DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 4 września 2023 r.

Poz. 9817

Podpisany przez:
Ewa Bogumiła Mielniczuk-Kapusta
Data: 2023-09-04 14:04:50

UCHWAŁA NR 404/LXV/2023
RADY MIASTA I GMINY GĄBIN

z dnia 28 sierpnia 2023 r.

w sprawie określenia Statutów Sołectw

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 roku poz. 40 ze zm.) - Rada Miasta i Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się Statuty dla niżej wymienionych jednostek pomocniczych Miasta i Gminy Gąbin, tj. Sołectw:

1. **Sołectwo BORKI** obejmujące wsie: Borki, Troszyn Polski – stanowiący załącznik Nr 1.
2. **Sołectwo CZERMNO** obejmujące wieś: Czermno – stanowiący załącznik Nr 2.
3. **Sołectwo DOBRZYKÓW** obejmujące wieś: Dobrzyków – stanowiący załącznik Nr 3.
4. **Sołectwo GÓRKI** obejmujące wieś: Górki – stanowiący załącznik Nr 4.
5. **Sołectwo GÓRY MAŁE** obejmujące wieś: Góry Małe – stanowiący złącznik Nr 5.
6. **Sołectwo GRABIE POLSKIE** obejmujące wieś: Grabie Polskie – stanowiący załącznik Nr 6.
7. **Sołectwo GUZEW** obejmujące wieś: Guzew – stanowiący załącznik Nr 7.
8. **Sołectwo JADWIGÓW** obejmujące wieś: Jadwigów – stanowiący załącznik Nr 8.
9. **Sołectwo JORDANÓW** obejmujące wieś: Jordanów – stanowiący załącznik Nr 9.
10. **Sołectwo KAMIEŃ - SŁUBICE** obejmujące wieś: Kamień - Słubice – stanowiący załącznik Nr 10.
11. **Sołectwo KAROLEW** obejmujące wieś: Karolew – stanowiący załącznik Nr 11.
12. **Sołectwo KĘPINA** obejmujące wsie: Kępina, Plebanka – stanowiący załącznik Nr 12.
13. **Sołectwo KORZENIÓWKA** obejmujące wsie: Stara Korzeniówka, Nowa Korzeniówka – stanowiący załącznik Nr 13.
14. **Sołectwo KOSZELEW** obejmujące wieś: Koszelew – stanowiący załącznik Nr 14.
15. **Sołectwo LIPIŃSKIE** obejmujące wieś: Lipińskie – stanowiący załącznik Nr 15.
16. **Sołectwo LUDWIKÓW** obejmujące wieś: Ludwików – stanowiący załącznik Nr 16.
17. **Sołectwo NOWE GRABIE** obejmujące wieś: Nowe Grabie – stanowiący załącznik Nr 17.
18. **Sołectwo NOWE WYMYŚLE** obejmujące wieś: Nowe Wymyśle – stanowiący załącznik Nr 18.
19. **Sołectwo NOWY KAMIEŃ** obejmujące wieś: Nowy Kamień stanowiący załącznik Nr 19.
20. **Sołectwo NOWY TROSZYN** obejmujące wieś: Nowy Troszyn – stanowiący załącznik Nr 20.

21. **Sołectwo OKOLUSZ** obejmujące wieś: Okolusz – stanowiący załącznik Nr 21.

22. **Sołectwo POTRZEBNA** obejmujące wieś: Potrzebna – stanowiący załącznik Nr 22.

23. **Sołectwo PRZEMYSŁÓW** obejmujące wieś: Przemysłów – stanowiący załącznik Nr 23.

24. **Sołectwo RUMUNKI** obejmujące wsie: Rumunki, Piaski – stanowiący załącznik Nr 24.

25. **Sołectwo STARY KAMIEŃ** obejmujące wieś: Stary Kamień – stanowiący załącznik Nr 25.

26. **Sołectwo STRZEMESZNO** obejmujące wieś: Strzemeszno – stanowiący załącznik Nr 26.

27. **Sołectwo TOPÓLNO** obejmujące wsie: Topólno, Konstantynów – stanowiący załącznik Nr 27.

§ 2. Tracą moc uchwały Rady Miasta i Gminy Gąbin:

1) Nr 252/XXXIX/2010 z dnia 24 lutego 2010 roku w sprawie określenia Statutów Sołectw.

2) Nr 46/VII/2015 z dnia 29 kwietnia 2015 roku w sprawie określenia Statutów Sołectw.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Gąbin

Edward Wilgocki

Załącznik Nr 1 do uchwały
Rady Miasta i Gminy Gąbin
Nr 404/LXV/2023
z dnia 28.08.2023 roku

STATUT SOŁECTWA

BORKI

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo wsi zwane dalej „Sołectwem" jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Gąbin.
2. Sołectwo działa w oparciu o:
1/ ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40),
2/ Statut Miasta i Gminy Gąbin przyjęty uchwałą Rady Miasta i Gminy Nr 44/VII/2019 z dnia 08.04.2019r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Gąbin /Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 6284/
3/ niniejszy Statut,

§ 2

Ilekroć w Statucie jest mowa o:
1. Sołectwie – należy rozumieć przez to Sołectwo „BORKI" obejmujące wsie Borki, Troszyn Polski.
2. Radzie – należy rozumieć przez to Radę Sołecką Sołectwa „BORKI"
3. Sołtysie – należy rozumieć przez to Sołtysa Sołectwa „BORKI" pełniącego jednocześnie funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa.

§ 3

Powołanie, znoszenie, podział oraz łączenie Sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miasta i Gminy Gąbin na wniosek mieszkańców obszaru, który jednostka obejmuje lub ma obejmować, a także z własnej inicjatywy Rady Miasta i Gminy Gąbin po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami tego obszaru.

§ 4

Celem samorządu Sołectwa jest wyrażanie i zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, określenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju przestrzennego oraz tworzenie warunków do pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołeckiej.

Rozdział II
Zadania samorządu Sołectwa

§ 5

Do zadań własnych Sołectwa należy w szczególności:
1) dążenie do zaspokojenia zbiorowych potrzeb jego mieszkańców,
2) inicjowanie kierunków rozwoju infrastruktury Sołectwa,
3) opiniowanie projektów zmieniających istniejący status Sołectwa,
4) pomoc mieszkańcom w rozwiązywaniu ich spraw,
5) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
6) troska o rozwój oświaty, kultury fizycznej i sportu,
7) tworzenie warunków do zabawy i rozwoju kulturalnego dzieci i młodzieży w Sołectwie,
8) opiniowanie lokalizacji nowych obiektów i likwidacji istniejących,
9) inicjowanie nazw ulic, oznakowań i zabezpieczeń w Sołectwie,
10) troska o zieleń i środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
11) inicjowanie pomocy społecznej, w szczególności pomocy dla ludzi samotnych, chorych i niepełnosprawnych,
12) kształtowanie zasad współżycia społecznego, dobrych stosunków sąsiedzkich i pomocy w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich,
13) dążenie do poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
14) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych.

§ 6

Zadania określone w § 5 samorząd Sołectwa realizuje poprzez:
1) opiniowanie spraw gminy, w których wymagana jest opinia organów samorządu Sołectwa, lub w których organy gminy zwracają się o taką opinię, a w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego gminy, projektów aktów prawa miejscowego, innych projektów uchwał Rady Miasta i Gminy, w sposób prawem przewidzianych,
2) występowanie z wnioskami do organów gminy w sprawach, których rozwiązywanie przekracza możliwości samorządu Sołectwa,
3) współprace z radnymi i komisjami Rady Miasta i Gminy,
4) przygotowywanie i zgłaszanie do Rady Miasta i Gminy projektów uchwał w sprawach mających istotne znaczenie dla społeczności Sołectwa.

§ 7

Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego tworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim.

Rozdział III
Organy samorządu Sołectwa

§ 8

1. Kadencja organów samorządu Sołectwa trwa 5 lat i liczy się od dnia wyboru do organów samorządu Sołectwa. Wybory zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Gąbin w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od upływu kadencji organów samorządu Sołectwa.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
3. Zasady i tryb wyborów organów samorządu Sołectwa określa ordynacja wyborcza stanowiąca załącznik nr 2 do Statutu.

§ 9

1. Organami sołectwa są:
   1/ sołtys
   2/ zebranie wiejskie
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 10

Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie. Pierwsze posiedzenie Zebrania Wiejskiego zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Obrady Zebrania Wiejskiego odbywają się na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 11

1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.
2. Sołtysa wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji Rady Miasta i Gminy.
3. Wybór Sołtysa przeprowadza się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, bezwzględną większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12

1. Przy wykonywaniu czynności sołtys stale współpracuje z Radą Sołecką.
2. **Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należą zadania zlecone przez Zebranie Wiejskie oraz :**

1/ przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów opinii i uchwał,
2/ zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
3/ podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa / z przychodów własnych i z budżetu gminy/ oraz przekazywanie tych uchwał Sołtysowi do realizacji,
4/ sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
5/ inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rada Sołecka podejmuje uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§ 13

1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 członków w tym Sołtysa jako Przewodniczącego.
2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym. Uchwały są ważne jeśli w posiedzeniu uczestniczy nie mniej niż połowa członków Rady.
4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu w ustalonym przez Radę miejscu i czasie.
5. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 14

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.
2. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów uczestników Zebrania Wiejskiego, zwołanego w tym celu.
3. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz MiG w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
4. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Burmistrza MiG .
5. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
6. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz MiG nie zwołuje Zebrania.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15

1. **Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy o zasadniczym znaczeniu dla Sołectwa nie zastrzeżone na rzecz organów Miasta i Gminy Gąbin, a w szczególności:**
   1) powoływanie i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
   2) kontrola działalności Sołtysa,
   3) uchwalanie programu działania Sołectwa,
   4) zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Miasta i Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
2. Dla ważności obrad Zebrania Wiejskiego niezbędne jest powiadomienie w trybie przyjętym zwyczajowo (przekazanie pisemnej informacji - doręczonej jednemu z mieszkańców i przekazywanej dalej pomiędzy mieszkańcami) wszystkich mieszkańców Sołectwa o miejscu, terminie i celu zebrania.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu.

§ 16

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,
5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
7) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
8) kierowanie realizacją uchwał organów gminy jeżeli takie zostaną powierzone, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia / w tym środkami finansowymi/, które Rada Miasta i Gminy przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
10) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
12) sporządzanie rozliczeń zgodnie z wytycznymi Skarbnika gminy m.in. gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów / m.in. w zakresie obronności, ochrony p. pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków/
14) przekazywanie Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy uchwał organów sołectwa w ciągu 7 dni od ich powzięcia.

2. Co najmniej raz w roku Sołtys zwołuje sprawozdawcze Zebranie Wiejskie, na którym informuje mieszkańców o swej działalności.
3. Sołtys reprezentuje Samorząd Sołectwa na zewnątrz, w tym na sesjach Rady Miasta i Gminy.
4. W przypadku niemożności sprawowania obowiązków przez Sołtysa, spowodowanych długotrwałą chorobą, bądź innymi ważnymi względami, obowiązki te sprawuje wyznaczona i upoważniona przez Sołtysa osoba wchodząca w skład Rady Sołeckiej.
5. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 17

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje w skutek:
   1) zrzeczenia się,
   2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
   3) śmierci.
2. W przypadkach określonych w pkt . 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 18

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza się wybory uzupełniające, które zarządza Burmistrz Miasta i Gminy z zastrzeżeniem ust. 2 . Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
3. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku zmniejszenia składu Rady Sołeckiej, jednak wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli skład Rady nie zmniejszył się poniżej minimalnej liczby składu Rady.

§ 19

W zakresie niezbędnym do wykonania zadań przekazanych przez organy Miasta i Gminy Gąbin – Burmistrz Miasta i Gminy udziela Sołtysowi stosownych pełnomocnictw.

Rozdział IV
Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 20

1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców Sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy i Burmistrz Miasta i Gminy każdy w swoim zakresie, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i godności.

3. Z przyczyn wskazanych w ust. 2, uchwały organów Sołectwa mogą być uchylone przez Radę Miasta i Gminy w następującym trybie:
   1) Sołtys obowiązany jest do przedstawienia Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy uchwały organów Sołectwa w ciągu 7 dni od ich podjęcia,
   2) w przypadkach stwierdzenia uchybień, o których mowa w ust. 2, Przewodniczący Rady Miasta i Gminy wszczynając postępowanie w sprawach stwierdzenia nieważności uchwały organów Sołectwa może wstrzymać jej wykonanie.
   3) O nieważności aktów prawnych organów Sołeckich w całości lub w części – na wniosek Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy zaopiniowany przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta i Gminy orzeka Rada Miasta i Gminy w formie uchwały i w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia uchwały Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy.

Rozdział V
Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania

§ 21

1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez Sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:
   1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
   2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
   3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.
3. Do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Burmistrza MiG wnioski do projektu budżetu Gminy.
4. W terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek, sołtys przekazuje Burmistrzowi MiG wniosek o rozdysponowaniu funduszu sołeckiego celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.
5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .

Rozdział VI
Postanowienia końcowe.

§ 22

Uchwały Zebrania Wiejskiego są ważne o ile zostały podjęte zgodnie z przepisami niniejszego Statutu.

§ 23

Statut wchodzi w życie na podstawie uchwały Rady Miasta i Gminy Gąbin w terminie w niej określonym. Wszelkie zmiany Statutu wymagają uchwały Rady Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Borki

REGULAMIN ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 1

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Samorządu Mieszkańców Sołectwa.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawie:
   a) przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Samorządu,
   b) wykorzystania obiektów użyteczności publicznej przekazanych Samorządowi w zarząd przez Gminę,
   c) opiniowania przedstawionych do konsultacji projektów zagospodarowania przestrzennego gminy.
3. Organy Gminy mogą powierzyć Zebraniu Wiejskiemu również inne uprawnienia.

§ 2

1. W Zebraniu Wiejskim mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. Do ważności obrad Zebrania Wiejskiego niezbędne jest:
   a) powiadomienie w trybie przyjętym zwyczajowo wszystkich mieszkańców Sołectwa o miejscu, terminie i programie Zebrania,
   b) udział w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,

§ 3

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak co najmniej 1 raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w ciągu 7 dni na wniosek:
   a) Sołtysa,
   b) 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu,
   c) Burmistrza Miasta i Gminy,
   d) Rady Miasta i Gminy
   e) Z inicjatywy Rady Sołeckiej.
3. O terminie i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego zawiadamia się Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy, Burmistrza Miasta i Gminy i radnych Rady Miasta i Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo nie później niż na 3 dni przed tym terminem.
4. Naruszenie postanowień ust. 3 powoduje nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego w tym zakresie.
5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 4

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, lub członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
2. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad po rozpatrzeniu zgłoszonych do niego wniosków.
3. Uchwały Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym. Uchwały są przyjmowane zwykłą większością głosów, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
4. Z przebiegu Zebrania sporządza się protokół. Jego kopię przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy w Gąbinie.

§ 5

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej następuje w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów uczestników Zebrania Wiejskiego, zwołanego w tym celu.

§ 6

Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej z całej kadencji,
- wybór komisji wyborczej
- wybór Sołtysa
- wybór Rady Sołeckiej
- wolne wnioski i zapytania.

§ 7

Zebranie wiejskie zwoływane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa Borki

ORDYNACJA WYBORCZA DLA WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ W GMINIE GĄBIN

Rozdział I
Zasady ogólne

§ 1

Ordynacja określa zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 2

1. Wybory są powszechne.
2. Prawo wybierania ma każdy obywatel, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat, korzysta w pełni z praw publicznych i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.
3. W przypadku wątpliwości, co do osób stale zamieszkujących na terenie Sołectwa rozstrzygnięcia dokonuje Sołtys lub 3-4 osoby potwierdzające fakt zamieszkiwania danej osoby na terenie Sołectwa.

§ 3

Wybranym w skład Rady może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.

§ 4

Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

§ 5

1. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej pośród kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.
2. Głosować można osobiście lub przez pełnomocnika.
3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, przeprowadza się również głosowanie tajne.
5. Zebranie wybierze Sołtysa pod warunkiem uzyskania przez kandydata 50% głosów ważnych.

Rozdział II
Zarządzenie wyborów

§ 6

1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy i w tym celu określa miejsce, datę i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania i pracownika obsługującego technicznie zebranie. Informację przekazuje się mieszkańcom najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania w sposób wyczynowo przyjęty.
2. Liczbę uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie spisu wyborców, według stanu na dwa miesiące przed dniem wyborów . Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji Wyborczej.
3. W przypadku gdy w zebraniu wyznaczonym w pierwszym terminie uczestniczy mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania, wyznacza się drugi termin zebrania – ten sam dzień, 30 minut po upływie pierwszego terminu ustalonej godziny zebrania. W drugim terminie dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
4. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyboru:
   1) Sołtysa,
   2) Rady Sołeckiej.

Rozdział III
Głosowanie

§ 7

1. Wybory przeprowadza wybrana przez zebranie w głosowaniu jawnym Komisja Wyborcza.
2. W skład Komisji Wyborczej wchodzi nie mniej niż trzech członków, wybranych spośród uczestników zebrania.
3. Przewodniczącego Komisji wybiera Komisja Wyborcza ze swojego składu w głosowaniu jawnym.
4. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
   1) rozstrzyganie czy mieszkaniec Sołectwa ma czynne lub bierne prawo wyborcze.
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
   2) przygotowanie kart do głosowania – opatrzenie ich pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy
   3) rozdanie kart do głosowania zgodnie z listą obecności uczestników zebrania,
   4) przyjęcie głosów do urny od wyborców zgodnie z listą obecności uczestników zebrania,
   5) ustalenie wyników wyborów,
   6) sporządzenie protokołu z wyborów , podpisanie przez członków Komisji Wyborczej i przekazanie go wraz z załącznikami przewodniczącemu zebrania,
   7) zapoznanie obecnych na zebraniu z wynikami wyborów,
   8) przekazanie kopii protokołu z wyborów do Urzędu Miasta i Gminy.
4. Komisja Wyborcza przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.
7. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków Rady Sołeckiej.
8. Urnę do głosowania zabezpiecza Burmistrz Miasta i Gminy. Urną może być każdy przedmiot

zapewniający tajność głosowania.

§ 8

Wyborcy skreślają nazwiska tych kandydatów, na których nie głosują.

Rozdział IV
Ustalenie wyników wyborów

§ 9

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia wyników wyborów.
2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę, po czym Komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
3. Głos uważa się za nieważny, gdy:
   - karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędową,
   - na karcie do głosowania pozostało nie skreślonych więcej nazwisk, niż ustalona liczba osób w danym głosowaniu,
   - karta została podarta lub uszkodzona.

§ 10

Po ustaleniu liczby głosów ważnych Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, tj:
- za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów,
- za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 11

W przypadku jednakowej liczby głosów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, Komisja Wyborcza przeprowadza ponowne głosowanie. Jeżeli w drugim głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego karta z nazwiskiem zostanie wylosowana. Nazwisko wylosowanego kandydata podaje do wiadomości zebranych przewodniczący Komisji Wyborczej. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole głosowania.

§ 12

1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania:
2. W protokole należy wymienić liczbę:
   1) osób obecnych na zebraniu,
   2) oddanych głosów,
   3) głosów ważnych,
   4) głosów nieważnych,
   5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów
   6) skład wybranych osób na poszczególne funkcje
3. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji Wyborczej.

4. Niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów Komisja Wyborcza podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości.
5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 13

1. Zmian w ordynacji wyborczej dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie właściwym dla jej uchwalenia.
2. Na podstawie protokołu wyników wyborów Sołtysowi wydawane jest zaświadczenia o wyborze.

§ 14

1. Od ustaleń Komisji Wyborczej w zakresie ustalenia wyników wyboru – uczestnik Zebrania Wiejskiego może wnieść sprzeciw do Rady Miasta i Gminy.

2. Podstawę wniesienia sprzeciwu stanowi naruszenie zasad wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

3. Sprzeciw wnosi się do Rady Miasta i Gminy w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od dnia wyboru.

4. Rada Miasta i Gminy rozpatruje sprzeciw w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego wpływu do Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy.

5. Rada Miasta i Gminy rozpatruje sprzeciw po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Miasta i Gminy.

6. Rada Miasta i Gminy rozpatrując sprzeciw:
   1) uwzględnia go i ustala jakie czynności mają być powtórzone
   2) uznając protest za nieuzasadniony oddala go.

7. Uchwała Rady Miasta i Gminy w sprawie protestu jest ostateczna.

8. O terminie sesji Rady Miasta i Gminy rozpatrującej protest, Przewodniczący Rady Miasta i Gminy powiadamia wnoszącego w formie pisemnej.

Załącznik Nr 2 do uchwały
Rady Miasta i Gminy Gąbin
Nr 404/LXV/2023
z dnia 28.08.2023 roku

STATUT SOŁECTWA

CZERMNO

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo wsi zwane dalej „Sołectwem" jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Gąbin.
2. Sołectwo działa w oparciu o:
1/ ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40),
2/ Statut Miasta i Gminy Gąbin przyjęty uchwałą Rady Miasta i Gminy Nr 44/VII/2019 z dnia 08.04.2019r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Gąbin /Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 6284/
3/ niniejszy Statut,

§ 2

Ilekroć w Statucie jest mowa o:
1. Sołectwie – należy rozumieć przez to Sołectwo „Czermno" obejmujące wieś: Czermno.
2. Radzie – należy rozumieć przez to Radę Sołecką Sołectwa „Czermno"
3. Sołtysie – należy rozumieć przez to Sołtysa Sołectwa „Czermno" pełniącego jednocześnie funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa.

§ 3

Powołanie, znoszenie, podział oraz łączenie Sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miasta i Gminy Gąbin na wniosek mieszkańców obszaru, który jednostka obejmuje lub ma obejmować, a także z własnej inicjatywy Rady Miasta i Gminy Gąbin po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami tego obszaru.

§ 4

Celem samorządu Sołectwa jest wyrażanie i zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, określenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju przestrzennego oraz tworzenie warunków do pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołeckiej.

Rozdział II
Zadania samorządu Sołectwa

§ 5

Do zadań własnych Sołectwa należy w szczególności:
1) dążenie do zaspokojenia zbiorowych potrzeb jego mieszkańców,
2) inicjowanie kierunków rozwoju infrastruktury Sołectwa,
3) opiniowanie projektów zmieniających istniejący status Sołectwa,
4) pomoc mieszkańcom w rozwiązywaniu ich spraw,
5) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
6) troska o rozwój oświaty, kultury fizycznej i sportu,
7) tworzenie warunków do zabawy i rozwoju kulturalnego dzieci i młodzieży w Sołectwie,
8) opiniowanie lokalizacji nowych obiektów i likwidacji istniejących,
9) inicjowanie nazw ulic, oznakowań i zabezpieczeń w Sołectwie,
10) troska o zieleń i środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
11) inicjowanie pomocy społecznej, w szczególności pomocy dla ludzi samotnych, chorych i niepełnosprawnych,
12) kształtowanie zasad współżycia społecznego, dobrych stosunków sąsiedzkich i pomocy w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich,
13) dążenie do poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
14) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych.

§ 6

Zadania określone w § 5 samorząd Sołectwa realizuje poprzez:
1) opiniowanie spraw gminy, w których wymagana jest opinia organów samorządu Sołectwa, lub w których organy gminy zwracają się o taką opinię, a w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego gminy, projektów aktów prawa miejscowego, innych projektów uchwał Rady Miasta i Gminy, w sposób prawem przewidzianych,
2) występowanie z wnioskami do organów gminy w sprawach, których rozwiązywanie przekracza możliwości samorządu Sołectwa,
3) współprace z radnymi i komisjami Rady Miasta i Gminy,
4) przygotowywanie i zgłaszanie do Rady Miasta i Gminy projektów uchwał w sprawach mających istotne znaczenie dla społeczności Sołectwa.

§ 7

Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego tworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim.

Rozdział III
Organy samorządu Sołectwa

§ 8

1. Kadencja organów samorządu Sołectwa trwa 5 lat i liczy się od dnia wyboru do organów samorządu Sołectwa. Wybory zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Gąbin w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od upływu kadencji organów samorządu Sołectwa.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
3. Zasady i tryb wyborów organów samorządu Sołectwa określa ordynacja wyborcza stanowiąca załącznik nr 2 do Statutu.

§ 9

1. Organami sołectwa są:
   1/ sołtys
   2/ zebranie wiejskie
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 10

Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie. Pierwsze posiedzenie Zebrania Wiejskiego zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Obrady Zebrania Wiejskiego odbywają się na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 11

1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.
2. Sołtysa wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji Rady Miasta i Gminy.
3. Wybór Sołtysa przeprowadza się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, bezwzględną większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12

1. Przy wykonywaniu czynności sołtys stale współpracuje z Radą Sołecką.
2. **Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należą zadania zlecone przez Zebranie Wiejskie oraz :**

1/ przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów opinii i uchwał,
2/ zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
3/ podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa / z przychodów własnych i z budżetu gminy/ oraz przekazywanie tych uchwał Sołtysowi do realizacji,
4/ sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
5/ inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rada Sołecka podejmuje uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§ 13

1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 członków w tym Sołtysa jako Przewodniczącego.
2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym. Uchwały są ważne jeśli w posiedzeniu uczestniczy nie mniej niż połowa członków Rady.
4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu w ustalonym przez Radę miejscu i czasie.
5. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 14

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.
2. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów uczestników Zebrania Wiejskiego, zwołanego w tym celu.
3. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz MiG w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
4. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Burmistrza MiG .
5. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
6. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz MiG nie zwołuje Zebrania.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15

1. **Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy o zasadniczym znaczeniu dla Sołectwa nie zastrzeżone na rzecz organów Miasta i Gminy Gąbin, a w szczególności:**
   1) powoływanie i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
   2) kontrola działalności Sołtysa,
   3) uchwalanie programu działania Sołectwa,
   4) zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Miasta i Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
2. Dla ważności obrad Zebrania Wiejskiego niezbędne jest powiadomienie w trybie przyjętym zwyczajowo (przekazanie pisemnej informacji - doręczonej jednemu z mieszkańców i przekazywanej dalej pomiędzy mieszkańcami) wszystkich mieszkańców Sołectwa o miejscu, terminie i celu zebrania.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu.

§ 16

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,
5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
7) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
8) kierowanie realizacją uchwał organów gminy jeżeli takie zostaną powierzone, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia / w tym środkami finansowymi/, które Rada Miasta i Gminy przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
10) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
12) sporządzanie rozliczeń zgodnie z wytycznymi Skarbnika gminy m.in. gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów / m.in. w zakresie obronności, ochrony p. pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków/
14) przekazywanie Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy uchwał organów sołectwa w ciągu 7 dni od ich powzięcia.

2. Co najmniej raz w roku Sołtys zwołuje sprawozdawcze Zebranie Wiejskie, na którym informuje mieszkańców o swej działalności.
3. Sołtys reprezentuje Samorząd Sołectwa na zewnątrz, w tym na sesjach Rady Miasta i Gminy.
4. W przypadku niemożności sprawowania obowiązków przez Sołtysa, spowodowanych długotrwałą chorobą, bądź innymi ważnymi względami, obowiązki te sprawuje wyznaczona i upoważniona przez Sołtysa osoba wchodząca w skład Rady Sołeckiej.
5. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 17

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje w skutek:
   1) zrzeczenia się,
   2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
   3) śmierci.
2. W przypadkach określonych w pkt . 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 18

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza się wybory uzupełniające, które zarządza Burmistrz Miasta i Gminy z zastrzeżeniem ust. 2 . Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
3. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku zmniejszenia składu Rady Sołeckiej, jednak wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli skład Rady nie zmniejszył się poniżej minimalnej liczby składu Rady.

§ 19

W zakresie niezbędnym do wykonania zadań przekazanych przez organy Miasta i Gminy Gąbin – Burmistrz Miasta i Gminy udziela Sołtysowi stosownych pełnomocnictw.

Rozdział IV
Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 20

1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców Sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy i Burmistrz Miasta i Gminy każdy w swoim zakresie, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i godności.

3. Z przyczyn wskazanych w ust. 2, uchwały organów Sołectwa mogą być uchylone przez Radę Miasta i Gminy w następującym trybie:
   1) Sołtys obowiązany jest do przedstawienia Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy uchwały organów Sołectwa w ciągu 7 dni od ich podjęcia,
   2) w przypadkach stwierdzenia uchybień, o których mowa w ust. 2, Przewodniczący Rady Miasta i Gminy wszczynając postępowanie w sprawach stwierdzenia nieważności uchwały organów Sołectwa może wstrzymać jej wykonanie.
   3) O nieważności aktów prawnych organów Sołeckich w całości lub w części – na wniosek Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy zaopiniowany przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta i Gminy orzeka Rada Miasta i Gminy w formie uchwały i w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia uchwały Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy.

Rozdział V
Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania

§ 21

1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu

kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez Sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:
   1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
   2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
   3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.
3. Do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Burmistrza MiG wnioski do projektu budżetu Gminy.
4. W terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek, sołtys przekazuje Burmistrzowi MiG wniosek o rozdysponowaniu funduszu sołeckiego celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.
5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .

Rozdział VI
Postanowienia końcowe.

§ 22

Uchwały Zebrania Wiejskiego są ważne o ile zostały podjęte zgodnie z przepisami niniejszego Statutu.

§ 23

Statut wchodzi w życie na podstawie uchwały Rady Miasta i Gminy Gąbin w terminie w niej określonym. Wszelkie zmiany Statutu wymagają uchwały Rady Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Czermno

REGULAMIN ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 1

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Samorządu Mieszkańców Sołectwa.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawie:
   a) przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Samorządu,
   b) wykorzystania obiektów użyteczności publicznej przekazanych Samorządowi w zarząd przez Gminę,
   c) opiniowania przedstawionych do konsultacji projektów zagospodarowania przestrzennego gminy.
3. Organy Gminy mogą powierzyć Zebraniu Wiejskiemu również inne uprawnienia.

§ 2

1. W Zebraniu Wiejskim mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. Do ważności obrad Zebrania Wiejskiego niezbędne jest:
   a) powiadomienie w trybie przyjętym zwyczajowo wszystkich mieszkańców Sołectwa o miejscu, terminie i programie Zebrania,
   b) udział w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,

§ 3

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak co najmniej 1 raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w ciągu 7 dni na wniosek:
   a) Sołtysa,
   b) 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu,
   c) Burmistrza Miasta i Gminy,
   d) Rady Miasta i Gminy
   e) Z inicjatywy Rady Sołeckiej.
3. O terminie i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego zawiadamia się Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy, Burmistrza Miasta i Gminy i radnych Rady Miasta i Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo nie później niż na 3 dni przed tym terminem.
4. Naruszenie postanowień ust. 3 powoduje nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego w tym zakresie.
5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 4

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, lub członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
2. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad po rozpatrzeniu zgłoszonych do niego wniosków.

3. Uchwały Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym. Uchwały są przyjmowane zwykłą większością głosów, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
4. Z przebiegu Zebrania sporządza się protokół. Jego kopię przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy w Gąbinie.

§ 5

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej następuje w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów uczestników Zebrania Wiejskiego, zwołanego w tym celu.

§ 6

Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej z całej kadencji,
- wybór komisji wyborczej
- wybór Sołtysa
- wybór Rady Sołeckiej
- wolne wnioski i zapytania.

§ 7

Zebranie wiejskie zwoływane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa Czermno

ORDYNACJA WYBORCZA DLA WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ W GMINIE GĄBIN

Rozdział I
Zasady ogólne

§ 1

Ordynacja określa zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 2

1. Wybory są powszechne.
2. Prawo wybierania ma każdy obywatel, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat, korzysta w pełni z praw publicznych i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.
3. W przypadku wątpliwości, co do osób stale zamieszkujących na terenie Sołectwa rozstrzygnięcia dokonuje Sołtys lub 3-4 osoby potwierdzające fakt zamieszkiwania danej osoby na terenie Sołectwa.

§ 3

Wybranym w skład Rady może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.

§ 4

Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

§ 5

1. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej pośród kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.
2. Głosować można osobiście lub przez pełnomocnika.
3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, przeprowadza się również głosowanie tajne.
5. Zebranie wybierze Sołtysa pod warunkiem uzyskania przez kandydata 50% głosów ważnych.

Rozdział II
Zarządzenie wyborów

§ 6

1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy i w tym celu określa miejsce, datę i godzinę zebrania wiejskiego oraz

wyznacza przewodniczącego zebrania i pracownika obsługującego technicznie zebranie. Informację przekazuje się mieszkańcom najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania w sposób wyczynowo przyjęty.

2. Liczbę uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie spisu wyborców, według stanu na dwa miesiące przed dniem wyborów . Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji Wyborczej.
3. W przypadku gdy w zebraniu wyznaczonym w pierwszym terminie uczestniczy mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania, wyznacza się drugi termin zebrania – ten sam dzień, 30 minut po upływie pierwszego terminu ustalonej godziny zebrania. W drugim terminie dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
4. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyboru:
   1) Sołtysa,
   2) Rady Sołeckiej.

Rozdział III
Głosowanie

§ 7

1. Wybory przeprowadza wybrana przez zebranie w głosowaniu jawnym Komisja Wyborcza.
2. W skład Komisji Wyborczej wchodzi nie mniej niż trzech członków, wybranych spośród uczestników zebrania.
3. Przewodniczącego Komisji wybiera Komisja Wyborcza ze swojego składu w głosowaniu jawnym.
4. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
   1) rozstrzyganie czy mieszkaniec Sołectwa ma czynne lub bierne prawo wyborcze.
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
   2) przygotowanie kart do głosowania – opatrzenie ich pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy
   3) rozdanie kart do głosowania zgodnie z listą obecności uczestników zebrania,
   4) przyjęcie głosów do urny od wyborców zgodnie z listą obecności uczestników zebrania,
   5) ustalenie wyników wyborów,
   6) sporządzenie protokołu z wyborów , podpisanie przez członków Komisji Wyborczej i przekazanie go wraz z załącznikami przewodniczącemu zebrania,
   7) zapoznanie obecnych na zebraniu z wynikami wyborów,
   8) przekazanie kopii protokołu z wyborów do Urzędu Miasta i Gminy.
4. Komisja Wyborcza przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.
7. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków Rady Sołeckiej.
8. Urnę do głosowania zabezpiecza Burmistrz Miasta i Gminy. Urną może być każdy przedmiot zapewniający tajność głosowania.

§ 8

Wyborcy skreślają nazwiska tych kandydatów, na których nie głosują.

Rozdział IV
Ustalenie wyników wyborów

§ 9

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia wyników wyborów.
2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę, po czym Komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
3. Głos uważa się za nieważny, gdy:
   - karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędową,
   - na karcie do głosowania pozostało nie skreślonych więcej nazwisk, niż ustalona liczba osób w danym głosowaniu,
   - karta została podarta lub uszkodzona.

§ 10

Po ustaleniu liczby głosów ważnych Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, tj:
- za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów,
- za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 11

W przypadku jednakowej liczby głosów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, Komisja Wyborcza przeprowadza ponowne głosowanie. Jeżeli w drugim głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego karta z nazwiskiem zostanie wylosowana. Nazwisko wylosowanego kandydata podaje do wiadomości zebranych przewodniczący Komisji Wyborczej. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole głosowania.

§ 12

1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania:
2. W protokole należy wymienić liczbę:
   1) osób obecnych na zebraniu,
   2) oddanych głosów,
   3) głosów ważnych,
   4) głosów nieważnych,
   5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów
   6) skład wybranych osób na poszczególne funkcje
3. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji Wyborczej.
4. Niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów Komisja Wyborcza podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości.
5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 13

1. Zmian w ordynacji wyborczej dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie właściwym dla jej uchwalenia.
2. Na podstawie protokołu wyników wyborów Sołtysowi wydawane jest zaświadczenia o wyborze.

§ 14

1. Od ustaleń Komisji Wyborczej w zakresie ustalenia wyników wyboru – uczestnik Zebrania Wiejskiego może wnieść sprzeciw do Rady Miasta i Gminy.

2. Podstawę wniesienia sprzeciwu stanowi naruszenie zasad wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

3. Sprzeciw wnosi się do Rady Miasta i Gminy w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od dnia wyboru.

4. Rada Miasta i Gminy rozpatruje sprzeciw w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego wpływu do Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy.

5. Rada Miasta i Gminy rozpatruje sprzeciw po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Miasta i Gminy.

6. Rada Miasta i Gminy rozpatrując sprzeciw:
   1) uwzględnia go i ustala jakie czynności mają być powtórzone
   2) uznając protest za nieuzasadniony oddala go.

7. Uchwała Rady Miasta i Gminy w sprawie protestu jest ostateczna.

8. O terminie sesji Rady Miasta i Gminy rozpatrującej protest, Przewodniczący Rady Miasta i Gminy powiadamia wnoszącego w formie pisemnej.

Załącznik Nr 3 do uchwały
Rady Miasta i Gminy Gąbin
Nr 404/LXV/2023
z dnia 28.08.2023 roku

STATUT SOŁECTWA DOBRZYKÓW

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo wsi zwane dalej „Sołectwem" jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Gąbin.
2. Sołectwo działa w oparciu o:
1/ ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40),
2/ Statut Miasta i Gminy Gąbin przyjęty uchwałą Rady Miasta i Gminy Nr 44/VII/2019 z dnia 08.04.2019r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Gąbin /Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 6284/
3/ niniejszy Statut,

§ 2

Ilekroć w Statucie jest mowa o:
1. Sołectwie – należy rozumieć przez to Sołectwo „Dobrzyków" obejmujące wieś: Dobrzyków.
2. Radzie – należy rozumieć przez to Radę Sołecką Sołectwa „Dobrzyków"
3. Sołtysie – należy rozumieć przez to Sołtysa Sołectwa „Dobrzyków" pełniącego jednocześnie funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa.

§ 3

Powołanie, znoszenie, podział oraz łączenie Sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miasta i Gminy Gąbin na wniosek mieszkańców obszaru, który jednostka obejmuje lub ma obejmować, a także z własnej inicjatywy Rady Miasta i Gminy Gąbin po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami tego obszaru.

§ 4

Celem samorządu Sołectwa jest wyrażanie i zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, określenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju przestrzennego oraz tworzenie warunków do pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołeckiej.

Rozdział II
Zadania samorządu Sołectwa

§ 5

Do zadań własnych Sołectwa należy w szczególności:
1) dążenie do zaspokojenia zbiorowych potrzeb jego mieszkańców,
2) inicjowanie kierunków rozwoju infrastruktury Sołectwa,
3) opiniowanie projektów zmieniających istniejący status Sołectwa,
4) pomoc mieszkańcom w rozwiązywaniu ich spraw,
5) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
6) troska o rozwój oświaty, kultury fizycznej i sportu,
7) tworzenie warunków do zabawy i rozwoju kulturalnego dzieci i młodzieży w Sołectwie,
8) opiniowanie lokalizacji nowych obiektów i likwidacji istniejących,
9) inicjowanie nazw ulic, oznakowań i zabezpieczeń w Sołectwie,
10) troska o zieleń i środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
11) inicjowanie pomocy społecznej, w szczególności pomocy dla ludzi samotnych, chorych i niepełnosprawnych,
12) kształtowanie zasad współżycia społecznego, dobrych stosunków sąsiedzkich i pomocy w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich,
13) dążenie do poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
14) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych.

§ 6

Zadania określone w § 5 samorząd Sołectwa realizuje poprzez:
1) opiniowanie spraw gminy, w których wymagana jest opinia organów samorządu Sołectwa, lub w których organy gminy zwracają się o taką opinię, a w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego gminy, projektów aktów prawa miejscowego, innych projektów uchwał Rady Miasta i Gminy, w sposób prawem przewidzianych,
2) występowanie z wnioskami do organów gminy w sprawach, których rozwiązywanie przekracza możliwości samorządu Sołectwa,
3) współprace z radnymi i komisjami Rady Miasta i Gminy,
4) przygotowywanie i zgłaszanie do Rady Miasta i Gminy projektów uchwał w sprawach mających istotne znaczenie dla społeczności Sołectwa.

§ 7

Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego tworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim.

Rozdział III
Organy samorządu Sołectwa

§ 8

1. Kadencja organów samorządu Sołectwa trwa 5 lat i liczy się od dnia wyboru do organów samorządu Sołectwa. Wybory zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Gąbin w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od upływu kadencji organów samorządu Sołectwa.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
3. Zasady i tryb wyborów organów samorządu Sołectwa określa ordynacja wyborcza stanowiąca załącznik nr 2 do Statutu.

§ 9

1. Organami sołectwa są:
   1/ sołtys
   2/ zebranie wiejskie
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 10

Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie. Pierwsze posiedzenie Zebrania Wiejskiego zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Obrady Zebrania Wiejskiego odbywają się na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 11

1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.
2. Sołtysa wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji Rady Miasta i Gminy.
3. Wybór Sołtysa przeprowadza się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, bezwzględną większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12

1. Przy wykonywaniu czynności sołtys stale współpracuje z Radą Sołecką.
2. **Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należą zadania zlecone przez Zebranie Wiejskie oraz :**

1/ przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów opinii i uchwał,
2/ zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
3/ podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa / z przychodów własnych i z budżetu gminy/ oraz przekazywanie tych uchwał Sołtysowi do realizacji,
4/ sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
5/ inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rada Sołecka podejmuje uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§ 13

1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 członków w tym Sołtysa jako Przewodniczącego.
2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym. Uchwały są ważne jeśli w posiedzeniu uczestniczy nie mniej niż połowa członków Rady.
4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu w ustalonym przez Radę miejscu i czasie.
5. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 14

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.
2. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów uczestników Zebrania Wiejskiego, zwołanego w tym celu.
3. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz MiG w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
4. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Burmistrza MiG .
5. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
6. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz MiG nie zwołuje Zebrania.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15

1. **Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy o zasadniczym znaczeniu dla Sołectwa nie zastrzeżone na rzecz organów Miasta i Gminy Gąbin, a w szczególności:**
   1) powoływanie i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
   2) kontrola działalności Sołtysa,
   3) uchwalanie programu działania Sołectwa,
   4) zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Miasta i Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
2. Dla ważności obrad Zebrania Wiejskiego niezbędne jest powiadomienie w trybie przyjętym zwyczajowo (przekazanie pisemnej informacji - doręczonej jednemu z mieszkańców i przekazywanej dalej pomiędzy mieszkańcami) wszystkich mieszkańców Sołectwa o miejscu, terminie i celu zebrania.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu.

§ 16

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,
5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
7) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
8) kierowanie realizacją uchwał organów gminy jeżeli takie zostaną powierzone, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia / w tym środkami finansowymi/, które Rada Miasta i Gminy przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
10) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
12) sporządzanie rozliczeń zgodnie z wytycznymi Skarbnika gminy m.in. gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów / m.in. w zakresie obronności, ochrony p. pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków/
14) przekazywanie Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy uchwał organów sołectwa w ciągu 7 dni od ich powzięcia.

2. Co najmniej raz w roku Sołtys zwołuje sprawozdawcze Zebranie Wiejskie, na którym informuje mieszkańców o swej działalności.
3. Sołtys reprezentuje Samorząd Sołectwa na zewnątrz, w tym na sesjach Rady Miasta i Gminy.
4. W przypadku niemożności sprawowania obowiązków przez Sołtysa, spowodowanych długotrwałą chorobą, bądź innymi ważnymi względami, obowiązki te sprawuje wyznaczona i upoważniona przez Sołtysa osoba wchodząca w skład Rady Sołeckiej.
5. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 17

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje w skutek:
   1) zrzeczenia się,
   2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
   3) śmierci.
2. W przypadkach określonych w pkt . 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 18

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza się wybory uzupełniające, które zarządza Burmistrz Miasta i Gminy z zastrzeżeniem ust. 2 . Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
3. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku zmniejszenia składu Rady Sołeckiej, jednak wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli skład Rady nie zmniejszył się poniżej minimalnej liczby składu Rady.

§ 19

W zakresie niezbędnym do wykonania zadań przekazanych przez organy Miasta i Gminy Gąbin – Burmistrz Miasta i Gminy udziela Sołtysowi stosownych pełnomocnictw.

Rozdział IV
Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 20

1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców Sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy i Burmistrz Miasta i Gminy każdy w swoim zakresie, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i godności.

3. Z przyczyn wskazanych w ust. 2, uchwały organów Sołectwa mogą być uchylone przez Radę Miasta i Gminy w następującym trybie:
   1) Sołtys obowiązany jest do przedstawienia Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy uchwały organów Sołectwa w ciągu 7 dni od ich podjęcia,
   2) w przypadkach stwierdzenia uchybień, o których mowa w ust. 2, Przewodniczący Rady Miasta i Gminy wszczynając postępowanie w sprawach stwierdzenia nieważności uchwały organów Sołectwa może wstrzymać jej wykonanie.
   3) O nieważności aktów prawnych organów Sołeckich w całości lub w części – na wniosek Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy zaopiniowany przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta i Gminy orzeka Rada Miasta i Gminy w formie uchwały i w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia uchwały Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy.

Rozdział V
Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania

§ 21

1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu

kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez Sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:
   1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
   2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
   3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.
3. Do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Burmistrza MiG wnioski do projektu budżetu Gminy.
4. W terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek, sołtys przekazuje Burmistrzowi MiG wniosek o rozdysponowaniu funduszu sołeckiego celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.
5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .

Rozdział VI
Postanowienia końcowe.

§ 22

Uchwały Zebrania Wiejskiego są ważne o ile zostały podjęte zgodnie z przepisami niniejszego Statutu.

§ 23

Statut wchodzi w życie na podstawie uchwały Rady Miasta i Gminy Gąbin w terminie w niej określonym. Wszelkie zmiany Statutu wymagają uchwały Rady Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Dobrzyków

REGULAMIN ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 1

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Samorządu Mieszkańców Sołectwa.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawie:
   a) przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Samorządu,
   b) wykorzystania obiektów użyteczności publicznej przekazanych Samorządowi w zarząd przez Gminę,
   c) opiniowania przedstawionych do konsultacji projektów zagospodarowania przestrzennego gminy.
3. Organy Gminy mogą powierzyć Zebraniu Wiejskiemu również inne uprawnienia.

§ 2

1. W Zebraniu Wiejskim mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. Do ważności obrad Zebrania Wiejskiego niezbędne jest:
   a) powiadomienie w trybie przyjętym zwyczajowo wszystkich mieszkańców Sołectwa o miejscu, terminie i programie Zebrania,
   b) udział w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,

§ 3

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak co najmniej 1 raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w ciągu 7 dni na wniosek:
   a) Sołtysa,
   b) 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu,
   c) Burmistrza Miasta i Gminy,
   d) Rady Miasta i Gminy
   e) Z inicjatywy Rady Sołeckiej.
3. O terminie i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego zawiadamia się Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy, Burmistrza Miasta i Gminy i radnych Rady Miasta i Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo nie później niż na 3 dni przed tym terminem.
4. Naruszenie postanowień ust. 3 powoduje nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego w tym zakresie.
5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 4

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, lub członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
2. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad po rozpatrzeniu zgłoszonych do niego wniosków.

3. Uchwały Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym. Uchwały są przyjmowane zwykłą większością głosów, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
4. Z przebiegu Zebrania sporządza się protokół. Jego kopię przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy w Gąbinie.

§ 5

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej następuje w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów uczestników Zebrania Wiejskiego, zwołanego w tym celu.

§ 6

Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej z całej kadencji,
- wybór komisji wyborczej
- wybór Sołtysa
- wybór Rady Sołeckiej
- wolne wnioski i zapytania.

§ 7

Zebranie wiejskie zwoływane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa Dobrzyków

ORDYNACJA WYBORCZA DLA WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ W GMINIE GĄBIN

Rozdział I
Zasady ogólne

§ 1

Ordynacja określa zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 2

1. Wybory są powszechne.
2. Prawo wybierania ma każdy obywatel, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat, korzysta w pełni z praw publicznych i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.
3. W przypadku wątpliwości, co do osób stale zamieszkujących na terenie Sołectwa rozstrzygnięcia dokonuje Sołtys lub 3-4 osoby potwierdzające fakt zamieszkiwania danej osoby na terenie Sołectwa.

§ 3

Wybranym w skład Rady może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.

§ 4

Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

§ 5

1. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej pośród kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.
2. Głosować można osobiście lub przez pełnomocnika.
3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, przeprowadza się również głosowanie tajne.
5. Zebranie wybierze Sołtysa pod warunkiem uzyskania przez kandydata 50% głosów ważnych.

Rozdział II
Zarządzenie wyborów

§ 6

1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy i w tym celu określa miejsce, datę i godzinę zebrania wiejskiego oraz

wyznacza przewodniczącego zebrania i pracownika obsługującego technicznie zebranie. Informację przekazuje się mieszkańcom najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania w sposób wyczynowo przyjęty.

2. Liczbę uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie spisu wyborców, według stanu na dwa miesiące przed dniem wyborów . Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji Wyborczej.
3. W przypadku gdy w zebraniu wyznaczonym w pierwszym terminie uczestniczy mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania, wyznacza się drugi termin zebrania – ten sam dzień, 30 minut po upływie pierwszego terminu ustalonej godziny zebrania. W drugim terminie dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
4. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyboru:
   1) Sołtysa,
   2) Rady Sołeckiej.

Rozdział III
Głosowanie

§ 7

1. Wybory przeprowadza wybrana przez zebranie w głosowaniu jawnym Komisja Wyborcza.
2. W skład Komisji Wyborczej wchodzi nie mniej niż trzech członków, wybranych spośród uczestników zebrania.
3. Przewodniczącego Komisji wybiera Komisja Wyborcza ze swojego składu w głosowaniu jawnym.
4. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
   1) rozstrzyganie czy mieszkaniec Sołectwa ma czynne lub bierne prawo wyborcze.
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
   2) przygotowanie kart do głosowania – opatrzenie ich pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy
   3) rozdanie kart do głosowania zgodnie z listą obecności uczestników zebrania,
   4) przyjęcie głosów do urny od wyborców zgodnie z listą obecności uczestników zebrania,
   5) ustalenie wyników wyborów,
   6) sporządzenie protokołu z wyborów , podpisanie przez członków Komisji Wyborczej i przekazanie go wraz z załącznikami przewodniczącemu zebrania,
   7) zapoznanie obecnych na zebraniu z wynikami wyborów,
   8) przekazanie kopii protokołu z wyborów do Urzędu Miasta i Gminy.
4. Komisja Wyborcza przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.
7. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków Rady Sołeckiej.
8. Urnę do głosowania zabezpiecza Burmistrz Miasta i Gminy. Urną może być każdy przedmiot zapewniający tajność głosowania.

§ 8

Wyborcy skreślają nazwiska tych kandydatów, na których nie głosują.

Rozdział IV
Ustalenie wyników wyborów

§ 9

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia wyników wyborów.
2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę, po czym Komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
3. Głos uważa się za nieważny, gdy:
   - karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędową,
   - na karcie do głosowania pozostało nie skreślonych więcej nazwisk, niż ustalona liczba osób w danym głosowaniu,
   - karta została podarta lub uszkodzona.

§ 10

Po ustaleniu liczby głosów ważnych Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, tj:
- za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów,
- za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 11

W przypadku jednakowej liczby głosów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, Komisja Wyborcza przeprowadza ponowne głosowanie. Jeżeli w drugim głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego karta z nazwiskiem zostanie wylosowana. Nazwisko wylosowanego kandydata podaje do wiadomości zebranych przewodniczący Komisji Wyborczej. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole głosowania.

§ 12

1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania:
2. W protokole należy wymienić liczbę:
   1) osób obecnych na zebraniu,
   2) oddanych głosów,
   3) głosów ważnych,
   4) głosów nieważnych,
   5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów
   6) skład wybranych osób na poszczególne funkcje
3. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji Wyborczej.
4. Niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów Komisja Wyborcza podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości.
5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 13

1. Zmian w ordynacji wyborczej dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie właściwym dla jej uchwalenia.
2. Na podstawie protokołu wyników wyborów Sołtysowi wydawane jest zaświadczenia o wyborze.

§ 14

1. Od ustaleń Komisji Wyborczej w zakresie ustalenia wyników wyboru – uczestnik Zebrania Wiejskiego może wnieść sprzeciw do Rady Miasta i Gminy.

2. Podstawę wniesienia sprzeciwu stanowi naruszenie zasad wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

3. Sprzeciw wnosi się do Rady Miasta i Gminy w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od dnia wyboru.

4. Rada Miasta i Gminy rozpatruje sprzeciw w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego wpływu do Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy.

5. Rada Miasta i Gminy rozpatruje sprzeciw po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Miasta i Gminy.

6. Rada Miasta i Gminy rozpatrując sprzeciw:
   1) uwzględnia go i ustala jakie czynności mają być powtórzone
   2) uznając protest za nieuzasadniony oddala go.

