkami;
 - 5) Organizacjami pozarządowymi i podmiotami działającymi na rzecz rodziny.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na wniosek; rodziców, nauczycieli, pedagoga, logopedy, dyrektora szkoły, asystenta rodziny, poradni, pracownika socjalnego, kuratora sądowego.
3. Działaniami z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej obejmowane są dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych tj: dzieci z zaburzeniami rozwojowymi, z zagrożeniem niedostosowaniem społecznym, dzieci z zaburzeniami komunikacji językowej, dzieci zaniedbane środowiskowo oraz dzieci szczególnie uzdolnione.
4. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego konieczne jest utworzenie zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, który będzie planował i koordynował udzielanie pomocy, z uwzględnieniem wymiaru godzin ustalonego dla poszczególnych form udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być organizowana w formie:
 - 1) Zajęć specjalistycznych – logopedycznych, terapeutycznych itp.;
 - 2) Zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 3) Porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.
6. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora, jest bezpłatna i odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.
7. Dzieci z przedszkola mogą korzystać z pomocy specjalistów: pedagoga, psychologa i logopedy, którzy są zatrudnieni w szkole.

§ 13

Prawa rodziców/prawnych opiekunów dzieci

Rodzice/prawi opiekunowie mają prawo do:

1. Znajomości zadań wychowawczych i kształcących realizowanych w Zespole.
2. Uzyskiwania informacji o sukcesach i trudnościach ich dzieci.
3. Uzgadniania z nauczycielami kierunku i zakresu zadań indywidualnych realizowanych na zajęciach i w domu.
4. Uzyskiwania porad w sprawach wychowania i rozwoju dziecka.
5. Wyrażania swoich opinii na temat pracy Zespołu.

6. Zgłaszania własnych inicjatyw odnośnie działań podejmowanych przez Zespół.
7. Udziału w uroczystościach przedszkolnych i szkolnych.
8. Znajomości aktów prawnych regulujących pracę przedszkola i szkoły.

§ 14

Obowiązki rodziców/prawnych opiekunów dzieci

Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do:

1. Przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Zaopatrzenia dziecka w niezbędną odzież, przedmioty i przybory.
3. Przyrowadzania i odbieranie dziecka z przedszkola osobiście lub tylko i wyłącznie przez upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
4. Informowania o przyczynach nieobecności dziecka i usprawiedliwiania nieobecności.
5. Przestrzegania godzin pracy przedszkola.
6. Niezwłocznego poinformowanie dyrektora szkoły lub wychowawcy o ewentualnej chorobie zakaźnej dziecka.
7. Zainteresowania postępami dziecka w procesie dydaktyczno-wychowawczym, uczestniczenia w zebraniach rodziców; utrzymywania stałego kontaktu z nauczycielami i specjalistami w celu uzyskania aktualnych informacji o dziecku.
8. Zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia.
9. Współpracy z nauczycielami i specjalistami w zakresie niwelowania problemów dziecka.
10. Respektowania uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców podjętych w ramach ich kompetencji.
11. Przyrowadzania do przedszkola dzieci zdrowych.
12. Dbania o higienę i estetyczny wygląd dziecka.
13. Systematycznego zapoznawania się z treścią komunikatów, ogłoszeń na tablicy ogłoszeń, w dzienniczku korespondencji, stronie internetowej szkoły.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zmiany w zasadach organizacji wychowania przedszkolnego w Zespole mogą być wprowadzane przez dyrektora szkoły po konsultacji z rodzicami dzieci oraz za zgodą organu prowadzącego.