7. Uchwała Rady Miasta i Gminy w sprawie protestu jest ostateczna.

8. O terminie sesji Rady Miasta i Gminy rozpatrującej protest, Przewodniczący Rady Miasta i Gminy powiadamia wnoszącego w formie pisemnej.

Załącznik Nr 4 do uchwały
Rady Miasta i Gminy Gąbin
Nr 404/LXV/2023
z dnia 28.08.2023 roku

STATUT SOŁECTWA
GÓRKI

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo wsi zwane dalej „Sołectwem" jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Gąbin.
2. Sołectwo działa w oparciu o:
1/ ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40),
2/ Statut Miasta i Gminy Gąbin przyjęty uchwałą Rady Miasta i Gminy Nr 44/VII/2019 z dnia 08.04.2019r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Gąbin /Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 6284/
3/ niniejszy Statut,

§ 2

Ilekroć w Statucie jest mowa o:
1. Sołectwie – należy rozumieć przez to Sołectwo „Górki" obejmujące wieś: Górki.
2. Radzie – należy rozumieć przez to Radę Sołecką Sołectwa „Górki"
3. Sołtysie – należy rozumieć przez to Sołtysa Sołectwa „Górki" pełniącego jednocześnie funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa.

§ 3

Powołanie, znoszenie, podział oraz łączenie Sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miasta i Gminy Gąbin na wniosek mieszkańców obszaru, który jednostka obejmuje lub ma obejmować, a także z własnej inicjatywy Rady Miasta i Gminy Gąbin po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami tego obszaru.

§ 4

Celem samorządu Sołectwa jest wyrażanie i zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, określenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju przestrzennego oraz tworzenie warunków do pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołeckiej.

Rozdział II
Zadania samorządu Sołectwa

§ 5

Do zadań własnych Sołectwa należy w szczególności:
1) dążenie do zaspokojenia zbiorowych potrzeb jego mieszkańców,
2) inicjowanie kierunków rozwoju infrastruktury Sołectwa,
3) opiniowanie projektów zmieniających istniejący status Sołectwa,
4) pomoc mieszkańcom w rozwiązywaniu ich spraw,
5) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
6) troska o rozwój oświaty, kultury fizycznej i sportu,
7) tworzenie warunków do zabawy i rozwoju kulturalnego dzieci i młodzieży w Sołectwie,
8) opiniowanie lokalizacji nowych obiektów i likwidacji istniejących,
9) inicjowanie nazw ulic, oznakowań i zabezpieczeń w Sołectwie,
10) troska o zieleń i środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
11) inicjowanie pomocy społecznej, w szczególności pomocy dla ludzi samotnych, chorych i niepełnosprawnych,
12) kształtowanie zasad współżycia społecznego, dobrych stosunków sąsiedzkich i pomocy w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich,
13) dążenie do poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
14) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych.

§ 6

Zadania określone w § 5 samorząd Sołectwa realizuje poprzez:
1) opiniowanie spraw gminy, w których wymagana jest opinia organów samorządu Sołectwa, lub w których organy gminy zwracają się o taką opinię, a w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego gminy, projektów aktów prawa miejscowego, innych projektów uchwał Rady Miasta i Gminy, w sposób prawem przewidzianych,
2) występowanie z wnioskami do organów gminy w sprawach, których rozwiązywanie przekracza możliwości samorządu Sołectwa,
3) współprace z radnymi i komisjami Rady Miasta i Gminy,
4) przygotowywanie i zgłaszanie do Rady Miasta i Gminy projektów uchwał w sprawach mających istotne znaczenie dla społeczności Sołectwa.

§ 7

Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego tworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim.

Rozdział III
Organy samorządu Sołectwa

§ 8

1. Kadencja organów samorządu Sołectwa trwa 5 lat i liczy się od dnia wyboru do organów samorządu Sołectwa. Wybory zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Gąbin w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od upływu kadencji organów samorządu Sołectwa.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
3. Zasady i tryb wyborów organów samorządu Sołectwa określa ordynacja wyborcza stanowiąca załącznik nr 2 do Statutu.

§ 9

1. Organami sołectwa są:
   1/ sołtys
   2/ zebranie wiejskie
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 10

Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie. Pierwsze posiedzenie Zebrania Wiejskiego zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Obrady Zebrania Wiejskiego odbywają się na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 11

1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.
2. Sołtysa wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji Rady Miasta i Gminy.
3. Wybór Sołtysa przeprowadza się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, bezwzględną większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12

1. Przy wykonywaniu czynności sołtys stale współpracuje z Radą Sołecką.
2. **Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należą zadania zlecone przez Zebranie Wiejskie oraz :**

1/ przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów opinii i uchwał,
2/ zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
3/ podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa / z przychodów własnych i z budżetu gminy/ oraz przekazywanie tych uchwał Sołtysowi do realizacji,
4/ sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
5/ inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rada Sołecka podejmuje uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§ 13

1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 członków w tym Sołtysa jako Przewodniczącego.
2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym. Uchwały są ważne jeśli w posiedzeniu uczestniczy nie mniej niż połowa członków Rady.
4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu w ustalonym przez Radę miejscu i czasie.
5. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 14

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.
2. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów uczestników Zebrania Wiejskiego, zwołanego w tym celu.
3. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz MiG w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
4. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Burmistrza MiG .
5. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
6. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz MiG nie zwołuje Zebrania.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15

1. **Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy o zasadniczym znaczeniu dla Sołectwa nie zastrzeżone na rzecz organów Miasta i Gminy Gąbin, a w szczególności:**
   1) powoływanie i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
   2) kontrola działalności Sołtysa,
   3) uchwalanie programu działania Sołectwa,
   4) zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Miasta i Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
2. Dla ważności obrad Zebrania Wiejskiego niezbędne jest powiadomienie w trybie przyjętym zwyczajowo (przekazanie pisemnej informacji - doręczonej jednemu z mieszkańców i przekazywanej dalej pomiędzy mieszkańcami) wszystkich mieszkańców Sołectwa o miejscu, terminie i celu zebrania.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu.

§ 16

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,
5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
7) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
8) kierowanie realizacją uchwał organów gminy jeżeli takie zostaną powierzone, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia / w tym środkami finansowymi/, które Rada Miasta i Gminy przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
10) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
12) sporządzanie rozliczeń zgodnie z wytycznymi Skarbnika gminy m.in. gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów / m.in. w zakresie obronności, ochrony p. pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków/
14) przekazywanie Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy uchwał organów sołectwa w ciągu 7 dni od ich powzięcia.

2. Co najmniej raz w roku Sołtys zwołuje sprawozdawcze Zebranie Wiejskie, na którym informuje mieszkańców o swej działalności.
3. Sołtys reprezentuje Samorząd Sołectwa na zewnątrz, w tym na sesjach Rady Miasta i Gminy.
4. W przypadku niemożności sprawowania obowiązków przez Sołtysa, spowodowanych długotrwałą chorobą, bądź innymi ważnymi względami, obowiązki te sprawuje wyznaczona i upoważniona przez Sołtysa osoba wchodząca w skład Rady Sołeckiej.
5. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 17

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje w skutek:
   1) zrzeczenia się,
   2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
   3) śmierci.
2. W przypadkach określonych w pkt . 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 18

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza się wybory uzupełniające, które zarządza Burmistrz Miasta i Gminy z zastrzeżeniem ust. 2 . Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
3. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku zmniejszenia składu Rady Sołeckiej, jednak wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli skład Rady nie zmniejszył się poniżej minimalnej liczby składu Rady.

§ 19

W zakresie niezbędnym do wykonania zadań przekazanych przez organy Miasta i Gminy Gąbin – Burmistrz Miasta i Gminy udziela Sołtysowi stosownych pełnomocnictw.

Rozdział IV
Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 20

1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców Sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy i Burmistrz Miasta i Gminy każdy w swoim zakresie, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i godności.

3. Z przyczyn wskazanych w ust. 2, uchwały organów Sołectwa mogą być uchylone przez Radę Miasta i Gminy w następującym trybie:
   1) Sołtys obowiązany jest do przedstawienia Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy uchwały organów Sołectwa w ciągu 7 dni od ich podjęcia,
   2) w przypadkach stwierdzenia uchybień, o których mowa w ust. 2, Przewodniczący Rady Miasta i Gminy wszczynając postępowanie w sprawach stwierdzenia nieważności uchwały organów Sołectwa może wstrzymać jej wykonanie.
   3) O nieważności aktów prawnych organów Sołeckich w całości lub w części – na wniosek Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy zaopiniowany przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta i Gminy orzeka Rada Miasta i Gminy w formie uchwały i w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia uchwały Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy.

Rozdział V
Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania

§ 21

1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez Sołectwo można przeznaczyć, w

szczególności na:
1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.

3. Do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Burmistrza MiG wnioski do projektu budżetu Gminy.
4. W terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek, sołtys przekazuje Burmistrzowi MiG wniosek o rozdysponowaniu funduszu sołeckiego celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.
5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .

Rozdział VI
Postanowienia końcowe.

§ 22

Uchwały Zebrania Wiejskiego są ważne o ile zostały podjęte zgodnie z przepisami niniejszego Statutu.

§ 23

Statut wchodzi w życie na podstawie uchwały Rady Miasta i Gminy Gąbin w terminie w niej określonym. Wszelkie zmiany Statutu wymagają uchwały Rady Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Górki

REGULAMIN ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 1

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Samorządu Mieszkańców Sołectwa.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawie:
   a) przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Samorządu,
   b) wykorzystania obiektów użyteczności publicznej przekazanych Samorządowi w zarząd przez Gminę,
   c) opiniowania przedstawionych do konsultacji projektów zagospodarowania przestrzennego gminy.
3. Organy Gminy mogą powierzyć Zebraniu Wiejskiemu również inne uprawnienia.

§ 2

1. W Zebraniu Wiejskim mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. Do ważności obrad Zebrania Wiejskiego niezbędne jest:
   a) powiadomienie w trybie przyjętym zwyczajowo wszystkich mieszkańców Sołectwa o miejscu, terminie i programie Zebrania,
   b) udział w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,

§ 3

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak co najmniej 1 raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w ciągu 7 dni na wniosek:
   a) Sołtysa,
   b) 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu,
   c) Burmistrza Miasta i Gminy,
   d) Rady Miasta i Gminy
   e) Z inicjatywy Rady Sołeckiej.
3. O terminie i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego zawiadamia się Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy, Burmistrza Miasta i Gminy i radnych Rady Miasta i Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo nie później niż na 3 dni przed tym terminem.
4. Naruszenie postanowień ust. 3 powoduje nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego w tym zakresie.
5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 4

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, lub członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
2. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad po rozpatrzeniu zgłoszonych do niego wniosków.

3. Uchwały Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym. Uchwały są przyjmowane zwykłą większością głosów, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
4. Z przebiegu Zebrania sporządza się protokół. Jego kopię przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy w Gąbinie.

§ 5

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej następuje w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów uczestników Zebrania Wiejskiego, zwołanego w tym celu.

§ 6

Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej z całej kadencji,
- wybór komisji wyborczej
- wybór Sołtysa
- wybór Rady Sołeckiej
- wolne wnioski i zapytania.

§ 7

Zebranie wiejskie zwoływane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa Górki

ORDYNACJA WYBORCZA DLA WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ W GMINIE GĄBIN

Rozdział I
Zasady ogólne

§ 1

Ordynacja określa zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 2

1. Wybory są powszechne.
2. Prawo wybierania ma każdy obywatel, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat, korzysta w pełni z praw publicznych i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.
3. W przypadku wątpliwości, co do osób stale zamieszkujących na terenie Sołectwa rozstrzygnięcia dokonuje Sołtys lub 3-4 osoby potwierdzające fakt zamieszkiwania danej osoby na terenie Sołectwa.

§ 3

Wybranym w skład Rady może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.

§ 4

Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

§ 5

1. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej pośród kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.
2. Głosować można osobiście lub przez pełnomocnika.
3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, przeprowadza się również głosowanie tajne.
5. Zebranie wybierze Sołtysa pod warunkiem uzyskania przez kandydata 50% głosów ważnych.

Rozdział II
Zarządzenie wyborów

§ 6

1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy i w tym celu określa miejsce, datę i godzinę zebrania wiejskiego oraz

wyznacza przewodniczącego zebrania i pracownika obsługującego technicznie zebranie. Informację przekazuje się mieszkańcom najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania w sposób wyczynowo przyjęty.

2. Liczbę uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie spisu wyborców, według stanu na dwa miesiące przed dniem wyborów . Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji Wyborczej.
3. W przypadku gdy w zebraniu wyznaczonym w pierwszym terminie uczestniczy mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania, wyznacza się drugi termin zebrania – ten sam dzień, 30 minut po upływie pierwszego terminu ustalonej godziny zebrania. W drugim terminie dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
4. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyboru:
   1) Sołtysa,
   2) Rady Sołeckiej.

Rozdział III
Głosowanie

§ 7

1. Wybory przeprowadza wybrana przez zebranie w głosowaniu jawnym Komisja Wyborcza.
2. W skład Komisji Wyborczej wchodzi nie mniej niż trzech członków, wybranych spośród uczestników zebrania.
3. Przewodniczącego Komisji wybiera Komisja Wyborcza ze swojego składu w głosowaniu jawnym.
4. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
   1) rozstrzyganie czy mieszkaniec Sołectwa ma czynne lub bierne prawo wyborcze.
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
   2) przygotowanie kart do głosowania – opatrzenie ich pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy
   3) rozdanie kart do głosowania zgodnie z listą obecności uczestników zebrania,
   4) przyjęcie głosów do urny od wyborców zgodnie z listą obecności uczestników zebrania,
   5) ustalenie wyników wyborów,
   6) sporządzenie protokołu z wyborów , podpisanie przez członków Komisji Wyborczej i przekazanie go wraz z załącznikami przewodniczącemu zebrania,
   7) zapoznanie obecnych na zebraniu z wynikami wyborów,
   8) przekazanie kopii protokołu z wyborów do Urzędu Miasta i Gminy.
4. Komisja Wyborcza przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.
7. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków Rady Sołeckiej.
8. Urnę do głosowania zabezpiecza Burmistrz Miasta i Gminy. Urną może być każdy przedmiot zapewniający tajność głosowania.

§ 8

Wyborcy skreślają nazwiska tych kandydatów, na których nie głosują.

Rozdział IV
Ustalenie wyników wyborów

§ 9

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia wyników wyborów.
2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę, po czym Komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
3. Głos uważa się za nieważny, gdy:
   - karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędową,
   - na karcie do głosowania pozostało nie skreślonych więcej nazwisk, niż ustalona liczba osób w danym głosowaniu,
   - karta została podarta lub uszkodzona.

§ 10

Po ustaleniu liczby głosów ważnych Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, tj:
- za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów,
- za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 11

W przypadku jednakowej liczby głosów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, Komisja Wyborcza przeprowadza ponowne głosowanie. Jeżeli w drugim głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego karta z nazwiskiem zostanie wylosowana. Nazwisko wylosowanego kandydata podaje do wiadomości zebranych przewodniczący Komisji Wyborczej. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole głosowania.

§ 12

1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania:
2. W protokole należy wymienić liczbę:
   1) osób obecnych na zebraniu,
   2) oddanych głosów,
   3) głosów ważnych,
   4) głosów nieważnych,
   5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów
   6) skład wybranych osób na poszczególne funkcje
3. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji Wyborczej.
4. Niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów Komisja Wyborcza podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości.
5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 13

1. Zmian w ordynacji wyborczej dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie właściwym dla jej uchwalenia.
2. Na podstawie protokołu wyników wyborów Sołtysowi wydawane jest zaświadczenia o wyborze.

§ 14

1. Od ustaleń Komisji Wyborczej w zakresie ustalenia wyników wyboru – uczestnik Zebrania Wiejskiego może wnieść sprzeciw do Rady Miasta i Gminy.

2. Podstawę wniesienia sprzeciwu stanowi naruszenie zasad wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

3. Sprzeciw wnosi się do Rady Miasta i Gminy w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od dnia wyboru.

4. Rada Miasta i Gminy rozpatruje sprzeciw w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego wpływu do Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy.

5. Rada Miasta i Gminy rozpatruje sprzeciw po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Miasta i Gminy.

6. Rada Miasta i Gminy rozpatrując sprzeciw:
   1) uwzględnia go i ustala jakie czynności mają być powtórzone
   2) uznając protest za nieuzasadniony oddala go.

7. Uchwała Rady Miasta i Gminy w sprawie protestu jest ostateczna.

8. O terminie sesji Rady Miasta i Gminy rozpatrującej protest, Przewodniczący Rady Miasta i Gminy powiadamia wnoszącego w formie pisemnej.

Załącznik Nr 5 do uchwały
Rady Miasta i Gminy Gąbin
Nr 404/LXV/2023
z dnia 28.08.2023 roku

STATUT SOŁECTWA
GÓRY MAŁE

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo wsi zwane dalej „Sołectwem" jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Gąbin.
2. Sołectwo działa w oparciu o:
1/ ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40),
2/ Statut Miasta i Gminy Gąbin przyjęty uchwałą Rady Miasta i Gminy Nr 44/VII/2019 z dnia 08.04.2019r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Gąbin /Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 6284/
3/ niniejszy Statut,

§ 2

Ilekroć w Statucie jest mowa o:
1. Sołectwie – należy rozumieć przez to Sołectwo „Góry Małe" obejmujące wieś: Góry Małe.
2. Radzie – należy rozumieć przez to Radę Sołecką Sołectwa „Góry Małe"
3. Sołtysie – należy rozumieć przez to Sołtysa Sołectwa „Góry Małe" pełniącego jednocześnie funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa.

§ 3

Powołanie, znoszenie, podział oraz łączenie Sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miasta i Gminy Gąbin na wniosek mieszkańców obszaru, który jednostka obejmuje lub ma obejmować, a także z własnej inicjatywy Rady Miasta i Gminy Gąbin po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami tego obszaru.

§ 4

Celem samorządu Sołectwa jest wyrażanie i zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, określenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju przestrzennego oraz tworzenie warunków do pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołeckiej.

Rozdział II
Zadania samorządu Sołectwa

§ 5

Do zadań własnych Sołectwa należy w szczególności:
1) dążenie do zaspokojenia zbiorowych potrzeb jego mieszkańców,
2) inicjowanie kierunków rozwoju infrastruktury Sołectwa,
3) opiniowanie projektów zmieniających istniejący status Sołectwa,
4) pomoc mieszkańcom w rozwiązywaniu ich spraw,
5) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
6) troska o rozwój oświaty, kultury fizycznej i sportu,
7) tworzenie warunków do zabawy i rozwoju kulturalnego dzieci i młodzieży w Sołectwie,
8) opiniowanie lokalizacji nowych obiektów i likwidacji istniejących,
9) inicjowanie nazw ulic, oznakowań i zabezpieczeń w Sołectwie,
10) troska o zieleń i środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
11) inicjowanie pomocy społecznej, w szczególności pomocy dla ludzi samotnych, chorych i niepełnosprawnych,
12) kształtowanie zasad współżycia społecznego, dobrych stosunków sąsiedzkich i pomocy w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich,
13) dążenie do poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
14) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych.

§ 6

Zadania określone w § 5 samorząd Sołectwa realizuje poprzez:
1) opiniowanie spraw gminy, w których wymagana jest opinia organów samorządu Sołectwa, lub w których organy gminy zwracają się o taką opinię, a w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego gminy, projektów aktów prawa miejscowego, innych projektów uchwał Rady Miasta i Gminy, w sposób prawem przewidzianych,
2) występowanie z wnioskami do organów gminy w sprawach, których rozwiązywanie przekracza możliwości samorządu Sołectwa,
3) współprace z radnymi i komisjami Rady Miasta i Gminy,
4) przygotowywanie i zgłaszanie do Rady Miasta i Gminy projektów uchwał w sprawach mających istotne znaczenie dla społeczności Sołectwa.

§ 7

Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego tworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim.

Rozdział III
Organy samorządu Sołectwa

§ 8

1. Kadencja organów samorządu Sołectwa trwa 5 lat i liczy się od dnia wyboru do organów samorządu Sołectwa. Wybory zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Gąbin w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od upływu kadencji organów samorządu Sołectwa.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
3. Zasady i tryb wyborów organów samorządu Sołectwa określa ordynacja wyborcza stanowiąca załącznik nr 2 do Statutu.

§ 9

1. Organami sołectwa są:
   1/ sołtys
   2/ zebranie wiejskie
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 10

Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie. Pierwsze posiedzenie Zebrania Wiejskiego zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Obrady Zebrania Wiejskiego odbywają się na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 11

1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.
2. Sołtysa wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji Rady Miasta i Gminy.
3. Wybór Sołtysa przeprowadza się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, bezwzględną większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12

1. Przy wykonywaniu czynności sołtys stale współpracuje z Radą Sołecką.
2. **Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należą zadania zlecone przez Zebranie Wiejskie oraz :**

1/ przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów opinii i uchwał,
2/ zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
3/ podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa / z przychodów własnych i z budżetu gminy/ oraz przekazywanie tych uchwał Sołtysowi do realizacji,
4/ sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
5/ inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rada Sołecka podejmuje uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§ 13

1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 członków w tym Sołtysa jako Przewodniczącego.
2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym. Uchwały są ważne jeśli w posiedzeniu uczestniczy nie mniej niż połowa członków Rady.
4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu w ustalonym przez Radę miejscu i czasie.
5. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 14

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.
2. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów uczestników Zebrania Wiejskiego, zwołanego w tym celu.
3. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz MiG w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
4. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Burmistrza MiG .
5. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
6. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz MiG nie zwołuje Zebrania.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15

1. **Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy o zasadniczym znaczeniu dla Sołectwa nie zastrzeżone na rzecz organów Miasta i Gminy Gąbin, a w szczególności:**
   1) powoływanie i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
   2) kontrola działalności Sołtysa,
   3) uchwalanie programu działania Sołectwa,
   4) zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Miasta i Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
2. Dla ważności obrad Zebrania Wiejskiego niezbędne jest powiadomienie w trybie przyjętym zwyczajowo (przekazanie pisemnej informacji - doręczonej jednemu z mieszkańców i przekazywanej dalej pomiędzy mieszkańcami) wszystkich mieszkańców Sołectwa o miejscu, terminie i celu zebrania.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu.

§ 16

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,
5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
7) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
8) kierowanie realizacją uchwał organów gminy jeżeli takie zostaną powierzone, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia / w tym środkami finansowymi/, które Rada Miasta i Gminy przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
10) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
12) sporządzanie rozliczeń zgodnie z wytycznymi Skarbnika gminy m.in. gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów / m.in. w zakresie obronności, ochrony p. pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków/
14) przekazywanie Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy uchwał organów sołectwa w ciągu 7 dni od ich powzięcia.

2. Co najmniej raz w roku Sołtys zwołuje sprawozdawcze Zebranie Wiejskie, na którym informuje mieszkańców o swej działalności.
3. Sołtys reprezentuje Samorząd Sołectwa na zewnątrz, w tym na sesjach Rady Miasta i Gminy.
4. W przypadku niemożności sprawowania obowiązków przez Sołtysa, spowodowanych długotrwałą chorobą, bądź innymi ważnymi względami, obowiązki te sprawuje wyznaczona i upoważniona przez Sołtysa osoba wchodząca w skład Rady Sołeckiej.
5. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 17

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje w skutek:
   1) zrzeczenia się,
   2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
   3) śmierci.
2. W przypadkach określonych w pkt . 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 18

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza się wybory uzupełniające, które zarządza Burmistrz Miasta i Gminy z zastrzeżeniem ust. 2 . Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
3. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku zmniejszenia składu Rady Sołeckiej, jednak wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli skład Rady nie zmniejszył się poniżej minimalnej liczby składu Rady.

§ 19

W zakresie niezbędnym do wykonania zadań przekazanych przez organy Miasta i Gminy Gąbin – Burmistrz Miasta i Gminy udziela Sołtysowi stosownych pełnomocnictw.

Rozdział IV
Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 20

1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców Sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy i Burmistrz Miasta i Gminy każdy w swoim zakresie, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i godności.

3. Z przyczyn wskazanych w ust. 2, uchwały organów Sołectwa mogą być uchylone przez Radę Miasta i Gminy w następującym trybie:
   1) Sołtys obowiązany jest do przedstawienia Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy uchwały organów Sołectwa w ciągu 7 dni od ich podjęcia,
   2) w przypadkach stwierdzenia uchybień, o których mowa w ust. 2, Przewodniczący Rady Miasta i Gminy wszczynając postępowanie w sprawach stwierdzenia nieważności uchwały organów Sołectwa może wstrzymać jej wykonanie.
   3) O nieważności aktów prawnych organów Sołeckich w całości lub w części – na wniosek Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy zaopiniowany przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta i Gminy orzeka Rada Miasta i Gminy w formie uchwały i w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia uchwały Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy.

Rozdział V
Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania

§ 21

1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez Sołectwo można przeznaczyć, w

szczególności na:
1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.

3. Do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Burmistrza MiG wnioski do projektu budżetu Gminy.
4. W terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek, sołtys przekazuje Burmistrzowi MiG wniosek o rozdysponowaniu funduszu sołeckiego celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.
5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .

Rozdział VI
Postanowienia końcowe.

§ 22

Uchwały Zebrania Wiejskiego są ważne o ile zostały podjęte zgodnie z przepisami niniejszego Statutu.

§ 23

Statut wchodzi w życie na podstawie uchwały Rady Miasta i Gminy Gąbin w terminie w niej określonym. Wszelkie zmiany Statutu wymagają uchwały Rady Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Góry Małe

REGULAMIN ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 1

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Samorządu Mieszkańców Sołectwa.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawie:
   a) przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Samorządu,
   b) wykorzystania obiektów użyteczności publicznej przekazanych Samorządowi w zarząd przez Gminę,
   c) opiniowania przedstawionych do konsultacji projektów zagospodarowania przestrzennego gminy.
3. Organy Gminy mogą powierzyć Zebraniu Wiejskiemu również inne uprawnienia.

§ 2

1. W Zebraniu Wiejskim mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. Do ważności obrad Zebrania Wiejskiego niezbędne jest:
   a) powiadomienie w trybie przyjętym zwyczajowo wszystkich mieszkańców Sołectwa o miejscu, terminie i programie Zebrania,
   b) udział w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,

§ 3

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak co najmniej 1 raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w ciągu 7 dni na wniosek:
   a) Sołtysa,
   b) 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu,
   c) Burmistrza Miasta i Gminy,
   d) Rady Miasta i Gminy
   e) Z inicjatywy Rady Sołeckiej.
3. O terminie i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego zawiadamia się Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy, Burmistrza Miasta i Gminy i radnych Rady Miasta i Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo nie później niż na 3 dni przed tym terminem.
4. Naruszenie postanowień ust. 3 powoduje nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego w tym zakresie.
5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 4

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, lub członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
2. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad po rozpatrzeniu zgłoszonych do niego wniosków.
3. Uchwały Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym. Uchwały są przyjmowane zwykłą większością głosów, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
4. Z przebiegu Zebrania sporządza się protokół. Jego kopię przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy w Gąbinie.

§ 5

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej następuje w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów uczestników Zebrania Wiejskiego, zwołanego w tym celu.

§ 6

Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej z całej kadencji,
- wybór komisji wyborczej
- wybór Sołtysa
- wybór Rady Sołeckiej
- wolne wnioski i zapytania.

§ 7

Zebranie wiejskie zwoływane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa Góry Małe

ORDYNACJA WYBORCZA DLA WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ W GMINIE GĄBIN

Rozdział I
Zasady ogólne

§ 1

Ordynacja określa zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 2

1. Wybory są powszechne.
2. Prawo wybierania ma każdy obywatel, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat, korzysta w pełni z praw publicznych i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.
3. W przypadku wątpliwości, co do osób stale zamieszkujących na terenie Sołectwa rozstrzygnięcia dokonuje Sołtys lub 3-4 osoby potwierdzające fakt zamieszkiwania danej osoby na terenie Sołectwa.

§ 3

Wybranym w skład Rady może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.

§ 4

Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

§ 5

1. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej pośród kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.
2. Głosować można osobiście lub przez pełnomocnika.
3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, przeprowadza się również głosowanie tajne.
5. Zebranie wybierze Sołtysa pod warunkiem uzyskania przez kandydata 50% głosów ważnych.

Rozdział II
Zarządzenie wyborów

§ 6

1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy i w tym celu określa miejsce, datę i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania i pracownika obsługującego technicznie zebranie. Informację przekazuje się mieszkańcom najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania w sposób wyczynowo przyjęty.
2. Liczbę uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie spisu wyborców, według stanu na dwa miesiące przed dniem wyborów . Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji Wyborczej.
3. W przypadku gdy w zebraniu wyznaczonym w pierwszym terminie uczestniczy mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania, wyznacza się drugi termin zebrania – ten sam dzień, 30 minut po upływie pierwszego terminu ustalonej godziny zebrania. W drugim terminie dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
4. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyboru:
   1) Sołtysa,
   2) Rady Sołeckiej.

Rozdział III
Głosowanie

§ 7

1. Wybory przeprowadza wybrana przez zebranie w głosowaniu jawnym Komisja Wyborcza.
2. W skład Komisji Wyborczej wchodzi nie mniej niż trzech członków, wybranych spośród uczestników zebrania.
3. Przewodniczącego Komisji wybiera Komisja Wyborcza ze swojego składu w głosowaniu jawnym.
4. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
   1) rozstrzyganie czy mieszkaniec Sołectwa ma czynne lub bierne prawo wyborcze.
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
   2) przygotowanie kart do głosowania – opatrzenie ich pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy
   3) rozdanie kart do głosowania zgodnie z listą obecności uczestników zebrania,
   4) przyjęcie głosów do urny od wyborców zgodnie z listą obecności uczestników zebrania,
   5) ustalenie wyników wyborów,
   6) sporządzenie protokołu z wyborów , podpisanie przez członków Komisji Wyborczej i przekazanie go wraz z załącznikami przewodniczącemu zebrania,
   7) zapoznanie obecnych na zebraniu z wynikami wyborów,
   8) przekazanie kopii protokołu z wyborów do Urzędu Miasta i Gminy.
4. Komisja Wyborcza przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.
7. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków Rady Sołeckiej.
8. Urnę do głosowania zabezpiecza Burmistrz Miasta i Gminy. Urną może być każdy przedmiot

zapewniający tajność głosowania.

§ 8

Wyborcy skreślają nazwiska tych kandydatów, na których nie głosują.

Rozdział IV
Ustalenie wyników wyborów

§ 9

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia wyników wyborów.
2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę, po czym Komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
3. Głos uważa się za nieważny, gdy:
   - karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędową,
   - na karcie do głosowania pozostało nie skreślonych więcej nazwisk, niż ustalona liczba osób w danym głosowaniu,
   - karta została podarta lub uszkodzona.

§ 10

Po ustaleniu liczby głosów ważnych Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, tj:
- za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów,
- za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 11

W przypadku jednakowej liczby głosów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, Komisja Wyborcza przeprowadza ponowne głosowanie. Jeżeli w drugim głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego karta z nazwiskiem zostanie wylosowana. Nazwisko wylosowanego kandydata podaje do wiadomości zebranych przewodniczący Komisji Wyborczej. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole głosowania.

§ 12

1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania:
2. W protokole należy wymienić liczbę:
   1) osób obecnych na zebraniu,
   2) oddanych głosów,
   3) głosów ważnych,
   4) głosów nieważnych,
   5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów
   6) skład wybranych osób na poszczególne funkcje
3. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji Wyborczej.

4. Niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów Komisja Wyborcza podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości.
5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 13

1. Zmian w ordynacji wyborczej dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie właściwym dla jej uchwalenia.
2. Na podstawie protokołu wyników wyborów Sołtysowi wydawane jest zaświadczenia o wyborze.

§ 14

1. Od ustaleń Komisji Wyborczej w zakresie ustalenia wyników wyboru – uczestnik Zebrania Wiejskiego może wnieść sprzeciw do Rady Miasta i Gminy.

2. Podstawę wniesienia sprzeciwu stanowi naruszenie zasad wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

3. Sprzeciw wnosi się do Rady Miasta i Gminy w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od dnia wyboru.

4. Rada Miasta i Gminy rozpatruje sprzeciw w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego wpływu do Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy.

5. Rada Miasta i Gminy rozpatruje sprzeciw po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Miasta i Gminy.

6. Rada Miasta i Gminy rozpatrując sprzeciw:
   1) uwzględnia go i ustala jakie czynności mają być powtórzone
   2) uznając protest za nieuzasadniony oddala go.

7. Uchwała Rady Miasta i Gminy w sprawie protestu jest ostateczna.

8. O terminie sesji Rady Miasta i Gminy rozpatrującej protest, Przewodniczący Rady Miasta i Gminy powiadamia wnoszącego w formie pisemnej.

Załącznik Nr 6 do uchwały
Rady Miasta i Gminy Gąbin
Nr 404/LXV/2023
z dnia 28.08.2023 roku

STATUT SOŁECTWA
GRABIE POLSKIE

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo wsi zwane dalej „Sołectwem" jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Gąbin.
2. Sołectwo działa w oparciu o:
1/ ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40),
2/ Statut Miasta i Gminy Gąbin przyjęty uchwałą Rady Miasta i Gminy Nr 44/VII/2019 z dnia 08.04.2019r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Gąbin /Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 6284/
3/ niniejszy Statut,

§ 2

Ilekroć w Statucie jest mowa o:
1. Sołectwie – należy rozumieć przez to Sołectwo „Grabie Polskie" obejmujące wieś: Grabie Polskie.
2. Radzie – należy rozumieć przez to Radę Sołecką Sołectwa „Grabie Polskie"
3. Sołtysie – należy rozumieć przez to Sołtysa Sołectwa „Grabie Polskie" pełniącego jednocześnie funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa.

§ 3

Powołanie, znoszenie, podział oraz łączenie Sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miasta i Gminy Gąbin na wniosek mieszkańców obszaru, który jednostka obejmuje lub ma obejmować, a także z własnej inicjatywy Rady Miasta i Gminy Gąbin po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami tego obszaru.

§ 4

Celem samorządu Sołectwa jest wyrażanie i zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, określenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju przestrzennego oraz tworzenie warunków do pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołeckiej.

Rozdział II
Zadania samorządu Sołectwa

§ 5

Do zadań własnych Sołectwa należy w szczególności:
1) dążenie do zaspokojenia zbiorowych potrzeb jego mieszkańców,
2) inicjowanie kierunków rozwoju infrastruktury Sołectwa,
3) opiniowanie projektów zmieniających istniejący status Sołectwa,
4) pomoc mieszkańcom w rozwiązywaniu ich spraw,
5) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
6) troska o rozwój oświaty, kultury fizycznej i sportu,
7) tworzenie warunków do zabawy i rozwoju kulturalnego dzieci i młodzieży w Sołectwie,
8) opiniowanie lokalizacji nowych obiektów i likwidacji istniejących,
9) inicjowanie nazw ulic, oznakowań i zabezpieczeń w Sołectwie,
10) troska o zieleń i środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
11) inicjowanie pomocy społecznej, w szczególności pomocy dla ludzi samotnych, chorych i niepełnosprawnych,
12) kształtowanie zasad współżycia społecznego, dobrych stosunków sąsiedzkich i pomocy w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich,
13) dążenie do poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
14) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych.

§ 6

Zadania określone w § 5 samorząd Sołectwa realizuje poprzez:
1) opiniowanie spraw gminy, w których wymagana jest opinia organów samorządu Sołectwa, lub w których organy gminy zwracają się o taką opinię, a w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego gminy, projektów aktów prawa miejscowego, innych projektów uchwał Rady Miasta i Gminy, w sposób prawem przewidzianych,
2) występowanie z wnioskami do organów gminy w sprawach, których rozwiązywanie przekracza możliwości samorządu Sołectwa,
3) współprace z radnymi i komisjami Rady Miasta i Gminy,
4) przygotowywanie i zgłaszanie do Rady Miasta i Gminy projektów uchwał w sprawach mających istotne znaczenie dla społeczności Sołectwa.

§ 7

Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego tworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim.

Rozdział III
Organy samorządu Sołectwa

§ 8

1. Kadencja organów samorządu Sołectwa trwa 5 lat i liczy się od dnia wyboru do organów samorządu Sołectwa. Wybory zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Gąbin w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od upływu kadencji organów samorządu Sołectwa.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
3. Zasady i tryb wyborów organów samorządu Sołectwa określa ordynacja wyborcza stanowiąca załącznik nr 2 do Statutu.

§ 9

1. Organami sołectwa są:
   1/ sołtys
   2/ zebranie wiejskie
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 10

Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie. Pierwsze posiedzenie Zebrania Wiejskiego zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Obrady Zebrania Wiejskiego odbywają się na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 11

1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.
2. Sołtysa wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji Rady Miasta i Gminy.
3. Wybór Sołtysa przeprowadza się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, bezwzględną większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12

1. Przy wykonywaniu czynności sołtys stale współpracuje z Radą Sołecką.
2. **Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należą zadania zlecone przez Zebranie Wiejskie oraz :**

1/ przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów opinii i uchwał,
2/ zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
3/ podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa / z przychodów własnych i z budżetu gminy/ oraz przekazywanie tych uchwał Sołtysowi do realizacji,
4/ sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
5/ inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rada Sołecka podejmuje uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§ 13

1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 członków w tym Sołtysa jako Przewodniczącego.
2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym. Uchwały są ważne jeśli w posiedzeniu uczestniczy nie mniej niż połowa członków Rady.
4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu w ustalonym przez Radę miejscu i czasie.
5. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 14

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.
2. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów uczestników Zebrania Wiejskiego, zwołanego w tym celu.
3. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz MiG w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
4. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Burmistrza MiG .
5. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
6. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz MiG nie zwołuje Zebrania.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15

1. **Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy o zasadniczym znaczeniu dla Sołectwa nie zastrzeżone na rzecz organów Miasta i Gminy Gąbin, a w szczególności:**
   1) powoływanie i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
   2) kontrola działalności Sołtysa,
   3) uchwalanie programu działania Sołectwa,
   4) zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Miasta i Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
2. Dla ważności obrad Zebrania Wiejskiego niezbędne jest powiadomienie w trybie przyjętym zwyczajowo (przekazanie pisemnej informacji - doręczonej jednemu z mieszkańców i przekazywanej dalej pomiędzy mieszkańcami) wszystkich mieszkańców Sołectwa o miejscu, terminie i celu zebrania.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu.

§ 16

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,
5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
7) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
8) kierowanie realizacją uchwał organów gminy jeżeli takie zostaną powierzone, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia / w tym środkami finansowymi/, które Rada Miasta i Gminy przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
10) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
12) sporządzanie rozliczeń zgodnie z wytycznymi Skarbnika gminy m.in. gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów / m.in. w zakresie obronności, ochrony p. pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków/
14) przekazywanie Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy uchwał organów sołectwa w ciągu 7 dni od ich powzięcia.

2. Co najmniej raz w roku Sołtys zwołuje sprawozdawcze Zebranie Wiejskie, na którym informuje mieszkańców o swej działalności.
3. Sołtys reprezentuje Samorząd Sołectwa na zewnątrz, w tym na sesjach Rady Miasta i Gminy.
4. W przypadku niemożności sprawowania obowiązków przez Sołtysa, spowodowanych długotrwałą chorobą, bądź innymi ważnymi względami, obowiązki te sprawuje wyznaczona i upoważniona przez Sołtysa osoba wchodząca w skład Rady Sołeckiej.
5. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 17

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje w skutek:
   1) zrzeczenia się,
   2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
   3) śmierci.
2. W przypadkach określonych w pkt . 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 18

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza się wybory uzupełniające, które zarządza Burmistrz Miasta i Gminy z zastrzeżeniem ust. 2 . Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
3. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku zmniejszenia składu Rady Sołeckiej, jednak wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli skład Rady nie zmniejszył się poniżej minimalnej liczby składu Rady.

§ 19

W zakresie niezbędnym do wykonania zadań przekazanych przez organy Miasta i Gminy Gąbin – Burmistrz Miasta i Gminy udziela Sołtysowi stosownych pełnomocnictw.

Rozdział IV
Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 20

1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców Sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy i Burmistrz Miasta i Gminy każdy w swoim zakresie, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i godności.

3. Z przyczyn wskazanych w ust. 2, uchwały organów Sołectwa mogą być uchylone przez Radę Miasta i Gminy w następującym trybie:
   1) Sołtys obowiązany jest do przedstawienia Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy uchwały organów Sołectwa w ciągu 7 dni od ich podjęcia,
   2) w przypadkach stwierdzenia uchybień, o których mowa w ust. 2, Przewodniczący Rady Miasta i Gminy wszczynając postępowanie w sprawach stwierdzenia nieważności uchwały organów Sołectwa może wstrzymać jej wykonanie.
   3) O nieważności aktów prawnych organów Sołeckich w całości lub w części – na wniosek Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy zaopiniowany przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta i Gminy orzeka Rada Miasta i Gminy w formie uchwały i w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia uchwały Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy.

Rozdział V
Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania

§ 21

1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez Sołectwo można przeznaczyć, w

szczególności na:
1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.

3. Do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Burmistrza MiG wnioski do projektu budżetu Gminy.
4. W terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek, sołtys przekazuje Burmistrzowi MiG wniosek o rozdysponowaniu funduszu sołeckiego celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.
5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .

Rozdział VI
Postanowienia końcowe.

§ 22

Uchwały Zebrania Wiejskiego są ważne o ile zostały podjęte zgodnie z przepisami niniejszego Statutu.

§ 23

Statut wchodzi w życie na podstawie uchwały Rady Miasta i Gminy Gąbin w terminie w niej określonym. Wszelkie zmiany Statutu wymagają uchwały Rady Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Grabie Polskie

REGULAMIN ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 1

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Samorządu Mieszkańców Sołectwa.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawie:
   a) przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Samorządu,
   b) wykorzystania obiektów użyteczności publicznej przekazanych Samorządowi w zarząd przez Gminę,
   c) opiniowania przedstawionych do konsultacji projektów zagospodarowania przestrzennego gminy.
3. Organy Gminy mogą powierzyć Zebraniu Wiejskiemu również inne uprawnienia.

§ 2

1. W Zebraniu Wiejskim mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. Do ważności obrad Zebrania Wiejskiego niezbędne jest:
   a) powiadomienie w trybie przyjętym zwyczajowo wszystkich mieszkańców Sołectwa o miejscu, terminie i programie Zebrania,
   b) udział w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,

§ 3

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak co najmniej 1 raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w ciągu 7 dni na wniosek:
   a) Sołtysa,
   b) 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu,
   c) Burmistrza Miasta i Gminy,
   d) Rady Miasta i Gminy
   e) Z inicjatywy Rady Sołeckiej.
3. O terminie i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego zawiadamia się Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy, Burmistrza Miasta i Gminy i radnych Rady Miasta i Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo nie później niż na 3 dni przed tym terminem.
4. Naruszenie postanowień ust. 3 powoduje nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego w tym zakresie.
5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 4

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, lub członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

2. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad po rozpatrzeniu zgłoszonych do niego wniosków.
3. Uchwały Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym. Uchwały są przyjmowane zwykłą większością głosów, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
4. Z przebiegu Zebrania sporządza się protokół. Jego kopię przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy w Gąbinie.

§ 5

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej następuje w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów uczestników Zebrania Wiejskiego, zwołanego w tym celu.

§ 6

Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej z całej kadencji,
- wybór komisji wyborczej
- wybór Sołtysa
- wybór Rady Sołeckiej
- wolne wnioski i zapytania.

§ 7

Zebranie wiejskie zwoływane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

\

Załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa Grabie Polskie

ORDYNACJA WYBORCZA DLA WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ W GMINIE GĄBIN

Rozdział I
Zasady ogólne

§ 1

Ordynacja określa zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 2

1. Wybory są powszechne.
2. Prawo wybierania ma każdy obywatel, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat, korzysta w pełni z praw publicznych i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.
3. W przypadku wątpliwości, co do osób stale zamieszkujących na terenie Sołectwa rozstrzygnięcia dokonuje Sołtys lub 3-4 osoby potwierdzające fakt zamieszkiwania danej osoby na terenie Sołectwa.

§ 3

Wybranym w skład Rady może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.

§ 4

Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

§ 5

1. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej pośród kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.
2. Głosować można osobiście lub przez pełnomocnika.
3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, przeprowadza się również głosowanie tajne.
5. Zebranie wybierze Sołtysa pod warunkiem uzyskania przez kandydata 50% głosów ważnych.

Rozdział II
Zarządzenie wyborów

§ 6

1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy i w tym celu określa miejsce, datę i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania i pracownika obsługującego technicznie zebranie.

Informację przekazuje się mieszkańcom najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania w sposób wyczynowo przyjęty.

2. Liczbę uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie spisu wyborców, według stanu na dwa miesiące przed dniem wyborów . Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji Wyborczej.
3. W przypadku gdy w zebraniu wyznaczonym w pierwszym terminie uczestniczy mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania, wyznacza się drugi termin zebrania – ten sam dzień, 30 minut po upływie pierwszego terminu ustalonej godziny zebrania. W drugim terminie dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
4. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyboru:
   1) Sołtysa,
   2) Rady Sołeckiej.

Rozdział III
Głosowanie

§ 7

1. Wybory przeprowadza wybrana przez zebranie w głosowaniu jawnym Komisja Wyborcza.
2. W skład Komisji Wyborczej wchodzi nie mniej niż trzech członków, wybranych spośród uczestników zebrania.
3. Przewodniczącego Komisji wybiera Komisja Wyborcza ze swojego składu w głosowaniu jawnym.
4. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
   1) rozstrzyganie czy mieszkaniec Sołectwa ma czynne lub bierne prawo wyborcze.
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
   2) przygotowanie kart do głosowania – opatrzenie ich pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy
   3) rozdanie kart do głosowania zgodnie z listą obecności uczestników zebrania,
   4) przyjęcie głosów do urny od wyborców zgodnie z listą obecności uczestników zebrania,
   5) ustalenie wyników wyborów,
   6) sporządzenie protokołu z wyborów , podpisanie przez członków Komisji Wyborczej i przekazanie go wraz z załącznikami przewodniczącemu zebrania,
   7) zapoznanie obecnych na zebraniu z wynikami wyborów,
   8) przekazanie kopii protokołu z wyborów do Urzędu Miasta i Gminy.
4. Komisja Wyborcza przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.
7. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków Rady Sołeckiej.
8. Urnę do głosowania zabezpiecza Burmistrz Miasta i Gminy. Urną może być każdy przedmiot zapewniający tajność głosowania.

§ 8

Wyborcy skreślają nazwiska tych kandydatów, na których nie głosują.

Rozdział IV
Ustalenie wyników wyborów

§ 9

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia wyników wyborów.
2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę, po czym Komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
3. Głos uważa się za nieważny, gdy:
   - karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędową,
   - na karcie do głosowania pozostało nie skreślonych więcej nazwisk, niż ustalona liczba osób w danym głosowaniu,
   - karta została podarta lub uszkodzona.

§ 10

Po ustaleniu liczby głosów ważnych Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, tj:
- za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów,
- za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 11

W przypadku jednakowej liczby głosów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, Komisja Wyborcza przeprowadza ponowne głosowanie. Jeżeli w drugim głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego karta z nazwiskiem zostanie wylosowana. Nazwisko wylosowanego kandydata podaje do wiadomości zebranych przewodniczący Komisji Wyborczej. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole głosowania.

§ 12

1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania:
2. W protokole należy wymienić liczbę:
   1) osób obecnych na zebraniu,
   2) oddanych głosów,
   3) głosów ważnych,
   4) głosów nieważnych,
   5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów
   6) skład wybranych osób na poszczególne funkcje
3. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji Wyborczej.
4. Niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów Komisja Wyborcza podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości.
5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 13

1. Zmian w ordynacji wyborczej dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie właściwym dla jej uchwalenia.
2. Na podstawie protokołu wyników wyborów Sołtysowi wydawane jest zaświadczenia o wyborze.

§ 14

1. Od ustaleń Komisji Wyborczej w zakresie ustalenia wyników wyboru – uczestnik Zebrania Wiejskiego może wnieść sprzeciw do Rady Miasta i Gminy.

2. Podstawę wniesienia sprzeciwu stanowi naruszenie zasad wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

3. Sprzeciw wnosi się do Rady Miasta i Gminy w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od dnia wyboru.

4. Rada Miasta i Gminy rozpatruje sprzeciw w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego wpływu do Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy.

5. Rada Miasta i Gminy rozpatruje sprzeciw po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Miasta i Gminy.

6. Rada Miasta i Gminy rozpatrując sprzeciw:
   1) uwzględnia go i ustala jakie czynności mają być powtórzone
   2) uznając protest za nieuzasadniony oddala go.

7. Uchwała Rady Miasta i Gminy w sprawie protestu jest ostateczna.

8. O terminie sesji Rady Miasta i Gminy rozpatrującej protest, Przewodniczący Rady Miasta i Gminy powiadamia wnoszącego w formie pisemnej.

Załącznik Nr 7 do uchwały
Rady Miasta i Gminy Gąbin
Nr 404/LXV/2023
z dnia 28.08.2023 roku

STATUT SOŁECTWA

GUZEW

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo wsi zwane dalej „Sołectwem" jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Gąbin.
2. Sołectwo działa w oparciu o:
1/ ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40),
2/ Statut Miasta i Gminy Gąbin przyjęty uchwałą Rady Miasta i Gminy Nr 44/VII/2019 z dnia 08.04.2019r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Gąbin /Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 6284/
3/ niniejszy Statut,

§ 2

Ilekroć w Statucie jest mowa o:
1. Sołectwie – należy rozumieć przez to Sołectwo „Guzew" obejmujące wieś: Guzew.
2. Radzie – należy rozumieć przez to Radę Sołecką Sołectwa „Guzew"
3. Sołtysie – należy rozumieć przez to Sołtysa Sołectwa „Guzew" pełniącego jednocześnie funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa.

§ 3

Powołanie, znoszenie, podział oraz łączenie Sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miasta i Gminy Gąbin na wniosek mieszkańców obszaru, który jednostka obejmuje lub ma obejmować, a także z własnej inicjatywy Rady Miasta i Gminy Gąbin po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami tego obszaru.

§ 4

Celem samorządu Sołectwa jest wyrażanie i zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, określenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju przestrzennego oraz tworzenie warunków do pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołeckiej.

Rozdział II
Zadania samorządu Sołectwa

§ 5

Do zadań własnych Sołectwa należy w szczególności:
1) dążenie do zaspokojenia zbiorowych potrzeb jego mieszkańców,
2) inicjowanie kierunków rozwoju infrastruktury Sołectwa,
3) opiniowanie projektów zmieniających istniejący status Sołectwa,
4) pomoc mieszkańcom w rozwiązywaniu ich spraw,
5) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
6) troska o rozwój oświaty, kultury fizycznej i sportu,
7) tworzenie warunków do zabawy i rozwoju kulturalnego dzieci i młodzieży w Sołectwie,
8) opiniowanie lokalizacji nowych obiektów i likwidacji istniejących,
9) inicjowanie nazw ulic, oznakowań i zabezpieczeń w Sołectwie,
10) troska o zieleń i środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
11) inicjowanie pomocy społecznej, w szczególności pomocy dla ludzi samotnych, chorych i niepełnosprawnych,
12) kształtowanie zasad współżycia społecznego, dobrych stosunków sąsiedzkich i pomocy w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich,
13) dążenie do poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
14) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych.

§ 6

Zadania określone w § 5 samorząd Sołectwa realizuje poprzez:
1) opiniowanie spraw gminy, w których wymagana jest opinia organów samorządu Sołectwa, lub w których organy gminy zwracają się o taką opinię, a w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego gminy, projektów aktów prawa miejscowego, innych projektów uchwał Rady Miasta i Gminy, w sposób prawem przewidzianych,
2) występowanie z wnioskami do organów gminy w sprawach, których rozwiązywanie przekracza możliwości samorządu Sołectwa,
3) współprace z radnymi i komisjami Rady Miasta i Gminy,
4) przygotowywanie i zgłaszanie do Rady Miasta i Gminy projektów uchwał w sprawach mających istotne znaczenie dla społeczności Sołectwa.

§ 7

Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego tworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim.

Rozdział III
Organy samorządu Sołectwa

§ 8

1. Kadencja organów samorządu Sołectwa trwa 5 lat i liczy się od dnia wyboru do organów samorządu Sołectwa. Wybory zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Gąbin w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od upływu kadencji organów samorządu Sołectwa.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
3. Zasady i tryb wyborów organów samorządu Sołectwa określa ordynacja wyborcza stanowiąca załącznik nr 2 do Statutu.

§ 9

1. Organami sołectwa są:
   1/ sołtys
   2/ zebranie wiejskie
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 10

Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie. Pierwsze posiedzenie Zebrania Wiejskiego zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Obrady Zebrania Wiejskiego odbywają się na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 11

1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.
2. Sołtysa wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji Rady Miasta i Gminy.
3. Wybór Sołtysa przeprowadza się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, bezwzględną większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12

1. Przy wykonywaniu czynności sołtys stale współpracuje z Radą Sołecką.
2. **Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należą zadania zlecone przez Zebranie Wiejskie oraz :**

1/ przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów opinii i uchwał,
2/ zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
3/ podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa / z przychodów własnych i z budżetu gminy/ oraz przekazywanie tych uchwał Sołtysowi do realizacji,
4/ sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
5/ inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rada Sołecka podejmuje uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§ 13

1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 członków w tym Sołtysa jako Przewodniczącego.
2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym. Uchwały są ważne jeśli w posiedzeniu uczestniczy nie mniej niż połowa członków Rady.
4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu w ustalonym przez Radę miejscu i czasie.
5. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 14

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.
2. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów uczestników Zebrania Wiejskiego, zwołanego w tym celu.
3. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz MiG w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
4. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Burmistrza MiG .
5. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
6. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz MiG nie zwołuje Zebrania.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15

1. **Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy o zasadniczym znaczeniu dla Sołectwa nie zastrzeżone na rzecz organów Miasta i Gminy Gąbin, a w szczególności:**
   1) powoływanie i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
   2) kontrola działalności Sołtysa,
   3) uchwalanie programu działania Sołectwa,
   4) zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Miasta i Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
2. Dla ważności obrad Zebrania Wiejskiego niezbędne jest powiadomienie w trybie przyjętym zwyczajowo (przekazanie pisemnej informacji - doręczonej jednemu z mieszkańców i przekazywanej dalej pomiędzy mieszkańcami) wszystkich mieszkańców Sołectwa o miejscu, terminie i celu zebrania.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu.

§ 16

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,
5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
7) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
8) kierowanie realizacją uchwał organów gminy jeżeli takie zostaną powierzone, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia / w tym środkami finansowymi/, które Rada Miasta i Gminy przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
10) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
12) sporządzanie rozliczeń zgodnie z wytycznymi Skarbnika gminy m.in. gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów / m.in. w zakresie obronności, ochrony p. pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków/
14) przekazywanie Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy uchwał organów sołectwa w ciągu 7 dni od ich powzięcia.

2. Co najmniej raz w roku Sołtys zwołuje sprawozdawcze Zebranie Wiejskie, na którym informuje mieszkańców o swej działalności.
3. Sołtys reprezentuje Samorząd Sołectwa na zewnątrz, w tym na sesjach Rady Miasta i Gminy.
4. W przypadku niemożności sprawowania obowiązków przez Sołtysa, spowodowanych długotrwałą chorobą, bądź innymi ważnymi względami, obowiązki te sprawuje wyznaczona i upoważniona przez Sołtysa osoba wchodząca w skład Rady Sołeckiej.
5. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 17

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje w skutek:
   1) zrzeczenia się,
   2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
   3) śmierci.
2. W przypadkach określonych w pkt . 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 18

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza się wybory uzupełniające, które zarządza Burmistrz Miasta i Gminy z zastrzeżeniem ust. 2 . Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
3. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku zmniejszenia składu Rady Sołeckiej, jednak wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli skład Rady nie zmniejszył się poniżej minimalnej liczby składu Rady.

§ 19

W zakresie niezbędnym do wykonania zadań przekazanych przez organy Miasta i Gminy Gąbin – Burmistrz Miasta i Gminy udziela Sołtysowi stosownych pełnomocnictw.

Rozdział IV
Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 20

1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców Sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy i Burmistrz Miasta i Gminy każdy w swoim zakresie, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i godności.

3. Z przyczyn wskazanych w ust. 2, uchwały organów Sołectwa mogą być uchylone przez Radę Miasta i Gminy w następującym trybie:
   1) Sołtys obowiązany jest do przedstawienia Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy uchwały organów Sołectwa w ciągu 7 dni od ich podjęcia,
   2) w przypadkach stwierdzenia uchybień, o których mowa w ust. 2, Przewodniczący Rady Miasta i Gminy wszczynając postępowanie w sprawach stwierdzenia nieważności uchwały organów Sołectwa może wstrzymać jej wykonanie.
   3) O nieważności aktów prawnych organów Sołeckich w całości lub w części – na wniosek Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy zaopiniowany przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta i Gminy orzeka Rada Miasta i Gminy w formie uchwały i w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia uchwały Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy.

Rozdział V
Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania

§ 21

1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez Sołectwo można przeznaczyć, w

szczególności na:
1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.

3. Do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Burmistrza MiG wnioski do projektu budżetu Gminy.
4. W terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek, sołtys przekazuje Burmistrzowi MiG wniosek o rozdysponowaniu funduszu sołeckiego celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.
5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .

Rozdział VI
Postanowienia końcowe.

§ 22

Uchwały Zebrania Wiejskiego są ważne o ile zostały podjęte zgodnie z przepisami niniejszego Statutu.

§ 23

Statut wchodzi w życie na podstawie uchwały Rady Miasta i Gminy Gąbin w terminie w niej określonym. Wszelkie zmiany Statutu wymagają uchwały Rady Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Guzew

REGULAMIN ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 1

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Samorządu Mieszkańców Sołectwa.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawie:
   a) przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Samorządu,
   b) wykorzystania obiektów użyteczności publicznej przekazanych Samorządowi w zarząd przez Gminę,
   c) opiniowania przedstawionych do konsultacji projektów zagospodarowania przestrzennego gminy.
3. Organy Gminy mogą powierzyć Zebraniu Wiejskiemu również inne uprawnienia.

§ 2

1. W Zebraniu Wiejskim mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. Do ważności obrad Zebrania Wiejskiego niezbędne jest:
   a) powiadomienie w trybie przyjętym zwyczajowo wszystkich mieszkańców Sołectwa o miejscu, terminie i programie Zebrania,
   b) udział w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,

§ 3

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak co najmniej 1 raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w ciągu 7 dni na wniosek:
   a) Sołtysa,
   b) 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu,
   c) Burmistrza Miasta i Gminy,
   d) Rady Miasta i Gminy
   e) Z inicjatywy Rady Sołeckiej.
3. O terminie i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego zawiadamia się Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy, Burmistrza Miasta i Gminy i radnych Rady Miasta i Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo nie później niż na 3 dni przed tym terminem.
4. Naruszenie postanowień ust. 3 powoduje nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego w tym zakresie.
5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 4

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, lub członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
2. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad po rozpatrzeniu zgłoszonych do niego wniosków.
3. Uchwały Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym. Uchwały są przyjmowane zwykłą większością głosów, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
4. Z przebiegu Zebrania sporządza się protokół. Jego kopię przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy w Gąbinie.

§ 5

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej następuje w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów uczestników Zebrania Wiejskiego, zwołanego w tym celu.

§ 6

Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej z całej kadencji,
- wybór komisji wyborczej
- wybór Sołtysa
- wybór Rady Sołeckiej
- wolne wnioski i zapytania.

§ 7

Zebranie wiejskie zwoływane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa Guzew

ORDYNACJA WYBORCZA DLA WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ W GMINIE GĄBIN

Rozdział I
Zasady ogólne

§ 1

Ordynacja określa zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 2

1. Wybory są powszechne.
2. Prawo wybierania ma każdy obywatel, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat, korzysta w pełni z praw publicznych i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.
3. W przypadku wątpliwości, co do osób stale zamieszkujących na terenie Sołectwa rozstrzygnięcia dokonuje Sołtys lub 3-4 osoby potwierdzające fakt zamieszkiwania danej osoby na terenie Sołectwa.

§ 3

Wybranym w skład Rady może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.

§ 4

Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

§ 5

1. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej pośród kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.
2. Głosować można osobiście lub przez pełnomocnika.
3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, przeprowadza się również głosowanie tajne.
5. Zebranie wybierze Sołtysa pod warunkiem uzyskania przez kandydata 50% głosów ważnych.

Rozdział II
Zarządzenie wyborów

§ 6

1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy i w tym celu określa miejsce, datę i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania i pracownika obsługującego technicznie zebranie. Informację przekazuje się mieszkańcom najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania w sposób wyczynowo przyjęty.
2. Liczbę uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie spisu wyborców, według stanu na dwa miesiące przed dniem wyborów . Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji Wyborczej.
3. W przypadku gdy w zebraniu wyznaczonym w pierwszym terminie uczestniczy mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania, wyznacza się drugi termin zebrania – ten sam dzień, 30 minut po upływie pierwszego terminu ustalonej godziny zebrania. W drugim terminie dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
4. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyboru:
   1) Sołtysa,
   2) Rady Sołeckiej.

Rozdział III
Głosowanie

§ 7

1. Wybory przeprowadza wybrana przez zebranie w głosowaniu jawnym Komisja Wyborcza.
2. W skład Komisji Wyborczej wchodzi nie mniej niż trzech członków, wybranych spośród uczestników zebrania.
3. Przewodniczącego Komisji wybiera Komisja Wyborcza ze swojego składu w głosowaniu jawnym.
4. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
   1) rozstrzyganie czy mieszkaniec Sołectwa ma czynne lub bierne prawo wyborcze.
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
   2) przygotowanie kart do głosowania – opatrzenie ich pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy
   3) rozdanie kart do głosowania zgodnie z listą obecności uczestników zebrania,
   4) przyjęcie głosów do urny od wyborców zgodnie z listą obecności uczestników zebrania,
   5) ustalenie wyników wyborów,
   6) sporządzenie protokołu z wyborów , podpisanie przez członków Komisji Wyborczej i przekazanie go wraz z załącznikami przewodniczącemu zebrania,
   7) zapoznanie obecnych na zebraniu z wynikami wyborów,
   8) przekazanie kopii protokołu z wyborów do Urzędu Miasta i Gminy.
4. Komisja Wyborcza przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.
7. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków Rady Sołeckiej.

8. Urnę do głosowania zabezpiecza Burmistrz Miasta i Gminy. Urną może być każdy przedmiot zapewniający tajność głosowania.

§ 8

Wyborcy skreślają nazwiska tych kandydatów, na których nie głosują.

Rozdział IV
Ustalenie wyników wyborów

§ 9

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia wyników wyborów.
2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę, po czym Komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
3. Głos uważa się za nieważny, gdy:
   - karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędową,
   - na karcie do głosowania pozostało nie skreślonych więcej nazwisk, niż ustalona liczba osób w danym głosowaniu,
   - karta została podarta lub uszkodzona.

§ 10

Po ustaleniu liczby głosów ważnych Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, tj:
- za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów,
- za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 11

W przypadku jednakowej liczby głosów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, Komisja Wyborcza przeprowadza ponowne głosowanie. Jeżeli w drugim głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego karta z nazwiskiem zostanie wylosowana. Nazwisko wylosowanego kandydata podaje do wiadomości zebranych przewodniczący Komisji Wyborczej. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole głosowania.

§ 12

1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania:
2. W protokole należy wymienić liczbę:
   1) osób obecnych na zebraniu,
   2) oddanych głosów,
   3) głosów ważnych,
   4) głosów nieważnych,
   5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów
   6) skład wybranych osób na poszczególne funkcje

3. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji Wyborczej.
4. Niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów Komisja Wyborcza podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości.
5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 13

1. Zmian w ordynacji wyborczej dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie właściwym dla jej uchwalenia.
2. Na podstawie protokołu wyników wyborów Sołtysowi wydawane jest zaświadczenia o wyborze.

§ 14

1. Od ustaleń Komisji Wyborczej w zakresie ustalenia wyników wyboru – uczestnik Zebrania Wiejskiego może wnieść sprzeciw do Rady Miasta i Gminy.

2. Podstawę wniesienia sprzeciwu stanowi naruszenie zasad wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

3. Sprzeciw wnosi się do Rady Miasta i Gminy w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od dnia wyboru.

4. Rada Miasta i Gminy rozpatruje sprzeciw w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego wpływu do Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy.

5. Rada Miasta i Gminy rozpatruje sprzeciw po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Miasta i Gminy.

6. Rada Miasta i Gminy rozpatrując sprzeciw:
   1) uwzględnia go i ustala jakie czynności mają być powtórzone
   2) uznając protest za nieuzasadniony oddala go.

7. Uchwała Rady Miasta i Gminy w sprawie protestu jest ostateczna.

8. O terminie sesji Rady Miasta i Gminy rozpatrującej protest, Przewodniczący Rady Miasta i Gminy powiadamia wnoszącego w formie pisemnej.

Załącznik Nr 8 do uchwały
Rady Miasta i Gminy Gąbin
Nr 404/LXV/2023
z dnia 28.08.2023 roku

STATUT SOŁECTWA JADWIGÓW

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo wsi zwane dalej „Sołectwem" jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Gąbin.
2. Sołectwo działa w oparciu o:
1/ ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40),
2/ Statut Miasta i Gminy Gąbin przyjęty uchwałą Rady Miasta i Gminy Nr 44/VII/2019 z dnia 08.04.2019r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Gąbin /Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 6284/
3/ niniejszy Statut,

§ 2

Ilekroć w Statucie jest mowa o:
1. Sołectwie – należy rozumieć przez to Sołectwo „Jadwigów" obejmujące wieś: Jadwigów.
2. Radzie – należy rozumieć przez to Radę Sołecką Sołectwa „Jadwigów"
3. Sołtysie – należy rozumieć przez to Sołtysa Sołectwa „Jadwigów" pełniącego jednocześnie funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa.

§ 3

Powołanie, znoszenie, podział oraz łączenie Sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miasta i Gminy Gąbin na wniosek mieszkańców obszaru, który jednostka obejmuje lub ma obejmować, a także z własnej inicjatywy Rady Miasta i Gminy Gąbin po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami tego obszaru.

§ 4

Celem samorządu Sołectwa jest wyrażanie i zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, określenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju przestrzennego oraz tworzenie warunków do pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołeckiej.

Rozdział II
Zadania samorządu Sołectwa

§ 5

Do zadań własnych Sołectwa należy w szczególności:
1) dążenie do zaspokojenia zbiorowych potrzeb jego mieszkańców,
2) inicjowanie kierunków rozwoju infrastruktury Sołectwa,
3) opiniowanie projektów zmieniających istniejący status Sołectwa,
4) pomoc mieszkańcom w rozwiązywaniu ich spraw,
5) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
6) troska o rozwój oświaty, kultury fizycznej i sportu,
7) tworzenie warunków do zabawy i rozwoju kulturalnego dzieci i młodzieży w Sołectwie,
8) opiniowanie lokalizacji nowych obiektów i likwidacji istniejących,
9) inicjowanie nazw ulic, oznakowań i zabezpieczeń w Sołectwie,
10) troska o zieleń i środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
11) inicjowanie pomocy społecznej, w szczególności pomocy dla ludzi samotnych, chorych i niepełnosprawnych,
12) kształtowanie zasad współżycia społecznego, dobrych stosunków sąsiedzkich i pomocy w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich,
13) dążenie do poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
14) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych.

§ 6

Zadania określone w § 5 samorząd Sołectwa realizuje poprzez:
1) opiniowanie spraw gminy, w których wymagana jest opinia organów samorządu Sołectwa, lub w których organy gminy zwracają się o taką opinię, a w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego gminy, projektów aktów prawa miejscowego, innych projektów uchwał Rady Miasta i Gminy, w sposób prawem przewidzianych,
2) występowanie z wnioskami do organów gminy w sprawach, których rozwiązywanie przekracza możliwości samorządu Sołectwa,
3) współprace z radnymi i komisjami Rady Miasta i Gminy,
4) przygotowywanie i zgłaszanie do Rady Miasta i Gminy projektów uchwał w sprawach mających istotne znaczenie dla społeczności Sołectwa.

§ 7

Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego tworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim.

Rozdział III
Organy samorządu Sołectwa

§ 8

1. Kadencja organów samorządu Sołectwa trwa 5 lat i liczy się od dnia wyboru do organów samorządu Sołectwa. Wybory zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Gąbin w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od upływu kadencji organów samorządu Sołectwa.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
3. Zasady i tryb wyborów organów samorządu Sołectwa określa ordynacja wyborcza stanowiąca załącznik nr 2 do Statutu.

§ 9

1. Organami sołectwa są:
   1/ sołtys
   2/ zebranie wiejskie
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 10

Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie. Pierwsze posiedzenie Zebrania Wiejskiego zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Obrady Zebrania Wiejskiego odbywają się na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 11

1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.
2. Sołtysa wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji Rady Miasta i Gminy.
3. Wybór Sołtysa przeprowadza się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, bezwzględną większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12

1. Przy wykonywaniu czynności sołtys stale współpracuje z Radą Sołecką.
2. **Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należą zadania zlecone przez Zebranie Wiejskie oraz :**

1/ przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów opinii i uchwał,
2/ zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
3/ podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa / z przychodów własnych i z budżetu gminy/ oraz przekazywanie tych uchwał Sołtysowi do realizacji,
4/ sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
5/ inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rada Sołecka podejmuje uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§ 13

1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 członków w tym Sołtysa jako Przewodniczącego.
2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym. Uchwały są ważne jeśli w posiedzeniu uczestniczy nie mniej niż połowa członków Rady.
4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu w ustalonym przez Radę miejscu i czasie.
5. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 14

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.
2. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów uczestników Zebrania Wiejskiego, zwołanego w tym celu.
3. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz MiG w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
4. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Burmistrza MiG .
5. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
6. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz MiG nie zwołuje Zebrania.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15

1. **Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy o zasadniczym znaczeniu dla Sołectwa nie zastrzeżone na rzecz organów Miasta i Gminy Gąbin, a w szczególności:**
   1) powoływanie i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
   2) kontrola działalności Sołtysa,
   3) uchwalanie programu działania Sołectwa,
   4) zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Miasta i Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
2. Dla ważności obrad Zebrania Wiejskiego niezbędne jest powiadomienie w trybie przyjętym zwyczajowo (przekazanie pisemnej informacji - doręczonej jednemu z mieszkańców i przekazywanej dalej pomiędzy mieszkańcami) wszystkich mieszkańców Sołectwa o miejscu, terminie i celu zebrania.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu.

§ 16

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,
5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
7) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
8) kierowanie realizacją uchwał organów gminy jeżeli takie zostaną powierzone, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia / w tym środkami finansowymi/, które Rada Miasta i Gminy przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
10) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
12) sporządzanie rozliczeń zgodnie z wytycznymi Skarbnika gminy m.in. gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów / m.in. w zakresie obronności, ochrony p. pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków/
14) przekazywanie Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy uchwał organów sołectwa w ciągu 7 dni od ich powzięcia.

2. Co najmniej raz w roku Sołtys zwołuje sprawozdawcze Zebranie Wiejskie, na którym informuje mieszkańców o swej działalności.
3. Sołtys reprezentuje Samorząd Sołectwa na zewnątrz, w tym na sesjach Rady Miasta i Gminy.
4. W przypadku niemożności sprawowania obowiązków przez Sołtysa, spowodowanych długotrwałą chorobą, bądź innymi ważnymi względami, obowiązki te sprawuje wyznaczona i upoważniona przez Sołtysa osoba wchodząca w skład Rady Sołeckiej.
5. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 17

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje w skutek:
   1) zrzeczenia się,
   2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
   3) śmierci.
2. W przypadkach określonych w pkt . 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 18

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza się wybory uzupełniające, które zarządza Burmistrz Miasta i Gminy z zastrzeżeniem ust. 2 . Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
3. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku zmniejszenia składu Rady Sołeckiej, jednak wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli skład Rady nie zmniejszył się poniżej minimalnej liczby składu Rady.

§ 19

W zakresie niezbędnym do wykonania zadań przekazanych przez organy Miasta i Gminy Gąbin – Burmistrz Miasta i Gminy udziela Sołtysowi stosownych pełnomocnictw.

Rozdział IV
Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 20

1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców Sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy i Burmistrz Miasta i Gminy każdy w swoim zakresie, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i godności.

3. Z przyczyn wskazanych w ust. 2, uchwały organów Sołectwa mogą być uchylone przez Radę Miasta i Gminy w następującym trybie:
   1) Sołtys obowiązany jest do przedstawienia Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy uchwały organów Sołectwa w ciągu 7 dni od ich podjęcia,
   2) w przypadkach stwierdzenia uchybień, o których mowa w ust. 2, Przewodniczący Rady Miasta i Gminy wszczynając postępowanie w sprawach stwierdzenia nieważności uchwały organów Sołectwa może wstrzymać jej wykonanie.
   3) O nieważności aktów prawnych organów Sołeckich w całości lub w części – na wniosek Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy zaopiniowany przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta i Gminy orzeka Rada Miasta i Gminy w formie uchwały i w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia uchwały Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy.

Rozdział V
Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania

§ 21

1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu

kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez Sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:
   1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
   2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
   3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.
3. Do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Burmistrza MiG wnioski do projektu budżetu Gminy.
4. W terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek, sołtys przekazuje Burmistrzowi MiG wniosek o rozdysponowaniu funduszu sołeckiego celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.
5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .

Rozdział VI
Postanowienia końcowe.

§ 22

Uchwały Zebrania Wiejskiego są ważne o ile zostały podjęte zgodnie z przepisami niniejszego Statutu.

§ 23

Statut wchodzi w życie na podstawie uchwały Rady Miasta i Gminy Gąbin w terminie w niej określonym. Wszelkie zmiany Statutu wymagają uchwały Rady Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Jadwigów

REGULAMIN ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 1

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Samorządu Mieszkańców Sołectwa.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawie:
   a) przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Samorządu,
   b) wykorzystania obiektów użyteczności publicznej przekazanych Samorządowi w zarząd przez Gminę,
   c) opiniowania przedstawionych do konsultacji projektów zagospodarowania przestrzennego gminy.
3. Organy Gminy mogą powierzyć Zebraniu Wiejskiemu również inne uprawnienia.

§ 2

1. W Zebraniu Wiejskim mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. Do ważności obrad Zebrania Wiejskiego niezbędne jest:
   a) powiadomienie w trybie przyjętym zwyczajowo wszystkich mieszkańców Sołectwa o miejscu, terminie i programie Zebrania,
   b) udział w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,

§ 3

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak co najmniej 1 raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w ciągu 7 dni na wniosek:
   a) Sołtysa,
   b) 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu,
   c) Burmistrza Miasta i Gminy,
   d) Rady Miasta i Gminy
   e) Z inicjatywy Rady Sołeckiej.
3. O terminie i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego zawiadamia się Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy, Burmistrza Miasta i Gminy i radnych Rady Miasta i Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo nie później niż na 3 dni przed tym terminem.
4. Naruszenie postanowień ust. 3 powoduje nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego w tym zakresie.
5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 4

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, lub członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
2. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad po rozpatrzeniu zgłoszonych do niego wniosków.
3. Uchwały Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym. Uchwały są przyjmowane zwykłą większością głosów, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
4. Z przebiegu Zebrania sporządza się protokół. Jego kopię przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy w Gąbinie.

§ 5

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej następuje w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów uczestników Zebrania Wiejskiego, zwołanego w tym celu.

§ 6

Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej z całej kadencji,
- wybór komisji wyborczej
- wybór Sołtysa
- wybór Rady Sołeckiej
- wolne wnioski i zapytania.

§ 7

Zebranie wiejskie zwoływane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa Jadwigów

ORDYNACJA WYBORCZA DLA WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ W GMINIE GĄBIN

Rozdział I
Zasady ogólne

§ 1

Ordynacja określa zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 2

1. Wybory są powszechne.
2. Prawo wybierania ma każdy obywatel, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat, korzysta w pełni z praw publicznych i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.
3. W przypadku wątpliwości, co do osób stale zamieszkujących na terenie Sołectwa rozstrzygnięcia dokonuje Sołtys lub 3-4 osoby potwierdzające fakt zamieszkiwania danej osoby na terenie Sołectwa.

§ 3

Wybranym w skład Rady może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.

§ 4

Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

§ 5

1. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej pośród kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.
2. Głosować można osobiście lub przez pełnomocnika.
3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, przeprowadza się również głosowanie tajne.
5. Zebranie wybierze Sołtysa pod warunkiem uzyskania przez kandydata 50% głosów ważnych.

Rozdział II
Zarządzenie wyborów

§ 6

1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy i w tym celu określa miejsce, datę i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania i pracownika obsługującego technicznie zebranie. Informację przekazuje się mieszkańcom najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania w sposób wyczynowo przyjęty.
2. Liczbę uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie spisu wyborców, według stanu na dwa miesiące przed dniem wyborów . Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji Wyborczej.
3. W przypadku gdy w zebraniu wyznaczonym w pierwszym terminie uczestniczy mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania, wyznacza się drugi termin zebrania – ten sam dzień, 30 minut po upływie pierwszego terminu ustalonej godziny zebrania. W drugim terminie dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
4. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyboru:
   1) Sołtysa,
   2) Rady Sołeckiej.

Rozdział III
Głosowanie

§ 7

1. Wybory przeprowadza wybrana przez zebranie w głosowaniu jawnym Komisja Wyborcza.
2. W skład Komisji Wyborczej wchodzi nie mniej niż trzech członków, wybranych spośród uczestników zebrania.
3. Przewodniczącego Komisji wybiera Komisja Wyborcza ze swojego składu w głosowaniu jawnym.
4. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
   1) rozstrzyganie czy mieszkaniec Sołectwa ma czynne lub bierne prawo wyborcze.
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
   2) przygotowanie kart do głosowania – opatrzenie ich pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy
   3) rozdanie kart do głosowania zgodnie z listą obecności uczestników zebrania,
   4) przyjęcie głosów do urny od wyborców zgodnie z listą obecności uczestników zebrania,
   5) ustalenie wyników wyborów,
   6) sporządzenie protokołu z wyborów , podpisanie przez członków Komisji Wyborczej i przekazanie go wraz z załącznikami przewodniczącemu zebrania,
   7) zapoznanie obecnych na zebraniu z wynikami wyborów,
   8) przekazanie kopii protokołu z wyborów do Urzędu Miasta i Gminy.
4. Komisja Wyborcza przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.
7. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków Rady Sołeckiej.
8. Urnę do głosowania zabezpiecza Burmistrz Miasta i Gminy. Urną może być każdy przedmiot zapewniający tajność głosowania.

§ 8

Wyborcy skreślają nazwiska tych kandydatów, na których nie głosują.

Rozdział IV
Ustalenie wyników wyborów

§ 9

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia wyników wyborów.
2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę, po czym Komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
3. Głos uważa się za nieważny, gdy:
   - karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędową,
   - na karcie do głosowania pozostało nie skreślonych więcej nazwisk, niż ustalona liczba osób w danym głosowaniu,
   - karta została podarta lub uszkodzona.

§ 10

Po ustaleniu liczby głosów ważnych Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, tj:
- za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów,
- za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 11

W przypadku jednakowej liczby głosów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, Komisja Wyborcza przeprowadza ponowne głosowanie. Jeżeli w drugim głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego karta z nazwiskiem zostanie wylosowana. Nazwisko wylosowanego kandydata podaje do wiadomości zebranych przewodniczący Komisji Wyborczej. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole głosowania.

§ 12

1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania:
2. W protokole należy wymienić liczbę:
   1) osób obecnych na zebraniu,
   2) oddanych głosów,
   3) głosów ważnych,
   4) głosów nieważnych,
   5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów
   6) skład wybranych osób na poszczególne funkcje
3. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji Wyborczej.

4. Niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów Komisja Wyborcza podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości.
5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 13

1. Zmian w ordynacji wyborczej dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie właściwym dla jej uchwalenia.
2. Na podstawie protokołu wyników wyborów Sołtysowi wydawane jest zaświadczenia o wyborze.

§ 14

1. Od ustaleń Komisji Wyborczej w zakresie ustalenia wyników wyboru – uczestnik Zebrania Wiejskiego może wnieść sprzeciw do Rady Miasta i Gminy.

2. Podstawę wniesienia sprzeciwu stanowi naruszenie zasad wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

3. Sprzeciw wnosi się do Rady Miasta i Gminy w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od dnia wyboru.

4. Rada Miasta i Gminy rozpatruje sprzeciw w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego wpływu do Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy.

5. Rada Miasta i Gminy rozpatruje sprzeciw po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Miasta i Gminy.

6. Rada Miasta i Gminy rozpatrując sprzeciw:
   1) uwzględnia go i ustala jakie czynności mają być powtórzone
   2) uznając protest za nieuzasadniony oddala go.

7. Uchwała Rady Miasta i Gminy w sprawie protestu jest ostateczna.

8. O terminie sesji Rady Miasta i Gminy rozpatrującej protest, Przewodniczący Rady Miasta i Gminy powiadamia wnoszącego w formie pisemnej.

Załącznik Nr 9 do uchwały
Rady Miasta i Gminy Gąbin
Nr 404/LXV/2023
z dnia 28.08.2023 roku

STATUT SOŁECTWA JORDANÓW

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo wsi zwane dalej „Sołectwem" jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Gąbin.
2. Sołectwo działa w oparciu o:
1/ ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40),
2/ Statut Miasta i Gminy Gąbin przyjęty uchwałą Rady Miasta i Gminy Nr 44/VII/2019 z dnia 08.04.2019r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Gąbin /Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 6284/
3/ niniejszy Statut,

§ 2

Ilekroć w Statucie jest mowa o:
1. Sołectwie – należy rozumieć przez to Sołectwo „Jordanów" obejmujące wieś: Jordanów.
2. Radzie – należy rozumieć przez to Radę Sołecką Sołectwa „Jordanów"
3. Sołtysie – należy rozumieć przez to Sołtysa Sołectwa „Jordanów" pełniącego jednocześnie funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa.

§ 3

Powołanie, znoszenie, podział oraz łączenie Sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miasta i Gminy Gąbin na wniosek mieszkańców obszaru, który jednostka obejmuje lub ma obejmować, a także z własnej inicjatywy Rady Miasta i Gminy Gąbin po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami tego obszaru.

§ 4

Celem samorządu Sołectwa jest wyrażanie i zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, określenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju przestrzennego oraz tworzenie warunków do pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołeckiej.

Rozdział II
Zadania samorządu Sołectwa

§ 5

Do zadań własnych Sołectwa należy w szczególności:
1) dążenie do zaspokojenia zbiorowych potrzeb jego mieszkańców,
2) inicjowanie kierunków rozwoju infrastruktury Sołectwa,
3) opiniowanie projektów zmieniających istniejący status Sołectwa,
4) pomoc mieszkańcom w rozwiązywaniu ich spraw,
5) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
6) troska o rozwój oświaty, kultury fizycznej i sportu,
7) tworzenie warunków do zabawy i rozwoju kulturalnego dzieci i młodzieży w Sołectwie,
8) opiniowanie lokalizacji nowych obiektów i likwidacji istniejących,
9) inicjowanie nazw ulic, oznakowań i zabezpieczeń w Sołectwie,
10) troska o zieleń i środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
11) inicjowanie pomocy społecznej, w szczególności pomocy dla ludzi samotnych, chorych i niepełnosprawnych,
12) kształtowanie zasad współżycia społecznego, dobrych stosunków sąsiedzkich i pomocy w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich,
13) dążenie do poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
14) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych.

§ 6

Zadania określone w § 5 samorząd Sołectwa realizuje poprzez:
1) opiniowanie spraw gminy, w których wymagana jest opinia organów samorządu Sołectwa, lub w których organy gminy zwracają się o taką opinię, a w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego gminy, projektów aktów prawa miejscowego, innych projektów uchwał Rady Miasta i Gminy, w sposób prawem przewidzianych,
2) występowanie z wnioskami do organów gminy w sprawach, których rozwiązywanie przekracza możliwości samorządu Sołectwa,
3) współprace z radnymi i komisjami Rady Miasta i Gminy,
4) przygotowywanie i zgłaszanie do Rady Miasta i Gminy projektów uchwał w sprawach mających istotne znaczenie dla społeczności Sołectwa.

§ 7

Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego tworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim.

Rozdział III
Organy samorządu Sołectwa

§ 8

1. Kadencja organów samorządu Sołectwa trwa 5 lat i liczy się od dnia wyboru do organów samorządu Sołectwa. Wybory zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Gąbin w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od upływu kadencji organów samorządu Sołectwa.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
3. Zasady i tryb wyborów organów samorządu Sołectwa określa ordynacja wyborcza stanowiąca załącznik nr 2 do Statutu.

§ 9

1. Organami sołectwa są:
   1/ sołtys
   2/ zebranie wiejskie
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 10

Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie. Pierwsze posiedzenie Zebrania Wiejskiego zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Obrady Zebrania Wiejskiego odbywają się na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 11

1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.
2. Sołtysa wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji Rady Miasta i Gminy.
3. Wybór Sołtysa przeprowadza się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, bezwzględną większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12

1. Przy wykonywaniu czynności sołtys stale współpracuje z Radą Sołecką.
2. **Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należą zadania zlecone przez Zebranie Wiejskie oraz :**

1/ przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów opinii i uchwał,
2/ zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
3/ podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa / z przychodów własnych i z budżetu gminy/ oraz przekazywanie tych uchwał Sołtysowi do realizacji,
4/ sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
5/ inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rada Sołecka podejmuje uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§ 13

1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 członków w tym Sołtysa jako Przewodniczącego.
2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym. Uchwały są ważne jeśli w posiedzeniu uczestniczy nie mniej niż połowa członków Rady.
4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu w ustalonym przez Radę miejscu i czasie.
5. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 14

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.
2. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów uczestników Zebrania Wiejskiego, zwołanego w tym celu.
3. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz MiG w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
4. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Burmistrza MiG .
5. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
6. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz MiG nie zwołuje Zebrania.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15

1. **Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy o zasadniczym znaczeniu dla Sołectwa nie zastrzeżone na rzecz organów Miasta i Gminy Gąbin, a w szczególności:**
   1) powoływanie i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
   2) kontrola działalności Sołtysa,
   3) uchwalanie programu działania Sołectwa,
   4) zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Miasta i Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
2. Dla ważności obrad Zebrania Wiejskiego niezbędne jest powiadomienie w trybie przyjętym zwyczajowo (przekazanie pisemnej informacji - doręczonej jednemu z mieszkańców i przekazywanej dalej pomiędzy mieszkańcami) wszystkich mieszkańców Sołectwa o miejscu, terminie i celu zebrania.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu.

§ 16

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,
5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
7) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
8) kierowanie realizacją uchwał organów gminy jeżeli takie zostaną powierzone, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia / w tym środkami finansowymi/, które Rada Miasta i Gminy przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
10) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
12) sporządzanie rozliczeń zgodnie z wytycznymi Skarbnika gminy m.in. gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów / m.in. w zakresie obronności, ochrony p. pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków/
14) przekazywanie Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy uchwał organów sołectwa w ciągu 7 dni od ich powzięcia.

2. Co najmniej raz w roku Sołtys zwołuje sprawozdawcze Zebranie Wiejskie, na którym informuje mieszkańców o swej działalności.
3. Sołtys reprezentuje Samorząd Sołectwa na zewnątrz, w tym na sesjach Rady Miasta i Gminy.
4. W przypadku niemożności sprawowania obowiązków przez Sołtysa, spowodowanych długotrwałą chorobą, bądź innymi ważnymi względami, obowiązki te sprawuje wyznaczona i upoważniona przez Sołtysa osoba wchodząca w skład Rady Sołeckiej.
5. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 17

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje w skutek:
   1) zrzeczenia się,
   2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
   3) śmierci.
2. W przypadkach określonych w pkt . 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 18

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza się wybory uzupełniające, które zarządza Burmistrz Miasta i Gminy z zastrzeżeniem ust. 2 . Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
3. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku zmniejszenia składu Rady Sołeckiej, jednak wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli skład Rady nie zmniejszył się poniżej minimalnej liczby składu Rady.

§ 19

W zakresie niezbędnym do wykonania zadań przekazanych przez organy Miasta i Gminy Gąbin – Burmistrz Miasta i Gminy udziela Sołtysowi stosownych pełnomocnictw.

Rozdział IV
Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 20

1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców Sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy i Burmistrz Miasta i Gminy każdy w swoim zakresie, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i godności.

3. Z przyczyn wskazanych w ust. 2, uchwały organów Sołectwa mogą być uchylone przez Radę Miasta i Gminy w następującym trybie:
   1) Sołtys obowiązany jest do przedstawienia Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy uchwały organów Sołectwa w ciągu 7 dni od ich podjęcia,
   2) w przypadkach stwierdzenia uchybień, o których mowa w ust. 2, Przewodniczący Rady Miasta i Gminy wszczynając postępowanie w sprawach stwierdzenia nieważności uchwały organów Sołectwa może wstrzymać jej wykonanie.
   3) O nieważności aktów prawnych organów Sołeckich w całości lub w części – na wniosek Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy zaopiniowany przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta i Gminy orzeka Rada Miasta i Gminy w formie uchwały i w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia uchwały Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy.

Rozdział V
Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania

§ 21

1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez Sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:
   1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
   2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
   3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.
3. Do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Burmistrza MiG wnioski do projektu budżetu Gminy.
4. W terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek, sołtys przekazuje Burmistrzowi MiG wniosek o rozdysponowaniu funduszu sołeckiego celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.
5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .

Rozdział VI
Postanowienia końcowe.

§ 22

Uchwały Zebrania Wiejskiego są ważne o ile zostały podjęte zgodnie z przepisami niniejszego Statutu.

§ 23

Statut wchodzi w życie na podstawie uchwały Rady Miasta i Gminy Gąbin w terminie w niej określonym. Wszelkie zmiany Statutu wymagają uchwały Rady Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Jordanów

REGULAMIN ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 1

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Samorządu Mieszkańców Sołectwa.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawie:
   a) przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Samorządu,
   b) wykorzystania obiektów użyteczności publicznej przekazanych Samorządowi w zarząd przez Gminę,
   c) opiniowania przedstawionych do konsultacji projektów zagospodarowania przestrzennego gminy.
3. Organy Gminy mogą powierzyć Zebraniu Wiejskiemu również inne uprawnienia.

§ 2

1. W Zebraniu Wiejskim mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. Do ważności obrad Zebrania Wiejskiego niezbędne jest:
   a) powiadomienie w trybie przyjętym zwyczajowo wszystkich mieszkańców Sołectwa o miejscu, terminie i programie Zebrania,
   b) udział w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,

§ 3

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak co najmniej 1 raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w ciągu 7 dni na wniosek:
   a) Sołtysa,
   b) 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu,
   c) Burmistrza Miasta i Gminy,
   d) Rady Miasta i Gminy
   e) Z inicjatywy Rady Sołeckiej.
3. O terminie i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego zawiadamia się Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy, Burmistrza Miasta i Gminy i radnych Rady Miasta i Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo nie później niż na 3 dni przed tym terminem.
4. Naruszenie postanowień ust. 3 powoduje nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego w tym zakresie.
5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 4

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, lub członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
2. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad po rozpatrzeniu zgłoszonych do niego wniosków.

3. Uchwały Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym. Uchwały są przyjmowane zwykłą większością głosów, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
4. Z przebiegu Zebrania sporządza się protokół. Jego kopię przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy w Gąbinie.

§ 5

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej następuje w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów uczestników Zebrania Wiejskiego, zwołanego w tym celu.

§ 6

Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej z całej kadencji,
- wybór komisji wyborczej
- wybór Sołtysa
- wybór Rady Sołeckiej
- wolne wnioski i zapytania.

§ 7

Zebranie wiejskie zwoływane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa Jordanów

ORDYNACJA WYBORCZA DLA WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ W GMINIE GĄBIN

Rozdział I
Zasady ogólne

§ 1

Ordynacja określa zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 2

1. Wybory są powszechne.
2. Prawo wybierania ma każdy obywatel, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat, korzysta w pełni z praw publicznych i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.
3. W przypadku wątpliwości, co do osób stale zamieszkujących na terenie Sołectwa rozstrzygnięcia dokonuje Sołtys lub 3-4 osoby potwierdzające fakt zamieszkiwania danej osoby na terenie Sołectwa.

§ 3

Wybranym w skład Rady może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.

§ 4

Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

§ 5

1. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej pośród kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.
2. Głosować można osobiście lub przez pełnomocnika.
3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, przeprowadza się również głosowanie tajne.
5. Zebranie wybierze Sołtysa pod warunkiem uzyskania przez kandydata 50% głosów ważnych.

Rozdział II
Zarządzenie wyborów

§ 6

1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy i w tym celu określa miejsce, datę i godzinę zebrania wiejskiego oraz

wyznacza przewodniczącego zebrania i pracownika obsługującego technicznie zebranie. Informację przekazuje się mieszkańcom najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania w sposób wyczynowo przyjęty.

2. Liczbę uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie spisu wyborców, według stanu na dwa miesiące przed dniem wyborów . Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji Wyborczej.
3. W przypadku gdy w zebraniu wyznaczonym w pierwszym terminie uczestniczy mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania, wyznacza się drugi termin zebrania – ten sam dzień, 30 minut po upływie pierwszego terminu ustalonej godziny zebrania. W drugim terminie dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
4. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyboru:
   1) Sołtysa,
   2) Rady Sołeckiej.

Rozdział III
Głosowanie

§ 7

1. Wybory przeprowadza wybrana przez zebranie w głosowaniu jawnym Komisja Wyborcza.
2. W skład Komisji Wyborczej wchodzi nie mniej niż trzech członków, wybranych spośród uczestników zebrania.
3. Przewodniczącego Komisji wybiera Komisja Wyborcza ze swojego składu w głosowaniu jawnym.
4. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
   1) rozstrzyganie czy mieszkaniec Sołectwa ma czynne lub bierne prawo wyborcze.
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
   2) przygotowanie kart do głosowania – opatrzenie ich pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy
   3) rozdanie kart do głosowania zgodnie z listą obecności uczestników zebrania,
   4) przyjęcie głosów do urny od wyborców zgodnie z listą obecności uczestników zebrania,
   5) ustalenie wyników wyborów,
   6) sporządzenie protokołu z wyborów , podpisanie przez członków Komisji Wyborczej i przekazanie go wraz z załącznikami przewodniczącemu zebrania,
   7) zapoznanie obecnych na zebraniu z wynikami wyborów,
   8) przekazanie kopii protokołu z wyborów do Urzędu Miasta i Gminy.
4. Komisja Wyborcza przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.
7. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków Rady Sołeckiej.
8. Urnę do głosowania zabezpiecza Burmistrz Miasta i Gminy. Urną może być każdy przedmiot zapewniający tajność głosowania.

§ 8

Wyborcy skreślają nazwiska tych kandydatów, na których nie głosują.

Rozdział IV
Ustalenie wyników wyborów

§ 9

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia wyników wyborów.
2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę, po czym Komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
3. Głos uważa się za nieważny, gdy:
   - karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędową,
   - na karcie do głosowania pozostało nie skreślonych więcej nazwisk, niż ustalona liczba osób w danym głosowaniu,
   - karta została podarta lub uszkodzona.

§ 10

Po ustaleniu liczby głosów ważnych Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, tj:
- za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów,
- za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 11

W przypadku jednakowej liczby głosów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, Komisja Wyborcza przeprowadza ponowne głosowanie. Jeżeli w drugim głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego karta z nazwiskiem zostanie wylosowana. Nazwisko wylosowanego kandydata podaje do wiadomości zebranych przewodniczący Komisji Wyborczej. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole głosowania.

§ 12

1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania:
2. W protokole należy wymienić liczbę:
   1) osób obecnych na zebraniu,
   2) oddanych głosów,
   3) głosów ważnych,
   4) głosów nieważnych,
   5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów
   6) skład wybranych osób na poszczególne funkcje
3. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji Wyborczej.
4. Niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów Komisja Wyborcza podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości.
5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 13

1. Zmian w ordynacji wyborczej dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie właściwym dla jej uchwalenia.
2. Na podstawie protokołu wyników wyborów Sołtysowi wydawane jest zaświadczenia o wyborze.

§ 14

1. Od ustaleń Komisji Wyborczej w zakresie ustalenia wyników wyboru – uczestnik Zebrania Wiejskiego może wnieść sprzeciw do Rady Miasta i Gminy.

2. Podstawę wniesienia sprzeciwu stanowi naruszenie zasad wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

3. Sprzeciw wnosi się do Rady Miasta i Gminy w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od dnia wyboru.

4. Rada Miasta i Gminy rozpatruje sprzeciw w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego wpływu do Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy.

5. Rada Miasta i Gminy rozpatruje sprzeciw po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Miasta i Gminy.

6. Rada Miasta i Gminy rozpatrując sprzeciw:
   1) uwzględnia go i ustala jakie czynności mają być powtórzone
   2) uznając protest za nieuzasadniony oddala go.

7. Uchwała Rady Miasta i Gminy w sprawie protestu jest ostateczna.

8. O terminie sesji Rady Miasta i Gminy rozpatrującej protest, Przewodniczący Rady Miasta i Gminy powiadamia wnoszącego w formie pisemnej.

Załącznik Nr 10 do uchwały
Rady Miasta i Gminy Gąbin
Nr 404/LXV/2023
z dnia 28.08.2023 roku

STATUT SOŁECTWA
KAMIEŃ - SŁUBICE

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo wsi zwane dalej „Sołectwem" jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Gąbin.
2. Sołectwo działa w oparciu o:
1/ ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40),
2/ Statut Miasta i Gminy Gąbin przyjęty uchwałą Rady Miasta i Gminy Nr 44/VII/2019 z dnia 08.04.2019r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Gąbin /Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 6284/
3/ niniejszy Statut,

§ 2

Ilekroć w Statucie jest mowa o:
1. Sołectwie – należy rozumieć przez to Sołectwo „Kamień-Słubice" obejmujące wieś: Kamień - Słubice.
2. Radzie – należy rozumieć przez to Radę Sołecką Sołectwa „Kamień - Słubice"
3. Sołtysie – należy rozumieć przez to Sołtysa Sołectwa „Kamień - Słubice" pełniącego jednocześnie funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa.

§ 3

Powołanie, znoszenie, podział oraz łączenie Sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miasta i Gminy Gąbin na wniosek mieszkańców obszaru, który jednostka obejmuje lub ma obejmować, a także z własnej inicjatywy Rady Miasta i Gminy Gąbin po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami tego obszaru.

§ 4

Celem samorządu Sołectwa jest wyrażanie i zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, określenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju przestrzennego oraz tworzenie warunków do pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołeckiej.

Rozdział II
Zadania samorządu Sołectwa

§ 5

Do zadań własnych Sołectwa należy w szczególności:
1) dążenie do zaspokojenia zbiorowych potrzeb jego mieszkańców,
2) inicjowanie kierunków rozwoju infrastruktury Sołectwa,
3) opiniowanie projektów zmieniających istniejący status Sołectwa,
4) pomoc mieszkańcom w rozwiązywaniu ich spraw,
5) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
6) troska o rozwój oświaty, kultury fizycznej i sportu,
7) tworzenie warunków do zabawy i rozwoju kulturalnego dzieci i młodzieży w Sołectwie,
8) opiniowanie lokalizacji nowych obiektów i likwidacji istniejących,
9) inicjowanie nazw ulic, oznakowań i zabezpieczeń w Sołectwie,
10) troska o zieleń i środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
11) inicjowanie pomocy społecznej, w szczególności pomocy dla ludzi samotnych, chorych i niepełnosprawnych,
12) kształtowanie zasad współżycia społecznego, dobrych stosunków sąsiedzkich i pomocy w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich,
13) dążenie do poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
14) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych.

§ 6

Zadania określone w § 5 samorząd Sołectwa realizuje poprzez:
1) opiniowanie spraw gminy, w których wymagana jest opinia organów samorządu Sołectwa, lub w których organy gminy zwracają się o taką opinię, a w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego gminy, projektów aktów prawa miejscowego, innych projektów uchwał Rady Miasta i Gminy, w sposób prawem przewidzianych,
2) występowanie z wnioskami do organów gminy w sprawach, których rozwiązywanie przekracza możliwości samorządu Sołectwa,
3) współprace z radnymi i komisjami Rady Miasta i Gminy,
4) przygotowywanie i zgłaszanie do Rady Miasta i Gminy projektów uchwał w sprawach mających istotne znaczenie dla społeczności Sołectwa.

§ 7

Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego tworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim.

Rozdział III
Organy samorządu Sołectwa

§ 8

1. Kadencja organów samorządu Sołectwa trwa 5 lat i liczy się od dnia wyboru do organów samorządu Sołectwa. Wybory zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Gąbin w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od upływu kadencji organów samorządu Sołectwa.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
3. Zasady i tryb wyborów organów samorządu Sołectwa określa ordynacja wyborcza stanowiąca załącznik nr 2 do Statutu.

§ 9

1. Organami sołectwa są:
   1/ sołtys
   2/ zebranie wiejskie
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 10

Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie. Pierwsze posiedzenie Zebrania Wiejskiego zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Obrady Zebrania Wiejskiego odbywają się na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 11

1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.
2. Sołtysa wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji Rady Miasta i Gminy.
3. Wybór Sołtysa przeprowadza się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, bezwzględną większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12

1. Przy wykonywaniu czynności sołtys stale współpracuje z Radą Sołecką.
2. **Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należą zadania zlecone przez Zebranie Wiejskie oraz :**

1/ przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów opinii i uchwał,
2/ zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
3/ podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa / z przychodów własnych i z budżetu gminy/ oraz przekazywanie tych uchwał Sołtysowi do realizacji,
4/ sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
5/ inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rada Sołecka podejmuje uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§ 13

1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 członków w tym Sołtysa jako Przewodniczącego.
2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym. Uchwały są ważne jeśli w posiedzeniu uczestniczy nie mniej niż połowa członków Rady.
4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu w ustalonym przez Radę miejscu i czasie.
5. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 14

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.
2. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów uczestników Zebrania Wiejskiego, zwołanego w tym celu.
3. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz MiG w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
4. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Burmistrza MiG .
5. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
6. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz MiG nie zwołuje Zebrania.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15

1. **Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy o zasadniczym znaczeniu dla Sołectwa nie zastrzeżone na rzecz organów Miasta i Gminy Gąbin, a w szczególności:**
   1) powoływanie i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
   2) kontrola działalności Sołtysa,
   3) uchwalanie programu działania Sołectwa,
   4) zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Miasta i Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
2. Dla ważności obrad Zebrania Wiejskiego niezbędne jest powiadomienie w trybie przyjętym zwyczajowo (przekazanie pisemnej informacji - doręczonej jednemu z mieszkańców i przekazywanej dalej pomiędzy mieszkańcami) wszystkich mieszkańców Sołectwa o miejscu, terminie i celu zebrania.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu.

§ 16

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,
5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
7) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
8) kierowanie realizacją uchwał organów gminy jeżeli takie zostaną powierzone, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia / w tym środkami finansowymi/, które Rada Miasta i Gminy przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
10) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
12) sporządzanie rozliczeń zgodnie z wytycznymi Skarbnika gminy m.in. gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów / m.in. w zakresie obronności, ochrony p. pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków/
14) przekazywanie Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy uchwał organów sołectwa w ciągu 7 dni od ich powzięcia.

2. Co najmniej raz w roku Sołtys zwołuje sprawozdawcze Zebranie Wiejskie, na którym informuje mieszkańców o swej działalności.
3. Sołtys reprezentuje Samorząd Sołectwa na zewnątrz, w tym na sesjach Rady Miasta i Gminy.
4. W przypadku niemożności sprawowania obowiązków przez Sołtysa, spowodowanych długotrwałą chorobą, bądź innymi ważnymi względami, obowiązki te sprawuje wyznaczona i upoważniona przez Sołtysa osoba wchodząca w skład Rady Sołeckiej.
5. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 17

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje w skutek:
   1) zrzeczenia się,
   2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
   3) śmierci.
2. W przypadkach określonych w pkt . 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 18

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza się wybory uzupełniające, które zarządza Burmistrz Miasta i Gminy z zastrzeżeniem ust. 2 . Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
3. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku zmniejszenia składu Rady Sołeckiej, jednak wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli skład Rady nie zmniejszył się poniżej minimalnej liczby składu Rady.

§ 19

W zakresie niezbędnym do wykonania zadań przekazanych przez organy Miasta i Gminy Gąbin – Burmistrz Miasta i Gminy udziela Sołtysowi stosownych pełnomocnictw.

Rozdział IV
Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 20

1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców Sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy i Burmistrz Miasta i Gminy każdy w swoim zakresie, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i godności.

3. Z przyczyn wskazanych w ust. 2, uchwały organów Sołectwa mogą być uchylone przez Radę Miasta i Gminy w następującym trybie:
   1) Sołtys obowiązany jest do przedstawienia Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy uchwały organów Sołectwa w ciągu 7 dni od ich podjęcia,
   2) w przypadkach stwierdzenia uchybień, o których mowa w ust. 2, Przewodniczący Rady Miasta i Gminy wszczynając postępowanie w sprawach stwierdzenia nieważności uchwały organów Sołectwa może wstrzymać jej wykonanie.
   3) O nieważności aktów prawnych organów Sołeckich w całości lub w części – na wniosek Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy zaopiniowany przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta i Gminy orzeka Rada Miasta i Gminy w formie uchwały i w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia uchwały Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy.

Rozdział V
Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania

§ 21

1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez Sołectwo można przeznaczyć, w

szczególności na:
1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.

3. Do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Burmistrza MiG wnioski do projektu budżetu Gminy.
4. W terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek, sołtys przekazuje Burmistrzowi MiG wniosek o rozdysponowaniu funduszu sołeckiego celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.
5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .

Rozdział VI
Postanowienia końcowe.

§ 22

Uchwały Zebrania Wiejskiego są ważne o ile zostały podjęte zgodnie z przepisami niniejszego Statutu.

§ 23

Statut wchodzi w życie na podstawie uchwały Rady Miasta i Gminy Gąbin w terminie w niej określonym. Wszelkie zmiany Statutu wymagają uchwały Rady Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Kamień - Słubice

REGULAMIN ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 1

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Samorządu Mieszkańców Sołectwa.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawie:
   a) przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Samorządu,
   b) wykorzystania obiektów użyteczności publicznej przekazanych Samorządowi w zarząd przez Gminę,
   c) opiniowania przedstawionych do konsultacji projektów zagospodarowania przestrzennego gminy.
3. Organy Gminy mogą powierzyć Zebraniu Wiejskiemu również inne uprawnienia.

§ 2

1. W Zebraniu Wiejskim mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. Do ważności obrad Zebrania Wiejskiego niezbędne jest:
   a) powiadomienie w trybie przyjętym zwyczajowo wszystkich mieszkańców Sołectwa o miejscu, terminie i programie Zebrania,
   b) udział w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,

§ 3

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak co najmniej 1 raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w ciągu 7 dni na wniosek:
   a) Sołtysa,
   b) 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu,
   c) Burmistrza Miasta i Gminy,
   d) Rady Miasta i Gminy
   e) Z inicjatywy Rady Sołeckiej.
3. O terminie i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego zawiadamia się Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy, Burmistrza Miasta i Gminy i radnych Rady Miasta i Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo nie później niż na 3 dni przed tym terminem.
4. Naruszenie postanowień ust. 3 powoduje nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego w tym zakresie.
5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 4

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, lub członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
2. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad po rozpatrzeniu zgłoszonych do niego wniosków.

3. Uchwały Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym. Uchwały są przyjmowane zwykłą większością głosów, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
4. Z przebiegu Zebrania sporządza się protokół. Jego kopię przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy w Gąbinie.

§ 5

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej następuje w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów uczestników Zebrania Wiejskiego, zwołanego w tym celu.

§ 6

Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej z całej kadencji,
- wybór komisji wyborczej
- wybór Sołtysa
- wybór Rady Sołeckiej
- wolne wnioski i zapytania.

§ 7

Zebranie wiejskie zwoływane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa Kamień - Słubice

ORDYNACJA WYBORCZA DLA WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ W GMINIE GĄBIN

Rozdział I
Zasady ogólne

§ 1

Ordynacja określa zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 2

1. Wybory są powszechne.
2. Prawo wybierania ma każdy obywatel, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat, korzysta w pełni z praw publicznych i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.
3. W przypadku wątpliwości, co do osób stale zamieszkujących na terenie Sołectwa rozstrzygnięcia dokonuje Sołtys lub 3-4 osoby potwierdzające fakt zamieszkiwania danej osoby na terenie Sołectwa.

§ 3

Wybranym w skład Rady może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.

§ 4

Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

§ 5

1. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej pośród kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.
2. Głosować można osobiście lub przez pełnomocnika.
3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, przeprowadza się również głosowanie tajne.
5. Zebranie wybierze Sołtysa pod warunkiem uzyskania przez kandydata 50% głosów ważnych.

Rozdział II
Zarządzenie wyborów

§ 6

1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy i w tym celu określa miejsce, datę i godzinę zebrania wiejskiego oraz

wyznacza przewodniczącego zebrania i pracownika obsługującego technicznie zebranie. Informację przekazuje się mieszkańcom najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania w sposób wyczynowo przyjęty.

2. Liczbę uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie spisu wyborców, według stanu na dwa miesiące przed dniem wyborów . Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji Wyborczej.
3. W przypadku gdy w zebraniu wyznaczonym w pierwszym terminie uczestniczy mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania, wyznacza się drugi termin zebrania – ten sam dzień, 30 minut po upływie pierwszego terminu ustalonej godziny zebrania. W drugim terminie dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
4. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyboru:
   1) Sołtysa,
   2) Rady Sołeckiej.

Rozdział III
Głosowanie

§ 7

1. Wybory przeprowadza wybrana przez zebranie w głosowaniu jawnym Komisja Wyborcza.
2. W skład Komisji Wyborczej wchodzi nie mniej niż trzech członków, wybranych spośród uczestników zebrania.
3. Przewodniczącego Komisji wybiera Komisja Wyborcza ze swojego składu w głosowaniu jawnym.
4. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
   1) rozstrzyganie czy mieszkaniec Sołectwa ma czynne lub bierne prawo wyborcze.
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
   2) przygotowanie kart do głosowania – opatrzenie ich pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy
   3) rozdanie kart do głosowania zgodnie z listą obecności uczestników zebrania,
   4) przyjęcie głosów do urny od wyborców zgodnie z listą obecności uczestników zebrania,
   5) ustalenie wyników wyborów,
   6) sporządzenie protokołu z wyborów , podpisanie przez członków Komisji Wyborczej i przekazanie go wraz z załącznikami przewodniczącemu zebrania,
   7) zapoznanie obecnych na zebraniu z wynikami wyborów,
   8) przekazanie kopii protokołu z wyborów do Urzędu Miasta i Gminy.
4. Komisja Wyborcza przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.
7. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków Rady Sołeckiej.
8. Urnę do głosowania zabezpiecza Burmistrz Miasta i Gminy. Urną może być każdy przedmiot zapewniający tajność głosowania.

§ 8

Wyborcy skreślają nazwiska tych kandydatów, na których nie głosują.

Rozdział IV
Ustalenie wyników wyborów

§ 9

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia wyników wyborów.
2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę, po czym Komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
3. Głos uważa się za nieważny, gdy:
   - karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędową,
   - na karcie do głosowania pozostało nie skreślonych więcej nazwisk, niż ustalona liczba osób w danym głosowaniu,
   - karta została podarta lub uszkodzona.

§ 10

Po ustaleniu liczby głosów ważnych Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, tj:
- za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów,
- za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 11

W przypadku jednakowej liczby głosów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, Komisja Wyborcza przeprowadza ponowne głosowanie. Jeżeli w drugim głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego karta z nazwiskiem zostanie wylosowana. Nazwisko wylosowanego kandydata podaje do wiadomości zebranych przewodniczący Komisji Wyborczej. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole głosowania.

§ 12

1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania:
2. W protokole należy wymienić liczbę:
   1) osób obecnych na zebraniu,
   2) oddanych głosów,
   3) głosów ważnych,
   4) głosów nieważnych,
   5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów
   6) skład wybranych osób na poszczególne funkcje
3. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji Wyborczej.
4. Niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów Komisja Wyborcza podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości.
5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 13

1. Zmian w ordynacji wyborczej dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie właściwym dla jej uchwalenia.
2. Na podstawie protokołu wyników wyborów Sołtysowi wydawane jest zaświadczenia o wyborze.

§ 14

1. Od ustaleń Komisji Wyborczej w zakresie ustalenia wyników wyboru – uczestnik Zebrania Wiejskiego może wnieść sprzeciw do Rady Miasta i Gminy.

2. Podstawę wniesienia sprzeciwu stanowi naruszenie zasad wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

3. Sprzeciw wnosi się do Rady Miasta i Gminy w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od dnia wyboru.

4. Rada Miasta i Gminy rozpatruje sprzeciw w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego wpływu do Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy.

5. Rada Miasta i Gminy rozpatruje sprzeciw po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Miasta i Gminy.

6. Rada Miasta i Gminy rozpatrując sprzeciw:
   1) uwzględnia go i ustala jakie czynności mają być powtórzone
   2) uznając protest za nieuzasadniony oddala go.

7. Uchwała Rady Miasta i Gminy w sprawie protestu jest ostateczna.

8. O terminie sesji Rady Miasta i Gminy rozpatrującej protest, Przewodniczący Rady Miasta i Gminy powiadamia wnoszącego w formie pisemnej.

Załącznik Nr 11 do uchwały
Rady Miasta i Gminy Gąbin
Nr 404/LXV/2023
z dnia 28.08.2023 roku

STATUT SOŁECTWA

KAROLEW

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo wsi zwane dalej „Sołectwem" jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Gąbin.
2. Sołectwo działa w oparciu o:
1/ ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40),
2/ Statut Miasta i Gminy Gąbin przyjęty uchwałą Rady Miasta i Gminy Nr 44/VII/2019 z dnia 08.04.2019r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Gąbin /Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 6284/
3/ niniejszy Statut,

§ 2

Ilekroć w Statucie jest mowa o:
1. Sołectwie – należy rozumieć przez to Sołectwo „Karolew" obejmujące wieś: Karolew.
2. Radzie – należy rozumieć przez to Radę Sołecką Sołectwa „Karolew"
3. Sołtysie – należy rozumieć przez to Sołtysa Sołectwa „Karolew" pełniącego jednocześnie funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa.

§ 3

Powołanie, znoszenie, podział oraz łączenie Sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miasta i Gminy Gąbin na wniosek mieszkańców obszaru, który jednostka obejmuje lub ma obejmować, a także z własnej inicjatywy Rady Miasta i Gminy Gąbin po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami tego obszaru.

§ 4

Celem samorządu Sołectwa jest wyrażanie i zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, określenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju przestrzennego oraz tworzenie warunków do pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołeckiej.

Rozdział II
Zadania samorządu Sołectwa

§ 5

Do zadań własnych Sołectwa należy w szczególności:
1) dążenie do zaspokojenia zbiorowych potrzeb jego mieszkańców,
2) inicjowanie kierunków rozwoju infrastruktury Sołectwa,
3) opiniowanie projektów zmieniających istniejący status Sołectwa,
4) pomoc mieszkańcom w rozwiązywaniu ich spraw,
5) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
6) troska o rozwój oświaty, kultury fizycznej i sportu,
7) tworzenie warunków do zabawy i rozwoju kulturalnego dzieci i młodzieży w Sołectwie,
8) opiniowanie lokalizacji nowych obiektów i likwidacji istniejących,
9) inicjowanie nazw ulic, oznakowań i zabezpieczeń w Sołectwie,
10) troska o zieleń i środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
11) inicjowanie pomocy społecznej, w szczególności pomocy dla ludzi samotnych, chorych i niepełnosprawnych,
12) kształtowanie zasad współżycia społecznego, dobrych stosunków sąsiedzkich i pomocy w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich,
13) dążenie do poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
14) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych.

§ 6

Zadania określone w § 5 samorząd Sołectwa realizuje poprzez:
1) opiniowanie spraw gminy, w których wymagana jest opinia organów samorządu Sołectwa, lub w których organy gminy zwracają się o taką opinię, a w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego gminy, projektów aktów prawa miejscowego, innych projektów uchwał Rady Miasta i Gminy, w sposób prawem przewidzianych,
2) występowanie z wnioskami do organów gminy w sprawach, których rozwiązywanie przekracza możliwości samorządu Sołectwa,
3) współprace z radnymi i komisjami Rady Miasta i Gminy,
4) przygotowywanie i zgłaszanie do Rady Miasta i Gminy projektów uchwał w sprawach mających istotne znaczenie dla społeczności Sołectwa.

§ 7

Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego tworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim.

Rozdział III
Organy samorządu Sołectwa

§ 8

1. Kadencja organów samorządu Sołectwa trwa 5 lat i liczy się od dnia wyboru do organów samorządu Sołectwa. Wybory zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Gąbin w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od upływu kadencji organów samorządu Sołectwa.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
3. Zasady i tryb wyborów organów samorządu Sołectwa określa ordynacja wyborcza stanowiąca załącznik nr 2 do Statutu.

§ 9

1. Organami sołectwa są:
   1/ sołtys
   2/ zebranie wiejskie
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 10

Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie. Pierwsze posiedzenie Zebrania Wiejskiego zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Obrady Zebrania Wiejskiego odbywają się na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 11

1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.
2. Sołtysa wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji Rady Miasta i Gminy.
3. Wybór Sołtysa przeprowadza się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, bezwzględną większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12

1. Przy wykonywaniu czynności sołtys stale współpracuje z Radą Sołecką.
2. **Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należą zadania zlecone przez Zebranie Wiejskie oraz :**

1/ przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów opinii i uchwał,
2/ zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
3/ podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa / z przychodów własnych i z budżetu gminy/ oraz przekazywanie tych uchwał Sołtysowi do realizacji,
4/ sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
5/ inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rada Sołecka podejmuje uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§ 13

1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 członków w tym Sołtysa jako Przewodniczącego.
2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym. Uchwały są ważne jeśli w posiedzeniu uczestniczy nie mniej niż połowa członków Rady.
4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu w ustalonym przez Radę miejscu i czasie.
5. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 14

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.
2. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów uczestników Zebrania Wiejskiego, zwołanego w tym celu.
3. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz MiG w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
4. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Burmistrza MiG .
5. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
6. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz MiG nie zwołuje Zebrania.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15

1. **Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy o zasadniczym znaczeniu dla Sołectwa nie zastrzeżone na rzecz organów Miasta i Gminy Gąbin, a w szczególności:**
   1) powoływanie i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
   2) kontrola działalności Sołtysa,
   3) uchwalanie programu działania Sołectwa,
   4) zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Miasta i Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
2. Dla ważności obrad Zebrania Wiejskiego niezbędne jest powiadomienie w trybie przyjętym zwyczajowo (przekazanie pisemnej informacji - doręczonej jednemu z mieszkańców i przekazywanej dalej pomiędzy mieszkańcami) wszystkich mieszkańców Sołectwa o miejscu, terminie i celu zebrania.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu.

§ 16

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,
5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
7) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
8) kierowanie realizacją uchwał organów gminy jeżeli takie zostaną powierzone, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia / w tym środkami finansowymi/, które Rada Miasta i Gminy przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
10) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
12) sporządzanie rozliczeń zgodnie z wytycznymi Skarbnika gminy m.in. gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów / m.in. w zakresie obronności, ochrony p. pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków/
14) przekazywanie Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy uchwał organów sołectwa w ciągu 7 dni od ich powzięcia.

2. Co najmniej raz w roku Sołtys zwołuje sprawozdawcze Zebranie Wiejskie, na którym informuje mieszkańców o swej działalności.
3. Sołtys reprezentuje Samorząd Sołectwa na zewnątrz, w tym na sesjach Rady Miasta i Gminy.
4. W przypadku niemożności sprawowania obowiązków przez Sołtysa, spowodowanych długotrwałą chorobą, bądź innymi ważnymi względami, obowiązki te sprawuje wyznaczona i upoważniona przez Sołtysa osoba wchodząca w skład Rady Sołeckiej.
5. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 17

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje w skutek:
   1) zrzeczenia się,
   2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
   3) śmierci.
2. W przypadkach określonych w pkt . 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 18

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza się wybory uzupełniające, które zarządza Burmistrz Miasta i Gminy z zastrzeżeniem ust. 2 . Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
3. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku zmniejszenia składu Rady Sołeckiej, jednak wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli skład Rady nie zmniejszył się poniżej minimalnej liczby składu Rady.

§ 19

W zakresie niezbędnym do wykonania zadań przekazanych przez organy Miasta i Gminy Gąbin – Burmistrz Miasta i Gminy udziela Sołtysowi stosownych pełnomocnictw.

Rozdział IV
Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 20

1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców Sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy i Burmistrz Miasta i Gminy każdy w swoim zakresie, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i godności.

3. Z przyczyn wskazanych w ust. 2, uchwały organów Sołectwa mogą być uchylone przez Radę Miasta i Gminy w następującym trybie:
   1) Sołtys obowiązany jest do przedstawienia Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy uchwały organów Sołectwa w ciągu 7 dni od ich podjęcia,
   2) w przypadkach stwierdzenia uchybień, o których mowa w ust. 2, Przewodniczący Rady Miasta i Gminy wszczynając postępowanie w sprawach stwierdzenia nieważności uchwały organów Sołectwa może wstrzymać jej wykonanie.
   3) O nieważności aktów prawnych organów Sołeckich w całości lub w części – na wniosek Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy zaopiniowany przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta i Gminy orzeka Rada Miasta i Gminy w formie uchwały i w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia uchwały Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy.

Rozdział V
Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania

§ 21

1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez Sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:
   1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
   2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
   3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.
3. Do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Burmistrza MiG wnioski do projektu budżetu Gminy.
4. W terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek, sołtys przekazuje Burmistrzowi MiG wniosek o rozdysponowaniu funduszu sołeckiego celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.
5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .

Rozdział VI
Postanowienia końcowe.

§ 22

Uchwały Zebrania Wiejskiego są ważne o ile zostały podjęte zgodnie z przepisami niniejszego Statutu.

§ 23

Statut wchodzi w życie na podstawie uchwały Rady Miasta i Gminy Gąbin w terminie w niej określonym. Wszelkie zmiany Statutu wymagają uchwały Rady Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Karolew

REGULAMIN ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 1

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Samorządu Mieszkańców Sołectwa.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawie:
   a) przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Samorządu,
   b) wykorzystania obiektów użyteczności publicznej przekazanych Samorządowi w zarząd przez Gminę,
   c) opiniowania przedstawionych do konsultacji projektów zagospodarowania przestrzennego gminy.
3. Organy Gminy mogą powierzyć Zebraniu Wiejskiemu również inne uprawnienia.

§ 2

1. W Zebraniu Wiejskim mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. Do ważności obrad Zebrania Wiejskiego niezbędne jest:
   a) powiadomienie w trybie przyjętym zwyczajowo wszystkich mieszkańców Sołectwa o miejscu, terminie i programie Zebrania,
   b) udział w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,

§ 3

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak co najmniej 1 raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w ciągu 7 dni na wniosek:
   a) Sołtysa,
   b) 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu,
   c) Burmistrza Miasta i Gminy,
   d) Rady Miasta i Gminy
   e) Z inicjatywy Rady Sołeckiej.
3. O terminie i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego zawiadamia się Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy, Burmistrza Miasta i Gminy i radnych Rady Miasta i Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo nie później niż na 3 dni przed tym terminem.
4. Naruszenie postanowień ust. 3 powoduje nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego w tym zakresie.
5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 4

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, lub członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
2. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad po rozpatrzeniu zgłoszonych do niego wniosków.

3. Uchwały Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym. Uchwały są przyjmowane zwykłą większością głosów, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
4. Z przebiegu Zebrania sporządza się protokół. Jego kopię przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy w Gąbinie.

§ 5

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej następuje w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów uczestników Zebrania Wiejskiego, zwołanego w tym celu.

§ 6

Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej z całej kadencji,
- wybór komisji wyborczej
- wybór Sołtysa
- wybór Rady Sołeckiej
- wolne wnioski i zapytania.

§ 7

Zebranie wiejskie zwoływane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa Karolew

ORDYNACJA WYBORCZA DLA WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ W GMINIE GĄBIN

Rozdział I
Zasady ogólne

§ 1

Ordynacja określa zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 2

1. Wybory są powszechne.
2. Prawo wybierania ma każdy obywatel, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat, korzysta w pełni z praw publicznych i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.
3. W przypadku wątpliwości, co do osób stale zamieszkujących na terenie Sołectwa rozstrzygnięcia dokonuje Sołtys lub 3-4 osoby potwierdzające fakt zamieszkiwania danej osoby na terenie Sołectwa.

§ 3

Wybranym w skład Rady może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.

§ 4

Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

§ 5

1. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej pośród kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.
2. Głosować można osobiście lub przez pełnomocnika.
3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, przeprowadza się również głosowanie tajne.
5. Zebranie wybierze Sołtysa pod warunkiem uzyskania przez kandydata 50% głosów ważnych.

Rozdział II
Zarządzenie wyborów

§ 6

1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy i w tym celu określa miejsce, datę i godzinę zebrania wiejskiego oraz

wyznacza przewodniczącego zebrania i pracownika obsługującego technicznie zebranie. Informację przekazuje się mieszkańcom najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania w sposób wyczynowo przyjęty.

2. Liczbę uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie spisu wyborców, według stanu na dwa miesiące przed dniem wyborów . Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji Wyborczej.
3. W przypadku gdy w zebraniu wyznaczonym w pierwszym terminie uczestniczy mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania, wyznacza się drugi termin zebrania – ten sam dzień, 30 minut po upływie pierwszego terminu ustalonej godziny zebrania. W drugim terminie dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
4. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyboru:
   1) Sołtysa,
   2) Rady Sołeckiej.

Rozdział III
Głosowanie

§ 7

1. Wybory przeprowadza wybrana przez zebranie w głosowaniu jawnym Komisja Wyborcza.
2. W skład Komisji Wyborczej wchodzi nie mniej niż trzech członków, wybranych spośród uczestników zebrania.
3. Przewodniczącego Komisji wybiera Komisja Wyborcza ze swojego składu w głosowaniu jawnym.
4. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
   1) rozstrzyganie czy mieszkaniec Sołectwa ma czynne lub bierne prawo wyborcze.
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
   2) przygotowanie kart do głosowania – opatrzenie ich pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy
   3) rozdanie kart do głosowania zgodnie z listą obecności uczestników zebrania,
   4) przyjęcie głosów do urny od wyborców zgodnie z listą obecności uczestników zebrania,
   5) ustalenie wyników wyborów,
   6) sporządzenie protokołu z wyborów , podpisanie przez członków Komisji Wyborczej i przekazanie go wraz z załącznikami przewodniczącemu zebrania,
   7) zapoznanie obecnych na zebraniu z wynikami wyborów,
   8) przekazanie kopii protokołu z wyborów do Urzędu Miasta i Gminy.
4. Komisja Wyborcza przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.
7. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków Rady Sołeckiej.
8. Urnę do głosowania zabezpiecza Burmistrz Miasta i Gminy. Urną może być każdy przedmiot zapewniający tajność głosowania.

§ 8

Wyborcy skreślają nazwiska tych kandydatów, na których nie głosują.

Rozdział IV
Ustalenie wyników wyborów

§ 9

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia wyników wyborów.
2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę, po czym Komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
3. Głos uważa się za nieważny, gdy:
   - karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędową,
   - na karcie do głosowania pozostało nie skreślonych więcej nazwisk, niż ustalona liczba osób w danym głosowaniu,
   - karta została podarta lub uszkodzona.

§ 10

Po ustaleniu liczby głosów ważnych Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, tj:
- za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów,
- za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 11

W przypadku jednakowej liczby głosów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, Komisja Wyborcza przeprowadza ponowne głosowanie. Jeżeli w drugim głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego karta z nazwiskiem zostanie wylosowana. Nazwisko wylosowanego kandydata podaje do wiadomości zebranych przewodniczący Komisji Wyborczej. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole głosowania.

§ 12

1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania:
2. W protokole należy wymienić liczbę:
   1) osób obecnych na zebraniu,
   2) oddanych głosów,
   3) głosów ważnych,
   4) głosów nieważnych,
   5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów
   6) skład wybranych osób na poszczególne funkcje
3. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji Wyborczej.
4. Niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów Komisja Wyborcza podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości.
5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 13

1. Zmian w ordynacji wyborczej dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie właściwym dla jej uchwalenia.
2. Na podstawie protokołu wyników wyborów Sołtysowi wydawane jest zaświadczenia o wyborze.

§ 14

1. Od ustaleń Komisji Wyborczej w zakresie ustalenia wyników wyboru – uczestnik Zebrania Wiejskiego może wnieść sprzeciw do Rady Miasta i Gminy.

2. Podstawę wniesienia sprzeciwu stanowi naruszenie zasad wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

3. Sprzeciw wnosi się do Rady Miasta i Gminy w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od dnia wyboru.

4. Rada Miasta i Gminy rozpatruje sprzeciw w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego wpływu do Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy.

5. Rada Miasta i Gminy rozpatruje sprzeciw po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Miasta i Gminy.

6. Rada Miasta i Gminy rozpatrując sprzeciw:
   1) uwzględnia go i ustala jakie czynności mają być powtórzone
   2) uznając protest za nieuzasadniony oddala go.

7. Uchwała Rady Miasta i Gminy w sprawie protestu jest ostateczna.

8. O terminie sesji Rady Miasta i Gminy rozpatrującej protest, Przewodniczący Rady Miasta i Gminy powiadamia wnoszącego w formie pisemnej.

Załącznik Nr 12 do uchwały
Rady Miasta i Gminy Gąbin
Nr 404/LXV/2023
z dnia 28.08.2023 roku

STATUT SOŁECTWA

KĘPINA

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo wsi zwane dalej „Sołectwem" jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Gąbin.
2. Sołectwo działa w oparciu o:
1/ ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40),
2/ Statut Miasta i Gminy Gąbin przyjęty uchwałą Rady Miasta i Gminy Nr 44/VII/2019 z dnia 08.04.2019r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Gąbin /Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 6284/
3/ niniejszy Statut,

§ 2

Ilekroć w Statucie jest mowa o:
1. Sołectwie – należy rozumieć przez to Sołectwo „Kępina" obejmujące wsie: Kępina, Plebanka.
2. Radzie – należy rozumieć przez to Radę Sołecką Sołectwa „Kępina"
3. Sołtysie – należy rozumieć przez to Sołtysa Sołectwa „Kępina" pełniącego jednocześnie funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa.

§ 3

Powołanie, znoszenie, podział oraz łączenie Sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miasta i Gminy Gąbin na wniosek mieszkańców obszaru, który jednostka obejmuje lub ma obejmować, a także z własnej inicjatywy Rady Miasta i Gminy Gąbin po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami tego obszaru.

§ 4

Celem samorządu Sołectwa jest wyrażanie i zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, określenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju przestrzennego oraz tworzenie warunków do pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołeckiej.

Rozdział II
Zadania samorządu Sołectwa

§ 5

Do zadań własnych Sołectwa należy w szczególności:
1) dążenie do zaspokojenia zbiorowych potrzeb jego mieszkańców,
2) inicjowanie kierunków rozwoju infrastruktury Sołectwa,
3) opiniowanie projektów zmieniających istniejący status Sołectwa,
4) pomoc mieszkańcom w rozwiązywaniu ich spraw,
5) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
6) troska o rozwój oświaty, kultury fizycznej i sportu,
7) tworzenie warunków do zabawy i rozwoju kulturalnego dzieci i młodzieży w Sołectwie,
8) opiniowanie lokalizacji nowych obiektów i likwidacji istniejących,
9) inicjowanie nazw ulic, oznakowań i zabezpieczeń w Sołectwie,
10) troska o zieleń i środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
11) inicjowanie pomocy społecznej, w szczególności pomocy dla ludzi samotnych, chorych i niepełnosprawnych,
12) kształtowanie zasad współżycia społecznego, dobrych stosunków sąsiedzkich i pomocy w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich,
13) dążenie do poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
14) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych.

§ 6

Zadania określone w § 5 samorząd Sołectwa realizuje poprzez:
1) opiniowanie spraw gminy, w których wymagana jest opinia organów samorządu Sołectwa, lub w których organy gminy zwracają się o taką opinię, a w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego gminy, projektów aktów prawa miejscowego, innych projektów uchwał Rady Miasta i Gminy, w sposób prawem przewidzianych,
2) występowanie z wnioskami do organów gminy w sprawach, których rozwiązywanie przekracza możliwości samorządu Sołectwa,
3) współprace z radnymi i komisjami Rady Miasta i Gminy,
4) przygotowywanie i zgłaszanie do Rady Miasta i Gminy projektów uchwał w sprawach mających istotne znaczenie dla społeczności Sołectwa.

§ 7

Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego tworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim.

Rozdział III
Organy samorządu Sołectwa

§ 8

1. Kadencja organów samorządu Sołectwa trwa 5 lat i liczy się od dnia wyboru do organów samorządu Sołectwa. Wybory zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Gąbin w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od upływu kadencji organów samorządu Sołectwa.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
3. Zasady i tryb wyborów organów samorządu Sołectwa określa ordynacja wyborcza stanowiąca załącznik nr 2 do Statutu.

§ 9

1. Organami sołectwa są:
   1/ sołtys
   2/ zebranie wiejskie
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 10

Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie. Pierwsze posiedzenie Zebrania Wiejskiego zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Obrady Zebrania Wiejskiego odbywają się na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 11

1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.
2. Sołtysa wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji Rady Miasta i Gminy.
3. Wybór Sołtysa przeprowadza się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, bezwzględną większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12

1. Przy wykonywaniu czynności sołtys stale współpracuje z Radą Sołecką.
2. **Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należą zadania zlecone przez Zebranie Wiejskie oraz :**

1/ przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów opinii i uchwał,
2/ zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
3/ podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa / z przychodów własnych i z budżetu gminy/ oraz przekazywanie tych uchwał Sołtysowi do realizacji,
4/ sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
5/ inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rada Sołecka podejmuje uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§ 13

1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 członków w tym Sołtysa jako Przewodniczącego.
2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym. Uchwały są ważne jeśli w posiedzeniu uczestniczy nie mniej niż połowa członków Rady.
4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu w ustalonym przez Radę miejscu i czasie.
5. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 14

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.
2. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów uczestników Zebrania Wiejskiego, zwołanego w tym celu.
3. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz MiG w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
4. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Burmistrza MiG .
5. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
6. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz MiG nie zwołuje Zebrania.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15

1. **Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy o zasadniczym znaczeniu dla Sołectwa nie zastrzeżone na rzecz organów Miasta i Gminy Gąbin, a w szczególności:**
   1) powoływanie i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
   2) kontrola działalności Sołtysa,
   3) uchwalanie programu działania Sołectwa,
   4) zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Miasta i Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
2. Dla ważności obrad Zebrania Wiejskiego niezbędne jest powiadomienie w trybie przyjętym zwyczajowo (przekazanie pisemnej informacji - doręczonej jednemu z mieszkańców i przekazywanej dalej pomiędzy mieszkańcami) wszystkich mieszkańców Sołectwa o miejscu, terminie i celu zebrania.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu.

§ 16

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,
5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
7) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
8) kierowanie realizacją uchwał organów gminy jeżeli takie zostaną powierzone, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia / w tym środkami finansowymi/, które Rada Miasta i Gminy przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
10) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
12) sporządzanie rozliczeń zgodnie z wytycznymi Skarbnika gminy m.in. gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów / m.in. w zakresie obronności, ochrony p. pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków/
14) przekazywanie Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy uchwał organów sołectwa w ciągu 7 dni od ich powzięcia.

2. Co najmniej raz w roku Sołtys zwołuje sprawozdawcze Zebranie Wiejskie, na którym informuje mieszkańców o swej działalności.
3. Sołtys reprezentuje Samorząd Sołectwa na zewnątrz, w tym na sesjach Rady Miasta i Gminy.
4. W przypadku niemożności sprawowania obowiązków przez Sołtysa, spowodowanych długotrwałą chorobą, bądź innymi ważnymi względami, obowiązki te sprawuje wyznaczona i upoważniona przez Sołtysa osoba wchodząca w skład Rady Sołeckiej.
5. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 17

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje w skutek:
   1) zrzeczenia się,
   2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
   3) śmierci.
2. W przypadkach określonych w pkt . 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 18

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza się wybory uzupełniające, które zarządza Burmistrz Miasta i Gminy z zastrzeżeniem ust. 2 . Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
3. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku zmniejszenia składu Rady Sołeckiej, jednak wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli skład Rady nie zmniejszył się poniżej minimalnej liczby składu Rady.

§ 19

W zakresie niezbędnym do wykonania zadań przekazanych przez organy Miasta i Gminy Gąbin – Burmistrz Miasta i Gminy udziela Sołtysowi stosownych pełnomocnictw.

Rozdział IV
Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 20

1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców Sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy i Burmistrz Miasta i Gminy każdy w swoim zakresie, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i godności.

3. Z przyczyn wskazanych w ust. 2, uchwały organów Sołectwa mogą być uchylone przez Radę Miasta i Gminy w następującym trybie:
   1) Sołtys obowiązany jest do przedstawienia Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy uchwały organów Sołectwa w ciągu 7 dni od ich podjęcia,
   2) w przypadkach stwierdzenia uchybień, o których mowa w ust. 2, Przewodniczący Rady Miasta i Gminy wszczynając postępowanie w sprawach stwierdzenia nieważności uchwały organów Sołectwa może wstrzymać jej wykonanie.
   3) O nieważności aktów prawnych organów Sołeckich w całości lub w części – na wniosek Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy zaopiniowany przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta i Gminy orzeka Rada Miasta i Gminy w formie uchwały i w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia uchwały Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy.

Rozdział V
Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania

§ 21

1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez Sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.

3. Do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Burmistrza MiG wnioski do projektu budżetu Gminy.
4. W terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek, sołtys przekazuje Burmistrzowi MiG wniosek o rozdysponowaniu funduszu sołeckiego celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.
5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .

Rozdział VI
Postanowienia końcowe.

§ 22

Uchwały Zebrania Wiejskiego są ważne o ile zostały podjęte zgodnie z przepisami niniejszego Statutu.

§ 23

Statut wchodzi w życie na podstawie uchwały Rady Miasta i Gminy Gąbin w terminie w niej określonym. Wszelkie zmiany Statutu wymagają uchwały Rady Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Kępina

REGULAMIN ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 1

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Samorządu Mieszkańców Sołectwa.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawie:
   a) przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Samorządu,
   b) wykorzystania obiektów użyteczności publicznej przekazanych Samorządowi w zarząd przez Gminę,
   c) opiniowania przedstawionych do konsultacji projektów zagospodarowania przestrzennego gminy.
3. Organy Gminy mogą powierzyć Zebraniu Wiejskiemu również inne uprawnienia.

§ 2

1. W Zebraniu Wiejskim mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. Do ważności obrad Zebrania Wiejskiego niezbędne jest:
   a) powiadomienie w trybie przyjętym zwyczajowo wszystkich mieszkańców Sołectwa o miejscu, terminie i programie Zebrania,
   b) udział w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,

§ 3

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak co najmniej 1 raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w ciągu 7 dni na wniosek:
   a) Sołtysa,
   b) 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu,
   c) Burmistrza Miasta i Gminy,
   d) Rady Miasta i Gminy
   e) Z inicjatywy Rady Sołeckiej.
3. O terminie i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego zawiadamia się Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy, Burmistrza Miasta i Gminy i radnych Rady Miasta i Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo nie później niż na 3 dni przed tym terminem.
4. Naruszenie postanowień ust. 3 powoduje nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego w tym zakresie.
5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 4

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, lub członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
2. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad po rozpatrzeniu zgłoszonych do niego wniosków.

3. Uchwały Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym. Uchwały są przyjmowane zwykłą większością głosów, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
4. Z przebiegu Zebrania sporządza się protokół. Jego kopię przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy w Gąbinie.

§ 5

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej następuje w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów uczestników Zebrania Wiejskiego, zwołanego w tym celu.

§ 6

Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej z całej kadencji,
- wybór komisji wyborczej
- wybór Sołtysa
- wybór Rady Sołeckiej
- wolne wnioski i zapytania.

§ 7

Zebranie wiejskie zwoływane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa Kępina

ORDYNACJA WYBORCZA DLA WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ W GMINIE GĄBIN

Rozdział I
Zasady ogólne

§ 1

Ordynacja określa zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 2

1. Wybory są powszechne.
2. Prawo wybierania ma każdy obywatel, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat, korzysta w pełni z praw publicznych i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.
3. W przypadku wątpliwości, co do osób stale zamieszkujących na terenie Sołectwa rozstrzygnięcia dokonuje Sołtys lub 3-4 osoby potwierdzające fakt zamieszkiwania danej osoby na terenie Sołectwa.

§ 3

Wybranym w skład Rady może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.

§ 4

Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

§ 5

1. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej pośród kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.
2. Głosować można osobiście lub przez pełnomocnika.
3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, przeprowadza się również głosowanie tajne.
5. Zebranie wybierze Sołtysa pod warunkiem uzyskania przez kandydata 50% głosów ważnych.

Rozdział II
Zarządzenie wyborów

§ 6

1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy i w tym celu określa miejsce, datę i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania i pracownika obsługującego technicznie zebranie.

Informację przekazuje się mieszkańcom najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania w sposób wyczynowo przyjęty.

2. Liczbę uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie spisu wyborców, według stanu na dwa miesiące przed dniem wyborów . Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji Wyborczej.
3. W przypadku gdy w zebraniu wyznaczonym w pierwszym terminie uczestniczy mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania, wyznacza się drugi termin zebrania – ten sam dzień, 30 minut po upływie pierwszego terminu ustalonej godziny zebrania. W drugim terminie dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
4. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyboru:
   1) Sołtysa,
   2) Rady Sołeckiej.

Rozdział III
Głosowanie

§ 7

1. Wybory przeprowadza wybrana przez zebranie w głosowaniu jawnym Komisja Wyborcza.
2. W skład Komisji Wyborczej wchodzi nie mniej niż trzech członków, wybranych spośród uczestników zebrania.
3. Przewodniczącego Komisji wybiera Komisja Wyborcza ze swojego składu w głosowaniu jawnym.
4. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
   1) rozstrzyganie czy mieszkaniec Sołectwa ma czynne lub bierne prawo wyborcze.
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
   2) przygotowanie kart do głosowania – opatrzenie ich pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy
   3) rozdanie kart do głosowania zgodnie z listą obecności uczestników zebrania,
   4) przyjęcie głosów do urny od wyborców zgodnie z listą obecności uczestników zebrania,
   5) ustalenie wyników wyborów,
   6) sporządzenie protokołu z wyborów , podpisanie przez członków Komisji Wyborczej i przekazanie go wraz z załącznikami przewodniczącemu zebrania,
   7) zapoznanie obecnych na zebraniu z wynikami wyborów,
   8) przekazanie kopii protokołu z wyborów do Urzędu Miasta i Gminy.
4. Komisja Wyborcza przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.
7. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków Rady Sołeckiej.
8. Urnę do głosowania zabezpiecza Burmistrz Miasta i Gminy. Urną może być każdy przedmiot zapewniający tajność głosowania.

§ 8

Wyborcy skreślają nazwiska tych kandydatów, na których nie głosują.

Rozdział IV
Ustalenie wyników wyborów

§ 9

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia wyników wyborów.
2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę, po czym Komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
3. Głos uważa się za nieważny, gdy:
   - karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędową,
   - na karcie do głosowania pozostało nie skreślonych więcej nazwisk, niż ustalona liczba osób w danym głosowaniu,
   - karta została podarta lub uszkodzona.

§ 10

Po ustaleniu liczby głosów ważnych Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, tj:
- za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów,
- za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 11

W przypadku jednakowej liczby głosów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, Komisja Wyborcza przeprowadza ponowne głosowanie. Jeżeli w drugim głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego karta z nazwiskiem zostanie wylosowana. Nazwisko wylosowanego kandydata podaje do wiadomości zebranych przewodniczący Komisji Wyborczej. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole głosowania.

§ 12

1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania:
2. W protokole należy wymienić liczbę:
   1) osób obecnych na zebraniu,
   2) oddanych głosów,
   3) głosów ważnych,
   4) głosów nieważnych,
   5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów
   6) skład wybranych osób na poszczególne funkcje
3. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji Wyborczej.
4. Niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów Komisja Wyborcza podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości.
5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 13

1. Zmian w ordynacji wyborczej dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie właściwym dla jej uchwalenia.
2. Na podstawie protokołu wyników wyborów Sołtysowi wydawane jest zaświadczenia o wyborze.

§ 14

1. Od ustaleń Komisji Wyborczej w zakresie ustalenia wyników wyboru – uczestnik Zebrania Wiejskiego może wnieść sprzeciw do Rady Miasta i Gminy.

2. Podstawę wniesienia sprzeciwu stanowi naruszenie zasad wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

3. Sprzeciw wnosi się do Rady Miasta i Gminy w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od dnia wyboru.

4. Rada Miasta i Gminy rozpatruje sprzeciw w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego wpływu do Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy.

5. Rada Miasta i Gminy rozpatruje sprzeciw po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Miasta i Gminy.

6. Rada Miasta i Gminy rozpatrując sprzeciw:
   1) uwzględnia go i ustala jakie czynności mają być powtórzone
   2) uznając protest za nieuzasadniony oddala go.

7. Uchwała Rady Miasta i Gminy w sprawie protestu jest ostateczna.

8. O terminie sesji Rady Miasta i Gminy rozpatrującej protest, Przewodniczący Rady Miasta i Gminy powiadamia wnoszącego w formie pisemnej.

Załącznik Nr 13 do uchwały
Rady Miasta i Gminy Gąbin
Nr 404/LXV/2023
z dnia 28.08.2023 roku

STATUT SOŁECTWA KORZENIÓWKA

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo wsi zwane dalej „Sołectwem" jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Gąbin.
2. Sołectwo działa w oparciu o:
1/ ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40),
2/ Statut Miasta i Gminy Gąbin przyjęty uchwałą Rady Miasta i Gminy Nr 44/VII/2019 z dnia 08.04.2019r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Gąbin /Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 6284/
3/ niniejszy Statut,

§ 2

Ilekroć w Statucie jest mowa o:
1. Sołectwie – należy rozumieć przez to Sołectwo „Korzeniówka" obejmujące wsie: Stara Korzeniówka, Nowa Korzeniówka.
2. Radzie – należy rozumieć przez to Radę Sołecką Sołectwa „Korzeniówka"
3. Sołtysie – należy rozumieć przez to Sołtysa Sołectwa „Korzeniówka" pełniącego jednocześnie funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa.

§ 3

Powołanie, znoszenie, podział oraz łączenie Sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miasta i Gminy Gąbin na wniosek mieszkańców obszaru, który jednostka obejmuje lub ma obejmować, a także z własnej inicjatywy Rady Miasta i Gminy Gąbin po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami tego obszaru.

§ 4

Celem samorządu Sołectwa jest wyrażanie i zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, określenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju przestrzennego oraz tworzenie warunków do pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołeckiej.

Rozdział II
Zadania samorządu Sołectwa

§ 5

Do zadań własnych Sołectwa należy w szczególności:
1) dążenie do zaspokojenia zbiorowych potrzeb jego mieszkańców,
2) inicjowanie kierunków rozwoju infrastruktury Sołectwa,
3) opiniowanie projektów zmieniających istniejący status Sołectwa,
4) pomoc mieszkańcom w rozwiązywaniu ich spraw,
5) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
6) troska o rozwój oświaty, kultury fizycznej i sportu,
7) tworzenie warunków do zabawy i rozwoju kulturalnego dzieci i młodzieży w Sołectwie,
8) opiniowanie lokalizacji nowych obiektów i likwidacji istniejących,
9) inicjowanie nazw ulic, oznakowań i zabezpieczeń w Sołectwie,
10) troska o zieleń i środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
11) inicjowanie pomocy społecznej, w szczególności pomocy dla ludzi samotnych, chorych i niepełnosprawnych,
12) kształtowanie zasad współżycia społecznego, dobrych stosunków sąsiedzkich i pomocy w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich,
13) dążenie do poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
14) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych.

§ 6

Zadania określone w § 5 samorząd Sołectwa realizuje poprzez:
1) opiniowanie spraw gminy, w których wymagana jest opinia organów samorządu Sołectwa, lub w których organy gminy zwracają się o taką opinię, a w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego gminy, projektów aktów prawa miejscowego, innych projektów uchwał Rady Miasta i Gminy, w sposób prawem przewidzianych,
2) występowanie z wnioskami do organów gminy w sprawach, których rozwiązywanie przekracza możliwości samorządu Sołectwa,
3) współprace z radnymi i komisjami Rady Miasta i Gminy,
4) przygotowywanie i zgłaszanie do Rady Miasta i Gminy projektów uchwał w sprawach mających istotne znaczenie dla społeczności Sołectwa.

§ 7

Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego tworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim.

Rozdział III
Organy samorządu Sołectwa

§ 8

1. Kadencja organów samorządu Sołectwa trwa 5 lat i liczy się od dnia wyboru do organów samorządu Sołectwa. Wybory zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Gąbin w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od upływu kadencji organów samorządu Sołectwa.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
3. Zasady i tryb wyborów organów samorządu Sołectwa określa ordynacja wyborcza stanowiąca załącznik nr 2 do Statutu.

§ 9

1. Organami sołectwa są:
   1/ sołtys
   2/ zebranie wiejskie
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 10

Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie. Pierwsze posiedzenie Zebrania Wiejskiego zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Obrady Zebrania Wiejskiego odbywają się na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 11

1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.
2. Sołtysa wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji Rady Miasta i Gminy.
3. Wybór Sołtysa przeprowadza się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, bezwzględną większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12

1. Przy wykonywaniu czynności sołtys stale współpracuje z Radą Sołecką.
2. **Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należą zadania zlecone przez Zebranie Wiejskie oraz :**

1/ przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów opinii i uchwał,
2/ zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
3/ podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa / z przychodów własnych i z budżetu gminy/ oraz przekazywanie tych uchwał Sołtysowi do realizacji,
4/ sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
5/ inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rada Sołecka podejmuje uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§ 13

1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 członków w tym Sołtysa jako Przewodniczącego.
2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym. Uchwały są ważne jeśli w posiedzeniu uczestniczy nie mniej niż połowa członków Rady.
4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu w ustalonym przez Radę miejscu i czasie.
5. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 14

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.
2. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów uczestników Zebrania Wiejskiego, zwołanego w tym celu.
3. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz MiG w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
4. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Burmistrza MiG .
5. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
6. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz MiG nie zwołuje Zebrania.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15

1. **Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy o zasadniczym znaczeniu dla Sołectwa nie zastrzeżone na rzecz organów Miasta i Gminy Gąbin, a w szczególności:**
   1) powoływanie i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
   2) kontrola działalności Sołtysa,
   3) uchwalanie programu działania Sołectwa,
   4) zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Miasta i Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
2. Dla ważności obrad Zebrania Wiejskiego niezbędne jest powiadomienie w trybie przyjętym zwyczajowo (przekazanie pisemnej informacji - doręczonej jednemu z mieszkańców i przekazywanej dalej pomiędzy mieszkańcami) wszystkich mieszkańców Sołectwa o miejscu, terminie i celu zebrania.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu.

§ 16

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,
5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
7) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
8) kierowanie realizacją uchwał organów gminy jeżeli takie zostaną powierzone, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia / w tym środkami finansowymi/, które Rada Miasta i Gminy przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
10) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
12) sporządzanie rozliczeń zgodnie z wytycznymi Skarbnika gminy m.in. gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów / m.in. w zakresie obronności, ochrony p. pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków/
14) przekazywanie Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy uchwał organów sołectwa w ciągu 7 dni od ich powzięcia.

2. Co najmniej raz w roku Sołtys zwołuje sprawozdawcze Zebranie Wiejskie, na którym informuje mieszkańców o swej działalności.
3. Sołtys reprezentuje Samorząd Sołectwa na zewnątrz, w tym na sesjach Rady Miasta i Gminy.
4. W przypadku niemożności sprawowania obowiązków przez Sołtysa, spowodowanych długotrwałą chorobą, bądź innymi ważnymi względami, obowiązki te sprawuje wyznaczona i upoważniona przez Sołtysa osoba wchodząca w skład Rady Sołeckiej.
5. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 17

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje w skutek:
   1) zrzeczenia się,
   2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
   3) śmierci.
2. W przypadkach określonych w pkt . 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 18

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza się wybory uzupełniające, które zarządza Burmistrz Miasta i Gminy z zastrzeżeniem ust. 2 . Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
3. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku zmniejszenia składu Rady Sołeckiej, jednak wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli skład Rady nie zmniejszył się poniżej minimalnej liczby składu Rady.

§ 19

W zakresie niezbędnym do wykonania zadań przekazanych przez organy Miasta i Gminy Gąbin – Burmistrz Miasta i Gminy udziela Sołtysowi stosownych pełnomocnictw.

Rozdział IV
Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 20

1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców Sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy i Burmistrz Miasta i Gminy każdy w swoim zakresie, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i godności.

3. Z przyczyn wskazanych w ust. 2, uchwały organów Sołectwa mogą być uchylone przez Radę Miasta i Gminy w następującym trybie:
   1) Sołtys obowiązany jest do przedstawienia Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy uchwały organów Sołectwa w ciągu 7 dni od ich podjęcia,
   2) w przypadkach stwierdzenia uchybień, o których mowa w ust. 2, Przewodniczący Rady Miasta i Gminy wszczynając postępowanie w sprawach stwierdzenia nieważności uchwały organów Sołectwa może wstrzymać jej wykonanie.
   3) O nieważności aktów prawnych organów Sołeckich w całości lub w części – na wniosek Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy zaopiniowany przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta i Gminy orzeka Rada Miasta i Gminy w formie uchwały i w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia uchwały Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy.

Rozdział V
Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania

§ 21

1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez Sołectwo można przeznaczyć, w

szczególności na:
1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.

3. Do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Burmistrza MiG wnioski do projektu budżetu Gminy.
4. W terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek, sołtys przekazuje Burmistrzowi MiG wniosek o rozdysponowaniu funduszu sołeckiego celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.
5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .

Rozdział VI
Postanowienia końcowe.

§ 22

Uchwały Zebrania Wiejskiego są ważne o ile zostały podjęte zgodnie z przepisami niniejszego Statutu.

§ 23

Statut wchodzi w życie na podstawie uchwały Rady Miasta i Gminy Gąbin w terminie w niej określonym. Wszelkie zmiany Statutu wymagają uchwały Rady Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Korzeniówka

REGULAMIN ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 1

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Samorządu Mieszkańców Sołectwa.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawie:
   a) przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Samorządu,
   b) wykorzystania obiektów użyteczności publicznej przekazanych Samorządowi w zarząd przez Gminę,
   c) opiniowania przedstawionych do konsultacji projektów zagospodarowania przestrzennego gminy.
3. Organy Gminy mogą powierzyć Zebraniu Wiejskiemu również inne uprawnienia.

§ 2

1. W Zebraniu Wiejskim mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. Do ważności obrad Zebrania Wiejskiego niezbędne jest:
   a) powiadomienie w trybie przyjętym zwyczajowo wszystkich mieszkańców Sołectwa o miejscu, terminie i programie Zebrania,
   b) udział w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,

§ 3

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak co najmniej 1 raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w ciągu 7 dni na wniosek:
   a) Sołtysa,
   b) 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu,
   c) Burmistrza Miasta i Gminy,
   d) Rady Miasta i Gminy
   e) Z inicjatywy Rady Sołeckiej.
3. O terminie i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego zawiadamia się Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy, Burmistrza Miasta i Gminy i radnych Rady Miasta i Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo nie później niż na 3 dni przed tym terminem.
4. Naruszenie postanowień ust. 3 powoduje nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego w tym zakresie.
5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 4

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, lub członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
2. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad po rozpatrzeniu zgłoszonych do niego wniosków.
3. Uchwały Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym. Uchwały są przyjmowane zwykłą większością głosów, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
4. Z przebiegu Zebrania sporządza się protokół. Jego kopię przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy w Gąbinie.

§ 5

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej następuje w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów uczestników Zebrania Wiejskiego, zwołanego w tym celu.

§ 6

Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej z całej kadencji,
- wybór komisji wyborczej
- wybór Sołtysa
- wybór Rady Sołeckiej
- wolne wnioski i zapytania.

§ 7

Zebranie wiejskie zwoływane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa Korzeniówka

ORDYNACJA WYBORCZA DLA WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ W GMINIE GĄBIN

Rozdział I
Zasady ogólne

§ 1

Ordynacja określa zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 2

1. Wybory są powszechne.
2. Prawo wybierania ma każdy obywatel, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat, korzysta w pełni z praw publicznych i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.
3. W przypadku wątpliwości, co do osób stale zamieszkujących na terenie Sołectwa rozstrzygnięcia dokonuje Sołtys lub 3-4 osoby potwierdzające fakt zamieszkiwania danej osoby na terenie Sołectwa.

§ 3

Wybranym w skład Rady może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.

§ 4

Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

§ 5

1. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej pośród kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.
2. Głosować można osobiście lub przez pełnomocnika.
3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, przeprowadza się również głosowanie tajne.
5. Zebranie wybierze Sołtysa pod warunkiem uzyskania przez kandydata 50% głosów ważnych.

Rozdział II
Zarządzenie wyborów

§ 6

1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy i w tym celu określa miejsce, datę i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania i pracownika obsługującego technicznie zebranie. Informację przekazuje się mieszkańcom najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania w sposób wyczynowo przyjęty.
2. Liczbę uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie spisu wyborców, według stanu na dwa miesiące przed dniem wyborów . Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji Wyborczej.
3. W przypadku gdy w zebraniu wyznaczonym w pierwszym terminie uczestniczy mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania, wyznacza się drugi termin zebrania – ten sam dzień, 30 minut po upływie pierwszego terminu ustalonej godziny zebrania. W drugim terminie dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
4. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyboru:
   1) Sołtysa,
   2) Rady Sołeckiej.

Rozdział III
Głosowanie

§ 7

1. Wybory przeprowadza wybrana przez zebranie w głosowaniu jawnym Komisja Wyborcza.
2. W skład Komisji Wyborczej wchodzi nie mniej niż trzech członków, wybranych spośród uczestników zebrania.
3. Przewodniczącego Komisji wybiera Komisja Wyborcza ze swojego składu w głosowaniu jawnym.
4. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
   1) rozstrzyganie czy mieszkaniec Sołectwa ma czynne lub bierne prawo wyborcze.
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
   2) przygotowanie kart do głosowania – opatrzenie ich pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy
   3) rozdanie kart do głosowania zgodnie z listą obecności uczestników zebrania,
   4) przyjęcie głosów do urny od wyborców zgodnie z listą obecności uczestników zebrania,
   5) ustalenie wyników wyborów,
   6) sporządzenie protokołu z wyborów , podpisanie przez członków Komisji Wyborczej i przekazanie go wraz z załącznikami przewodniczącemu zebrania,
   7) zapoznanie obecnych na zebraniu z wynikami wyborów,
   8) przekazanie kopii protokołu z wyborów do Urzędu Miasta i Gminy.
4. Komisja Wyborcza przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.
7. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków Rady Sołeckiej.
8. Urnę do głosowania zabezpiecza Burmistrz Miasta i Gminy. Urną może być każdy przedmiot zapewniający tajność głosowania.

§ 8

Wyborcy skreślają nazwiska tych kandydatów, na których nie głosują.

Rozdział IV
Ustalenie wyników wyborów

§ 9

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia wyników wyborów.
2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę, po czym Komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
3. Głos uważa się za nieważny, gdy:
   - karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędową,
   - na karcie do głosowania pozostało nie skreślonych więcej nazwisk, niż ustalona liczba osób w danym głosowaniu,
   - karta została podarta lub uszkodzona.

§ 10

Po ustaleniu liczby głosów ważnych Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, tj:
- za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów,
- za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 11

W przypadku jednakowej liczby głosów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, Komisja Wyborcza przeprowadza ponowne głosowanie. Jeżeli w drugim głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego karta z nazwiskiem zostanie wylosowana. Nazwisko wylosowanego kandydata podaje do wiadomości zebranych przewodniczący Komisji Wyborczej. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole głosowania.

§ 12

1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania:
2. W protokole należy wymienić liczbę:
   1) osób obecnych na zebraniu,
   2) oddanych głosów,
   3) głosów ważnych,
   4) głosów nieważnych,
   5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów
   6) skład wybranych osób na poszczególne funkcje
3. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji Wyborczej.

4. Niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów Komisja Wyborcza podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości.
5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 13

1. Zmian w ordynacji wyborczej dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie właściwym dla jej uchwalenia.
2. Na podstawie protokołu wyników wyborów Sołtysowi wydawane jest zaświadczenia o wyborze.

§ 14

1. Od ustaleń Komisji Wyborczej w zakresie ustalenia wyników wyboru – uczestnik Zebrania Wiejskiego może wnieść sprzeciw do Rady Miasta i Gminy.

2. Podstawę wniesienia sprzeciwu stanowi naruszenie zasad wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

3. Sprzeciw wnosi się do Rady Miasta i Gminy w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od dnia wyboru.

4. Rada Miasta i Gminy rozpatruje sprzeciw w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego wpływu do Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy.

5. Rada Miasta i Gminy rozpatruje sprzeciw po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Miasta i Gminy.

6. Rada Miasta i Gminy rozpatrując sprzeciw:
   1) uwzględnia go i ustala jakie czynności mają być powtórzone
   2) uznając protest za nieuzasadniony oddala go.

7. Uchwała Rady Miasta i Gminy w sprawie protestu jest ostateczna.

8. O terminie sesji Rady Miasta i Gminy rozpatrującej protest, Przewodniczący Rady Miasta i Gminy powiadamia wnoszącego w formie pisemnej.

Załącznik Nr 14 do uchwały
Rady Miasta i Gminy Gąbin
Nr 404/LXV/2023
z dnia 28.08.2023 roku

STATUT SOŁECTWA

KOSZELEW

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo wsi zwane dalej „Sołectwem" jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Gąbin.
2. Sołectwo działa w oparciu o:
1/ ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40),
2/ Statut Miasta i Gminy Gąbin przyjęty uchwałą Rady Miasta i Gminy Nr 44/VII/2019 z dnia 08.04.2019r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Gąbin /Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 6284/
3/ niniejszy Statut,

§ 2

Ilekroć w Statucie jest mowa o:
1. Sołectwie – należy rozumieć przez to Sołectwo „Koszelew" obejmujące wieś: Koszelew.
2. Radzie – należy rozumieć przez to Radę Sołecką Sołectwa „Koszelew"
3. Sołtysie – należy rozumieć przez to Sołtysa Sołectwa „Koszelew" pełniącego jednocześnie funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa.

§ 3

Powołanie, znoszenie, podział oraz łączenie Sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miasta i Gminy Gąbin na wniosek mieszkańców obszaru, który jednostka obejmuje lub ma obejmować, a także z własnej inicjatywy Rady Miasta i Gminy Gąbin po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami tego obszaru.

§ 4

Celem samorządu Sołectwa jest wyrażanie i zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, określenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju przestrzennego oraz tworzenie warunków do pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołeckiej.

Rozdział II
Zadania samorządu Sołectwa

§ 5

Do zadań własnych Sołectwa należy w szczególności:
1) dążenie do zaspokojenia zbiorowych potrzeb jego mieszkańców,
2) inicjowanie kierunków rozwoju infrastruktury Sołectwa,
3) opiniowanie projektów zmieniających istniejący status Sołectwa,
4) pomoc mieszkańcom w rozwiązywaniu ich spraw,
5) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
6) troska o rozwój oświaty, kultury fizycznej i sportu,
7) tworzenie warunków do zabawy i rozwoju kulturalnego dzieci i młodzieży w Sołectwie,
8) opiniowanie lokalizacji nowych obiektów i likwidacji istniejących,
9) inicjowanie nazw ulic, oznakowań i zabezpieczeń w Sołectwie,
10) troska o zieleń i środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
11) inicjowanie pomocy społecznej, w szczególności pomocy dla ludzi samotnych, chorych i niepełnosprawnych,
12) kształtowanie zasad współżycia społecznego, dobrych stosunków sąsiedzkich i pomocy w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich,
13) dążenie do poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
14) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych.

§ 6

Zadania określone w § 5 samorząd Sołectwa realizuje poprzez:
1) opiniowanie spraw gminy, w których wymagana jest opinia organów samorządu Sołectwa, lub w których organy gminy zwracają się o taką opinię, a w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego gminy, projektów aktów prawa miejscowego, innych projektów uchwał Rady Miasta i Gminy, w sposób prawem przewidzianych,
2) występowanie z wnioskami do organów gminy w sprawach, których rozwiązywanie przekracza możliwości samorządu Sołectwa,
3) współprace z radnymi i komisjami Rady Miasta i Gminy,
4) przygotowywanie i zgłaszanie do Rady Miasta i Gminy projektów uchwał w sprawach mających istotne znaczenie dla społeczności Sołectwa.

§ 7

Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego tworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim.

Rozdział III
Organy samorządu Sołectwa

§ 8

1. Kadencja organów samorządu Sołectwa trwa 5 lat i liczy się od dnia wyboru do organów samorządu Sołectwa. Wybory zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Gąbin w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od upływu kadencji organów samorządu Sołectwa.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
3. Zasady i tryb wyborów organów samorządu Sołectwa określa ordynacja wyborcza stanowiąca załącznik nr 2 do Statutu.

§ 9

1. Organami sołectwa są:
   1/ sołtys
   2/ zebranie wiejskie
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 10

Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie. Pierwsze posiedzenie Zebrania Wiejskiego zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Obrady Zebrania Wiejskiego odbywają się na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 11

1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.
2. Sołtysa wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji Rady Miasta i Gminy.
3. Wybór Sołtysa przeprowadza się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, bezwzględną większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12

1. Przy wykonywaniu czynności sołtys stale współpracuje z Radą Sołecką.
2. **Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należą zadania zlecone przez Zebranie Wiejskie oraz :**

1/ przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów opinii i uchwał,
2/ zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
3/ podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa / z przychodów własnych i z budżetu gminy/ oraz przekazywanie tych uchwał Sołtysowi do realizacji,
4/ sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
5/ inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rada Sołecka podejmuje uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§ 13

1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 członków w tym Sołtysa jako Przewodniczącego.
2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym. Uchwały są ważne jeśli w posiedzeniu uczestniczy nie mniej niż połowa członków Rady.
4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu w ustalonym przez Radę miejscu i czasie.
5. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 14

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.
2. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów uczestników Zebrania Wiejskiego, zwołanego w tym celu.
3. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz MiG w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
4. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Burmistrza MiG .
5. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
6. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz MiG nie zwołuje Zebrania.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15

1. **Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy o zasadniczym znaczeniu dla Sołectwa nie zastrzeżone na rzecz organów Miasta i Gminy Gąbin, a w szczególności:**
   1) powoływanie i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
   2) kontrola działalności Sołtysa,
   3) uchwalanie programu działania Sołectwa,
   4) zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Miasta i Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
2. Dla ważności obrad Zebrania Wiejskiego niezbędne jest powiadomienie w trybie przyjętym zwyczajowo (przekazanie pisemnej informacji - doręczonej jednemu z mieszkańców i przekazywanej dalej pomiędzy mieszkańcami) wszystkich mieszkańców Sołectwa o miejscu, terminie i celu zebrania.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu.

§ 16

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,
5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
7) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
8) kierowanie realizacją uchwał organów gminy jeżeli takie zostaną powierzone, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia / w tym środkami finansowymi/, które Rada Miasta i Gminy przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
10) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
12) sporządzanie rozliczeń zgodnie z wytycznymi Skarbnika gminy m.in. gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów / m.in. w zakresie obronności, ochrony p. pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków/
14) przekazywanie Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy uchwał organów sołectwa w ciągu 7 dni od ich powzięcia.

2. Co najmniej raz w roku Sołtys zwołuje sprawozdawcze Zebranie Wiejskie, na którym informuje mieszkańców o swej działalności.
3. Sołtys reprezentuje Samorząd Sołectwa na zewnątrz, w tym na sesjach Rady Miasta i Gminy.
4. W przypadku niemożności sprawowania obowiązków przez Sołtysa, spowodowanych długotrwałą chorobą, bądź innymi ważnymi względami, obowiązki te sprawuje wyznaczona i upoważniona przez Sołtysa osoba wchodząca w skład Rady Sołeckiej.
5. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 17

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje w skutek:
   1) zrzeczenia się,
   2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
   3) śmierci.
2. W przypadkach określonych w pkt . 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 18

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza się wybory uzupełniające, które zarządza Burmistrz Miasta i Gminy z zastrzeżeniem ust. 2 . Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
3. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku zmniejszenia składu Rady Sołeckiej, jednak wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli skład Rady nie zmniejszył się poniżej minimalnej liczby składu Rady.

§ 19

W zakresie niezbędnym do wykonania zadań przekazanych przez organy Miasta i Gminy Gąbin – Burmistrz Miasta i Gminy udziela Sołtysowi stosownych pełnomocnictw.

Rozdział IV
Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 20

1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców Sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy i Burmistrz Miasta i Gminy każdy w swoim zakresie, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i godności.

3. Z przyczyn wskazanych w ust. 2, uchwały organów Sołectwa mogą być uchylone przez Radę Miasta i Gminy w następującym trybie:
   1) Sołtys obowiązany jest do przedstawienia Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy uchwały organów Sołectwa w ciągu 7 dni od ich podjęcia,
   2) w przypadkach stwierdzenia uchybień, o których mowa w ust. 2, Przewodniczący Rady Miasta i Gminy wszczynając postępowanie w sprawach stwierdzenia nieważności uchwały organów Sołectwa może wstrzymać jej wykonanie.
   3) O nieważności aktów prawnych organów Sołeckich w całości lub w części – na wniosek Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy zaopiniowany przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta i Gminy orzeka Rada Miasta i Gminy w formie uchwały i w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia uchwały Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy.

Rozdział V
Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania

§ 21

1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez Sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:
   1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
   2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
   3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.
3. Do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Burmistrza MiG wnioski do projektu budżetu Gminy.
4. W terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek, sołtys przekazuje Burmistrzowi MiG wniosek o rozdysponowaniu funduszu sołeckiego celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.
5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .

Rozdział VI
Postanowienia końcowe.

§ 22

Uchwały Zebrania Wiejskiego są ważne o ile zostały podjęte zgodnie z przepisami niniejszego Statutu.

§ 23

Statut wchodzi w życie na podstawie uchwały Rady Miasta i Gminy Gąbin w terminie w niej określonym. Wszelkie zmiany Statutu wymagają uchwały Rady Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Koszelew

REGULAMIN ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 1

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Samorządu Mieszkańców Sołectwa.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawie:
   a) przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Samorządu,
   b) wykorzystania obiektów użyteczności publicznej przekazanych Samorządowi w zarząd przez Gminę,
   c) opiniowania przedstawionych do konsultacji projektów zagospodarowania przestrzennego gminy.
3. Organy Gminy mogą powierzyć Zebraniu Wiejskiemu również inne uprawnienia.

§ 2

1. W Zebraniu Wiejskim mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. Do ważności obrad Zebrania Wiejskiego niezbędne jest:
   a) powiadomienie w trybie przyjętym zwyczajowo wszystkich mieszkańców Sołectwa o miejscu, terminie i programie Zebrania,
   b) udział w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,

§ 3

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak co najmniej 1 raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w ciągu 7 dni na wniosek:
   a) Sołtysa,
   b) 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu,
   c) Burmistrza Miasta i Gminy,
   d) Rady Miasta i Gminy
   e) Z inicjatywy Rady Sołeckiej.
3. O terminie i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego zawiadamia się Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy, Burmistrza Miasta i Gminy i radnych Rady Miasta i Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo nie później niż na 3 dni przed tym terminem.
4. Naruszenie postanowień ust. 3 powoduje nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego w tym zakresie.
5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 4

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, lub członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
2. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad po rozpatrzeniu zgłoszonych do niego wniosków.
3. Uchwały Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym. Uchwały są przyjmowane zwykłą większością głosów, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
4. Z przebiegu Zebrania sporządza się protokół. Jego kopię przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy w Gąbinie.

§ 5

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej następuje w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów uczestników Zebrania Wiejskiego, zwołanego w tym celu.

§ 6

Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej z całej kadencji,
- wybór komisji wyborczej
- wybór Sołtysa
- wybór Rady Sołeckiej
- wolne wnioski i zapytania.

§ 7

Zebranie wiejskie zwoływane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa Koszelew

ORDYNACJA WYBORCZA DLA WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ W GMINIE GĄBIN

Rozdział I
Zasady ogólne

§ 1

Ordynacja określa zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 2

1. Wybory są powszechne.
2. Prawo wybierania ma każdy obywatel, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat, korzysta w pełni z praw publicznych i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.
3. W przypadku wątpliwości, co do osób stale zamieszkujących na terenie Sołectwa rozstrzygnięcia dokonuje Sołtys lub 3-4 osoby potwierdzające fakt zamieszkiwania danej osoby na terenie Sołectwa.

§ 3

Wybranym w skład Rady może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.

§ 4

Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

§ 5

1. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej pośród kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.
2. Głosować można osobiście lub przez pełnomocnika.
3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, przeprowadza się również głosowanie tajne.
5. Zebranie wybierze Sołtysa pod warunkiem uzyskania przez kandydata 50% głosów ważnych.

Rozdział II
Zarządzenie wyborów

§ 6

1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy i w tym celu określa miejsce, datę i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania i pracownika obsługującego technicznie zebranie. Informację przekazuje się mieszkańcom najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania w sposób wyczynowo przyjęty.
2. Liczbę uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie spisu wyborców, według stanu na dwa miesiące przed dniem wyborów . Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji Wyborczej.
3. W przypadku gdy w zebraniu wyznaczonym w pierwszym terminie uczestniczy mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania, wyznacza się drugi termin zebrania – ten sam dzień, 30 minut po upływie pierwszego terminu ustalonej godziny zebrania. W drugim terminie dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
4. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyboru:
   1) Sołtysa,
   2) Rady Sołeckiej.

Rozdział III
Głosowanie

§ 7

1. Wybory przeprowadza wybrana przez zebranie w głosowaniu jawnym Komisja Wyborcza.
2. W skład Komisji Wyborczej wchodzi nie mniej niż trzech członków, wybranych spośród uczestników zebrania.
3. Przewodniczącego Komisji wybiera Komisja Wyborcza ze swojego składu w głosowaniu jawnym.
4. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
   1) rozstrzyganie czy mieszkaniec Sołectwa ma czynne lub bierne prawo wyborcze.
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
   2) przygotowanie kart do głosowania – opatrzenie ich pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy
   3) rozdanie kart do głosowania zgodnie z listą obecności uczestników zebrania,
   4) przyjęcie głosów do urny od wyborców zgodnie z listą obecności uczestników zebrania,
   5) ustalenie wyników wyborów,
   6) sporządzenie protokołu z wyborów , podpisanie przez członków Komisji Wyborczej i przekazanie go wraz z załącznikami przewodniczącemu zebrania,
   7) zapoznanie obecnych na zebraniu z wynikami wyborów,
   8) przekazanie kopii protokołu z wyborów do Urzędu Miasta i Gminy.
4. Komisja Wyborcza przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.
7. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków Rady Sołeckiej.
8. Urnę do głosowania zabezpiecza Burmistrz Miasta i Gminy. Urną może być każdy przedmiot zapewniający tajność głosowania.

§ 8

Wyborcy skreślają nazwiska tych kandydatów, na których nie głosują.

Rozdział IV
Ustalenie wyników wyborów

§ 9

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia wyników wyborów.
2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę, po czym Komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
3. Głos uważa się za nieważny, gdy:
   - karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędową,
   - na karcie do głosowania pozostało nie skreślonych więcej nazwisk, niż ustalona liczba osób w danym głosowaniu,
   - karta została podarta lub uszkodzona.

§ 10

Po ustaleniu liczby głosów ważnych Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, tj:
- za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów,
- za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 11

W przypadku jednakowej liczby głosów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, Komisja Wyborcza przeprowadza ponowne głosowanie. Jeżeli w drugim głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego karta z nazwiskiem zostanie wylosowana. Nazwisko wylosowanego kandydata podaje do wiadomości zebranych przewodniczący Komisji Wyborczej. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole głosowania.

§ 12

1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania:
2. W protokole należy wymienić liczbę:
   1) osób obecnych na zebraniu,
   2) oddanych głosów,
   3) głosów ważnych,
   4) głosów nieważnych,
   5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów
   6) skład wybranych osób na poszczególne funkcje
3. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji Wyborczej.

4. Niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów Komisja Wyborcza podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości.
5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 13

1. Zmian w ordynacji wyborczej dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie właściwym dla jej uchwalenia.
2. Na podstawie protokołu wyników wyborów Sołtysowi wydawane jest zaświadczenia o wyborze.

§ 14

1. Od ustaleń Komisji Wyborczej w zakresie ustalenia wyników wyboru – uczestnik Zebrania Wiejskiego może wnieść sprzeciw do Rady Miasta i Gminy.

2. Podstawę wniesienia sprzeciwu stanowi naruszenie zasad wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

3. Sprzeciw wnosi się do Rady Miasta i Gminy w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od dnia wyboru.

4. Rada Miasta i Gminy rozpatruje sprzeciw w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego wpływu do Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy.

5. Rada Miasta i Gminy rozpatruje sprzeciw po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Miasta i Gminy.

6. Rada Miasta i Gminy rozpatrując sprzeciw:
   1) uwzględnia go i ustala jakie czynności mają być powtórzone
   2) uznając protest za nieuzasadniony oddala go.

7. Uchwała Rady Miasta i Gminy w sprawie protestu jest ostateczna.

8. O terminie sesji Rady Miasta i Gminy rozpatrującej protest, Przewodniczący Rady Miasta i Gminy powiadamia wnoszącego w formie pisemnej.

Załącznik Nr 15 do uchwały
Rady Miasta i Gminy Gąbin
Nr 404/LXV/2023
z dnia 28.08.2023 roku

STATUT SOŁECTWA LIPIŃSKIE

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo wsi zwane dalej „Sołectwem" jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Gąbin.
2. Sołectwo działa w oparciu o:
1/ ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40),
2/ Statut Miasta i Gminy Gąbin przyjęty uchwałą Rady Miasta i Gminy Nr 44/VII/2019 z dnia 08.04.2019r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Gąbin /Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 6284/
3/ niniejszy Statut,

§ 2

Ilekroć w Statucie jest mowa o:
1. Sołectwie – należy rozumieć przez to Sołectwo „Lipińskie" obejmujące wieś: Lipińskie.
2. Radzie – należy rozumieć przez to Radę Sołecką Sołectwa „Lipińskie"
3. Sołtysie – należy rozumieć przez to Sołtysa Sołectwa „Lipińskie" pełniącego jednocześnie funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa.

§ 3

Powołanie, znoszenie, podział oraz łączenie Sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miasta i Gminy Gąbin na wniosek mieszkańców obszaru, który jednostka obejmuje lub ma obejmować, a także z własnej inicjatywy Rady Miasta i Gminy Gąbin po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami tego obszaru.

§ 4

Celem samorządu Sołectwa jest wyrażanie i zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, określenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju przestrzennego oraz tworzenie warunków do pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołeckiej.

Rozdział II
Zadania samorządu Sołectwa

§ 5

Do zadań własnych Sołectwa należy w szczególności:
1) dążenie do zaspokojenia zbiorowych potrzeb jego mieszkańców,
2) inicjowanie kierunków rozwoju infrastruktury Sołectwa,
3) opiniowanie projektów zmieniających istniejący status Sołectwa,
4) pomoc mieszkańcom w rozwiązywaniu ich spraw,
5) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
6) troska o rozwój oświaty, kultury fizycznej i sportu,
7) tworzenie warunków do zabawy i rozwoju kulturalnego dzieci i młodzieży w Sołectwie,
8) opiniowanie lokalizacji nowych obiektów i likwidacji istniejących,
9) inicjowanie nazw ulic, oznakowań i zabezpieczeń w Sołectwie,
10) troska o zieleń i środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
11) inicjowanie pomocy społecznej, w szczególności pomocy dla ludzi samotnych, chorych i niepełnosprawnych,
12) kształtowanie zasad współżycia społecznego, dobrych stosunków sąsiedzkich i pomocy w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich,
13) dążenie do poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
14) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych.

§ 6

Zadania określone w § 5 samorząd Sołectwa realizuje poprzez:
1) opiniowanie spraw gminy, w których wymagana jest opinia organów samorządu Sołectwa, lub w których organy gminy zwracają się o taką opinię, a w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego gminy, projektów aktów prawa miejscowego, innych projektów uchwał Rady Miasta i Gminy, w sposób prawem przewidzianych,
2) występowanie z wnioskami do organów gminy w sprawach, których rozwiązywanie przekracza możliwości samorządu Sołectwa,
3) współprace z radnymi i komisjami Rady Miasta i Gminy,
4) przygotowywanie i zgłaszanie do Rady Miasta i Gminy projektów uchwał w sprawach mających istotne znaczenie dla społeczności Sołectwa.

§ 7

Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego tworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim.

Rozdział III
Organy samorządu Sołectwa

§ 8

1. Kadencja organów samorządu Sołectwa trwa 5 lat i liczy się od dnia wyboru do organów samorządu Sołectwa. Wybory zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Gąbin w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od upływu kadencji organów samorządu Sołectwa.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
3. Zasady i tryb wyborów organów samorządu Sołectwa określa ordynacja wyborcza stanowiąca załącznik nr 2 do Statutu.

§ 9

1. Organami sołectwa są:
   1/ sołtys
   2/ zebranie wiejskie
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 10

Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie. Pierwsze posiedzenie Zebrania Wiejskiego zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Obrady Zebrania Wiejskiego odbywają się na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 11

1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.
2. Sołtysa wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji Rady Miasta i Gminy.
3. Wybór Sołtysa przeprowadza się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, bezwzględną większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12

1. Przy wykonywaniu czynności sołtys stale współpracuje z Radą Sołecką.
2. **Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należą zadania zlecone przez Zebranie Wiejskie oraz :**

1/ przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów opinii i uchwał,
2/ zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
3/ podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa / z przychodów własnych i z budżetu gminy/ oraz przekazywanie tych uchwał Sołtysowi do realizacji,
4/ sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
5/ inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rada Sołecka podejmuje uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§ 13

1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 członków w tym Sołtysa jako Przewodniczącego.
2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym. Uchwały są ważne jeśli w posiedzeniu uczestniczy nie mniej niż połowa członków Rady.
4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu w ustalonym przez Radę miejscu i czasie.
5. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 14

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.
2. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów uczestników Zebrania Wiejskiego, zwołanego w tym celu.
3. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz MiG w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
4. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Burmistrza MiG .
5. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
6. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz MiG nie zwołuje Zebrania.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15

1. **Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy o zasadniczym znaczeniu dla Sołectwa nie zastrzeżone na rzecz organów Miasta i Gminy Gąbin, a w szczególności:**
   1) powoływanie i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
   2) kontrola działalności Sołtysa,
   3) uchwalanie programu działania Sołectwa,
   4) zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Miasta i Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
2. Dla ważności obrad Zebrania Wiejskiego niezbędne jest powiadomienie w trybie przyjętym zwyczajowo (przekazanie pisemnej informacji - doręczonej jednemu z mieszkańców i przekazywanej dalej pomiędzy mieszkańcami) wszystkich mieszkańców Sołectwa o miejscu, terminie i celu zebrania.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu.

§ 16

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,
5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
7) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
8) kierowanie realizacją uchwał organów gminy jeżeli takie zostaną powierzone, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia / w tym środkami finansowymi/, które Rada Miasta i Gminy przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
10) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
12) sporządzanie rozliczeń zgodnie z wytycznymi Skarbnika gminy m.in. gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów / m.in. w zakresie obronności, ochrony p. pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków/
14) przekazywanie Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy uchwał organów sołectwa w ciągu 7 dni od ich powzięcia.

2. Co najmniej raz w roku Sołtys zwołuje sprawozdawcze Zebranie Wiejskie, na którym informuje mieszkańców o swej działalności.
3. Sołtys reprezentuje Samorząd Sołectwa na zewnątrz, w tym na sesjach Rady Miasta i Gminy.
4. W przypadku niemożności sprawowania obowiązków przez Sołtysa, spowodowanych długotrwałą chorobą, bądź innymi ważnymi względami, obowiązki te sprawuje wyznaczona i upoważniona przez Sołtysa osoba wchodząca w skład Rady Sołeckiej.
5. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 17

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje w skutek:
   1) zrzeczenia się,
   2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
   3) śmierci.
2. W przypadkach określonych w pkt . 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 18

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza się wybory uzupełniające, które zarządza Burmistrz Miasta i Gminy z zastrzeżeniem ust. 2 . Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
3. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku zmniejszenia składu Rady Sołeckiej, jednak wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli skład Rady nie zmniejszył się poniżej minimalnej liczby składu Rady.

§ 19

W zakresie niezbędnym do wykonania zadań przekazanych przez organy Miasta i Gminy Gąbin – Burmistrz Miasta i Gminy udziela Sołtysowi stosownych pełnomocnictw.

Rozdział IV
Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 20

1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców Sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy i Burmistrz Miasta i Gminy każdy w swoim zakresie, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i godności.

3. Z przyczyn wskazanych w ust. 2, uchwały organów Sołectwa mogą być uchylone przez Radę Miasta i Gminy w następującym trybie:
   1) Sołtys obowiązany jest do przedstawienia Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy uchwały organów Sołectwa w ciągu 7 dni od ich podjęcia,
   2) w przypadkach stwierdzenia uchybień, o których mowa w ust. 2, Przewodniczący Rady Miasta i Gminy wszczynając postępowanie w sprawach stwierdzenia nieważności uchwały organów Sołectwa może wstrzymać jej wykonanie.
   3) O nieważności aktów prawnych organów Sołeckich w całości lub w części – na wniosek Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy zaopiniowany przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta i Gminy orzeka Rada Miasta i Gminy w formie uchwały i w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia uchwały Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy.

Rozdział V
Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania

§ 21

1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez Sołectwo można przeznaczyć, w

szczególności na:
1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.

3. Do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Burmistrza MiG wnioski do projektu budżetu Gminy.
4. W terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek, sołtys przekazuje Burmistrzowi MiG wniosek o rozdysponowaniu funduszu sołeckiego celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.
5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .

Rozdział VI
Postanowienia końcowe.

§ 22

Uchwały Zebrania Wiejskiego są ważne o ile zostały podjęte zgodnie z przepisami niniejszego Statutu.

§ 23

Statut wchodzi w życie na podstawie uchwały Rady Miasta i Gminy Gąbin w terminie w niej określonym. Wszelkie zmiany Statutu wymagają uchwały Rady Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Lipińskie

REGULAMIN ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 1

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Samorządu Mieszkańców Sołectwa.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawie:
   a) przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Samorządu,
   b) wykorzystania obiektów użyteczności publicznej przekazanych Samorządowi w zarząd przez Gminę,
   c) opiniowania przedstawionych do konsultacji projektów zagospodarowania przestrzennego gminy.
3. Organy Gminy mogą powierzyć Zebraniu Wiejskiemu również inne uprawnienia.

§ 2

1. W Zebraniu Wiejskim mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. Do ważności obrad Zebrania Wiejskiego niezbędne jest:
   a) powiadomienie w trybie przyjętym zwyczajowo wszystkich mieszkańców Sołectwa o miejscu, terminie i programie Zebrania,
   b) udział w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,

§ 3

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak co najmniej 1 raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w ciągu 7 dni na wniosek:
   a) Sołtysa,
   b) 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu,
   c) Burmistrza Miasta i Gminy,
   d) Rady Miasta i Gminy
   e) Z inicjatywy Rady Sołeckiej.
3. O terminie i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego zawiadamia się Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy, Burmistrza Miasta i Gminy i radnych Rady Miasta i Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo nie później niż na 3 dni przed tym terminem.
4. Naruszenie postanowień ust. 3 powoduje nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego w tym zakresie.
5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 4

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, lub członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
2. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad po rozpatrzeniu zgłoszonych do niego wniosków.
3. Uchwały Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym. Uchwały są przyjmowane zwykłą większością głosów, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
4. Z przebiegu Zebrania sporządza się protokół. Jego kopię przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy w Gąbinie.

§ 5

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej następuje w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów uczestników Zebrania Wiejskiego, zwołanego w tym celu.

§ 6

Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej z całej kadencji,
- wybór komisji wyborczej
- wybór Sołtysa
- wybór Rady Sołeckiej
- wolne wnioski i zapytania.

§ 7

Zebranie wiejskie zwoływane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa Lipińskie

ORDYNACJA WYBORCZA DLA WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ W GMINIE GĄBIN

Rozdział I
Zasady ogólne

§ 1

Ordynacja określa zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 2

1. Wybory są powszechne.
2. Prawo wybierania ma każdy obywatel, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat, korzysta w pełni z praw publicznych i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.
3. W przypadku wątpliwości, co do osób stale zamieszkujących na terenie Sołectwa rozstrzygnięcia dokonuje Sołtys lub 3-4 osoby potwierdzające fakt zamieszkiwania danej osoby na terenie Sołectwa.

§ 3

Wybranym w skład Rady może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.

§ 4

Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

§ 5

1. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej pośród kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.
2. Głosować można osobiście lub przez pełnomocnika.
3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, przeprowadza się również głosowanie tajne.
5. Zebranie wybierze Sołtysa pod warunkiem uzyskania przez kandydata 50% głosów ważnych.

Rozdział II
Zarządzenie wyborów

§ 6

1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy i w tym celu określa miejsce, datę i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania i pracownika obsługującego technicznie zebranie. Informację przekazuje się mieszkańcom najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania w sposób wyczynowo przyjęty.
2. Liczbę uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie spisu wyborców, według stanu na dwa miesiące przed dniem wyborów . Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji Wyborczej.
3. W przypadku gdy w zebraniu wyznaczonym w pierwszym terminie uczestniczy mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania, wyznacza się drugi termin zebrania – ten sam dzień, 30 minut po upływie pierwszego terminu ustalonej godziny zebrania. W drugim terminie dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
4. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyboru:
   1) Sołtysa,
   2) Rady Sołeckiej.

Rozdział III
Głosowanie

§ 7

1. Wybory przeprowadza wybrana przez zebranie w głosowaniu jawnym Komisja Wyborcza.
2. W skład Komisji Wyborczej wchodzi nie mniej niż trzech członków, wybranych spośród uczestników zebrania.
3. Przewodniczącego Komisji wybiera Komisja Wyborcza ze swojego składu w głosowaniu jawnym.
4. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
   1) rozstrzyganie czy mieszkaniec Sołectwa ma czynne lub bierne prawo wyborcze.
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
   2) przygotowanie kart do głosowania – opatrzenie ich pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy
   3) rozdanie kart do głosowania zgodnie z listą obecności uczestników zebrania,
   4) przyjęcie głosów do urny od wyborców zgodnie z listą obecności uczestników zebrania,
   5) ustalenie wyników wyborów,
   6) sporządzenie protokołu z wyborów , podpisanie przez członków Komisji Wyborczej i przekazanie go wraz z załącznikami przewodniczącemu zebrania,
   7) zapoznanie obecnych na zebraniu z wynikami wyborów,
   8) przekazanie kopii protokołu z wyborów do Urzędu Miasta i Gminy.
4. Komisja Wyborcza przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.
7. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków Rady Sołeckiej.
8. Urnę do głosowania zabezpiecza Burmistrz Miasta i Gminy. Urną może być każdy przedmiot zapewniający tajność głosowania.

§ 8

Wyborcy skreślają nazwiska tych kandydatów, na których nie głosują.

Rozdział IV
Ustalenie wyników wyborów

§ 9

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia wyników wyborów.
2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę, po czym Komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
3. Głos uważa się za nieważny, gdy:
   - karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędową,
   - na karcie do głosowania pozostało nie skreślonych więcej nazwisk, niż ustalona liczba osób w danym głosowaniu,
   - karta została podarta lub uszkodzona.

§ 10

Po ustaleniu liczby głosów ważnych Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, tj:
- za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów,
- za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 11

W przypadku jednakowej liczby głosów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, Komisja Wyborcza przeprowadza ponowne głosowanie. Jeżeli w drugim głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego karta z nazwiskiem zostanie wylosowana. Nazwisko wylosowanego kandydata podaje do wiadomości zebranych przewodniczący Komisji Wyborczej. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole głosowania.

§ 12

1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania:
2. W protokole należy wymienić liczbę:
   1) osób obecnych na zebraniu,
   2) oddanych głosów,
   3) głosów ważnych,
   4) głosów nieważnych,
   5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów
   6) skład wybranych osób na poszczególne funkcje
3. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji Wyborczej.

4. Niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów Komisja Wyborcza podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości.
5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 13

1. Zmian w ordynacji wyborczej dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie właściwym dla jej uchwalenia.
2. Na podstawie protokołu wyników wyborów Sołtysowi wydawane jest zaświadczenia o wyborze.

§ 14

1. Od ustaleń Komisji Wyborczej w zakresie ustalenia wyników wyboru – uczestnik Zebrania Wiejskiego może wnieść sprzeciw do Rady Miasta i Gminy.

2. Podstawę wniesienia sprzeciwu stanowi naruszenie zasad wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

3. Sprzeciw wnosi się do Rady Miasta i Gminy w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od dnia wyboru.

4. Rada Miasta i Gminy rozpatruje sprzeciw w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego wpływu do Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy.

5. Rada Miasta i Gminy rozpatruje sprzeciw po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Miasta i Gminy.

6. Rada Miasta i Gminy rozpatrując sprzeciw:
   1) uwzględnia go i ustala jakie czynności mają być powtórzone
   2) uznając protest za nieuzasadniony oddala go.

7. Uchwała Rady Miasta i Gminy w sprawie protestu jest ostateczna.

8. O terminie sesji Rady Miasta i Gminy rozpatrującej protest, Przewodniczący Rady Miasta i Gminy powiadamia wnoszącego w formie pisemnej.

Załącznik Nr 16 do uchwały
Rady Miasta i Gminy Gąbin
Nr 404/LXV/2023
z dnia 28.08.2023 roku

STATUT SOŁECTWA LUDWIKÓW

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo wsi zwane dalej „Sołectwem" jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Gąbin.
2. Sołectwo działa w oparciu o:
1/ ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40),
2/ Statut Miasta i Gminy Gąbin przyjęty uchwałą Rady Miasta i Gminy Nr 44/VII/2019 z dnia 08.04.2019r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Gąbin /Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 6284/
3/ niniejszy Statut,

§ 2

Ilekroć w Statucie jest mowa o:
1. Sołectwie – należy rozumieć przez to Sołectwo „Ludwików" obejmujące wieś: Ludwików.
2. Radzie – należy rozumieć przez to Radę Sołecką Sołectwa „Ludwików"
3. Sołtysie – należy rozumieć przez to Sołtysa Sołectwa „Ludwików" pełniącego jednocześnie funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa.

§ 3

Powołanie, znoszenie, podział oraz łączenie Sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miasta i Gminy Gąbin na wniosek mieszkańców obszaru, który jednostka obejmuje lub ma obejmować, a także z własnej inicjatywy Rady Miasta i Gminy Gąbin po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami tego obszaru.

§ 4

Celem samorządu Sołectwa jest wyrażanie i zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, określenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju przestrzennego oraz tworzenie warunków do pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołeckiej.

Rozdział II
Zadania samorządu Sołectwa

§ 5

Do zadań własnych Sołectwa należy w szczególności:
1) dążenie do zaspokojenia zbiorowych potrzeb jego mieszkańców,
2) inicjowanie kierunków rozwoju infrastruktury Sołectwa,
3) opiniowanie projektów zmieniających istniejący status Sołectwa,
4) pomoc mieszkańcom w rozwiązywaniu ich spraw,
5) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
6) troska o rozwój oświaty, kultury fizycznej i sportu,
7) tworzenie warunków do zabawy i rozwoju kulturalnego dzieci i młodzieży w Sołectwie,
8) opiniowanie lokalizacji nowych obiektów i likwidacji istniejących,
9) inicjowanie nazw ulic, oznakowań i zabezpieczeń w Sołectwie,
10) troska o zieleń i środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
11) inicjowanie pomocy społecznej, w szczególności pomocy dla ludzi samotnych, chorych i niepełnosprawnych,
12) kształtowanie zasad współżycia społecznego, dobrych stosunków sąsiedzkich i pomocy w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich,
13) dążenie do poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
14) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych.

§ 6

Zadania określone w § 5 samorząd Sołectwa realizuje poprzez:
1) opiniowanie spraw gminy, w których wymagana jest opinia organów samorządu Sołectwa, lub w których organy gminy zwracają się o taką opinię, a w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego gminy, projektów aktów prawa miejscowego, innych projektów uchwał Rady Miasta i Gminy, w sposób prawem przewidzianych,
2) występowanie z wnioskami do organów gminy w sprawach, których rozwiązywanie przekracza możliwości samorządu Sołectwa,
3) współprace z radnymi i komisjami Rady Miasta i Gminy,
4) przygotowywanie i zgłaszanie do Rady Miasta i Gminy projektów uchwał w sprawach mających istotne znaczenie dla społeczności Sołectwa.

§ 7

Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego tworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim.

Rozdział III
Organy samorządu Sołectwa

§ 8

1. Kadencja organów samorządu Sołectwa trwa 5 lat i liczy się od dnia wyboru do organów samorządu Sołectwa. Wybory zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Gąbin w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od upływu kadencji organów samorządu Sołectwa.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
3. Zasady i tryb wyborów organów samorządu Sołectwa określa ordynacja wyborcza stanowiąca załącznik nr 2 do Statutu.

§ 9

1. Organami sołectwa są:
   1/ sołtys
   2/ zebranie wiejskie
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 10

Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie. Pierwsze posiedzenie Zebrania Wiejskiego zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Obrady Zebrania Wiejskiego odbywają się na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 11

1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.
2. Sołtysa wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji Rady Miasta i Gminy.
3. Wybór Sołtysa przeprowadza się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, bezwzględną większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12

1. Przy wykonywaniu czynności sołtys stale współpracuje z Radą Sołecką.
2. **Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należą zadania zlecone przez Zebranie Wiejskie oraz :**

1/ przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów opinii i uchwał,
2/ zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
3/ podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa / z przychodów własnych i z budżetu gminy/ oraz przekazywanie tych uchwał Sołtysowi do realizacji,
4/ sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
5/ inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rada Sołecka podejmuje uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§ 13

1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 członków w tym Sołtysa jako Przewodniczącego.
2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym. Uchwały są ważne jeśli w posiedzeniu uczestniczy nie mniej niż połowa członków Rady.
4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu w ustalonym przez Radę miejscu i czasie.
5. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 14

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.
2. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów uczestników Zebrania Wiejskiego, zwołanego w tym celu.
3. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz MiG w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
4. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Burmistrza MiG .
5. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
6. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz MiG nie zwołuje Zebrania.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15

1. **Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy o zasadniczym znaczeniu dla Sołectwa nie zastrzeżone na rzecz organów Miasta i Gminy Gąbin, a w szczególności:**
   1) powoływanie i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
   2) kontrola działalności Sołtysa,
   3) uchwalanie programu działania Sołectwa,
   4) zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Miasta i Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
2. Dla ważności obrad Zebrania Wiejskiego niezbędne jest powiadomienie w trybie przyjętym zwyczajowo (przekazanie pisemnej informacji - doręczonej jednemu z mieszkańców i przekazywanej dalej pomiędzy mieszkańcami) wszystkich mieszkańców Sołectwa o miejscu, terminie i celu zebrania.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu.

§ 16

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,
5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
7) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
8) kierowanie realizacją uchwał organów gminy jeżeli takie zostaną powierzone, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia / w tym środkami finansowymi/, które Rada Miasta i Gminy przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
10) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
12) sporządzanie rozliczeń zgodnie z wytycznymi Skarbnika gminy m.in. gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów / m.in. w zakresie obronności, ochrony p. pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków/
14) przekazywanie Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy uchwał organów sołectwa w ciągu 7 dni od ich powzięcia.

2. Co najmniej raz w roku Sołtys zwołuje sprawozdawcze Zebranie Wiejskie, na którym informuje mieszkańców o swej działalności.
3. Sołtys reprezentuje Samorząd Sołectwa na zewnątrz, w tym na sesjach Rady Miasta i Gminy.
4. W przypadku niemożności sprawowania obowiązków przez Sołtysa, spowodowanych długotrwałą chorobą, bądź innymi ważnymi względami, obowiązki te sprawuje wyznaczona i upoważniona przez Sołtysa osoba wchodząca w skład Rady Sołeckiej.
5. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 17

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje w skutek:
   1) zrzeczenia się,
   2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
   3) śmierci.
2. W przypadkach określonych w pkt . 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 18

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza się wybory uzupełniające, które zarządza Burmistrz Miasta i Gminy z zastrzeżeniem ust. 2 . Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
3. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku zmniejszenia składu Rady Sołeckiej, jednak wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli skład Rady nie zmniejszył się poniżej minimalnej liczby składu Rady.

§ 19

W zakresie niezbędnym do wykonania zadań przekazanych przez organy Miasta i Gminy Gąbin – Burmistrz Miasta i Gminy udziela Sołtysowi stosownych pełnomocnictw.

Rozdział IV
Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 20

1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców Sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy i Burmistrz Miasta i Gminy każdy w swoim zakresie, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i godności.

3. Z przyczyn wskazanych w ust. 2, uchwały organów Sołectwa mogą być uchylone przez Radę Miasta i Gminy w następującym trybie:
   1) Sołtys obowiązany jest do przedstawienia Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy uchwały organów Sołectwa w ciągu 7 dni od ich podjęcia,
   2) w przypadkach stwierdzenia uchybień, o których mowa w ust. 2, Przewodniczący Rady Miasta i Gminy wszczynając postępowanie w sprawach stwierdzenia nieważności uchwały organów Sołectwa może wstrzymać jej wykonanie.
   3) O nieważności aktów prawnych organów Sołeckich w całości lub w części – na wniosek Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy zaopiniowany przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta i Gminy orzeka Rada Miasta i Gminy w formie uchwały i w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia uchwały Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy.

Rozdział V
Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania

§ 21

1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez Sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:
   1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
   2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
   3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.
3. Do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Burmistrza MiG wnioski do projektu budżetu Gminy.
4. W terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek, sołtys przekazuje Burmistrzowi MiG wniosek o rozdysponowaniu funduszu sołeckiego celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.
5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .

Rozdział VI
Postanowienia końcowe.

§ 22

Uchwały Zebrania Wiejskiego są ważne o ile zostały podjęte zgodnie z przepisami niniejszego Statutu.

§ 23

Statut wchodzi w życie na podstawie uchwały Rady Miasta i Gminy Gąbin w terminie w niej określonym. Wszelkie zmiany Statutu wymagają uchwały Rady Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Ludwików

REGULAMIN ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 1

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Samorządu Mieszkańców Sołectwa.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawie:
   a) przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Samorządu,
   b) wykorzystania obiektów użyteczności publicznej przekazanych Samorządowi w zarząd przez Gminę,
   c) opiniowania przedstawionych do konsultacji projektów zagospodarowania przestrzennego gminy.
3. Organy Gminy mogą powierzyć Zebraniu Wiejskiemu również inne uprawnienia.

§ 2

1. W Zebraniu Wiejskim mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. Do ważności obrad Zebrania Wiejskiego niezbędne jest:
   a) powiadomienie w trybie przyjętym zwyczajowo wszystkich mieszkańców Sołectwa o miejscu, terminie i programie Zebrania,
   b) udział w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,

§ 3

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak co najmniej 1 raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w ciągu 7 dni na wniosek:
   a) Sołtysa,
   b) 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu,
   c) Burmistrza Miasta i Gminy,
   d) Rady Miasta i Gminy
   e) Z inicjatywy Rady Sołeckiej.
3. O terminie i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego zawiadamia się Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy, Burmistrza Miasta i Gminy i radnych Rady Miasta i Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo nie później niż na 3 dni przed tym terminem.
4. Naruszenie postanowień ust. 3 powoduje nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego w tym zakresie.
5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 4

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, lub członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
2. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad po rozpatrzeniu zgłoszonych do niego wniosków.
3. Uchwały Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym. Uchwały są przyjmowane zwykłą większością głosów, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
4. Z przebiegu Zebrania sporządza się protokół. Jego kopię przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy w Gąbinie.

§ 5

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej następuje w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów uczestników Zebrania Wiejskiego, zwołanego w tym celu.

§ 6

Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej z całej kadencji,
- wybór komisji wyborczej
- wybór Sołtysa
- wybór Rady Sołeckiej
- wolne wnioski i zapytania.

§ 7

Zebranie wiejskie zwoływane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa Ludwików

ORDYNACJA WYBORCZA DLA WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ W GMINIE GĄBIN

Rozdział I
Zasady ogólne

§ 1

Ordynacja określa zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 2

1. Wybory są powszechne.
2. Prawo wybierania ma każdy obywatel, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat, korzysta w pełni z praw publicznych i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.
3. W przypadku wątpliwości, co do osób stale zamieszkujących na terenie Sołectwa rozstrzygnięcia dokonuje Sołtys lub 3-4 osoby potwierdzające fakt zamieszkiwania danej osoby na terenie Sołectwa.

§ 3

Wybranym w skład Rady może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.

§ 4

Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

§ 5

1. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej pośród kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.
2. Głosować można osobiście lub przez pełnomocnika.
3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, przeprowadza się również głosowanie tajne.
5. Zebranie wybierze Sołtysa pod warunkiem uzyskania przez kandydata 50% głosów ważnych.

Rozdział II
Zarządzenie wyborów

§ 6

1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy i w tym celu określa miejsce, datę i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania i pracownika obsługującego technicznie zebranie. Informację przekazuje się mieszkańcom najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania w sposób wyczynowo przyjęty.
2. Liczbę uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie spisu wyborców, według stanu na dwa miesiące przed dniem wyborów . Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji Wyborczej.
3. W przypadku gdy w zebraniu wyznaczonym w pierwszym terminie uczestniczy mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania, wyznacza się drugi termin zebrania – ten sam dzień, 30 minut po upływie pierwszego terminu ustalonej godziny zebrania. W drugim terminie dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
4. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyboru:
   1) Sołtysa,
   2) Rady Sołeckiej.

Rozdział III
Głosowanie

§ 7

1. Wybory przeprowadza wybrana przez zebranie w głosowaniu jawnym Komisja Wyborcza.
2. W skład Komisji Wyborczej wchodzi nie mniej niż trzech członków, wybranych spośród uczestników zebrania.
3. Przewodniczącego Komisji wybiera Komisja Wyborcza ze swojego składu w głosowaniu jawnym.
4. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
   1) rozstrzyganie czy mieszkaniec Sołectwa ma czynne lub bierne prawo wyborcze.
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
   2) przygotowanie kart do głosowania – opatrzenie ich pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy
   3) rozdanie kart do głosowania zgodnie z listą obecności uczestników zebrania,
   4) przyjęcie głosów do urny od wyborców zgodnie z listą obecności uczestników zebrania,
   5) ustalenie wyników wyborów,
   6) sporządzenie protokołu z wyborów , podpisanie przez członków Komisji Wyborczej i przekazanie go wraz z załącznikami przewodniczącemu zebrania,
   7) zapoznanie obecnych na zebraniu z wynikami wyborów,
   8) przekazanie kopii protokołu z wyborów do Urzędu Miasta i Gminy.
4. Komisja Wyborcza przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.
7. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków Rady Sołeckiej.
8. Urnę do głosowania zabezpiecza Burmistrz Miasta i Gminy. Urną może być każdy przedmiot zapewniający tajność głosowania.

§ 8

Wyborcy skreślają nazwiska tych kandydatów, na których nie głosują.

Rozdział IV
Ustalenie wyników wyborów

§ 9

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia wyników wyborów.
2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę, po czym Komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
3. Głos uważa się za nieważny, gdy:
   - karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędową,
   - na karcie do głosowania pozostało nie skreślonych więcej nazwisk, niż ustalona liczba osób w danym głosowaniu,
   - karta została podarta lub uszkodzona.

§ 10

Po ustaleniu liczby głosów ważnych Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, tj:
- za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów,
- za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 11

W przypadku jednakowej liczby głosów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, Komisja Wyborcza przeprowadza ponowne głosowanie. Jeżeli w drugim głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego karta z nazwiskiem zostanie wylosowana. Nazwisko wylosowanego kandydata podaje do wiadomości zebranych przewodniczący Komisji Wyborczej. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole głosowania.

§ 12

1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania:
2. W protokole należy wymienić liczbę:
   1) osób obecnych na zebraniu,
   2) oddanych głosów,
   3) głosów ważnych,
   4) głosów nieważnych,
   5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów
   6) skład wybranych osób na poszczególne funkcje
3. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji Wyborczej.

4. Niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów Komisja Wyborcza podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości.
5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 13

1. Zmian w ordynacji wyborczej dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie właściwym dla jej uchwalenia.
2. Na podstawie protokołu wyników wyborów Sołtysowi wydawane jest zaświadczenia o wyborze.

§ 14

1. Od ustaleń Komisji Wyborczej w zakresie ustalenia wyników wyboru – uczestnik Zebrania Wiejskiego może wnieść sprzeciw do Rady Miasta i Gminy.

2. Podstawę wniesienia sprzeciwu stanowi naruszenie zasad wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

3. Sprzeciw wnosi się do Rady Miasta i Gminy w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od dnia wyboru.

4. Rada Miasta i Gminy rozpatruje sprzeciw w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego wpływu do Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy.

5. Rada Miasta i Gminy rozpatruje sprzeciw po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Miasta i Gminy.

6. Rada Miasta i Gminy rozpatrując sprzeciw:
   1) uwzględnia go i ustala jakie czynności mają być powtórzone
   2) uznając protest za nieuzasadniony oddala go.

7. Uchwała Rady Miasta i Gminy w sprawie protestu jest ostateczna.

8. O terminie sesji Rady Miasta i Gminy rozpatrującej protest, Przewodniczący Rady Miasta i Gminy powiadamia wnoszącego w formie pisemnej.

Załącznik Nr 17 do uchwały
Rady Miasta i Gminy Gąbin
Nr 404/LXV/2023
z dnia 28.08.2023 roku

STATUT SOŁECTWA
NOWE GRABIE

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo wsi zwane dalej „Sołectwem" jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Gąbin.
2. Sołectwo działa w oparciu o:
1/ ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40),
2/ Statut Miasta i Gminy Gąbin przyjęty uchwałą Rady Miasta i Gminy Nr 44/VII/2019 z dnia 08.04.2019r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Gąbin /Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 6284/
3/ niniejszy Statut,

§ 2

Ilekroć w Statucie jest mowa o:
1. Sołectwie – należy rozumieć przez to Sołectwo „Nowe Grabie" obejmujące wieś: Nowe Grabie.
2. Radzie – należy rozumieć przez to Radę Sołecką Sołectwa „Nowe Grabie"
3. Sołtysie – należy rozumieć przez to Sołtysa Sołectwa „Nowe Grabie" pełniącego jednocześnie funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa.

§ 3

Powołanie, znoszenie, podział oraz łączenie Sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miasta i Gminy Gąbin na wniosek mieszkańców obszaru, który jednostka obejmuje lub ma obejmować, a także z własnej inicjatywy Rady Miasta i Gminy Gąbin po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami tego obszaru.

§ 4

Celem samorządu Sołectwa jest wyrażanie i zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, określenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju przestrzennego oraz tworzenie warunków do pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołeckiej.

Rozdział II
Zadania samorządu Sołectwa

§ 5

Do zadań własnych Sołectwa należy w szczególności:
1) dążenie do zaspokojenia zbiorowych potrzeb jego mieszkańców,
2) inicjowanie kierunków rozwoju infrastruktury Sołectwa,
3) opiniowanie projektów zmieniających istniejący status Sołectwa,
4) pomoc mieszkańcom w rozwiązywaniu ich spraw,
5) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
6) troska o rozwój oświaty, kultury fizycznej i sportu,
7) tworzenie warunków do zabawy i rozwoju kulturalnego dzieci i młodzieży w Sołectwie,
8) opiniowanie lokalizacji nowych obiektów i likwidacji istniejących,
9) inicjowanie nazw ulic, oznakowań i zabezpieczeń w Sołectwie,
10) troska o zieleń i środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
11) inicjowanie pomocy społecznej, w szczególności pomocy dla ludzi samotnych, chorych i niepełnosprawnych,
12) kształtowanie zasad współżycia społecznego, dobrych stosunków sąsiedzkich i pomocy w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich,
13) dążenie do poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
14) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych.

§ 6

Zadania określone w § 5 samorząd Sołectwa realizuje poprzez:
1) opiniowanie spraw gminy, w których wymagana jest opinia organów samorządu Sołectwa, lub w których organy gminy zwracają się o taką opinię, a w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego gminy, projektów aktów prawa miejscowego, innych projektów uchwał Rady Miasta i Gminy, w sposób prawem przewidzianych,
2) występowanie z wnioskami do organów gminy w sprawach, których rozwiązywanie przekracza możliwości samorządu Sołectwa,
3) współprace z radnymi i komisjami Rady Miasta i Gminy,
4) przygotowywanie i zgłaszanie do Rady Miasta i Gminy projektów uchwał w sprawach mających istotne znaczenie dla społeczności Sołectwa.

§ 7

Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego tworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim.

Rozdział III
Organy samorządu Sołectwa

§ 8

1. Kadencja organów samorządu Sołectwa trwa 5 lat i liczy się od dnia wyboru do organów samorządu Sołectwa. Wybory zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Gąbin w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od upływu kadencji organów samorządu Sołectwa.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
3. Zasady i tryb wyborów organów samorządu Sołectwa określa ordynacja wyborcza stanowiąca załącznik nr 2 do Statutu.

§ 9

1. Organami sołectwa są:
   1/ sołtys
   2/ zebranie wiejskie
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 10

Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie. Pierwsze posiedzenie Zebrania Wiejskiego zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Obrady Zebrania Wiejskiego odbywają się na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 11

1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.
2. Sołtysa wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji Rady Miasta i Gminy.
3. Wybór Sołtysa przeprowadza się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, bezwzględną większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12

1. Przy wykonywaniu czynności sołtys stale współpracuje z Radą Sołecką.
2. **Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należą zadania zlecone przez Zebranie Wiejskie oraz :**

1/ przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów opinii i uchwał,
2/ zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
3/ podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa / z przychodów własnych i z budżetu gminy/ oraz przekazywanie tych uchwał Sołtysowi do realizacji,
4/ sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
5/ inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rada Sołecka podejmuje uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§ 13

1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 członków w tym Sołtysa jako Przewodniczącego.
2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym. Uchwały są ważne jeśli w posiedzeniu uczestniczy nie mniej niż połowa członków Rady.
4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu w ustalonym przez Radę miejscu i czasie.
5. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 14

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.
2. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów uczestników Zebrania Wiejskiego, zwołanego w tym celu.
3. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz MiG w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
4. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Burmistrza MiG .
5. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
6. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz MiG nie zwołuje Zebrania.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15

1. **Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy o zasadniczym znaczeniu dla Sołectwa nie zastrzeżone na rzecz organów Miasta i Gminy Gąbin, a w szczególności:**
   1) powoływanie i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
   2) kontrola działalności Sołtysa,
   3) uchwalanie programu działania Sołectwa,
   4) zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Miasta i Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
2. Dla ważności obrad Zebrania Wiejskiego niezbędne jest powiadomienie w trybie przyjętym zwyczajowo (przekazanie pisemnej informacji - doręczonej jednemu z mieszkańców i przekazywanej dalej pomiędzy mieszkańcami) wszystkich mieszkańców Sołectwa o miejscu, terminie i celu zebrania.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu.

§ 16

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,
5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
7) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
8) kierowanie realizacją uchwał organów gminy jeżeli takie zostaną powierzone, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia / w tym środkami finansowymi/, które Rada Miasta i Gminy przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
10) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
12) sporządzanie rozliczeń zgodnie z wytycznymi Skarbnika gminy m.in. gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów / m.in. w zakresie obronności, ochrony p. pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków/
14) przekazywanie Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy uchwał organów sołectwa w ciągu 7 dni od ich powzięcia.

2. Co najmniej raz w roku Sołtys zwołuje sprawozdawcze Zebranie Wiejskie, na którym informuje mieszkańców o swej działalności.
3. Sołtys reprezentuje Samorząd Sołectwa na zewnątrz, w tym na sesjach Rady Miasta i Gminy.
4. W przypadku niemożności sprawowania obowiązków przez Sołtysa, spowodowanych długotrwałą chorobą, bądź innymi ważnymi względami, obowiązki te sprawuje wyznaczona i upoważniona przez Sołtysa osoba wchodząca w skład Rady Sołeckiej.
5. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 17

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje w skutek:
   1) zrzeczenia się,
   2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
   3) śmierci.
2. W przypadkach określonych w pkt . 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 18

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza się wybory uzupełniające, które zarządza Burmistrz Miasta i Gminy z zastrzeżeniem ust. 2 . Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
3. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku zmniejszenia składu Rady Sołeckiej, jednak wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli skład Rady nie zmniejszył się poniżej minimalnej liczby składu Rady.

§ 19

W zakresie niezbędnym do wykonania zadań przekazanych przez organy Miasta i Gminy Gąbin – Burmistrz Miasta i Gminy udziela Sołtysowi stosownych pełnomocnictw.

Rozdział IV
Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 20

1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców Sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy i Burmistrz Miasta i Gminy każdy w swoim zakresie, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i godności.

3. Z przyczyn wskazanych w ust. 2, uchwały organów Sołectwa mogą być uchylone przez Radę Miasta i Gminy w następującym trybie:
   1) Sołtys obowiązany jest do przedstawienia Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy uchwały organów Sołectwa w ciągu 7 dni od ich podjęcia,
   2) w przypadkach stwierdzenia uchybień, o których mowa w ust. 2, Przewodniczący Rady Miasta i Gminy wszczynając postępowanie w sprawach stwierdzenia nieważności uchwały organów Sołectwa może wstrzymać jej wykonanie.
   3) O nieważności aktów prawnych organów Sołeckich w całości lub w części – na wniosek Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy zaopiniowany przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta i Gminy orzeka Rada Miasta i Gminy w formie uchwały i w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia uchwały Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy.

Rozdział V
Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania

§ 21

1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez Sołectwo można przeznaczyć, w

szczególności na:
1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.

3. Do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Burmistrza MiG wnioski do projektu budżetu Gminy.
4. W terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek, sołtys przekazuje Burmistrzowi MiG wniosek o rozdysponowaniu funduszu sołeckiego celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.
5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .

Rozdział VI
Postanowienia końcowe.

§ 22

Uchwały Zebrania Wiejskiego są ważne o ile zostały podjęte zgodnie z przepisami niniejszego Statutu.

§ 23

Statut wchodzi w życie na podstawie uchwały Rady Miasta i Gminy Gąbin w terminie w niej określonym. Wszelkie zmiany Statutu wymagają uchwały Rady Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Nowe Grabie

REGULAMIN ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 1

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Samorządu Mieszkańców Sołectwa.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawie:
   a) przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Samorządu,
   b) wykorzystania obiektów użyteczności publicznej przekazanych Samorządowi w zarząd przez Gminę,
   c) opiniowania przedstawionych do konsultacji projektów zagospodarowania przestrzennego gminy.
3. Organy Gminy mogą powierzyć Zebraniu Wiejskiemu również inne uprawnienia.

§ 2

1. W Zebraniu Wiejskim mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. Do ważności obrad Zebrania Wiejskiego niezbędne jest:
   a) powiadomienie w trybie przyjętym zwyczajowo wszystkich mieszkańców Sołectwa o miejscu, terminie i programie Zebrania,
   b) udział w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,

§ 3

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak co najmniej 1 raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w ciągu 7 dni na wniosek:
   a) Sołtysa,
   b) 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu,
   c) Burmistrza Miasta i Gminy,
   d) Rady Miasta i Gminy
   e) Z inicjatywy Rady Sołeckiej.
3. O terminie i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego zawiadamia się Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy, Burmistrza Miasta i Gminy i radnych Rady Miasta i Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo nie później niż na 3 dni przed tym terminem.
4. Naruszenie postanowień ust. 3 powoduje nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego w tym zakresie.
5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 4

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, lub członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
2. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad po rozpatrzeniu zgłoszonych do niego wniosków.
3. Uchwały Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym. Uchwały są przyjmowane zwykłą większością głosów, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
4. Z przebiegu Zebrania sporządza się protokół. Jego kopię przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy w Gąbinie.

§ 5

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej następuje w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów uczestników Zebrania Wiejskiego, zwołanego w tym celu.

§ 6

Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej z całej kadencji,
- wybór komisji wyborczej
- wybór Sołtysa
- wybór Rady Sołeckiej
- wolne wnioski i zapytania.

§ 7

Zebranie wiejskie zwoływane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa Nowe Grabie

ORDYNACJA WYBORCZA DLA WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ W GMINIE GĄBIN

Rozdział I
Zasady ogólne

§ 1

Ordynacja określa zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 2

1. Wybory są powszechne.
2. Prawo wybierania ma każdy obywatel, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat, korzysta w pełni z praw publicznych i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.
3. W przypadku wątpliwości, co do osób stale zamieszkujących na terenie Sołectwa rozstrzygnięcia dokonuje Sołtys lub 3-4 osoby potwierdzające fakt zamieszkiwania danej osoby na terenie Sołectwa.

§ 3

Wybranym w skład Rady może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.

§ 4

Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

§ 5

1. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej pośród kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.
2. Głosować można osobiście lub przez pełnomocnika.
3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, przeprowadza się również głosowanie tajne.
5. Zebranie wybierze Sołtysa pod warunkiem uzyskania przez kandydata 50% głosów ważnych.

Rozdział II
Zarządzenie wyborów

§ 6

1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy i w tym celu określa miejsce, datę i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania i pracownika obsługującego technicznie zebranie. Informację przekazuje się mieszkańcom najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania w sposób wyczynowo przyjęty.
2. Liczbę uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie spisu wyborców, według stanu na dwa miesiące przed dniem wyborów . Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji Wyborczej.
3. W przypadku gdy w zebraniu wyznaczonym w pierwszym terminie uczestniczy mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania, wyznacza się drugi termin zebrania – ten sam dzień, 30 minut po upływie pierwszego terminu ustalonej godziny zebrania. W drugim terminie dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
4. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyboru:
   1) Sołtysa,
   2) Rady Sołeckiej.

Rozdział III
Głosowanie

§ 7

1. Wybory przeprowadza wybrana przez zebranie w głosowaniu jawnym Komisja Wyborcza.
2. W skład Komisji Wyborczej wchodzi nie mniej niż trzech członków, wybranych spośród uczestników zebrania.
3. Przewodniczącego Komisji wybiera Komisja Wyborcza ze swojego składu w głosowaniu jawnym.
4. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
   1) rozstrzyganie czy mieszkaniec Sołectwa ma czynne lub bierne prawo wyborcze.
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
   2) przygotowanie kart do głosowania – opatrzenie ich pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy
   3) rozdanie kart do głosowania zgodnie z listą obecności uczestników zebrania,
   4) przyjęcie głosów do urny od wyborców zgodnie z listą obecności uczestników zebrania,
   5) ustalenie wyników wyborów,
   6) sporządzenie protokołu z wyborów , podpisanie przez członków Komisji Wyborczej i przekazanie go wraz z załącznikami przewodniczącemu zebrania,
   7) zapoznanie obecnych na zebraniu z wynikami wyborów,
   8) przekazanie kopii protokołu z wyborów do Urzędu Miasta i Gminy.
4. Komisja Wyborcza przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.
7. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków Rady Sołeckiej.
8. Urnę do głosowania zabezpiecza Burmistrz Miasta i Gminy. Urną może być każdy przedmiot zapewniający tajność głosowania.

§ 8

Wyborcy skreślają nazwiska tych kandydatów, na których nie głosują.

Rozdział IV
Ustalenie wyników wyborów

§ 9

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia wyników wyborów.
2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę, po czym Komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
3. Głos uważa się za nieważny, gdy:
   - karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędową,
   - na karcie do głosowania pozostało nie skreślonych więcej nazwisk, niż ustalona liczba osób w danym głosowaniu,
   - karta została podarta lub uszkodzona.

§ 10

Po ustaleniu liczby głosów ważnych Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, tj:
- za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów,
- za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 11

W przypadku jednakowej liczby głosów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, Komisja Wyborcza przeprowadza ponowne głosowanie. Jeżeli w drugim głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego karta z nazwiskiem zostanie wylosowana. Nazwisko wylosowanego kandydata podaje do wiadomości zebranych przewodniczący Komisji Wyborczej. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole głosowania.

§ 12

1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania:
2. W protokole należy wymienić liczbę:
   1) osób obecnych na zebraniu,
   2) oddanych głosów,
   3) głosów ważnych,
   4) głosów nieważnych,
   5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów
   6) skład wybranych osób na poszczególne funkcje
3. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji Wyborczej.

4. Niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów Komisja Wyborcza podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości.
5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 13

1. Zmian w ordynacji wyborczej dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie właściwym dla jej uchwalenia.
2. Na podstawie protokołu wyników wyborów Sołtysowi wydawane jest zaświadczenia o wyborze.

§ 14

1. Od ustaleń Komisji Wyborczej w zakresie ustalenia wyników wyboru – uczestnik Zebrania Wiejskiego może wnieść sprzeciw do Rady Miasta i Gminy.

2. Podstawę wniesienia sprzeciwu stanowi naruszenie zasad wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

3. Sprzeciw wnosi się do Rady Miasta i Gminy w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od dnia wyboru.

4. Rada Miasta i Gminy rozpatruje sprzeciw w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego wpływu do Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy.

5. Rada Miasta i Gminy rozpatruje sprzeciw po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Miasta i Gminy.

6. Rada Miasta i Gminy rozpatrując sprzeciw:
   1) uwzględnia go i ustala jakie czynności mają być powtórzone
   2) uznając protest za nieuzasadniony oddala go.

7. Uchwała Rady Miasta i Gminy w sprawie protestu jest ostateczna.

8. O terminie sesji Rady Miasta i Gminy rozpatrującej protest, Przewodniczący Rady Miasta i Gminy powiadamia wnoszącego w formie pisemnej.

Załącznik Nr 18 do uchwały
Rady Miasta i Gminy Gąbin
Nr 404/LXV/2023
z dnia 28.08.2023 roku

STATUT SOŁECTWA
NOWE WYMYŚLE

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo wsi zwane dalej „Sołectwem" jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Gąbin.
2. Sołectwo działa w oparciu o:
1/ ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40),
2/ Statut Miasta i Gminy Gąbin przyjęty uchwałą Rady Miasta i Gminy Nr 44/VII/2019 z dnia 08.04.2019r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Gąbin /Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 6284/
3/ niniejszy Statut,

§ 2

Ilekroć w Statucie jest mowa o:
1. Sołectwie – należy rozumieć przez to Sołectwo „Nowe Wymyśle" obejmujące wieś: Nowe Wymyśle.
2. Radzie – należy rozumieć przez to Radę Sołecką Sołectwa „Nowe Wymyśle"
3. Sołtysie – należy rozumieć przez to Sołtysa Sołectwa „Nowe Wymyśle" pełniącego jednocześnie funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa.

§ 3

Powołanie, znoszenie, podział oraz łączenie Sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miasta i Gminy Gąbin na wniosek mieszkańców obszaru, który jednostka obejmuje lub ma obejmować, a także z własnej inicjatywy Rady Miasta i Gminy Gąbin po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami tego obszaru.

§ 4

Celem samorządu Sołectwa jest wyrażanie i zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, określenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju przestrzennego oraz tworzenie warunków do pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołeckiej.

Rozdział II
Zadania samorządu Sołectwa

§ 5

Do zadań własnych Sołectwa należy w szczególności:
1) dążenie do zaspokojenia zbiorowych potrzeb jego mieszkańców,
2) inicjowanie kierunków rozwoju infrastruktury Sołectwa,
3) opiniowanie projektów zmieniających istniejący status Sołectwa,
4) pomoc mieszkańcom w rozwiązywaniu ich spraw,
5) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
6) troska o rozwój oświaty, kultury fizycznej i sportu,
7) tworzenie warunków do zabawy i rozwoju kulturalnego dzieci i młodzieży w Sołectwie,
8) opiniowanie lokalizacji nowych obiektów i likwidacji istniejących,
9) inicjowanie nazw ulic, oznakowań i zabezpieczeń w Sołectwie,
10) troska o zieleń i środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
11) inicjowanie pomocy społecznej, w szczególności pomocy dla ludzi samotnych, chorych i niepełnosprawnych,
12) kształtowanie zasad współżycia społecznego, dobrych stosunków sąsiedzkich i pomocy w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich,
13) dążenie do poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
14) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych.

§ 6

Zadania określone w § 5 samorząd Sołectwa realizuje poprzez:
1) opiniowanie spraw gminy, w których wymagana jest opinia organów samorządu Sołectwa, lub w których organy gminy zwracają się o taką opinię, a w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego gminy, projektów aktów prawa miejscowego, innych projektów uchwał Rady Miasta i Gminy, w sposób prawem przewidzianych,
2) występowanie z wnioskami do organów gminy w sprawach, których rozwiązywanie przekracza możliwości samorządu Sołectwa,
3) współprace z radnymi i komisjami Rady Miasta i Gminy,
4) przygotowywanie i zgłaszanie do Rady Miasta i Gminy projektów uchwał w sprawach mających istotne znaczenie dla społeczności Sołectwa.

§ 7

Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego tworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim.

Rozdział III
Organy samorządu Sołectwa

§ 8

1. Kadencja organów samorządu Sołectwa trwa 5 lat i liczy się od dnia wyboru do organów samorządu Sołectwa. Wybory zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Gąbin w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od upływu kadencji organów samorządu Sołectwa.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
3. Zasady i tryb wyborów organów samorządu Sołectwa określa ordynacja wyborcza stanowiąca załącznik nr 2 do Statutu.

§ 9

1. Organami sołectwa są:
   1/ sołtys
   2/ zebranie wiejskie
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 10

Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie. Pierwsze posiedzenie Zebrania Wiejskiego zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Obrady Zebrania Wiejskiego odbywają się na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 11

1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.
2. Sołtysa wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji Rady Miasta i Gminy.
3. Wybór Sołtysa przeprowadza się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, bezwzględną większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12

1. Przy wykonywaniu czynności sołtys stale współpracuje z Radą Sołecką.
2. **Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należą zadania zlecone przez Zebranie Wiejskie oraz :**

1/ przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów opinii i uchwał,
2/ zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
3/ podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa / z przychodów własnych i z budżetu gminy/ oraz przekazywanie tych uchwał Sołtysowi do realizacji,
4/ sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
5/ inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rada Sołecka podejmuje uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§ 13

1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 członków w tym Sołtysa jako Przewodniczącego.
2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym. Uchwały są ważne jeśli w posiedzeniu uczestniczy nie mniej niż połowa członków Rady.
4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu w ustalonym przez Radę miejscu i czasie.
5. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 14

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.
2. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów uczestników Zebrania Wiejskiego, zwołanego w tym celu.
3. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz MiG w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
4. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Burmistrza MiG .
5. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
6. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz MiG nie zwołuje Zebrania.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15

1. **Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy o zasadniczym znaczeniu dla Sołectwa nie zastrzeżone na rzecz organów Miasta i Gminy Gąbin, a w szczególności:**
   1) powoływanie i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
   2) kontrola działalności Sołtysa,
   3) uchwalanie programu działania Sołectwa,
   4) zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Miasta i Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
2. Dla ważności obrad Zebrania Wiejskiego niezbędne jest powiadomienie w trybie przyjętym zwyczajowo (przekazanie pisemnej informacji - doręczonej jednemu z mieszkańców i przekazywanej dalej pomiędzy mieszkańcami) wszystkich mieszkańców Sołectwa o miejscu, terminie i celu zebrania.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu.

§ 16

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,
5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
7) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
8) kierowanie realizacją uchwał organów gminy jeżeli takie zostaną powierzone, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia / w tym środkami finansowymi/, które Rada Miasta i Gminy przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
10) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
12) sporządzanie rozliczeń zgodnie z wytycznymi Skarbnika gminy m.in. gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów / m.in. w zakresie obronności, ochrony p. pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków/
14) przekazywanie Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy uchwał organów sołectwa w ciągu 7 dni od ich powzięcia.

2. Co najmniej raz w roku Sołtys zwołuje sprawozdawcze Zebranie Wiejskie, na którym informuje mieszkańców o swej działalności.
3. Sołtys reprezentuje Samorząd Sołectwa na zewnątrz, w tym na sesjach Rady Miasta i Gminy.
4. W przypadku niemożności sprawowania obowiązków przez Sołtysa, spowodowanych długotrwałą chorobą, bądź innymi ważnymi względami, obowiązki te sprawuje wyznaczona i upoważniona przez Sołtysa osoba wchodząca w skład Rady Sołeckiej.
5. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 17

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje w skutek:
   1) zrzeczenia się,
   2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
   3) śmierci.
2. W przypadkach określonych w pkt . 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 18

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza się wybory uzupełniające, które zarządza Burmistrz Miasta i Gminy z zastrzeżeniem ust. 2 . Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
3. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku zmniejszenia składu Rady Sołeckiej, jednak wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli skład Rady nie zmniejszył się poniżej minimalnej liczby składu Rady.

§ 19

W zakresie niezbędnym do wykonania zadań przekazanych przez organy Miasta i Gminy Gąbin – Burmistrz Miasta i Gminy udziela Sołtysowi stosownych pełnomocnictw.

Rozdział IV
Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 20

1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców Sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy i Burmistrz Miasta i Gminy każdy w swoim zakresie, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i godności.

3. Z przyczyn wskazanych w ust. 2, uchwały organów Sołectwa mogą być uchylone przez Radę Miasta i Gminy w następującym trybie:
   1) Sołtys obowiązany jest do przedstawienia Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy uchwały organów Sołectwa w ciągu 7 dni od ich podjęcia,
   2) w przypadkach stwierdzenia uchybień, o których mowa w ust. 2, Przewodniczący Rady Miasta i Gminy wszczynając postępowanie w sprawach stwierdzenia nieważności uchwały organów Sołectwa może wstrzymać jej wykonanie.
   3) O nieważności aktów prawnych organów Sołeckich w całości lub w części – na wniosek Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy zaopiniowany przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta i Gminy orzeka Rada Miasta i Gminy w formie uchwały i w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia uchwały Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy.

Rozdział V
Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania

§ 21

1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu

kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez Sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:
   1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
   2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
   3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.
3. Do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Burmistrza MiG wnioski do projektu budżetu Gminy.
4. W terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek, sołtys przekazuje Burmistrzowi MiG wniosek o rozdysponowaniu funduszu sołeckiego celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.
5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .

Rozdział VI
Postanowienia końcowe.

§ 22

Uchwały Zebrania Wiejskiego są ważne o ile zostały podjęte zgodnie z przepisami niniejszego Statutu.

§ 23

Statut wchodzi w życie na podstawie uchwały Rady Miasta i Gminy Gąbin w terminie w niej określonym. Wszelkie zmiany Statutu wymagają uchwały Rady Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Nowe Wymyśle

REGULAMIN ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 1

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Samorządu Mieszkańców Sołectwa.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawie:
   a) przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Samorządu,
   b) wykorzystania obiektów użyteczności publicznej przekazanych Samorządowi w zarząd przez Gminę,
   c) opiniowania przedstawionych do konsultacji projektów zagospodarowania przestrzennego gminy.
3. Organy Gminy mogą powierzyć Zebraniu Wiejskiemu również inne uprawnienia.

§ 2

1. W Zebraniu Wiejskim mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. Do ważności obrad Zebrania Wiejskiego niezbędne jest:
   a) powiadomienie w trybie przyjętym zwyczajowo wszystkich mieszkańców Sołectwa o miejscu, terminie i programie Zebrania,
   b) udział w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,

§ 3

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak co najmniej 1 raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w ciągu 7 dni na wniosek:
   a) Sołtysa,
   b) 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu,
   c) Burmistrza Miasta i Gminy,
   d) Rady Miasta i Gminy
   e) Z inicjatywy Rady Sołeckiej.
3. O terminie i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego zawiadamia się Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy, Burmistrza Miasta i Gminy i radnych Rady Miasta i Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo nie później niż na 3 dni przed tym terminem.
4. Naruszenie postanowień ust. 3 powoduje nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego w tym zakresie.
5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 4

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, lub członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
2. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad po rozpatrzeniu zgłoszonych do niego wniosków.
3. Uchwały Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym. Uchwały są przyjmowane zwykłą większością głosów, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
4. Z przebiegu Zebrania sporządza się protokół. Jego kopię przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy w Gąbinie.

§ 5

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej następuje w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów uczestników Zebrania Wiejskiego, zwołanego w tym celu.

§ 6

Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej z całej kadencji,
- wybór komisji wyborczej
- wybór Sołtysa
- wybór Rady Sołeckiej
- wolne wnioski i zapytania.

§ 7

Zebranie wiejskie zwoływane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa Nowe Wymyśle

ORDYNACJA WYBORCZA DLA WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ W GMINIE GĄBIN

Rozdział I
Zasady ogólne

§ 1

Ordynacja określa zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 2

1. Wybory są powszechne.
2. Prawo wybierania ma każdy obywatel, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat, korzysta w pełni z praw publicznych i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.
3. W przypadku wątpliwości, co do osób stale zamieszkujących na terenie Sołectwa rozstrzygnięcia dokonuje Sołtys lub 3-4 osoby potwierdzające fakt zamieszkiwania danej osoby na terenie Sołectwa.

§ 3

Wybranym w skład Rady może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.

§ 4

Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

§ 5

1. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej pośród kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.
2. Głosować można osobiście lub przez pełnomocnika.
3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, przeprowadza się również głosowanie tajne.
5. Zebranie wybierze Sołtysa pod warunkiem uzyskania przez kandydata 50% głosów ważnych.

Rozdział II
Zarządzenie wyborów

§ 6

1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy i w tym celu określa miejsce, datę i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania i pracownika obsługującego technicznie zebranie. Informację przekazuje się mieszkańcom najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania w sposób wyczynowo przyjęty.
2. Liczbę uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie spisu wyborców, według stanu na dwa miesiące przed dniem wyborów . Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji Wyborczej.
3. W przypadku gdy w zebraniu wyznaczonym w pierwszym terminie uczestniczy mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania, wyznacza się drugi termin zebrania – ten sam dzień, 30 minut po upływie pierwszego terminu ustalonej godziny zebrania. W drugim terminie dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
4. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyboru:
   1) Sołtysa,
   2) Rady Sołeckiej.

Rozdział III
Głosowanie

§ 7

1. Wybory przeprowadza wybrana przez zebranie w głosowaniu jawnym Komisja Wyborcza.
2. W skład Komisji Wyborczej wchodzi nie mniej niż trzech członków, wybranych spośród uczestników zebrania.
3. Przewodniczącego Komisji wybiera Komisja Wyborcza ze swojego składu w głosowaniu jawnym.
4. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
   1) rozstrzyganie czy mieszkaniec Sołectwa ma czynne lub bierne prawo wyborcze.
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
   2) przygotowanie kart do głosowania – opatrzenie ich pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy
   3) rozdanie kart do głosowania zgodnie z listą obecności uczestników zebrania,
   4) przyjęcie głosów do urny od wyborców zgodnie z listą obecności uczestników zebrania,
   5) ustalenie wyników wyborów,
   6) sporządzenie protokołu z wyborów , podpisanie przez członków Komisji Wyborczej i przekazanie go wraz z załącznikami przewodniczącemu zebrania,
   7) zapoznanie obecnych na zebraniu z wynikami wyborów,
   8) przekazanie kopii protokołu z wyborów do Urzędu Miasta i Gminy.
4. Komisja Wyborcza przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.
7. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków Rady Sołeckiej.
8. Urnę do głosowania zabezpiecza Burmistrz Miasta i Gminy. Urną może być każdy przedmiot zapewniający tajność głosowania.

§ 8

Wyborcy skreślają nazwiska tych kandydatów, na których nie głosują.

Rozdział IV
Ustalenie wyników wyborów

§ 9

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia wyników wyborów.
2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę, po czym Komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
3. Głos uważa się za nieważny, gdy:
   - karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędową,
   - na karcie do głosowania pozostało nie skreślonych więcej nazwisk, niż ustalona liczba osób w danym głosowaniu,
   - karta została podarta lub uszkodzona.

§ 10

Po ustaleniu liczby głosów ważnych Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, tj:
- za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów,
- za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 11

W przypadku jednakowej liczby głosów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, Komisja Wyborcza przeprowadza ponowne głosowanie. Jeżeli w drugim głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego karta z nazwiskiem zostanie wylosowana. Nazwisko wylosowanego kandydata podaje do wiadomości zebranych przewodniczący Komisji Wyborczej. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole głosowania.

§ 12

1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania:
2. W protokole należy wymienić liczbę:
   1) osób obecnych na zebraniu,
   2) oddanych głosów,
   3) głosów ważnych,
   4) głosów nieważnych,
   5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów
   6) skład wybranych osób na poszczególne funkcje
3. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji Wyborczej.

4. Niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów Komisja Wyborcza podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości.
5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 13

1. Zmian w ordynacji wyborczej dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie właściwym dla jej uchwalenia.
2. Na podstawie protokołu wyników wyborów Sołtysowi wydawane jest zaświadczenia o wyborze.

§ 14

1. Od ustaleń Komisji Wyborczej w zakresie ustalenia wyników wyboru – uczestnik Zebrania Wiejskiego może wnieść sprzeciw do Rady Miasta i Gminy.

2. Podstawę wniesienia sprzeciwu stanowi naruszenie zasad wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

3. Sprzeciw wnosi się do Rady Miasta i Gminy w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od dnia wyboru.

4. Rada Miasta i Gminy rozpatruje sprzeciw w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego wpływu do Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy.

5. Rada Miasta i Gminy rozpatruje sprzeciw po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Miasta i Gminy.

6. Rada Miasta i Gminy rozpatrując sprzeciw:
   1) uwzględnia go i ustala jakie czynności mają być powtórzone
   2) uznając protest za nieuzasadniony oddala go.

7. Uchwała Rady Miasta i Gminy w sprawie protestu jest ostateczna.

8. O terminie sesji Rady Miasta i Gminy rozpatrującej protest, Przewodniczący Rady Miasta i Gminy powiadamia wnoszącego w formie pisemnej.

Załącznik Nr 19 do uchwały
Rady Miasta i Gminy Gąbin
Nr 404/LXV/2023
z dnia 28.08.2023 roku

STATUT SOŁECTWA
NOWY KAMIEŃ

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo wsi zwane dalej „Sołectwem" jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Gąbin.
2. Sołectwo działa w oparciu o:
1/ ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40),
2/ Statut Miasta i Gminy Gąbin przyjęty uchwałą Rady Miasta i Gminy Nr 44/VII/2019 z dnia 08.04.2019r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Gąbin /Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 6284/
3/ niniejszy Statut,

§ 2

Ilekroć w Statucie jest mowa o:
1. Sołectwie – należy rozumieć przez to Sołectwo „Nowy Kamień" obejmujące wieś: Nowy Kamień.
2. Radzie – należy rozumieć przez to Radę Sołecką Sołectwa „Nowy Kamień"
3. Sołtysie – należy rozumieć przez to Sołtysa Sołectwa „Nowy Kamień" pełniącego jednocześnie funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa.

§ 3

Powołanie, znoszenie, podział oraz łączenie Sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miasta i Gminy Gąbin na wniosek mieszkańców obszaru, który jednostka obejmuje lub ma obejmować, a także z własnej inicjatywy Rady Miasta i Gminy Gąbin po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami tego obszaru.

§ 4

Celem samorządu Sołectwa jest wyrażanie i zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, określenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju przestrzennego oraz tworzenie warunków do pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołeckiej.

Rozdział II
Zadania samorządu Sołectwa

§ 5

Do zadań własnych Sołectwa należy w szczególności:
1) dążenie do zaspokojenia zbiorowych potrzeb jego mieszkańców,
2) inicjowanie kierunków rozwoju infrastruktury Sołectwa,
3) opiniowanie projektów zmieniających istniejący status Sołectwa,
4) pomoc mieszkańcom w rozwiązywaniu ich spraw,
5) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
6) troska o rozwój oświaty, kultury fizycznej i sportu,
7) tworzenie warunków do zabawy i rozwoju kulturalnego dzieci i młodzieży w Sołectwie,
8) opiniowanie lokalizacji nowych obiektów i likwidacji istniejących,
9) inicjowanie nazw ulic, oznakowań i zabezpieczeń w Sołectwie,
10) troska o zieleń i środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
11) inicjowanie pomocy społecznej, w szczególności pomocy dla ludzi samotnych, chorych i niepełnosprawnych,
12) kształtowanie zasad współżycia społecznego, dobrych stosunków sąsiedzkich i pomocy w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich,
13) dążenie do poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
14) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych.

§ 6

Zadania określone w § 5 samorząd Sołectwa realizuje poprzez:
1) opiniowanie spraw gminy, w których wymagana jest opinia organów samorządu Sołectwa, lub w których organy gminy zwracają się o taką opinię, a w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego gminy, projektów aktów prawa miejscowego, innych projektów uchwał Rady Miasta i Gminy, w sposób prawem przewidzianych,
2) występowanie z wnioskami do organów gminy w sprawach, których rozwiązywanie przekracza możliwości samorządu Sołectwa,
3) współprace z radnymi i komisjami Rady Miasta i Gminy,
4) przygotowywanie i zgłaszanie do Rady Miasta i Gminy projektów uchwał w sprawach mających istotne znaczenie dla społeczności Sołectwa.

§ 7

Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego tworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim.

Rozdział III
Organy samorządu Sołectwa

§ 8

1. Kadencja organów samorządu Sołectwa trwa 5 lat i liczy się od dnia wyboru do organów samorządu Sołectwa. Wybory zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Gąbin w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od upływu kadencji organów samorządu Sołectwa.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
3. Zasady i tryb wyborów organów samorządu Sołectwa określa ordynacja wyborcza stanowiąca załącznik nr 2 do Statutu.

§ 9

1. Organami sołectwa są:
   1/ sołtys
   2/ zebranie wiejskie
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 10

Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie. Pierwsze posiedzenie Zebrania Wiejskiego zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Obrady Zebrania Wiejskiego odbywają się na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 11

1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.
2. Sołtysa wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji Rady Miasta i Gminy.
3. Wybór Sołtysa przeprowadza się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, bezwzględną większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12

1. Przy wykonywaniu czynności sołtys stale współpracuje z Radą Sołecką.
2. **Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należą zadania zlecone przez Zebranie Wiejskie oraz :**

1/ przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów opinii i uchwał,
2/ zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
3/ podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa / z przychodów własnych i z budżetu gminy/ oraz przekazywanie tych uchwał Sołtysowi do realizacji,
4/ sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
5/ inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rada Sołecka podejmuje uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§ 13

1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 członków w tym Sołtysa jako Przewodniczącego.
2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym. Uchwały są ważne jeśli w posiedzeniu uczestniczy nie mniej niż połowa członków Rady.
4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu w ustalonym przez Radę miejscu i czasie.
5. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 14

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.
2. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów uczestników Zebrania Wiejskiego, zwołanego w tym celu.
3. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz MiG w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
4. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Burmistrza MiG .
5. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
6. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz MiG nie zwołuje Zebrania.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15

1. **Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy o zasadniczym znaczeniu dla Sołectwa nie zastrzeżone na rzecz organów Miasta i Gminy Gąbin, a w szczególności:**
   1) powoływanie i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
   2) kontrola działalności Sołtysa,
   3) uchwalanie programu działania Sołectwa,
   4) zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Miasta i Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
2. Dla ważności obrad Zebrania Wiejskiego niezbędne jest powiadomienie w trybie przyjętym zwyczajowo (przekazanie pisemnej informacji - doręczonej jednemu z mieszkańców i przekazywanej dalej pomiędzy mieszkańcami) wszystkich mieszkańców Sołectwa o miejscu, terminie i celu zebrania.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu.

§ 16

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,
5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
7) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
8) kierowanie realizacją uchwał organów gminy jeżeli takie zostaną powierzone, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia / w tym środkami finansowymi/, które Rada Miasta i Gminy przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
10) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
12) sporządzanie rozliczeń zgodnie z wytycznymi Skarbnika gminy m.in. gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów / m.in. w zakresie obronności, ochrony p. pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków/
14) przekazywanie Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy uchwał organów sołectwa w ciągu 7 dni od ich powzięcia.

2. Co najmniej raz w roku Sołtys zwołuje sprawozdawcze Zebranie Wiejskie, na którym informuje mieszkańców o swej działalności.
3. Sołtys reprezentuje Samorząd Sołectwa na zewnątrz, w tym na sesjach Rady Miasta i Gminy.
4. W przypadku niemożności sprawowania obowiązków przez Sołtysa, spowodowanych długotrwałą chorobą, bądź innymi ważnymi względami, obowiązki te sprawuje wyznaczona i upoważniona przez Sołtysa osoba wchodząca w skład Rady Sołeckiej.
5. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 17

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje w skutek:
   1) zrzeczenia się,
   2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
   3) śmierci.
2. W przypadkach określonych w pkt . 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 18

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza się wybory uzupełniające, które zarządza Burmistrz Miasta i Gminy z zastrzeżeniem ust. 2 . Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
3. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku zmniejszenia składu Rady Sołeckiej, jednak wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli skład Rady nie zmniejszył się poniżej minimalnej liczby składu Rady.

§ 19

W zakresie niezbędnym do wykonania zadań przekazanych przez organy Miasta i Gminy Gąbin – Burmistrz Miasta i Gminy udziela Sołtysowi stosownych pełnomocnictw.

Rozdział IV
Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 20

1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców Sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy i Burmistrz Miasta i Gminy każdy w swoim zakresie, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i godności.

3. Z przyczyn wskazanych w ust. 2, uchwały organów Sołectwa mogą być uchylone przez Radę Miasta i Gminy w następującym trybie:
   1) Sołtys obowiązany jest do przedstawienia Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy uchwały organów Sołectwa w ciągu 7 dni od ich podjęcia,
   2) w przypadkach stwierdzenia uchybień, o których mowa w ust. 2, Przewodniczący Rady Miasta i Gminy wszczynając postępowanie w sprawach stwierdzenia nieważności uchwały organów Sołectwa może wstrzymać jej wykonanie.
   3) O nieważności aktów prawnych organów Sołeckich w całości lub w części – na wniosek Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy zaopiniowany przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta i Gminy orzeka Rada Miasta i Gminy w formie uchwały i w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia uchwały Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy.

Rozdział V
Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania

§ 21

1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu

kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez Sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:
   1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
   2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
   3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.
3. Do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Burmistrza MiG wnioski do projektu budżetu Gminy.
4. W terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek, sołtys przekazuje Burmistrzowi MiG wniosek o rozdysponowaniu funduszu sołeckiego celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.
5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .

Rozdział VI
Postanowienia końcowe.

§ 22

Uchwały Zebrania Wiejskiego są ważne o ile zostały podjęte zgodnie z przepisami niniejszego Statutu.

§ 23

Statut wchodzi w życie na podstawie uchwały Rady Miasta i Gminy Gąbin w terminie w niej określonym. Wszelkie zmiany Statutu wymagają uchwały Rady Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Nowy Kamień

REGULAMIN ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 1

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Samorządu Mieszkańców Sołectwa.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawie:
   a) przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Samorządu,
   b) wykorzystania obiektów użyteczności publicznej przekazanych Samorządowi w zarząd przez Gminę,
   c) opiniowania przedstawionych do konsultacji projektów zagospodarowania przestrzennego gminy.
3. Organy Gminy mogą powierzyć Zebraniu Wiejskiemu również inne uprawnienia.

§ 2

1. W Zebraniu Wiejskim mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. Do ważności obrad Zebrania Wiejskiego niezbędne jest:
   a) powiadomienie w trybie przyjętym zwyczajowo wszystkich mieszkańców Sołectwa o miejscu, terminie i programie Zebrania,
   b) udział w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,

§ 3

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak co najmniej 1 raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w ciągu 7 dni na wniosek:
   a) Sołtysa,
   b) 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu,
   c) Burmistrza Miasta i Gminy,
   d) Rady Miasta i Gminy
   e) Z inicjatywy Rady Sołeckiej.
3. O terminie i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego zawiadamia się Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy, Burmistrza Miasta i Gminy i radnych Rady Miasta i Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo nie później niż na 3 dni przed tym terminem.
4. Naruszenie postanowień ust. 3 powoduje nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego w tym zakresie.
5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 4

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, lub członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
2. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad po rozpatrzeniu zgłoszonych do niego wniosków.
3. Uchwały Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym. Uchwały są przyjmowane zwykłą większością głosów, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
4. Z przebiegu Zebrania sporządza się protokół. Jego kopię przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy w Gąbinie.

§ 5

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej następuje w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów uczestników Zebrania Wiejskiego, zwołanego w tym celu.

§ 6

Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej z całej kadencji,
- wybór komisji wyborczej
- wybór Sołtysa
- wybór Rady Sołeckiej
- wolne wnioski i zapytania.

§ 7

Zebranie wiejskie zwoływane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa Nowy Kamień

ORDYNACJA WYBORCZA DLA WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ W GMINIE GĄBIN

Rozdział I
Zasady ogólne

§ 1

Ordynacja określa zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 2

1. Wybory są powszechne.
2. Prawo wybierania ma każdy obywatel, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat, korzysta w pełni z praw publicznych i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.
3. W przypadku wątpliwości, co do osób stale zamieszkujących na terenie Sołectwa rozstrzygnięcia dokonuje Sołtys lub 3-4 osoby potwierdzające fakt zamieszkiwania danej osoby na terenie Sołectwa.

§ 3

Wybranym w skład Rady może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.

§ 4

Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

§ 5

1. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej pośród kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.
2. Głosować można osobiście lub przez pełnomocnika.
3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, przeprowadza się również głosowanie tajne.
5. Zebranie wybierze Sołtysa pod warunkiem uzyskania przez kandydata 50% głosów ważnych.

Rozdział II
Zarządzenie wyborów

§ 6

1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy i w tym celu określa miejsce, datę i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania i pracownika obsługującego technicznie zebranie. Informację przekazuje się mieszkańcom najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania w sposób wyczynowo przyjęty.
2. Liczbę uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie spisu wyborców, według stanu na dwa miesiące przed dniem wyborów . Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji Wyborczej.
3. W przypadku gdy w zebraniu wyznaczonym w pierwszym terminie uczestniczy mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania, wyznacza się drugi termin zebrania – ten sam dzień, 30 minut po upływie pierwszego terminu ustalonej godziny zebrania. W drugim terminie dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
4. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyboru:
   1) Sołtysa,
   2) Rady Sołeckiej.

Rozdział III
Głosowanie

§ 7

1. Wybory przeprowadza wybrana przez zebranie w głosowaniu jawnym Komisja Wyborcza.
2. W skład Komisji Wyborczej wchodzi nie mniej niż trzech członków, wybranych spośród uczestników zebrania.
3. Przewodniczącego Komisji wybiera Komisja Wyborcza ze swojego składu w głosowaniu jawnym.
4. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
   1) rozstrzyganie czy mieszkaniec Sołectwa ma czynne lub bierne prawo wyborcze.
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
   2) przygotowanie kart do głosowania – opatrzenie ich pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy
   3) rozdanie kart do głosowania zgodnie z listą obecności uczestników zebrania,
   4) przyjęcie głosów do urny od wyborców zgodnie z listą obecności uczestników zebrania,
   5) ustalenie wyników wyborów,
   6) sporządzenie protokołu z wyborów , podpisanie przez członków Komisji Wyborczej i przekazanie go wraz z załącznikami przewodniczącemu zebrania,
   7) zapoznanie obecnych na zebraniu z wynikami wyborów,
   8) przekazanie kopii protokołu z wyborów do Urzędu Miasta i Gminy.
4. Komisja Wyborcza przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.
7. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków Rady Sołeckiej.

8. Urnę do głosowania zabezpiecza Burmistrz Miasta i Gminy. Urną może być każdy przedmiot zapewniający tajność głosowania.

§ 8

Wyborcy skreślają nazwiska tych kandydatów, na których nie głosują.

Rozdział IV
Ustalenie wyników wyborów

§ 9

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia wyników wyborów.
2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę, po czym Komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
3. Głos uważa się za nieważny, gdy:
   - karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędową,
   - na karcie do głosowania pozostało nie skreślonych więcej nazwisk, niż ustalona liczba osób w danym głosowaniu,
   - karta została podarta lub uszkodzona.

§ 10

Po ustaleniu liczby głosów ważnych Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, tj:
- za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów,
- za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 11

W przypadku jednakowej liczby głosów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, Komisja Wyborcza przeprowadza ponowne głosowanie. Jeżeli w drugim głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego karta z nazwiskiem zostanie wylosowana. Nazwisko wylosowanego kandydata podaje do wiadomości zebranych przewodniczący Komisji Wyborczej. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole głosowania.

§ 12

1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania:
2. W protokole należy wymienić liczbę:
   1) osób obecnych na zebraniu,
   2) oddanych głosów,
   3) głosów ważnych,
   4) głosów nieważnych,
   5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów
   6) skład wybranych osób na poszczególne funkcje

3. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji Wyborczej.
4. Niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów Komisja Wyborcza podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości.
5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 13

1. Zmian w ordynacji wyborczej dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie właściwym dla jej uchwalenia.
2. Na podstawie protokołu wyników wyborów Sołtysowi wydawane jest zaświadczenia o wyborze.

§ 14

1. Od ustaleń Komisji Wyborczej w zakresie ustalenia wyników wyboru – uczestnik Zebrania Wiejskiego może wnieść sprzeciw do Rady Miasta i Gminy.

2. Podstawę wniesienia sprzeciwu stanowi naruszenie zasad wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

3. Sprzeciw wnosi się do Rady Miasta i Gminy w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od dnia wyboru.

4. Rada Miasta i Gminy rozpatruje sprzeciw w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego wpływu do Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy.

5. Rada Miasta i Gminy rozpatruje sprzeciw po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Miasta i Gminy.

6. Rada Miasta i Gminy rozpatrując sprzeciw:
   1) uwzględnia go i ustala jakie czynności mają być powtórzone
   2) uznając protest za nieuzasadniony oddala go.

7. Uchwała Rady Miasta i Gminy w sprawie protestu jest ostateczna.

8. O terminie sesji Rady Miasta i Gminy rozpatrującej protest, Przewodniczący Rady Miasta i Gminy powiadamia wnoszącego w formie pisemnej.

Załącznik Nr 20 do uchwały
Rady Miasta i Gminy Gąbin
Nr 404/LXV/2023
z dnia 28.08.2023 roku

STATUT SOŁECTWA
NOWY TROSZYN

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo wsi zwane dalej „Sołectwem" jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Gąbin.
2. Sołectwo działa w oparciu o:
1/ ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40),
2/ Statut Miasta i Gminy Gąbin przyjęty uchwałą Rady Miasta i Gminy Nr 44/VII/2019 z dnia 08.04.2019r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Gąbin /Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 6284/
3/ niniejszy Statut,

§ 2

Ilekroć w Statucie jest mowa o:
1. Sołectwie – należy rozumieć przez to Sołectwo „Nowy Troszyn" obejmujące wieś: Nowy Troszyn.
2. Radzie – należy rozumieć przez to Radę Sołecką Sołectwa „Nowy Troszyn"
3. Sołtysie – należy rozumieć przez to Sołtysa Sołectwa „Nowy Troszyn" pełniącego jednocześnie funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa.

§ 3

Powołanie, znoszenie, podział oraz łączenie Sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miasta i Gminy Gąbin na wniosek mieszkańców obszaru, który jednostka obejmuje lub ma obejmować, a także z własnej inicjatywy Rady Miasta i Gminy Gąbin po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami tego obszaru.

§ 4

Celem samorządu Sołectwa jest wyrażanie i zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, określenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju przestrzennego oraz tworzenie warunków do pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołeckiej.

Rozdział II
Zadania samorządu Sołectwa

§ 5

Do zadań własnych Sołectwa należy w szczególności:
1) dążenie do zaspokojenia zbiorowych potrzeb jego mieszkańców,
2) inicjowanie kierunków rozwoju infrastruktury Sołectwa,
3) opiniowanie projektów zmieniających istniejący status Sołectwa,
4) pomoc mieszkańcom w rozwiązywaniu ich spraw,
5) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
6) troska o rozwój oświaty, kultury fizycznej i sportu,
7) tworzenie warunków do zabawy i rozwoju kulturalnego dzieci i młodzieży w Sołectwie,
8) opiniowanie lokalizacji nowych obiektów i likwidacji istniejących,
9) inicjowanie nazw ulic, oznakowań i zabezpieczeń w Sołectwie,
10) troska o zieleń i środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
11) inicjowanie pomocy społecznej, w szczególności pomocy dla ludzi samotnych, chorych i niepełnosprawnych,
12) kształtowanie zasad współżycia społecznego, dobrych stosunków sąsiedzkich i pomocy w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich,
13) dążenie do poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
14) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych.

§ 6

Zadania określone w § 5 samorząd Sołectwa realizuje poprzez:
1) opiniowanie spraw gminy, w których wymagana jest opinia organów samorządu Sołectwa, lub w których organy gminy zwracają się o taką opinię, a w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego gminy, projektów aktów prawa miejscowego, innych projektów uchwał Rady Miasta i Gminy, w sposób prawem przewidzianych,
2) występowanie z wnioskami do organów gminy w sprawach, których rozwiązywanie przekracza możliwości samorządu Sołectwa,
3) współprace z radnymi i komisjami Rady Miasta i Gminy,
4) przygotowywanie i zgłaszanie do Rady Miasta i Gminy projektów uchwał w sprawach mających istotne znaczenie dla społeczności Sołectwa.

§ 7

Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego tworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim.

Rozdział III
Organy samorządu Sołectwa

§ 8

1. Kadencja organów samorządu Sołectwa trwa 5 lat i liczy się od dnia wyboru do organów samorządu Sołectwa. Wybory zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Gąbin w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od upływu kadencji organów samorządu Sołectwa.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
3. Zasady i tryb wyborów organów samorządu Sołectwa określa ordynacja wyborcza stanowiąca załącznik nr 2 do Statutu.

§ 9

1. Organami sołectwa są:
   1/ sołtys
   2/ zebranie wiejskie
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 10

Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie. Pierwsze posiedzenie Zebrania Wiejskiego zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Obrady Zebrania Wiejskiego odbywają się na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 11

1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.
2. Sołtysa wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji Rady Miasta i Gminy.
3. Wybór Sołtysa przeprowadza się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, bezwzględną większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12

1. Przy wykonywaniu czynności sołtys stale współpracuje z Radą Sołecką.
2. **Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należą zadania zlecone przez Zebranie Wiejskie oraz :**

1/ przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów opinii i uchwał,
2/ zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
3/ podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa / z przychodów własnych i z budżetu gminy/ oraz przekazywanie tych uchwał Sołtysowi do realizacji,
4/ sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
5/ inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rada Sołecka podejmuje uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§ 13

1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 członków w tym Sołtysa jako Przewodniczącego.
2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym. Uchwały są ważne jeśli w posiedzeniu uczestniczy nie mniej niż połowa członków Rady.
4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu w ustalonym przez Radę miejscu i czasie.
5. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 14

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.
2. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów uczestników Zebrania Wiejskiego, zwołanego w tym celu.
3. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz MiG w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
4. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Burmistrza MiG .
5. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
6. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz MiG nie zwołuje Zebrania.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15

1. **Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy o zasadniczym znaczeniu dla Sołectwa nie zastrzeżone na rzecz organów Miasta i Gminy Gąbin, a w szczególności:**
   1) powoływanie i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
   2) kontrola działalności Sołtysa,
   3) uchwalanie programu działania Sołectwa,
   4) zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Miasta i Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
2. Dla ważności obrad Zebrania Wiejskiego niezbędne jest powiadomienie w trybie przyjętym zwyczajowo (przekazanie pisemnej informacji - doręczonej jednemu z mieszkańców i przekazywanej dalej pomiędzy mieszkańcami) wszystkich mieszkańców Sołectwa o miejscu, terminie i celu zebrania.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu.

§ 16

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,
5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
7) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
8) kierowanie realizacją uchwał organów gminy jeżeli takie zostaną powierzone, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia / w tym środkami finansowymi/, które Rada Miasta i Gminy przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
10) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
12) sporządzanie rozliczeń zgodnie z wytycznymi Skarbnika gminy m.in. gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów / m.in. w zakresie obronności, ochrony p. pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków/
14) przekazywanie Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy uchwał organów sołectwa w ciągu 7 dni od ich powzięcia.

2. Co najmniej raz w roku Sołtys zwołuje sprawozdawcze Zebranie Wiejskie, na którym informuje mieszkańców o swej działalności.
3. Sołtys reprezentuje Samorząd Sołectwa na zewnątrz, w tym na sesjach Rady Miasta i Gminy.
4. W przypadku niemożności sprawowania obowiązków przez Sołtysa, spowodowanych długotrwałą chorobą, bądź innymi ważnymi względami, obowiązki te sprawuje wyznaczona i upoważniona przez Sołtysa osoba wchodząca w skład Rady Sołeckiej.
5. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 17

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje w skutek:
   1) zrzeczenia się,
   2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
   3) śmierci.
2. W przypadkach określonych w pkt . 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 18

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza się wybory uzupełniające, które zarządza Burmistrz Miasta i Gminy z zastrzeżeniem ust. 2 . Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
3. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku zmniejszenia składu Rady Sołeckiej, jednak wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli skład Rady nie zmniejszył się poniżej minimalnej liczby składu Rady.

§ 19

W zakresie niezbędnym do wykonania zadań przekazanych przez organy Miasta i Gminy Gąbin – Burmistrz Miasta i Gminy udziela Sołtysowi stosownych pełnomocnictw.

Rozdział IV
Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 20

1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców Sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy i Burmistrz Miasta i Gminy każdy w swoim zakresie, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i godności.

3. Z przyczyn wskazanych w ust. 2, uchwały organów Sołectwa mogą być uchylone przez Radę Miasta i Gminy w następującym trybie:
   1) Sołtys obowiązany jest do przedstawienia Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy uchwały organów Sołectwa w ciągu 7 dni od ich podjęcia,
   2) w przypadkach stwierdzenia uchybień, o których mowa w ust. 2, Przewodniczący Rady Miasta i Gminy wszczynając postępowanie w sprawach stwierdzenia nieważności uchwały organów Sołectwa może wstrzymać jej wykonanie.
   3) O nieważności aktów prawnych organów Sołeckich w całości lub w części – na wniosek Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy zaopiniowany przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta i Gminy orzeka Rada Miasta i Gminy w formie uchwały i w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia uchwały Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy.

Rozdział V
Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania

§ 21

1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez Sołectwo można przeznaczyć, w

szczególności na:
1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.

3. Do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Burmistrza MiG wnioski do projektu budżetu Gminy.
4. W terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek, sołtys przekazuje Burmistrzowi MiG wniosek o rozdysponowaniu funduszu sołeckiego celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.
5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .

Rozdział VI
Postanowienia końcowe.

§ 22

Uchwały Zebrania Wiejskiego są ważne o ile zostały podjęte zgodnie z przepisami niniejszego Statutu.

§ 23

Statut wchodzi w życie na podstawie uchwały Rady Miasta i Gminy Gąbin w terminie w niej określonym. Wszelkie zmiany Statutu wymagają uchwały Rady Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Nowy Troszyn

REGULAMIN ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 1

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Samorządu Mieszkańców Sołectwa.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawie:
   a) przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Samorządu,
   b) wykorzystania obiektów użyteczności publicznej przekazanych Samorządowi w zarząd przez Gminę,
   c) opiniowania przedstawionych do konsultacji projektów zagospodarowania przestrzennego gminy.
3. Organy Gminy mogą powierzyć Zebraniu Wiejskiemu również inne uprawnienia.

§ 2

1. W Zebraniu Wiejskim mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. Do ważności obrad Zebrania Wiejskiego niezbędne jest:
   a) powiadomienie w trybie przyjętym zwyczajowo wszystkich mieszkańców Sołectwa o miejscu, terminie i programie Zebrania,
   b) udział w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,

§ 3

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak co najmniej 1 raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w ciągu 7 dni na wniosek:
   a) Sołtysa,
   b) 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu,
   c) Burmistrza Miasta i Gminy,
   d) Rady Miasta i Gminy
   e) Z inicjatywy Rady Sołeckiej.
3. O terminie i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego zawiadamia się Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy, Burmistrza Miasta i Gminy i radnych Rady Miasta i Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo nie później niż na 3 dni przed tym terminem.
4. Naruszenie postanowień ust. 3 powoduje nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego w tym zakresie.
5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 4

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, lub członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
2. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad po rozpatrzeniu zgłoszonych do niego wniosków.
3. Uchwały Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym. Uchwały są przyjmowane zwykłą większością głosów, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
4. Z przebiegu Zebrania sporządza się protokół. Jego kopię przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy w Gąbinie.

§ 5

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej następuje w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów uczestników Zebrania Wiejskiego, zwołanego w tym celu.

§ 6

Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej z całej kadencji,
- wybór komisji wyborczej
- wybór Sołtysa
- wybór Rady Sołeckiej
- wolne wnioski i zapytania.

§ 7

Zebranie wiejskie zwoływane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa Nowy Troszyn

ORDYNACJA WYBORCZA DLA WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ W GMINIE GĄBIN

Rozdział I
Zasady ogólne

§ 1

Ordynacja określa zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 2

1. Wybory są powszechne.
2. Prawo wybierania ma każdy obywatel, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat, korzysta w pełni z praw publicznych i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.
3. W przypadku wątpliwości, co do osób stale zamieszkujących na terenie Sołectwa rozstrzygnięcia dokonuje Sołtys lub 3-4 osoby potwierdzające fakt zamieszkiwania danej osoby na terenie Sołectwa.

§ 3

Wybranym w skład Rady może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.

§ 4

Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

§ 5

1. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej pośród kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.
2. Głosować można osobiście lub przez pełnomocnika.
3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, przeprowadza się również głosowanie tajne.
5. Zebranie wybierze Sołtysa pod warunkiem uzyskania przez kandydata 50% głosów ważnych.

Rozdział II
Zarządzenie wyborów

§ 6

1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy i w tym celu określa miejsce, datę i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania i pracownika obsługującego technicznie zebranie. Informację przekazuje się mieszkańcom najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania w sposób wyczynowo przyjęty.
2. Liczbę uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie spisu wyborców, według stanu na dwa miesiące przed dniem wyborów . Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji Wyborczej.
3. W przypadku gdy w zebraniu wyznaczonym w pierwszym terminie uczestniczy mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania, wyznacza się drugi termin zebrania – ten sam dzień, 30 minut po upływie pierwszego terminu ustalonej godziny zebrania. W drugim terminie dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
4. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyboru:
   1) Sołtysa,
   2) Rady Sołeckiej.

Rozdział III
Głosowanie

§ 7

1. Wybory przeprowadza wybrana przez zebranie w głosowaniu jawnym Komisja Wyborcza.
2. W skład Komisji Wyborczej wchodzi nie mniej niż trzech członków, wybranych spośród uczestników zebrania.
3. Przewodniczącego Komisji wybiera Komisja Wyborcza ze swojego składu w głosowaniu jawnym.
4. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
   1) rozstrzyganie czy mieszkaniec Sołectwa ma czynne lub bierne prawo wyborcze.
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
   2) przygotowanie kart do głosowania – opatrzenie ich pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy
   3) rozdanie kart do głosowania zgodnie z listą obecności uczestników zebrania,
   4) przyjęcie głosów do urny od wyborców zgodnie z listą obecności uczestników zebrania,
   5) ustalenie wyników wyborów,
   6) sporządzenie protokołu z wyborów , podpisanie przez członków Komisji Wyborczej i przekazanie go wraz z załącznikami przewodniczącemu zebrania,
   7) zapoznanie obecnych na zebraniu z wynikami wyborów,
   8) przekazanie kopii protokołu z wyborów do Urzędu Miasta i Gminy.
4. Komisja Wyborcza przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.
7. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków Rady Sołeckiej.
8. Urnę do głosowania zabezpiecza Burmistrz Miasta i Gminy. Urną może być każdy przedmiot zapewniający tajność głosowania.

§ 8

Wyborcy skreślają nazwiska tych kandydatów, na których nie głosują.

Rozdział IV
Ustalenie wyników wyborów

§ 9

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia wyników wyborów.
2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę, po czym Komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
3. Głos uważa się za nieważny, gdy:
   - karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędową,
   - na karcie do głosowania pozostało nie skreślonych więcej nazwisk, niż ustalona liczba osób w danym głosowaniu,
   - karta została podarta lub uszkodzona.

§ 10

Po ustaleniu liczby głosów ważnych Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, tj:
- za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów,
- za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 11

W przypadku jednakowej liczby głosów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, Komisja Wyborcza przeprowadza ponowne głosowanie. Jeżeli w drugim głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego karta z nazwiskiem zostanie wylosowana. Nazwisko wylosowanego kandydata podaje do wiadomości zebranych przewodniczący Komisji Wyborczej. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole głosowania.

§ 12

1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania:
2. W protokole należy wymienić liczbę:
   1) osób obecnych na zebraniu,
   2) oddanych głosów,
   3) głosów ważnych,
   4) głosów nieważnych,
   5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów
   6) skład wybranych osób na poszczególne funkcje
3. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji Wyborczej.

4. Niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów Komisja Wyborcza podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości.
5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 13

1. Zmian w ordynacji wyborczej dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie właściwym dla jej uchwalenia.
2. Na podstawie protokołu wyników wyborów Sołtysowi wydawane jest zaświadczenia o wyborze.

§ 14

1. Od ustaleń Komisji Wyborczej w zakresie ustalenia wyników wyboru – uczestnik Zebrania Wiejskiego może wnieść sprzeciw do Rady Miasta i Gminy.

2. Podstawę wniesienia sprzeciwu stanowi naruszenie zasad wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

3. Sprzeciw wnosi się do Rady Miasta i Gminy w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od dnia wyboru.

4. Rada Miasta i Gminy rozpatruje sprzeciw w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego wpływu do Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy.

5. Rada Miasta i Gminy rozpatruje sprzeciw po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Miasta i Gminy.

6. Rada Miasta i Gminy rozpatrując sprzeciw:
   1) uwzględnia go i ustala jakie czynności mają być powtórzone
   2) uznając protest za nieuzasadniony oddala go.

7. Uchwała Rady Miasta i Gminy w sprawie protestu jest ostateczna.

8. O terminie sesji Rady Miasta i Gminy rozpatrującej protest, Przewodniczący Rady Miasta i Gminy powiadamia wnoszącego w formie pisemnej.

Załącznik Nr 21 do uchwały
Rady Miasta i Gminy Gąbin
Nr 404/LXV/2023
z dnia 28.08.2023 roku

STATUT SOŁECTWA

OKOLUSZ

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo wsi zwane dalej „Sołectwem" jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Gąbin.
2. Sołectwo działa w oparciu o:
1/ ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40),
2/ Statut Miasta i Gminy Gąbin przyjęty uchwałą Rady Miasta i Gminy Nr 44/VII/2019 z dnia 08.04.2019r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Gąbin /Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 6284/
3/ niniejszy Statut,

§ 2

Ilekroć w Statucie jest mowa o:
1. Sołectwie – należy rozumieć przez to Sołectwo „Okolusz" obejmujące wieś: Okolusz.
2. Radzie – należy rozumieć przez to Radę Sołecką Sołectwa „Okolusz"
3. Sołtysie – należy rozumieć przez to Sołtysa Sołectwa „Okolusz" pełniącego jednocześnie funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa.

§ 3

Powołanie, znoszenie, podział oraz łączenie Sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miasta i Gminy Gąbin na wniosek mieszkańców obszaru, który jednostka obejmuje lub ma obejmować, a także z własnej inicjatywy Rady Miasta i Gminy Gąbin po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami tego obszaru.

§ 4

Celem samorządu Sołectwa jest wyrażanie i zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, określenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju przestrzennego oraz tworzenie warunków do pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołeckiej.

Rozdział II
Zadania samorządu Sołectwa

§ 5

Do zadań własnych Sołectwa należy w szczególności:
1) dążenie do zaspokojenia zbiorowych potrzeb jego mieszkańców,
2) inicjowanie kierunków rozwoju infrastruktury Sołectwa,
3) opiniowanie projektów zmieniających istniejący status Sołectwa,
4) pomoc mieszkańcom w rozwiązywaniu ich spraw,
5) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
6) troska o rozwój oświaty, kultury fizycznej i sportu,
7) tworzenie warunków do zabawy i rozwoju kulturalnego dzieci i młodzieży w Sołectwie,
8) opiniowanie lokalizacji nowych obiektów i likwidacji istniejących,
9) inicjowanie nazw ulic, oznakowań i zabezpieczeń w Sołectwie,
10) troska o zieleń i środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
11) inicjowanie pomocy społecznej, w szczególności pomocy dla ludzi samotnych, chorych i niepełnosprawnych,
12) kształtowanie zasad współżycia społecznego, dobrych stosunków sąsiedzkich i pomocy w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich,
13) dążenie do poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
14) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych.

§ 6

Zadania określone w § 5 samorząd Sołectwa realizuje poprzez:
1) opiniowanie spraw gminy, w których wymagana jest opinia organów samorządu Sołectwa, lub w których organy gminy zwracają się o taką opinię, a w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego gminy, projektów aktów prawa miejscowego, innych projektów uchwał Rady Miasta i Gminy, w sposób prawem przewidzianych,
2) występowanie z wnioskami do organów gminy w sprawach, których rozwiązywanie przekracza możliwości samorządu Sołectwa,
3) współprace z radnymi i komisjami Rady Miasta i Gminy,
4) przygotowywanie i zgłaszanie do Rady Miasta i Gminy projektów uchwał w sprawach mających istotne znaczenie dla społeczności Sołectwa.

§ 7

Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego tworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim.

Rozdział III
Organy samorządu Sołectwa

§ 8

1. Kadencja organów samorządu Sołectwa trwa 5 lat i liczy się od dnia wyboru do organów samorządu Sołectwa. Wybory zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Gąbin w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od upływu kadencji organów samorządu Sołectwa.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
3. Zasady i tryb wyborów organów samorządu Sołectwa określa ordynacja wyborcza stanowiąca załącznik nr 2 do Statutu.

§ 9

1. Organami sołectwa są:
   1/ sołtys
   2/ zebranie wiejskie
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 10

Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie. Pierwsze posiedzenie Zebrania Wiejskiego zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Obrady Zebrania Wiejskiego odbywają się na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 11

1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.
2. Sołtysa wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji Rady Miasta i Gminy.
3. Wybór Sołtysa przeprowadza się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, bezwzględną większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12

1. Przy wykonywaniu czynności sołtys stale współpracuje z Radą Sołecką.
2. **Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należą zadania zlecone przez Zebranie Wiejskie oraz :**

1/ przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów opinii i uchwał,
2/ zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
3/ podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa / z przychodów własnych i z budżetu gminy/ oraz przekazywanie tych uchwał Sołtysowi do realizacji,
4/ sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
5/ inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rada Sołecka podejmuje uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§ 13

1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 członków w tym Sołtysa jako Przewodniczącego.
2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym. Uchwały są ważne jeśli w posiedzeniu uczestniczy nie mniej niż połowa członków Rady.
4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu w ustalonym przez Radę miejscu i czasie.
5. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 14

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.
2. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów uczestników Zebrania Wiejskiego, zwołanego w tym celu.
3. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz MiG w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
4. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Burmistrza MiG .
5. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
6. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz MiG nie zwołuje Zebrania.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15

1. **Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy o zasadniczym znaczeniu dla Sołectwa nie zastrzeżone na rzecz organów Miasta i Gminy Gąbin, a w szczególności:**
   1) powoływanie i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
   2) kontrola działalności Sołtysa,
   3) uchwalanie programu działania Sołectwa,
   4) zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Miasta i Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
2. Dla ważności obrad Zebrania Wiejskiego niezbędne jest powiadomienie w trybie przyjętym zwyczajowo (przekazanie pisemnej informacji - doręczonej jednemu z mieszkańców i przekazywanej dalej pomiędzy mieszkańcami) wszystkich mieszkańców Sołectwa o miejscu, terminie i celu zebrania.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu.

§ 16

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,
5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
7) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
8) kierowanie realizacją uchwał organów gminy jeżeli takie zostaną powierzone, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia / w tym środkami finansowymi/, które Rada Miasta i Gminy przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
10) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
12) sporządzanie rozliczeń zgodnie z wytycznymi Skarbnika gminy m.in. gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów / m.in. w zakresie obronności, ochrony p. pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków/
14) przekazywanie Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy uchwał organów sołectwa w ciągu 7 dni od ich powzięcia.

2. Co najmniej raz w roku Sołtys zwołuje sprawozdawcze Zebranie Wiejskie, na którym informuje mieszkańców o swej działalności.
3. Sołtys reprezentuje Samorząd Sołectwa na zewnątrz, w tym na sesjach Rady Miasta i Gminy.
4. W przypadku niemożności sprawowania obowiązków przez Sołtysa, spowodowanych długotrwałą chorobą, bądź innymi ważnymi względami, obowiązki te sprawuje wyznaczona i upoważniona przez Sołtysa osoba wchodząca w skład Rady Sołeckiej.
5. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 17

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje w skutek:
   1) zrzeczenia się,
   2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
   3) śmierci.
2. W przypadkach określonych w pkt . 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 18

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza się wybory uzupełniające, które zarządza Burmistrz Miasta i Gminy z zastrzeżeniem ust. 2 . Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
3. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku zmniejszenia składu Rady Sołeckiej, jednak wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli skład Rady nie zmniejszył się poniżej minimalnej liczby składu Rady.

§ 19

W zakresie niezbędnym do wykonania zadań przekazanych przez organy Miasta i Gminy Gąbin – Burmistrz Miasta i Gminy udziela Sołtysowi stosownych pełnomocnictw.

Rozdział IV
Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 20

1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców Sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy i Burmistrz Miasta i Gminy każdy w swoim zakresie, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i godności.

3. Z przyczyn wskazanych w ust. 2, uchwały organów Sołectwa mogą być uchylone przez Radę Miasta i Gminy w następującym trybie:
   1) Sołtys obowiązany jest do przedstawienia Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy uchwały organów Sołectwa w ciągu 7 dni od ich podjęcia,
   2) w przypadkach stwierdzenia uchybień, o których mowa w ust. 2, Przewodniczący Rady Miasta i Gminy wszczynając postępowanie w sprawach stwierdzenia nieważności uchwały organów Sołectwa może wstrzymać jej wykonanie.
   3) O nieważności aktów prawnych organów Sołeckich w całości lub w części – na wniosek Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy zaopiniowany przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta i Gminy orzeka Rada Miasta i Gminy w formie uchwały i w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia uchwały Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy.

Rozdział V
Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania

§ 21

1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu

kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez Sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:
   1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
   2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
   3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.
3. Do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Burmistrza MiG wnioski do projektu budżetu Gminy.
4. W terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek, sołtys przekazuje Burmistrzowi MiG wniosek o rozdysponowaniu funduszu sołeckiego celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.
5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .

Rozdział VI
Postanowienia końcowe.

§ 22

Uchwały Zebrania Wiejskiego są ważne o ile zostały podjęte zgodnie z przepisami niniejszego Statutu.

§ 23

Statut wchodzi w życie na podstawie uchwały Rady Miasta i Gminy Gąbin w terminie w niej określonym. Wszelkie zmiany Statutu wymagają uchwały Rady Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Okolusz

REGULAMIN ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 1

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Samorządu Mieszkańców Sołectwa.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawie:
   a) przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Samorządu,
   b) wykorzystania obiektów użyteczności publicznej przekazanych Samorządowi w zarząd przez Gminę,
   c) opiniowania przedstawionych do konsultacji projektów zagospodarowania przestrzennego gminy.
3. Organy Gminy mogą powierzyć Zebraniu Wiejskiemu również inne uprawnienia.

§ 2

1. W Zebraniu Wiejskim mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. Do ważności obrad Zebrania Wiejskiego niezbędne jest:
   a) powiadomienie w trybie przyjętym zwyczajowo wszystkich mieszkańców Sołectwa o miejscu, terminie i programie Zebrania,
   b) udział w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,

§ 3

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak co najmniej 1 raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w ciągu 7 dni na wniosek:
   a) Sołtysa,
   b) 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu,
   c) Burmistrza Miasta i Gminy,
   d) Rady Miasta i Gminy
   e) Z inicjatywy Rady Sołeckiej.
3. O terminie i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego zawiadamia się Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy, Burmistrza Miasta i Gminy i radnych Rady Miasta i Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo nie później niż na 3 dni przed tym terminem.
4. Naruszenie postanowień ust. 3 powoduje nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego w tym zakresie.
5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 4

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, lub członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
2. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad po rozpatrzeniu zgłoszonych do niego wniosków.

3. Uchwały Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym. Uchwały są przyjmowane zwykłą większością głosów, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
4. Z przebiegu Zebrania sporządza się protokół. Jego kopię przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy w Gąbinie.

§ 5

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej następuje w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów uczestników Zebrania Wiejskiego, zwołanego w tym celu.

§ 6

Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej z całej kadencji,
- wybór komisji wyborczej
- wybór Sołtysa
- wybór Rady Sołeckiej
- wolne wnioski i zapytania.

§ 7

Zebranie wiejskie zwoływane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

Z

Załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa Okolusz

ORDYNACJA WYBORCZA DLA WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ W GMINIE GĄBIN

Rozdział I
Zasady ogólne

§ 1

Ordynacja określa zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 2

1. Wybory są powszechne.
2. Prawo wybierania ma każdy obywatel, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat, korzysta w pełni z praw publicznych i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.
3. W przypadku wątpliwości, co do osób stale zamieszkujących na terenie Sołectwa rozstrzygnięcia dokonuje Sołtys lub 3-4 osoby potwierdzające fakt zamieszkiwania danej osoby na terenie Sołectwa.

§ 3

Wybranym w skład Rady może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.

§ 4

Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

§ 5

1. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej pośród kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.
2. Głosować można osobiście lub przez pełnomocnika.
3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, przeprowadza się również głosowanie tajne.
5. Zebranie wybierze Sołtysa pod warunkiem uzyskania przez kandydata 50% głosów ważnych.

Rozdział II
Zarządzenie wyborów

§ 6

1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy i w tym celu określa miejsce, datę i godzinę zebrania wiejskiego oraz

wyznacza przewodniczącego zebrania i pracownika obsługującego technicznie zebranie. Informację przekazuje się mieszkańcom najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania w sposób wyczynowo przyjęty.

2. Liczbę uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie spisu wyborców, według stanu na dwa miesiące przed dniem wyborów . Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji Wyborczej.
3. W przypadku gdy w zebraniu wyznaczonym w pierwszym terminie uczestniczy mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania, wyznacza się drugi termin zebrania – ten sam dzień, 30 minut po upływie pierwszego terminu ustalonej godziny zebrania. W drugim terminie dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
4. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyboru:
   1) Sołtysa,
   2) Rady Sołeckiej.

Rozdział III
Głosowanie

§ 7

1. Wybory przeprowadza wybrana przez zebranie w głosowaniu jawnym Komisja Wyborcza.
2. W skład Komisji Wyborczej wchodzi nie mniej niż trzech członków, wybranych spośród uczestników zebrania.
3. Przewodniczącego Komisji wybiera Komisja Wyborcza ze swojego składu w głosowaniu jawnym.
4. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
   1) rozstrzyganie czy mieszkaniec Sołectwa ma czynne lub bierne prawo wyborcze.
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
   2) przygotowanie kart do głosowania – opatrzenie ich pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy
   3) rozdanie kart do głosowania zgodnie z listą obecności uczestników zebrania,
   4) przyjęcie głosów do urny od wyborców zgodnie z listą obecności uczestników zebrania,
   5) ustalenie wyników wyborów,
   6) sporządzenie protokołu z wyborów , podpisanie przez członków Komisji Wyborczej i przekazanie go wraz z załącznikami przewodniczącemu zebrania,
   7) zapoznanie obecnych na zebraniu z wynikami wyborów,
   8) przekazanie kopii protokołu z wyborów do Urzędu Miasta i Gminy.
4. Komisja Wyborcza przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.
7. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków Rady Sołeckiej.
8. Urnę do głosowania zabezpiecza Burmistrz Miasta i Gminy. Urną może być każdy przedmiot zapewniający tajność głosowania.

§ 8

Wyborcy skreślają nazwiska tych kandydatów, na których nie głosują.

Rozdział IV
Ustalenie wyników wyborów

§ 9

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia wyników wyborów.
2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę, po czym Komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
3. Głos uważa się za nieważny, gdy:
   - karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędową,
   - na karcie do głosowania pozostało nie skreślonych więcej nazwisk, niż ustalona liczba osób w danym głosowaniu,
   - karta została podarta lub uszkodzona.

§ 10

Po ustaleniu liczby głosów ważnych Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, tj:
- za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów,
- za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 11

W przypadku jednakowej liczby głosów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, Komisja Wyborcza przeprowadza ponowne głosowanie. Jeżeli w drugim głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego karta z nazwiskiem zostanie wylosowana. Nazwisko wylosowanego kandydata podaje do wiadomości zebranych przewodniczący Komisji Wyborczej. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole głosowania.

§ 12

1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania:
2. W protokole należy wymienić liczbę:
   1) osób obecnych na zebraniu,
   2) oddanych głosów,
   3) głosów ważnych,
   4) głosów nieważnych,
   5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów
   6) skład wybranych osób na poszczególne funkcje
3. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji Wyborczej.
4. Niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów Komisja Wyborcza podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości.
5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 13

1. Zmian w ordynacji wyborczej dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie właściwym dla jej uchwalenia.
2. Na podstawie protokołu wyników wyborów Sołtysowi wydawane jest zaświadczenia o wyborze.

§ 14

1. Od ustaleń Komisji Wyborczej w zakresie ustalenia wyników wyboru – uczestnik Zebrania Wiejskiego może wnieść sprzeciw do Rady Miasta i Gminy.

2. Podstawę wniesienia sprzeciwu stanowi naruszenie zasad wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

3. Sprzeciw wnosi się do Rady Miasta i Gminy w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od dnia wyboru.

4. Rada Miasta i Gminy rozpatruje sprzeciw w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego wpływu do Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy.

5. Rada Miasta i Gminy rozpatruje sprzeciw po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Miasta i Gminy.

6. Rada Miasta i Gminy rozpatrując sprzeciw:
   1) uwzględnia go i ustala jakie czynności mają być powtórzone
   2) uznając protest za nieuzasadniony oddala go.

7. Uchwała Rady Miasta i Gminy w sprawie protestu jest ostateczna.

8. O terminie sesji Rady Miasta i Gminy rozpatrującej protest, Przewodniczący Rady Miasta i Gminy powiadamia wnoszącego w formie pisemnej.

Załącznik Nr 22 do uchwały
Rady Miasta i Gminy Gąbin
Nr 404/LXV/2023
z dnia 28.08.2023 roku

STATUT SOŁECTWA

POTRZEBNA

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo wsi zwane dalej „Sołectwem" jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Gąbin.
2. Sołectwo działa w oparciu o:
1/ ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40),
2/ Statut Miasta i Gminy Gąbin przyjęty uchwałą Rady Miasta i Gminy Nr 44/VII/2019 z dnia 08.04.2019r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Gąbin /Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 6284/
3/ niniejszy Statut,

§ 2

Ilekroć w Statucie jest mowa o:
1. Sołectwie – należy rozumieć przez to Sołectwo „Potrzebna" obejmujące wieś: Potrzebna.
2. Radzie – należy rozumieć przez to Radę Sołecką Sołectwa „Potrzebna"
3. Sołtysie – należy rozumieć przez to Sołtysa Sołectwa „Potrzebna" pełniącego jednocześnie funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa.

§ 3

Powołanie, znoszenie, podział oraz łączenie Sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miasta i Gminy Gąbin na wniosek mieszkańców obszaru, który jednostka obejmuje lub ma obejmować, a także z własnej inicjatywy Rady Miasta i Gminy Gąbin po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami tego obszaru.

§ 4

Celem samorządu Sołectwa jest wyrażanie i zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, określenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju przestrzennego oraz tworzenie warunków do pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołeckiej.

Rozdział II
Zadania samorządu Sołectwa

§ 5

Do zadań własnych Sołectwa należy w szczególności:
1) dążenie do zaspokojenia zbiorowych potrzeb jego mieszkańców,
2) inicjowanie kierunków rozwoju infrastruktury Sołectwa,
3) opiniowanie projektów zmieniających istniejący status Sołectwa,
4) pomoc mieszkańcom w rozwiązywaniu ich spraw,
5) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
6) troska o rozwój oświaty, kultury fizycznej i sportu,
7) tworzenie warunków do zabawy i rozwoju kulturalnego dzieci i młodzieży w Sołectwie,
8) opiniowanie lokalizacji nowych obiektów i likwidacji istniejących,
9) inicjowanie nazw ulic, oznakowań i zabezpieczeń w Sołectwie,
10) troska o zieleń i środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
11) inicjowanie pomocy społecznej, w szczególności pomocy dla ludzi samotnych, chorych i niepełnosprawnych,
12) kształtowanie zasad współżycia społecznego, dobrych stosunków sąsiedzkich i pomocy w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich,
13) dążenie do poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
14) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych.

§ 6

Zadania określone w § 5 samorząd Sołectwa realizuje poprzez:
1) opiniowanie spraw gminy, w których wymagana jest opinia organów samorządu Sołectwa, lub w których organy gminy zwracają się o taką opinię, a w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego gminy, projektów aktów prawa miejscowego, innych projektów uchwał Rady Miasta i Gminy, w sposób prawem przewidzianych,
2) występowanie z wnioskami do organów gminy w sprawach, których rozwiązywanie przekracza możliwości samorządu Sołectwa,
3) współprace z radnymi i komisjami Rady Miasta i Gminy,
4) przygotowywanie i zgłaszanie do Rady Miasta i Gminy projektów uchwał w sprawach mających istotne znaczenie dla społeczności Sołectwa.

§ 7

Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego tworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim.

Rozdział III
Organy samorządu Sołectwa

§ 8

1. Kadencja organów samorządu Sołectwa trwa 5 lat i liczy się od dnia wyboru do organów samorządu Sołectwa. Wybory zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Gąbin w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od upływu kadencji organów samorządu Sołectwa.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
3. Zasady i tryb wyborów organów samorządu Sołectwa określa ordynacja wyborcza stanowiąca załącznik nr 2 do Statutu.

§ 9

1. Organami sołectwa są:
   1/ sołtys
   2/ zebranie wiejskie
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 10

Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie. Pierwsze posiedzenie Zebrania Wiejskiego zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Obrady Zebrania Wiejskiego odbywają się na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 11

1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.
2. Sołtysa wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji Rady Miasta i Gminy.
3. Wybór Sołtysa przeprowadza się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, bezwzględną większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12

1. Przy wykonywaniu czynności sołtys stale współpracuje z Radą Sołecką.
2. **Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należą zadania zlecone przez Zebranie Wiejskie oraz :**

1/ przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów opinii i uchwał,
2/ zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
3/ podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa / z przychodów własnych i z budżetu gminy/ oraz przekazywanie tych uchwał Sołtysowi do realizacji,
4/ sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
5/ inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rada Sołecka podejmuje uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§ 13

1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 członków w tym Sołtysa jako Przewodniczącego.
2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym. Uchwały są ważne jeśli w posiedzeniu uczestniczy nie mniej niż połowa członków Rady.
4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu w ustalonym przez Radę miejscu i czasie.
5. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 14

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.
2. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów uczestników Zebrania Wiejskiego, zwołanego w tym celu.
3. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz MiG w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
4. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Burmistrza MiG .
5. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
6. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz MiG nie zwołuje Zebrania.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15

1. **Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy o zasadniczym znaczeniu dla Sołectwa nie zastrzeżone na rzecz organów Miasta i Gminy Gąbin, a w szczególności:**
   1) powoływanie i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
   2) kontrola działalności Sołtysa,
   3) uchwalanie programu działania Sołectwa,
   4) zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Miasta i Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
2. Dla ważności obrad Zebrania Wiejskiego niezbędne jest powiadomienie w trybie przyjętym zwyczajowo (przekazanie pisemnej informacji - doręczonej jednemu z mieszkańców i przekazywanej dalej pomiędzy mieszkańcami) wszystkich mieszkańców Sołectwa o miejscu, terminie i celu zebrania.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu.

§ 16

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,
5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
7) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
8) kierowanie realizacją uchwał organów gminy jeżeli takie zostaną powierzone, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia / w tym środkami finansowymi/, które Rada Miasta i Gminy przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
10) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
12) sporządzanie rozliczeń zgodnie z wytycznymi Skarbnika gminy m.in. gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów / m.in. w zakresie obronności, ochrony p. pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków/
14) przekazywanie Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy uchwał organów sołectwa w ciągu 7 dni od ich powzięcia.

2. Co najmniej raz w roku Sołtys zwołuje sprawozdawcze Zebranie Wiejskie, na którym informuje mieszkańców o swej działalności.
3. Sołtys reprezentuje Samorząd Sołectwa na zewnątrz, w tym na sesjach Rady Miasta i Gminy.
4. W przypadku niemożności sprawowania obowiązków przez Sołtysa, spowodowanych długotrwałą chorobą, bądź innymi ważnymi względami, obowiązki te sprawuje wyznaczona i upoważniona przez Sołtysa osoba wchodząca w skład Rady Sołeckiej.
5. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 17

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje w skutek:
   1) zrzeczenia się,
   2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
   3) śmierci.
2. W przypadkach określonych w pkt . 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 18

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza się wybory uzupełniające, które zarządza Burmistrz Miasta i Gminy z zastrzeżeniem ust. 2 . Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
3. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku zmniejszenia składu Rady Sołeckiej, jednak wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli skład Rady nie zmniejszył się poniżej minimalnej liczby składu Rady.

§ 19

W zakresie niezbędnym do wykonania zadań przekazanych przez organy Miasta i Gminy Gąbin – Burmistrz Miasta i Gminy udziela Sołtysowi stosownych pełnomocnictw.

Rozdział IV
Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 20

1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców Sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy i Burmistrz Miasta i Gminy każdy w swoim zakresie, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i godności.

3. Z przyczyn wskazanych w ust. 2, uchwały organów Sołectwa mogą być uchylone przez Radę Miasta i Gminy w następującym trybie:
   1) Sołtys obowiązany jest do przedstawienia Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy uchwały organów Sołectwa w ciągu 7 dni od ich podjęcia,
   2) w przypadkach stwierdzenia uchybień, o których mowa w ust. 2, Przewodniczący Rady Miasta i Gminy wszczynając postępowanie w sprawach stwierdzenia nieważności uchwały organów Sołectwa może wstrzymać jej wykonanie.
   3) O nieważności aktów prawnych organów Sołeckich w całości lub w części – na wniosek Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy zaopiniowany przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta i Gminy orzeka Rada Miasta i Gminy w formie uchwały i w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia uchwały Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy.

Rozdział V
Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania

§ 21

1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez Sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:
   1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
   2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
   3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.
3. Do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Burmistrza MiG wnioski do projektu budżetu Gminy.
4. W terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek, sołtys przekazuje Burmistrzowi MiG wniosek o rozdysponowaniu funduszu sołeckiego celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.
5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .

Rozdział VI
Postanowienia końcowe.

§ 22

Uchwały Zebrania Wiejskiego są ważne o ile zostały podjęte zgodnie z przepisami niniejszego Statutu.

§ 23

Statut wchodzi w życie na podstawie uchwały Rady Miasta i Gminy Gąbin w terminie w niej określonym. Wszelkie zmiany Statutu wymagają uchwały Rady Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Potrzebna

REGULAMIN ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 1

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Samorządu Mieszkańców Sołectwa.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawie:
   a) przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Samorządu,
   b) wykorzystania obiektów użyteczności publicznej przekazanych Samorządowi w zarząd przez Gminę,
   c) opiniowania przedstawionych do konsultacji projektów zagospodarowania przestrzennego gminy.
3. Organy Gminy mogą powierzyć Zebraniu Wiejskiemu również inne uprawnienia.

§ 2

1. W Zebraniu Wiejskim mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. Do ważności obrad Zebrania Wiejskiego niezbędne jest:
   a) powiadomienie w trybie przyjętym zwyczajowo wszystkich mieszkańców Sołectwa o miejscu, terminie i programie Zebrania,
   b) udział w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,

§ 3

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak co najmniej 1 raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w ciągu 7 dni na wniosek:
   a) Sołtysa,
   b) 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu,
   c) Burmistrza Miasta i Gminy,
   d) Rady Miasta i Gminy
   e) Z inicjatywy Rady Sołeckiej.
3. O terminie i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego zawiadamia się Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy, Burmistrza Miasta i Gminy i radnych Rady Miasta i Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo nie później niż na 3 dni przed tym terminem.
4. Naruszenie postanowień ust. 3 powoduje nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego w tym zakresie.
5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 4

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, lub członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
2. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad po rozpatrzeniu zgłoszonych do niego wniosków.
3. Uchwały Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym. Uchwały są przyjmowane zwykłą większością głosów, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
4. Z przebiegu Zebrania sporządza się protokół. Jego kopię przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy w Gąbinie.

§ 5

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej następuje w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów uczestników Zebrania Wiejskiego, zwołanego w tym celu.

§ 6

Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej z całej kadencji,
- wybór komisji wyborczej
- wybór Sołtysa
- wybór Rady Sołeckiej
- wolne wnioski i zapytania.

§ 7

Zebranie wiejskie zwoływane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa Potrzebna

ORDYNACJA WYBORCZA DLA WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ W GMINIE GĄBIN

Rozdział I
Zasady ogólne

§ 1

Ordynacja określa zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 2

1. Wybory są powszechne.
2. Prawo wybierania ma każdy obywatel, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat, korzysta w pełni z praw publicznych i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.
3. W przypadku wątpliwości, co do osób stale zamieszkujących na terenie Sołectwa rozstrzygnięcia dokonuje Sołtys lub 3-4 osoby potwierdzające fakt zamieszkiwania danej osoby na terenie Sołectwa.

§ 3

Wybranym w skład Rady może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.

§ 4

Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

§ 5

1. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej pośród kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.
2. Głosować można osobiście lub przez pełnomocnika.
3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, przeprowadza się również głosowanie tajne.
5. Zebranie wybierze Sołtysa pod warunkiem uzyskania przez kandydata 50% głosów ważnych.

Rozdział II
Zarządzenie wyborów

§ 6

1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy i w tym celu określa miejsce, datę i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania i pracownika obsługującego technicznie zebranie. Informację przekazuje się mieszkańcom najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania w sposób wyczynowo przyjęty.
2. Liczbę uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie spisu wyborców, według stanu na dwa miesiące przed dniem wyborów . Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji Wyborczej.
3. W przypadku gdy w zebraniu wyznaczonym w pierwszym terminie uczestniczy mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania, wyznacza się drugi termin zebrania – ten sam dzień, 30 minut po upływie pierwszego terminu ustalonej godziny zebrania. W drugim terminie dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
4. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyboru:
   1) Sołtysa,
   2) Rady Sołeckiej.

Rozdział III
Głosowanie

§ 7

1. Wybory przeprowadza wybrana przez zebranie w głosowaniu jawnym Komisja Wyborcza.
2. W skład Komisji Wyborczej wchodzi nie mniej niż trzech członków, wybranych spośród uczestników zebrania.
3. Przewodniczącego Komisji wybiera Komisja Wyborcza ze swojego składu w głosowaniu jawnym.
4. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
   1) rozstrzyganie czy mieszkaniec Sołectwa ma czynne lub bierne prawo wyborcze.
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
   2) przygotowanie kart do głosowania – opatrzenie ich pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy
   3) rozdanie kart do głosowania zgodnie z listą obecności uczestników zebrania,
   4) przyjęcie głosów do urny od wyborców zgodnie z listą obecności uczestników zebrania,
   5) ustalenie wyników wyborów,
   6) sporządzenie protokołu z wyborów , podpisanie przez członków Komisji Wyborczej i przekazanie go wraz z załącznikami przewodniczącemu zebrania,
   7) zapoznanie obecnych na zebraniu z wynikami wyborów,
   8) przekazanie kopii protokołu z wyborów do Urzędu Miasta i Gminy.
4. Komisja Wyborcza przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.
7. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków Rady Sołeckiej.
8. Urnę do głosowania zabezpiecza Burmistrz Miasta i Gminy. Urną może być każdy przedmiot zapewniający tajność głosowania.

§ 8

Wyborcy skreślają nazwiska tych kandydatów, na których nie głosują.

Rozdział IV
Ustalenie wyników wyborów

§ 9

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia wyników wyborów.
2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę, po czym Komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
3. Głos uważa się za nieważny, gdy:
   - karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędową,
   - na karcie do głosowania pozostało nie skreślonych więcej nazwisk, niż ustalona liczba osób w danym głosowaniu,
   - karta została podarta lub uszkodzona.

§ 10

Po ustaleniu liczby głosów ważnych Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, tj:
- za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów,
- za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 11

W przypadku jednakowej liczby głosów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, Komisja Wyborcza przeprowadza ponowne głosowanie. Jeżeli w drugim głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego karta z nazwiskiem zostanie wylosowana. Nazwisko wylosowanego kandydata podaje do wiadomości zebranych przewodniczący Komisji Wyborczej. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole głosowania.

§ 12

1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania:
2. W protokole należy wymienić liczbę:
   1) osób obecnych na zebraniu,
   2) oddanych głosów,
   3) głosów ważnych,
   4) głosów nieważnych,
   5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów
   6) skład wybranych osób na poszczególne funkcje
3. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji Wyborczej.

4. Niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów Komisja Wyborcza podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości.
5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 13

1. Zmian w ordynacji wyborczej dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie właściwym dla jej uchwalenia.
2. Na podstawie protokołu wyników wyborów Sołtysowi wydawane jest zaświadczenia o wyborze.

§ 14

1. Od ustaleń Komisji Wyborczej w zakresie ustalenia wyników wyboru – uczestnik Zebrania Wiejskiego może wnieść sprzeciw do Rady Miasta i Gminy.

2. Podstawę wniesienia sprzeciwu stanowi naruszenie zasad wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

3. Sprzeciw wnosi się do Rady Miasta i Gminy w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od dnia wyboru.

4. Rada Miasta i Gminy rozpatruje sprzeciw w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego wpływu do Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy.

5. Rada Miasta i Gminy rozpatruje sprzeciw po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Miasta i Gminy.

6. Rada Miasta i Gminy rozpatrując sprzeciw:
   1) uwzględnia go i ustala jakie czynności mają być powtórzone
   2) uznając protest za nieuzasadniony oddala go.

7. Uchwała Rady Miasta i Gminy w sprawie protestu jest ostateczna.

8. O terminie sesji Rady Miasta i Gminy rozpatrującej protest, Przewodniczący Rady Miasta i Gminy powiadamia wnoszącego w formie pisemnej.

Załącznik Nr 23 do uchwały
Rady Miasta i Gminy Gąbin
Nr 404/LXV/2023
z dnia 28.08.2023 roku

STATUT SOŁECTWA PRZEMYSŁÓW

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo wsi zwane dalej „Sołectwem" jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Gąbin.
2. Sołectwo działa w oparciu o:
1/ ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40),
2/ Statut Miasta i Gminy Gąbin przyjęty uchwałą Rady Miasta i Gminy Nr 44/VII/2019 z dnia 08.04.2019r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Gąbin /Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 6284/
3/ niniejszy Statut,

§ 2

Ilekroć w Statucie jest mowa o:
1. Sołectwie – należy rozumieć przez to Sołectwo „Przemysłów" obejmujące wieś: Przemysłów.
2. Radzie – należy rozumieć przez to Radę Sołecką Sołectwa „Przemysłów"
3. Sołtysie – należy rozumieć przez to Sołtysa Sołectwa „Przemysłów" pełniącego jednocześnie funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa.

§ 3

Powołanie, znoszenie, podział oraz łączenie Sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miasta i Gminy Gąbin na wniosek mieszkańców obszaru, który jednostka obejmuje lub ma obejmować, a także z własnej inicjatywy Rady Miasta i Gminy Gąbin po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami tego obszaru.

§ 4

Celem samorządu Sołectwa jest wyrażanie i zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, określenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju przestrzennego oraz tworzenie warunków do pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołeckiej.

Rozdział II
Zadania samorządu Sołectwa

§ 5

Do zadań własnych Sołectwa należy w szczególności:
1) dążenie do zaspokojenia zbiorowych potrzeb jego mieszkańców,
2) inicjowanie kierunków rozwoju infrastruktury Sołectwa,
3) opiniowanie projektów zmieniających istniejący status Sołectwa,
4) pomoc mieszkańcom w rozwiązywaniu ich spraw,
5) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
6) troska o rozwój oświaty, kultury fizycznej i sportu,
7) tworzenie warunków do zabawy i rozwoju kulturalnego dzieci i młodzieży w Sołectwie,
8) opiniowanie lokalizacji nowych obiektów i likwidacji istniejących,
9) inicjowanie nazw ulic, oznakowań i zabezpieczeń w Sołectwie,
10) troska o zieleń i środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
11) inicjowanie pomocy społecznej, w szczególności pomocy dla ludzi samotnych, chorych i niepełnosprawnych,
12) kształtowanie zasad współżycia społecznego, dobrych stosunków sąsiedzkich i pomocy w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich,
13) dążenie do poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
14) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych.

§ 6

Zadania określone w § 5 samorząd Sołectwa realizuje poprzez:
1) opiniowanie spraw gminy, w których wymagana jest opinia organów samorządu Sołectwa, lub w których organy gminy zwracają się o taką opinię, a w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego gminy, projektów aktów prawa miejscowego, innych projektów uchwał Rady Miasta i Gminy, w sposób prawem przewidzianych,
2) występowanie z wnioskami do organów gminy w sprawach, których rozwiązywanie przekracza możliwości samorządu Sołectwa,
3) współprace z radnymi i komisjami Rady Miasta i Gminy,
4) przygotowywanie i zgłaszanie do Rady Miasta i Gminy projektów uchwał w sprawach mających istotne znaczenie dla społeczności Sołectwa.

§ 7

Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego tworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim.

Rozdział III
Organy samorządu Sołectwa

§ 8

1. Kadencja organów samorządu Sołectwa trwa 5 lat i liczy się od dnia wyboru do organów samorządu Sołectwa. Wybory zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Gąbin w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od upływu kadencji organów samorządu Sołectwa.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
3. Zasady i tryb wyborów organów samorządu Sołectwa określa ordynacja wyborcza stanowiąca załącznik nr 2 do Statutu.

§ 9

1. Organami sołectwa są:
   1/ sołtys
   2/ zebranie wiejskie
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 10

Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie. Pierwsze posiedzenie Zebrania Wiejskiego zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Obrady Zebrania Wiejskiego odbywają się na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 11

1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.
2. Sołtysa wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji Rady Miasta i Gminy.
3. Wybór Sołtysa przeprowadza się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, bezwzględną większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12

1. Przy wykonywaniu czynności sołtys stale współpracuje z Radą Sołecką.
2. **Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należą zadania zlecone przez Zebranie Wiejskie oraz :**

1/ przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów opinii i uchwał,
2/ zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
3/ podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa / z przychodów własnych i z budżetu gminy/ oraz przekazywanie tych uchwał Sołtysowi do realizacji,
4/ sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
5/ inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rada Sołecka podejmuje uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§ 13

1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 członków w tym Sołtysa jako Przewodniczącego.
2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym. Uchwały są ważne jeśli w posiedzeniu uczestniczy nie mniej niż połowa członków Rady.
4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu w ustalonym przez Radę miejscu i czasie.
5. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 14

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.
2. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów uczestników Zebrania Wiejskiego, zwołanego w tym celu.
3. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz MiG w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
4. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Burmistrza MiG .
5. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
6. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz MiG nie zwołuje Zebrania.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15

1. **Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy o zasadniczym znaczeniu dla Sołectwa nie zastrzeżone na rzecz organów Miasta i Gminy Gąbin, a w szczególności:**
   1) powoływanie i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
   2) kontrola działalności Sołtysa,
   3) uchwalanie programu działania Sołectwa,
   4) zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Miasta i Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
2. Dla ważności obrad Zebrania Wiejskiego niezbędne jest powiadomienie w trybie przyjętym zwyczajowo (przekazanie pisemnej informacji - doręczonej jednemu z mieszkańców i przekazywanej dalej pomiędzy mieszkańcami) wszystkich mieszkańców Sołectwa o miejscu, terminie i celu zebrania.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu.

§ 16

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,
5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
7) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
8) kierowanie realizacją uchwał organów gminy jeżeli takie zostaną powierzone, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia / w tym środkami finansowymi/, które Rada Miasta i Gminy przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
10) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
12) sporządzanie rozliczeń zgodnie z wytycznymi Skarbnika gminy m.in. gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów / m.in. w zakresie obronności, ochrony p. pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków/
14) przekazywanie Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy uchwał organów sołectwa w ciągu 7 dni od ich powzięcia.

2. Co najmniej raz w roku Sołtys zwołuje sprawozdawcze Zebranie Wiejskie, na którym informuje mieszkańców o swej działalności.
3. Sołtys reprezentuje Samorząd Sołectwa na zewnątrz, w tym na sesjach Rady Miasta i Gminy.
4. W przypadku niemożności sprawowania obowiązków przez Sołtysa, spowodowanych długotrwałą chorobą, bądź innymi ważnymi względami, obowiązki te sprawuje wyznaczona i upoważniona przez Sołtysa osoba wchodząca w skład Rady Sołeckiej.
5. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 17

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje w skutek:
   1) zrzeczenia się,
   2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
   3) śmierci.
2. W przypadkach określonych w pkt . 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 18

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza się wybory uzupełniające, które zarządza Burmistrz Miasta i Gminy z zastrzeżeniem ust. 2 . Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
3. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku zmniejszenia składu Rady Sołeckiej, jednak wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli skład Rady nie zmniejszył się poniżej minimalnej liczby składu Rady.

§ 19

W zakresie niezbędnym do wykonania zadań przekazanych przez organy Miasta i Gminy Gąbin – Burmistrz Miasta i Gminy udziela Sołtysowi stosownych pełnomocnictw.

Rozdział IV
Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 20

1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców Sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy i Burmistrz Miasta i Gminy każdy w swoim zakresie, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i godności.

3. Z przyczyn wskazanych w ust. 2, uchwały organów Sołectwa mogą być uchylone przez Radę Miasta i Gminy w następującym trybie:
   1) Sołtys obowiązany jest do przedstawienia Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy uchwały organów Sołectwa w ciągu 7 dni od ich podjęcia,
   2) w przypadkach stwierdzenia uchybień, o których mowa w ust. 2, Przewodniczący Rady Miasta i Gminy wszczynając postępowanie w sprawach stwierdzenia nieważności uchwały organów Sołectwa może wstrzymać jej wykonanie.
   3) O nieważności aktów prawnych organów Sołeckich w całości lub w części – na wniosek Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy zaopiniowany przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta i Gminy orzeka Rada Miasta i Gminy w formie uchwały i w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia uchwały Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy.

Rozdział V
Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania

§ 21

1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu

kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez Sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:
   1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
   2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
   3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.
3. Do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Burmistrza MiG wnioski do projektu budżetu Gminy.
4. W terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek, sołtys przekazuje Burmistrzowi MiG wniosek o rozdysponowaniu funduszu sołeckiego celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.
5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .

Rozdział VI
Postanowienia końcowe.

§ 22

Uchwały Zebrania Wiejskiego są ważne o ile zostały podjęte zgodnie z przepisami niniejszego Statutu.

§ 23

Statut wchodzi w życie na podstawie uchwały Rady Miasta i Gminy Gąbin w terminie w niej określonym. Wszelkie zmiany Statutu wymagają uchwały Rady Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Przemysłów

REGULAMIN ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 1

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Samorządu Mieszkańców Sołectwa.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawie:
   a) przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Samorządu,
   b) wykorzystania obiektów użyteczności publicznej przekazanych Samorządowi w zarząd przez Gminę,
   c) opiniowania przedstawionych do konsultacji projektów zagospodarowania przestrzennego gminy.
3. Organy Gminy mogą powierzyć Zebraniu Wiejskiemu również inne uprawnienia.

§ 2

1. W Zebraniu Wiejskim mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. Do ważności obrad Zebrania Wiejskiego niezbędne jest:
   a) powiadomienie w trybie przyjętym zwyczajowo wszystkich mieszkańców Sołectwa o miejscu, terminie i programie Zebrania,
   b) udział w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,

§ 3

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak co najmniej 1 raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w ciągu 7 dni na wniosek:
   a) Sołtysa,
   b) 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu,
   c) Burmistrza Miasta i Gminy,
   d) Rady Miasta i Gminy
   e) Z inicjatywy Rady Sołeckiej.
3. O terminie i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego zawiadamia się Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy, Burmistrza Miasta i Gminy i radnych Rady Miasta i Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo nie później niż na 3 dni przed tym terminem.
4. Naruszenie postanowień ust. 3 powoduje nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego w tym zakresie.
5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 4

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, lub członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
2. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad po rozpatrzeniu zgłoszonych do niego wniosków.
3. Uchwały Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym. Uchwały są przyjmowane zwykłą większością głosów, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
4. Z przebiegu Zebrania sporządza się protokół. Jego kopię przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy w Gąbinie.

§ 5

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej następuje w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów uczestników Zebrania Wiejskiego, zwołanego w tym celu.

§ 6

Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej z całej kadencji,
- wybór komisji wyborczej
- wybór Sołtysa
- wybór Rady Sołeckiej
- wolne wnioski i zapytania.

§ 7

Zebranie wiejskie zwoływane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa Przemysłów

ORDYNACJA WYBORCZA DLA WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ W GMINIE GĄBIN

Rozdział I
Zasady ogólne

§ 1

Ordynacja określa zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 2

1. Wybory są powszechne.
2. Prawo wybierania ma każdy obywatel, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat, korzysta w pełni z praw publicznych i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.
3. W przypadku wątpliwości, co do osób stale zamieszkujących na terenie Sołectwa rozstrzygnięcia dokonuje Sołtys lub 3-4 osoby potwierdzające fakt zamieszkiwania danej osoby na terenie Sołectwa.

§ 3

Wybranym w skład Rady może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.

§ 4

Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

§ 5

1. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej pośród kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.
2. Głosować można osobiście lub przez pełnomocnika.
3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, przeprowadza się również głosowanie tajne.
5. Zebranie wybierze Sołtysa pod warunkiem uzyskania przez kandydata 50% głosów ważnych.

Rozdział II
Zarządzenie wyborów

§ 6

1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy i w tym celu określa miejsce, datę i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania i pracownika obsługującego technicznie zebranie. Informację przekazuje się mieszkańcom najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania w sposób wyczynowo przyjęty.
2. Liczbę uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie spisu wyborców, według stanu na dwa miesiące przed dniem wyborów . Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji Wyborczej.
3. W przypadku gdy w zebraniu wyznaczonym w pierwszym terminie uczestniczy mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania, wyznacza się drugi termin zebrania – ten sam dzień, 30 minut po upływie pierwszego terminu ustalonej godziny zebrania. W drugim terminie dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
4. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyboru:
   1) Sołtysa,
   2) Rady Sołeckiej.

Rozdział III
Głosowanie

§ 7

1. Wybory przeprowadza wybrana przez zebranie w głosowaniu jawnym Komisja Wyborcza.
2. W skład Komisji Wyborczej wchodzi nie mniej niż trzech członków, wybranych spośród uczestników zebrania.
3. Przewodniczącego Komisji wybiera Komisja Wyborcza ze swojego składu w głosowaniu jawnym.
4. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
   1) rozstrzyganie czy mieszkaniec Sołectwa ma czynne lub bierne prawo wyborcze.
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
   2) przygotowanie kart do głosowania – opatrzenie ich pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy
   3) rozdanie kart do głosowania zgodnie z listą obecności uczestników zebrania,
   4) przyjęcie głosów do urny od wyborców zgodnie z listą obecności uczestników zebrania,
   5) ustalenie wyników wyborów,
   6) sporządzenie protokołu z wyborów , podpisanie przez członków Komisji Wyborczej i przekazanie go wraz z załącznikami przewodniczącemu zebrania,
   7) zapoznanie obecnych na zebraniu z wynikami wyborów,
   8) przekazanie kopii protokołu z wyborów do Urzędu Miasta i Gminy.
4. Komisja Wyborcza przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.
7. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków Rady Sołeckiej.

8. Urnę do głosowania zabezpiecza Burmistrz Miasta i Gminy. Urną może być każdy przedmiot zapewniający tajność głosowania.

§ 8

Wyborcy skreślają nazwiska tych kandydatów, na których nie głosują.

Rozdział IV
Ustalenie wyników wyborów

§ 9

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia wyników wyborów.
2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę, po czym Komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
3. Głos uważa się za nieważny, gdy:
   - karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędową,
   - na karcie do głosowania pozostało nie skreślonych więcej nazwisk, niż ustalona liczba osób w danym głosowaniu,
   - karta została podarta lub uszkodzona.

§ 10

Po ustaleniu liczby głosów ważnych Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, tj:
- za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów,
- za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 11

W przypadku jednakowej liczby głosów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, Komisja Wyborcza przeprowadza ponowne głosowanie. Jeżeli w drugim głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego karta z nazwiskiem zostanie wylosowana. Nazwisko wylosowanego kandydata podaje do wiadomości zebranych przewodniczący Komisji Wyborczej. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole głosowania.

§ 12

1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania:
2. W protokole należy wymienić liczbę:
   1) osób obecnych na zebraniu,
   2) oddanych głosów,
   3) głosów ważnych,
   4) głosów nieważnych,
   5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów
   6) skład wybranych osób na poszczególne funkcje

3. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji Wyborczej.
4. Niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów Komisja Wyborcza podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości.
5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 13

1. Zmian w ordynacji wyborczej dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie właściwym dla jej uchwalenia.
2. Na podstawie protokołu wyników wyborów Sołtysowi wydawane jest zaświadczenia o wyborze.

§ 14

1. Od ustaleń Komisji Wyborczej w zakresie ustalenia wyników wyboru – uczestnik Zebrania Wiejskiego może wnieść sprzeciw do Rady Miasta i Gminy.

2. Podstawę wniesienia sprzeciwu stanowi naruszenie zasad wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

3. Sprzeciw wnosi się do Rady Miasta i Gminy w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od dnia wyboru.

4. Rada Miasta i Gminy rozpatruje sprzeciw w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego wpływu do Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy.

5. Rada Miasta i Gminy rozpatruje sprzeciw po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Miasta i Gminy.

6. Rada Miasta i Gminy rozpatrując sprzeciw:
   1) uwzględnia go i ustala jakie czynności mają być powtórzone
   2) uznając protest za nieuzasadniony oddala go.

7. Uchwała Rady Miasta i Gminy w sprawie protestu jest ostateczna.

8. O terminie sesji Rady Miasta i Gminy rozpatrującej protest, Przewodniczący Rady Miasta i Gminy powiadamia wnoszącego w formie pisemnej.

Załącznik Nr 24 do uchwały
Rady Miasta i Gminy Gąbin
Nr 404/LXV/2023
z dnia 28.08.2023 roku

STATUT SOŁECTWA

RUMUNKI

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo wsi zwane dalej „Sołectwem" jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Gąbin.
2. Sołectwo działa w oparciu o:
1/ ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40),
2/ Statut Miasta i Gminy Gąbin przyjęty uchwałą Rady Miasta i Gminy Nr 44/VII/2019 z dnia 08.04.2019r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Gąbin /Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 6284/
3/ niniejszy Statut,

§ 2

Ilekroć w Statucie jest mowa o:
1. Sołectwie – należy rozumieć przez to Sołectwo „Rumunki" obejmujące wsie: Rumunki, Piaski.
2. Radzie – należy rozumieć przez to Radę Sołecką Sołectwa „Rumunki"
3. Sołtysie – należy rozumieć przez to Sołtysa Sołectwa „Rumunki" pełniącego jednocześnie funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa.

§ 3

Powołanie, znoszenie, podział oraz łączenie Sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miasta i Gminy Gąbin na wniosek mieszkańców obszaru, który jednostka obejmuje lub ma obejmować, a także z własnej inicjatywy Rady Miasta i Gminy Gąbin po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami tego obszaru.

§ 4

Celem samorządu Sołectwa jest wyrażanie i zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, określenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju przestrzennego oraz tworzenie warunków do pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołeckiej.

Rozdział II
Zadania samorządu Sołectwa

§ 5

Do zadań własnych Sołectwa należy w szczególności:
1) dążenie do zaspokojenia zbiorowych potrzeb jego mieszkańców,
2) inicjowanie kierunków rozwoju infrastruktury Sołectwa,
3) opiniowanie projektów zmieniających istniejący status Sołectwa,
4) pomoc mieszkańcom w rozwiązywaniu ich spraw,
5) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
6) troska o rozwój oświaty, kultury fizycznej i sportu,
7) tworzenie warunków do zabawy i rozwoju kulturalnego dzieci i młodzieży w Sołectwie,
8) opiniowanie lokalizacji nowych obiektów i likwidacji istniejących,
9) inicjowanie nazw ulic, oznakowań i zabezpieczeń w Sołectwie,
10) troska o zieleń i środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
11) inicjowanie pomocy społecznej, w szczególności pomocy dla ludzi samotnych, chorych i niepełnosprawnych,
12) kształtowanie zasad współżycia społecznego, dobrych stosunków sąsiedzkich i pomocy w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich,
13) dążenie do poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
14) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych.

§ 6

Zadania określone w § 5 samorząd Sołectwa realizuje poprzez:
1) opiniowanie spraw gminy, w których wymagana jest opinia organów samorządu Sołectwa, lub w których organy gminy zwracają się o taką opinię, a w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego gminy, projektów aktów prawa miejscowego, innych projektów uchwał Rady Miasta i Gminy, w sposób prawem przewidzianych,
2) występowanie z wnioskami do organów gminy w sprawach, których rozwiązywanie przekracza możliwości samorządu Sołectwa,
3) współprace z radnymi i komisjami Rady Miasta i Gminy,
4) przygotowywanie i zgłaszanie do Rady Miasta i Gminy projektów uchwał w sprawach mających istotne znaczenie dla społeczności Sołectwa.

§ 7

Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego tworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim.

Rozdział III
Organy samorządu Sołectwa

§ 8

1. Kadencja organów samorządu Sołectwa trwa 5 lat i liczy się od dnia wyboru do organów samorządu Sołectwa. Wybory zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Gąbin w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od upływu kadencji organów samorządu Sołectwa.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
3. Zasady i tryb wyborów organów samorządu Sołectwa określa ordynacja wyborcza stanowiąca załącznik nr 2 do Statutu.

§ 9

1. Organami sołectwa są:
   1/ sołtys
   2/ zebranie wiejskie
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 10

Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie. Pierwsze posiedzenie Zebrania Wiejskiego zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Obrady Zebrania Wiejskiego odbywają się na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 11

1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.
2. Sołtysa wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji Rady Miasta i Gminy.
3. Wybór Sołtysa przeprowadza się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, bezwzględną większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12

1. Przy wykonywaniu czynności sołtys stale współpracuje z Radą Sołecką.
2. **Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należą zadania zlecone przez Zebranie Wiejskie oraz :**

1/ przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów opinii i uchwał,
2/ zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
3/ podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa / z przychodów własnych i z budżetu gminy/ oraz przekazywanie tych uchwał Sołtysowi do realizacji,
4/ sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
5/ inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rada Sołecka podejmuje uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§ 13

1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 członków w tym Sołtysa jako Przewodniczącego.
2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym. Uchwały są ważne jeśli w posiedzeniu uczestniczy nie mniej niż połowa członków Rady.
4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu w ustalonym przez Radę miejscu i czasie.
5. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 14

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.
2. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów uczestników Zebrania Wiejskiego, zwołanego w tym celu.
3. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz MiG w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
4. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Burmistrza MiG .
5. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
6. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz MiG nie zwołuje Zebrania.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15

1. **Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy o zasadniczym znaczeniu dla Sołectwa nie zastrzeżone na rzecz organów Miasta i Gminy Gąbin, a w szczególności:**
   1) powoływanie i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
   2) kontrola działalności Sołtysa,
   3) uchwalanie programu działania Sołectwa,
   4) zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Miasta i Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
2. Dla ważności obrad Zebrania Wiejskiego niezbędne jest powiadomienie w trybie przyjętym zwyczajowo (przekazanie pisemnej informacji - doręczonej jednemu z mieszkańców i przekazywanej dalej pomiędzy mieszkańcami) wszystkich mieszkańców Sołectwa o miejscu, terminie i celu zebrania.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu.

§ 16

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,
5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
7) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
8) kierowanie realizacją uchwał organów gminy jeżeli takie zostaną powierzone, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia / w tym środkami finansowymi/, które Rada Miasta i Gminy przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
10) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
12) sporządzanie rozliczeń zgodnie z wytycznymi Skarbnika gminy m.in. gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów / m.in. w zakresie obronności, ochrony p. pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków/
14) przekazywanie Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy uchwał organów sołectwa w ciągu 7 dni od ich powzięcia.

2. Co najmniej raz w roku Sołtys zwołuje sprawozdawcze Zebranie Wiejskie, na którym informuje mieszkańców o swej działalności.
3. Sołtys reprezentuje Samorząd Sołectwa na zewnątrz, w tym na sesjach Rady Miasta i Gminy.
4. W przypadku niemożności sprawowania obowiązków przez Sołtysa, spowodowanych długotrwałą chorobą, bądź innymi ważnymi względami, obowiązki te sprawuje wyznaczona i upoważniona przez Sołtysa osoba wchodząca w skład Rady Sołeckiej.
5. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 17

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje w skutek:
   1) zrzeczenia się,
   2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
   3) śmierci.
2. W przypadkach określonych w pkt . 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 18

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza się wybory uzupełniające, które zarządza Burmistrz Miasta i Gminy z zastrzeżeniem ust. 2 . Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
3. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku zmniejszenia składu Rady Sołeckiej, jednak wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli skład Rady nie zmniejszył się poniżej minimalnej liczby składu Rady.

§ 19

W zakresie niezbędnym do wykonania zadań przekazanych przez organy Miasta i Gminy Gąbin – Burmistrz Miasta i Gminy udziela Sołtysowi stosownych pełnomocnictw.

Rozdział IV
Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 20

1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców Sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy i Burmistrz Miasta i Gminy każdy w swoim zakresie, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i godności.

3. Z przyczyn wskazanych w ust. 2, uchwały organów Sołectwa mogą być uchylone przez Radę Miasta i Gminy w następującym trybie:
   1) Sołtys obowiązany jest do przedstawienia Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy uchwały organów Sołectwa w ciągu 7 dni od ich podjęcia,
   2) w przypadkach stwierdzenia uchybień, o których mowa w ust. 2, Przewodniczący Rady Miasta i Gminy wszczynając postępowanie w sprawach stwierdzenia nieważności uchwały organów Sołectwa może wstrzymać jej wykonanie.
   3) O nieważności aktów prawnych organów Sołeckich w całości lub w części – na wniosek Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy zaopiniowany przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta i Gminy orzeka Rada Miasta i Gminy w formie uchwały i w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia uchwały Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy.

Rozdział V
Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania

§ 21

1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez Sołectwo można przeznaczyć, w

szczególności na:
1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.

3. Do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Burmistrza MiG wnioski do projektu budżetu Gminy.
4. W terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek, sołtys przekazuje Burmistrzowi MiG wniosek o rozdysponowaniu funduszu sołeckiego celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.
5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .

Rozdział VI
Postanowienia końcowe.

§ 22

Uchwały Zebrania Wiejskiego są ważne o ile zostały podjęte zgodnie z przepisami niniejszego Statutu.

§ 23

Statut wchodzi w życie na podstawie uchwały Rady Miasta i Gminy Gąbin w terminie w niej określonym. Wszelkie zmiany Statutu wymagają uchwały Rady Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Rumunki

REGULAMIN ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 1

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Samorządu Mieszkańców Sołectwa.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawie:
   a) przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Samorządu,
   b) wykorzystania obiektów użyteczności publicznej przekazanych Samorządowi w zarząd przez Gminę,
   c) opiniowania przedstawionych do konsultacji projektów zagospodarowania przestrzennego gminy.
3. Organy Gminy mogą powierzyć Zebraniu Wiejskiemu również inne uprawnienia.

§ 2

1. W Zebraniu Wiejskim mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. Do ważności obrad Zebrania Wiejskiego niezbędne jest:
   a) powiadomienie w trybie przyjętym zwyczajowo wszystkich mieszkańców Sołectwa o miejscu, terminie i programie Zebrania,
   b) udział w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,

§ 3

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak co najmniej 1 raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w ciągu 7 dni na wniosek:
   a) Sołtysa,
   b) 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu,
   c) Burmistrza Miasta i Gminy,
   d) Rady Miasta i Gminy
   e) Z inicjatywy Rady Sołeckiej.
3. O terminie i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego zawiadamia się Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy, Burmistrza Miasta i Gminy i radnych Rady Miasta i Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo nie później niż na 3 dni przed tym terminem.
4. Naruszenie postanowień ust. 3 powoduje nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego w tym zakresie.
5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 4

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, lub członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
2. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad po rozpatrzeniu zgłoszonych do niego wniosków.
3. Uchwały Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym. Uchwały są przyjmowane zwykłą większością głosów, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
4. Z przebiegu Zebrania sporządza się protokół. Jego kopię przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy w Gąbinie.

§ 5

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej następuje w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów uczestników Zebrania Wiejskiego, zwołanego w tym celu.

§ 6

Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej z całej kadencji,
- wybór komisji wyborczej
- wybór Sołtysa
- wybór Rady Sołeckiej
- wolne wnioski i zapytania.

§ 7

Zebranie wiejskie zwoływane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa Rumunki

ORDYNACJA WYBORCZA DLA WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ W GMINIE GĄBIN

Rozdział I
Zasady ogólne

§ 1

Ordynacja określa zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 2

1. Wybory są powszechne.
2. Prawo wybierania ma każdy obywatel, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat, korzysta w pełni z praw publicznych i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.
3. W przypadku wątpliwości, co do osób stale zamieszkujących na terenie Sołectwa rozstrzygnięcia dokonuje Sołtys lub 3-4 osoby potwierdzające fakt zamieszkiwania danej osoby na terenie Sołectwa.

§ 3

Wybranym w skład Rady może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.

§ 4

Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

§ 5

1. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej pośród kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.
2. Głosować można osobiście lub przez pełnomocnika.
3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, przeprowadza się również głosowanie tajne.
5. Zebranie wybierze Sołtysa pod warunkiem uzyskania przez kandydata 50% głosów ważnych.

Rozdział II
Zarządzenie wyborów

§ 6

1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy i w tym celu określa miejsce, datę i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania i pracownika obsługującego technicznie zebranie. Informację przekazuje się mieszkańcom najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania w sposób wyczynowo przyjęty.
2. Liczbę uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie spisu wyborców, według stanu na dwa miesiące przed dniem wyborów . Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji Wyborczej.
3. W przypadku gdy w zebraniu wyznaczonym w pierwszym terminie uczestniczy mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania, wyznacza się drugi termin zebrania – ten sam dzień, 30 minut po upływie pierwszego terminu ustalonej godziny zebrania. W drugim terminie dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
4. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyboru:
   1) Sołtysa,
   2) Rady Sołeckiej.

Rozdział III
Głosowanie

§ 7

1. Wybory przeprowadza wybrana przez zebranie w głosowaniu jawnym Komisja Wyborcza.
2. W skład Komisji Wyborczej wchodzi nie mniej niż trzech członków, wybranych spośród uczestników zebrania.
3. Przewodniczącego Komisji wybiera Komisja Wyborcza ze swojego składu w głosowaniu jawnym.
4. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
   1) rozstrzyganie czy mieszkaniec Sołectwa ma czynne lub bierne prawo wyborcze.
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
   2) przygotowanie kart do głosowania – opatrzenie ich pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy
   3) rozdanie kart do głosowania zgodnie z listą obecności uczestników zebrania,
   4) przyjęcie głosów do urny od wyborców zgodnie z listą obecności uczestników zebrania,
   5) ustalenie wyników wyborów,
   6) sporządzenie protokołu z wyborów , podpisanie przez członków Komisji Wyborczej i przekazanie go wraz z załącznikami przewodniczącemu zebrania,
   7) zapoznanie obecnych na zebraniu z wynikami wyborów,
   8) przekazanie kopii protokołu z wyborów do Urzędu Miasta i Gminy.
4. Komisja Wyborcza przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.
7. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków Rady Sołeckiej.

8. Urnę do głosowania zabezpiecza Burmistrz Miasta i Gminy. Urną może być każdy przedmiot zapewniający tajność głosowania.

§ 8

Wyborcy skreślają nazwiska tych kandydatów, na których nie głosują.

Rozdział IV
Ustalenie wyników wyborów

§ 9

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia wyników wyborów.
2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę, po czym Komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
3. Głos uważa się za nieważny, gdy:
   - karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędową,
   - na karcie do głosowania pozostało nie skreślonych więcej nazwisk, niż ustalona liczba osób w danym głosowaniu,
   - karta została podarta lub uszkodzona.

§ 10

Po ustaleniu liczby głosów ważnych Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, tj:
- za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów,
- za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 11

W przypadku jednakowej liczby głosów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, Komisja Wyborcza przeprowadza ponowne głosowanie. Jeżeli w drugim głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego karta z nazwiskiem zostanie wylosowana. Nazwisko wylosowanego kandydata podaje do wiadomości zebranych przewodniczący Komisji Wyborczej. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole głosowania.

§ 12

1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania:
2. W protokole należy wymienić liczbę:
   1) osób obecnych na zebraniu,
   2) oddanych głosów,
   3) głosów ważnych,
   4) głosów nieważnych,
   5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów
   6) skład wybranych osób na poszczególne funkcje

3. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji Wyborczej.
4. Niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów Komisja Wyborcza podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości.
5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 13

1. Zmian w ordynacji wyborczej dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie właściwym dla jej uchwalenia.
2. Na podstawie protokołu wyników wyborów Sołtysowi wydawane jest zaświadczenia o wyborze.

§ 14

1. Od ustaleń Komisji Wyborczej w zakresie ustalenia wyników wyboru – uczestnik Zebrania Wiejskiego może wnieść sprzeciw do Rady Miasta i Gminy.

2. Podstawę wniesienia sprzeciwu stanowi naruszenie zasad wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

3. Sprzeciw wnosi się do Rady Miasta i Gminy w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od dnia wyboru.

4. Rada Miasta i Gminy rozpatruje sprzeciw w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego wpływu do Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy.

5. Rada Miasta i Gminy rozpatruje sprzeciw po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Miasta i Gminy.

6. Rada Miasta i Gminy rozpatrując sprzeciw:
   1) uwzględnia go i ustala jakie czynności mają być powtórzone
   2) uznając protest za nieuzasadniony oddala go.

7. Uchwała Rady Miasta i Gminy w sprawie protestu jest ostateczna.

8. O terminie sesji Rady Miasta i Gminy rozpatrującej protest, Przewodniczący Rady Miasta i Gminy powiadamia wnoszącego w formie pisemnej.

Załącznik Nr 25 do uchwały
Rady Miasta i Gminy Gąbin
Nr 404/LXV/2023
z dnia 28.08.2023 roku

STATUT SOŁECTWA
STARY KAMIEŃ

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo wsi zwane dalej „Sołectwem" jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Gąbin.
2. Sołectwo działa w oparciu o:
1/ ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40),
2/ Statut Miasta i Gminy Gąbin przyjęty uchwałą Rady Miasta i Gminy Nr 44/VII/2019 z dnia 08.04.2019r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Gąbin /Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 6284/
3/ niniejszy Statut,

§ 2

Ilekroć w Statucie jest mowa o:
1. Sołectwie – należy rozumieć przez to Sołectwo „Stary Kamień" obejmujące wieś: Stary Kamień.
2. Radzie – należy rozumieć przez to Radę Sołecką Sołectwa „Stary Kamień"
3. Sołtysie – należy rozumieć przez to Sołtysa Sołectwa „Stary Kamień" pełniącego jednocześnie funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa.

§ 3

Powołanie, znoszenie, podział oraz łączenie Sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miasta i Gminy Gąbin na wniosek mieszkańców obszaru, który jednostka obejmuje lub ma obejmować, a także z własnej inicjatywy Rady Miasta i Gminy Gąbin po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami tego obszaru.

§ 4

Celem samorządu Sołectwa jest wyrażanie i zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, określenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju przestrzennego oraz tworzenie warunków do pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołeckiej.

Rozdział II
Zadania samorządu Sołectwa

§ 5

Do zadań własnych Sołectwa należy w szczególności:
1) dążenie do zaspokojenia zbiorowych potrzeb jego mieszkańców,
2) inicjowanie kierunków rozwoju infrastruktury Sołectwa,
3) opiniowanie projektów zmieniających istniejący status Sołectwa,
4) pomoc mieszkańcom w rozwiązywaniu ich spraw,
5) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
6) troska o rozwój oświaty, kultury fizycznej i sportu,
7) tworzenie warunków do zabawy i rozwoju kulturalnego dzieci i młodzieży w Sołectwie,
8) opiniowanie lokalizacji nowych obiektów i likwidacji istniejących,
9) inicjowanie nazw ulic, oznakowań i zabezpieczeń w Sołectwie,
10) troska o zieleń i środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
11) inicjowanie pomocy społecznej, w szczególności pomocy dla ludzi samotnych, chorych i niepełnosprawnych,
12) kształtowanie zasad współżycia społecznego, dobrych stosunków sąsiedzkich i pomocy w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich,
13) dążenie do poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
14) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych.

§ 6

Zadania określone w § 5 samorząd Sołectwa realizuje poprzez:
1) opiniowanie spraw gminy, w których wymagana jest opinia organów samorządu Sołectwa, lub w których organy gminy zwracają się o taką opinię, a w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego gminy, projektów aktów prawa miejscowego, innych projektów uchwał Rady Miasta i Gminy, w sposób prawem przewidzianych,
2) występowanie z wnioskami do organów gminy w sprawach, których rozwiązywanie przekracza możliwości samorządu Sołectwa,
3) współprace z radnymi i komisjami Rady Miasta i Gminy,
4) przygotowywanie i zgłaszanie do Rady Miasta i Gminy projektów uchwał w sprawach mających istotne znaczenie dla społeczności Sołectwa.

§ 7

Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego tworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim.

Rozdział III
Organy samorządu Sołectwa

§ 8

1. Kadencja organów samorządu Sołectwa trwa 5 lat i liczy się od dnia wyboru do organów samorządu Sołectwa. Wybory zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Gąbin w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od upływu kadencji organów samorządu Sołectwa.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
3. Zasady i tryb wyborów organów samorządu Sołectwa określa ordynacja wyborcza stanowiąca załącznik nr 2 do Statutu.

§ 9

1. Organami sołectwa są:
   1/ sołtys
   2/ zebranie wiejskie
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 10

Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie. Pierwsze posiedzenie Zebrania Wiejskiego zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Obrady Zebrania Wiejskiego odbywają się na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 11

1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.
2. Sołtysa wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji Rady Miasta i Gminy.
3. Wybór Sołtysa przeprowadza się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, bezwzględną większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12

1. Przy wykonywaniu czynności sołtys stale współpracuje z Radą Sołecką.
2. **Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należą zadania zlecone przez Zebranie Wiejskie oraz :**

1/ przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów opinii i uchwał,
2/ zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
3/ podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa / z przychodów własnych i z budżetu gminy/ oraz przekazywanie tych uchwał Sołtysowi do realizacji,
4/ sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
5/ inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rada Sołecka podejmuje uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§ 13

1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 członków w tym Sołtysa jako Przewodniczącego.
2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym. Uchwały są ważne jeśli w posiedzeniu uczestniczy nie mniej niż połowa członków Rady.
4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu w ustalonym przez Radę miejscu i czasie.
5. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 14

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.
2. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów uczestników Zebrania Wiejskiego, zwołanego w tym celu.
3. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz MiG w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
4. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Burmistrza MiG .
5. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
6. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz MiG nie zwołuje Zebrania.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15

1. **Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy o zasadniczym znaczeniu dla Sołectwa nie zastrzeżone na rzecz organów Miasta i Gminy Gąbin, a w szczególności:**
   1) powoływanie i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
   2) kontrola działalności Sołtysa,
   3) uchwalanie programu działania Sołectwa,
   4) zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Miasta i Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
2. Dla ważności obrad Zebrania Wiejskiego niezbędne jest powiadomienie w trybie przyjętym zwyczajowo (przekazanie pisemnej informacji - doręczonej jednemu z mieszkańców i przekazywanej dalej pomiędzy mieszkańcami) wszystkich mieszkańców Sołectwa o miejscu, terminie i celu zebrania.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu.

§ 16

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,
5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
7) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
8) kierowanie realizacją uchwał organów gminy jeżeli takie zostaną powierzone, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia / w tym środkami finansowymi/, które Rada Miasta i Gminy przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
10) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
12) sporządzanie rozliczeń zgodnie z wytycznymi Skarbnika gminy m.in. gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów / m.in. w zakresie obronności, ochrony p. pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków/
14) przekazywanie Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy uchwał organów sołectwa w ciągu 7 dni od ich powzięcia.

2. Co najmniej raz w roku Sołtys zwołuje sprawozdawcze Zebranie Wiejskie, na którym informuje mieszkańców o swej działalności.
3. Sołtys reprezentuje Samorząd Sołectwa na zewnątrz, w tym na sesjach Rady Miasta i Gminy.
4. W przypadku niemożności sprawowania obowiązków przez Sołtysa, spowodowanych długotrwałą chorobą, bądź innymi ważnymi względami, obowiązki te sprawuje wyznaczona i upoważniona przez Sołtysa osoba wchodząca w skład Rady Sołeckiej.
5. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 17

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje w skutek:
   1) zrzeczenia się,
   2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
   3) śmierci.
2. W przypadkach określonych w pkt . 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 18

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza się wybory uzupełniające, które zarządza Burmistrz Miasta i Gminy z zastrzeżeniem ust. 2 . Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
3. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku zmniejszenia składu Rady Sołeckiej, jednak wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli skład Rady nie zmniejszył się poniżej minimalnej liczby składu Rady.

§ 19

W zakresie niezbędnym do wykonania zadań przekazanych przez organy Miasta i Gminy Gąbin – Burmistrz Miasta i Gminy udziela Sołtysowi stosownych pełnomocnictw.

Rozdział IV
Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 20

1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców Sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy i Burmistrz Miasta i Gminy każdy w swoim zakresie, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i godności.

3. Z przyczyn wskazanych w ust. 2, uchwały organów Sołectwa mogą być uchylone przez Radę Miasta i Gminy w następującym trybie:
   1) Sołtys obowiązany jest do przedstawienia Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy uchwały organów Sołectwa w ciągu 7 dni od ich podjęcia,
   2) w przypadkach stwierdzenia uchybień, o których mowa w ust. 2, Przewodniczący Rady Miasta i Gminy wszczynając postępowanie w sprawach stwierdzenia nieważności uchwały organów Sołectwa może wstrzymać jej wykonanie.
   3) O nieważności aktów prawnych organów Sołeckich w całości lub w części – na wniosek Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy zaopiniowany przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta i Gminy orzeka Rada Miasta i Gminy w formie uchwały i w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia uchwały Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy.

Rozdział V
Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania

§ 21

1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez Sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:
   1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
   2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
   3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.
3. Do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Burmistrza MiG wnioski do projektu budżetu Gminy.
4. W terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek, sołtys przekazuje Burmistrzowi MiG wniosek o rozdysponowaniu funduszu sołeckiego celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.
5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .

Rozdział VI
Postanowienia końcowe.

§ 22

Uchwały Zebrania Wiejskiego są ważne o ile zostały podjęte zgodnie z przepisami niniejszego Statutu.

§ 23

Statut wchodzi w życie na podstawie uchwały Rady Miasta i Gminy Gąbin w terminie w niej określonym. Wszelkie zmiany Statutu wymagają uchwały Rady Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Stary Kamień

REGULAMIN ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 1

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Samorządu Mieszkańców Sołectwa.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawie:
   a) przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Samorządu,
   b) wykorzystania obiektów użyteczności publicznej przekazanych Samorządowi w zarząd przez Gminę,
   c) opiniowania przedstawionych do konsultacji projektów zagospodarowania przestrzennego gminy.
3. Organy Gminy mogą powierzyć Zebraniu Wiejskiemu również inne uprawnienia.

§ 2

1. W Zebraniu Wiejskim mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. Do ważności obrad Zebrania Wiejskiego niezbędne jest:
   a) powiadomienie w trybie przyjętym zwyczajowo wszystkich mieszkańców Sołectwa o miejscu, terminie i programie Zebrania,
   b) udział w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,

§ 3

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak co najmniej 1 raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w ciągu 7 dni na wniosek:
   a) Sołtysa,
   b) 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu,
   c) Burmistrza Miasta i Gminy,
   d) Rady Miasta i Gminy
   e) Z inicjatywy Rady Sołeckiej.
3. O terminie i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego zawiadamia się Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy, Burmistrza Miasta i Gminy i radnych Rady Miasta i Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo nie później niż na 3 dni przed tym terminem.
4. Naruszenie postanowień ust. 3 powoduje nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego w tym zakresie.
5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 4

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, lub członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
2. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad po rozpatrzeniu zgłoszonych do niego wniosków.
3. Uchwały Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym. Uchwały są przyjmowane zwykłą większością głosów, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
4. Z przebiegu Zebrania sporządza się protokół. Jego kopię przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy w Gąbinie.

§ 5

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej następuje w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów uczestników Zebrania Wiejskiego, zwołanego w tym celu.

§ 6

Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej z całej kadencji,
- wybór komisji wyborczej
- wybór Sołtysa
- wybór Rady Sołeckiej
- wolne wnioski i zapytania.

§ 7

Zebranie wiejskie zwoływane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa Stary Kamień

ORDYNACJA WYBORCZA DLA WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ W GMINIE GĄBIN

Rozdział I
Zasady ogólne

§ 1

Ordynacja określa zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 2

1. Wybory są powszechne.
2. Prawo wybierania ma każdy obywatel, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat, korzysta w pełni z praw publicznych i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.
3. W przypadku wątpliwości, co do osób stale zamieszkujących na terenie Sołectwa rozstrzygnięcia dokonuje Sołtys lub 3-4 osoby potwierdzające fakt zamieszkiwania danej osoby na terenie Sołectwa.

§ 3

Wybranym w skład Rady może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.

§ 4

Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

§ 5

1. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej pośród kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.
2. Głosować można osobiście lub przez pełnomocnika.
3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, przeprowadza się również głosowanie tajne.
5. Zebranie wybierze Sołtysa pod warunkiem uzyskania przez kandydata 50% głosów ważnych.

Rozdział II
Zarządzenie wyborów

§ 6

1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy i w tym celu określa miejsce, datę i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania i pracownika obsługującego technicznie zebranie. Informację przekazuje się mieszkańcom najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania w sposób wyczynowo przyjęty.
2. Liczbę uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie spisu wyborców, według stanu na dwa miesiące przed dniem wyborów . Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji Wyborczej.
3. W przypadku gdy w zebraniu wyznaczonym w pierwszym terminie uczestniczy mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania, wyznacza się drugi termin zebrania – ten sam dzień, 30 minut po upływie pierwszego terminu ustalonej godziny zebrania. W drugim terminie dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
4. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyboru:
   1) Sołtysa,
   2) Rady Sołeckiej.

Rozdział III
Głosowanie

§ 7

1. Wybory przeprowadza wybrana przez zebranie w głosowaniu jawnym Komisja Wyborcza.
2. W skład Komisji Wyborczej wchodzi nie mniej niż trzech członków, wybranych spośród uczestników zebrania.
3. Przewodniczącego Komisji wybiera Komisja Wyborcza ze swojego składu w głosowaniu jawnym.
4. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
   1) rozstrzyganie czy mieszkaniec Sołectwa ma czynne lub bierne prawo wyborcze.
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
   2) przygotowanie kart do głosowania – opatrzenie ich pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy
   3) rozdanie kart do głosowania zgodnie z listą obecności uczestników zebrania,
   4) przyjęcie głosów do urny od wyborców zgodnie z listą obecności uczestników zebrania,
   5) ustalenie wyników wyborów,
   6) sporządzenie protokołu z wyborów , podpisanie przez członków Komisji Wyborczej i przekazanie go wraz z załącznikami przewodniczącemu zebrania,
   7) zapoznanie obecnych na zebraniu z wynikami wyborów,
   8) przekazanie kopii protokołu z wyborów do Urzędu Miasta i Gminy.
4. Komisja Wyborcza przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.
7. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków Rady Sołeckiej.
8. Urnę do głosowania zabezpiecza Burmistrz Miasta i Gminy. Urną może być każdy przedmiot

zapewniający tajność głosowania.

§ 8

Wyborcy skreślają nazwiska tych kandydatów, na których nie głosują.

Rozdział IV
Ustalenie wyników wyborów

§ 9

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia wyników wyborów.
2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę, po czym Komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
3. Głos uważa się za nieważny, gdy:
   - karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędową,
   - na karcie do głosowania pozostało nie skreślonych więcej nazwisk, niż ustalona liczba osób w danym głosowaniu,
   - karta została podarta lub uszkodzona.

§ 10

Po ustaleniu liczby głosów ważnych Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, tj:
- za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów,
- za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 11

W przypadku jednakowej liczby głosów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, Komisja Wyborcza przeprowadza ponowne głosowanie. Jeżeli w drugim głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego karta z nazwiskiem zostanie wylosowana. Nazwisko wylosowanego kandydata podaje do wiadomości zebranych przewodniczący Komisji Wyborczej. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole głosowania.

§ 12

1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania:
2. W protokole należy wymienić liczbę:
   1) osób obecnych na zebraniu,
   2) oddanych głosów,
   3) głosów ważnych,
   4) głosów nieważnych,
   5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów
   6) skład wybranych osób na poszczególne funkcje
3. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji Wyborczej.

4. Niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów Komisja Wyborcza podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości.
5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 13

1. Zmian w ordynacji wyborczej dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie właściwym dla jej uchwalenia.
2. Na podstawie protokołu wyników wyborów Sołtysowi wydawane jest zaświadczenia o wyborze.

§ 14

1. Od ustaleń Komisji Wyborczej w zakresie ustalenia wyników wyboru – uczestnik Zebrania Wiejskiego może wnieść sprzeciw do Rady Miasta i Gminy.

2. Podstawę wniesienia sprzeciwu stanowi naruszenie zasad wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

3. Sprzeciw wnosi się do Rady Miasta i Gminy w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od dnia wyboru.

4. Rada Miasta i Gminy rozpatruje sprzeciw w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego wpływu do Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy.

5. Rada Miasta i Gminy rozpatruje sprzeciw po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Miasta i Gminy.

6. Rada Miasta i Gminy rozpatrując sprzeciw:
   1) uwzględnia go i ustala jakie czynności mają być powtórzone
   2) uznając protest za nieuzasadniony oddala go.

7. Uchwała Rady Miasta i Gminy w sprawie protestu jest ostateczna.

8. O terminie sesji Rady Miasta i Gminy rozpatrującej protest, Przewodniczący Rady Miasta i Gminy powiadamia wnoszącego w formie pisemnej.

Załącznik Nr 26 do uchwały
Rady Miasta i Gminy Gąbin
Nr 404/LXV/2023
z dnia 28.08.2023 roku

STATUT SOŁECTWA STRZEMESZNO

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo wsi zwane dalej „Sołectwem" jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Gąbin.
2. Sołectwo działa w oparciu o:
1/ ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40),
2/ Statut Miasta i Gminy Gąbin przyjęty uchwałą Rady Miasta i Gminy Nr 44/VII/2019 z dnia 08.04.2019r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Gąbin /Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 6284/
3/ niniejszy Statut,

§ 2

Ilekroć w Statucie jest mowa o:
1. Sołectwie – należy rozumieć przez to Sołectwo „Strzemeszno" obejmujące wieś: Strzemeszno.
2. Radzie – należy rozumieć przez to Radę Sołecką Sołectwa „Strzemeszno"
3. Sołtysie – należy rozumieć przez to Sołtysa Sołectwa „Strzemeszno" pełniącego jednocześnie funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa.

§ 3

Powołanie, znoszenie, podział oraz łączenie Sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miasta i Gminy Gąbin na wniosek mieszkańców obszaru, który jednostka obejmuje lub ma obejmować, a także z własnej inicjatywy Rady Miasta i Gminy Gąbin po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami tego obszaru.

§ 4

Celem samorządu Sołectwa jest wyrażanie i zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, określenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju przestrzennego oraz tworzenie warunków do pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołeckiej.

Rozdział II
Zadania samorządu Sołectwa

§ 5

Do zadań własnych Sołectwa należy w szczególności:
1) dążenie do zaspokojenia zbiorowych potrzeb jego mieszkańców,
2) inicjowanie kierunków rozwoju infrastruktury Sołectwa,
3) opiniowanie projektów zmieniających istniejący status Sołectwa,
4) pomoc mieszkańcom w rozwiązywaniu ich spraw,
5) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
6) troska o rozwój oświaty, kultury fizycznej i sportu,
7) tworzenie warunków do zabawy i rozwoju kulturalnego dzieci i młodzieży w Sołectwie,
8) opiniowanie lokalizacji nowych obiektów i likwidacji istniejących,
9) inicjowanie nazw ulic, oznakowań i zabezpieczeń w Sołectwie,
10) troska o zieleń i środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
11) inicjowanie pomocy społecznej, w szczególności pomocy dla ludzi samotnych, chorych i niepełnosprawnych,
12) kształtowanie zasad współżycia społecznego, dobrych stosunków sąsiedzkich i pomocy w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich,
13) dążenie do poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
14) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych.

§ 6

Zadania określone w § 5 samorząd Sołectwa realizuje poprzez:
1) opiniowanie spraw gminy, w których wymagana jest opinia organów samorządu Sołectwa, lub w których organy gminy zwracają się o taką opinię, a w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego gminy, projektów aktów prawa miejscowego, innych projektów uchwał Rady Miasta i Gminy, w sposób prawem przewidzianych,
2) występowanie z wnioskami do organów gminy w sprawach, których rozwiązywanie przekracza możliwości samorządu Sołectwa,
3) współprace z radnymi i komisjami Rady Miasta i Gminy,
4) przygotowywanie i zgłaszanie do Rady Miasta i Gminy projektów uchwał w sprawach mających istotne znaczenie dla społeczności Sołectwa.

§ 7

Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego tworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim.

Rozdział III
Organy samorządu Sołectwa

§ 8

1. Kadencja organów samorządu Sołectwa trwa 5 lat i liczy się od dnia wyboru do organów samorządu Sołectwa. Wybory zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Gąbin w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od upływu kadencji organów samorządu Sołectwa.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
3. Zasady i tryb wyborów organów samorządu Sołectwa określa ordynacja wyborcza stanowiąca załącznik nr 2 do Statutu.

§ 9

1. Organami sołectwa są:
   1/ sołtys
   2/ zebranie wiejskie
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 10

Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie. Pierwsze posiedzenie Zebrania Wiejskiego zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Obrady Zebrania Wiejskiego odbywają się na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 11

1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.
2. Sołtysa wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji Rady Miasta i Gminy.
3. Wybór Sołtysa przeprowadza się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, bezwzględną większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12

1. Przy wykonywaniu czynności sołtys stale współpracuje z Radą Sołecką.
2. **Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należą zadania zlecone przez Zebranie Wiejskie oraz :**

1/ przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów opinii i uchwał,
2/ zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
3/ podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa / z przychodów własnych i z budżetu gminy/ oraz przekazywanie tych uchwał Sołtysowi do realizacji,
4/ sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
5/ inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rada Sołecka podejmuje uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§ 13

1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 członków w tym Sołtysa jako Przewodniczącego.
2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym. Uchwały są ważne jeśli w posiedzeniu uczestniczy nie mniej niż połowa członków Rady.
4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu w ustalonym przez Radę miejscu i czasie.
5. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 14

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.
2. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów uczestników Zebrania Wiejskiego, zwołanego w tym celu.
3. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz MiG w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
4. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Burmistrza MiG .
5. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
6. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz MiG nie zwołuje Zebrania.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15

1. **Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy o zasadniczym znaczeniu dla Sołectwa nie zastrzeżone na rzecz organów Miasta i Gminy Gąbin, a w szczególności:**
   1) powoływanie i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
   2) kontrola działalności Sołtysa,
   3) uchwalanie programu działania Sołectwa,
   4) zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Miasta i Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
2. Dla ważności obrad Zebrania Wiejskiego niezbędne jest powiadomienie w trybie przyjętym zwyczajowo (przekazanie pisemnej informacji - doręczonej jednemu z mieszkańców i przekazywanej dalej pomiędzy mieszkańcami) wszystkich mieszkańców Sołectwa o miejscu, terminie i celu zebrania.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu.

§ 16

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,
5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
7) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
8) kierowanie realizacją uchwał organów gminy jeżeli takie zostaną powierzone, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia / w tym środkami finansowymi/, które Rada Miasta i Gminy przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
10) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
12) sporządzanie rozliczeń zgodnie z wytycznymi Skarbnika gminy m.in. gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów / m.in. w zakresie obronności, ochrony p. pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków/
14) przekazywanie Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy uchwał organów sołectwa w ciągu 7 dni od ich powzięcia.

2. Co najmniej raz w roku Sołtys zwołuje sprawozdawcze Zebranie Wiejskie, na którym informuje mieszkańców o swej działalności.
3. Sołtys reprezentuje Samorząd Sołectwa na zewnątrz, w tym na sesjach Rady Miasta i Gminy.
4. W przypadku niemożności sprawowania obowiązków przez Sołtysa, spowodowanych długotrwałą chorobą, bądź innymi ważnymi względami, obowiązki te sprawuje wyznaczona i upoważniona przez Sołtysa osoba wchodząca w skład Rady Sołeckiej.
5. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 17

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje w skutek:
   1) zrzeczenia się,
   2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
   3) śmierci.
2. W przypadkach określonych w pkt . 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 18

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza się wybory uzupełniające, które zarządza Burmistrz Miasta i Gminy z zastrzeżeniem ust. 2 . Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
3. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku zmniejszenia składu Rady Sołeckiej, jednak wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli skład Rady nie zmniejszył się poniżej minimalnej liczby składu Rady.

§ 19

W zakresie niezbędnym do wykonania zadań przekazanych przez organy Miasta i Gminy Gąbin – Burmistrz Miasta i Gminy udziela Sołtysowi stosownych pełnomocnictw.

Rozdział IV
Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 20

1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców Sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy i Burmistrz Miasta i Gminy każdy w swoim zakresie, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i godności.

3. Z przyczyn wskazanych w ust. 2, uchwały organów Sołectwa mogą być uchylone przez Radę Miasta i Gminy w następującym trybie:
   1) Sołtys obowiązany jest do przedstawienia Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy uchwały organów Sołectwa w ciągu 7 dni od ich podjęcia,
   2) w przypadkach stwierdzenia uchybień, o których mowa w ust. 2, Przewodniczący Rady Miasta i Gminy wszczynając postępowanie w sprawach stwierdzenia nieważności uchwały organów Sołectwa może wstrzymać jej wykonanie.
   3) O nieważności aktów prawnych organów Sołeckich w całości lub w części – na wniosek Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy zaopiniowany przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta i Gminy orzeka Rada Miasta i Gminy w formie uchwały i w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia uchwały Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy.

Rozdział V
Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania

§ 21

1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez Sołectwo można przeznaczyć, w

szczególności na:
1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.

3. Do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Burmistrza MiG wnioski do projektu budżetu Gminy.
4. W terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek, sołtys przekazuje Burmistrzowi MiG wniosek o rozdysponowaniu funduszu sołeckiego celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.
5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .

Rozdział VI
Postanowienia końcowe.

§ 22

Uchwały Zebrania Wiejskiego są ważne o ile zostały podjęte zgodnie z przepisami niniejszego Statutu.

§ 23

Statut wchodzi w życie na podstawie uchwały Rady Miasta i Gminy Gąbin w terminie w niej określonym. Wszelkie zmiany Statutu wymagają uchwały Rady Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Strzemeszno

REGULAMIN ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 1

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Samorządu Mieszkańców Sołectwa.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawie:
   a) przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Samorządu,
   b) wykorzystania obiektów użyteczności publicznej przekazanych Samorządowi w zarząd przez Gminę,
   c) opiniowania przedstawionych do konsultacji projektów zagospodarowania przestrzennego gminy.
3. Organy Gminy mogą powierzyć Zebraniu Wiejskiemu również inne uprawnienia.

§ 2

1. W Zebraniu Wiejskim mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. Do ważności obrad Zebrania Wiejskiego niezbędne jest:
   a) powiadomienie w trybie przyjętym zwyczajowo wszystkich mieszkańców Sołectwa o miejscu, terminie i programie Zebrania,
   b) udział w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,

§ 3

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak co najmniej 1 raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w ciągu 7 dni na wniosek:
   a) Sołtysa,
   b) 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu,
   c) Burmistrza Miasta i Gminy,
   d) Rady Miasta i Gminy
   e) Z inicjatywy Rady Sołeckiej.
3. O terminie i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego zawiadamia się Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy, Burmistrza Miasta i Gminy i radnych Rady Miasta i Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo nie później niż na 3 dni przed tym terminem.
4. Naruszenie postanowień ust. 3 powoduje nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego w tym zakresie.
5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 4

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, lub członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
2. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad po rozpatrzeniu zgłoszonych do niego wniosków.
3. Uchwały Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym. Uchwały są przyjmowane zwykłą większością głosów, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
4. Z przebiegu Zebrania sporządza się protokół. Jego kopię przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy w Gąbinie.

§ 5

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej następuje w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów uczestników Zebrania Wiejskiego, zwołanego w tym celu.

§ 6

Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej z całej kadencji,
- wybór komisji wyborczej
- wybór Sołtysa
- wybór Rady Sołeckiej
- wolne wnioski i zapytania.

§ 7

Zebranie wiejskie zwoływane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa Strzemeszno

ORDYNACJA WYBORCZA DLA WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ W GMINIE GĄBIN

Rozdział I
Zasady ogólne

§ 1

Ordynacja określa zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 2

1. Wybory są powszechne.
2. Prawo wybierania ma każdy obywatel, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat, korzysta w pełni z praw publicznych i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.
3. W przypadku wątpliwości, co do osób stale zamieszkujących na terenie Sołectwa rozstrzygnięcia dokonuje Sołtys lub 3-4 osoby potwierdzające fakt zamieszkiwania danej osoby na terenie Sołectwa.

§ 3

Wybranym w skład Rady może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.

§ 4

Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

§ 5

1. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej pośród kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.
2. Głosować można osobiście lub przez pełnomocnika.
3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, przeprowadza się również głosowanie tajne.
5. Zebranie wybierze Sołtysa pod warunkiem uzyskania przez kandydata 50% głosów ważnych.

Rozdział II
Zarządzenie wyborów

§ 6

1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy i w tym celu określa miejsce, datę i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania i pracownika obsługującego technicznie zebranie. Informację przekazuje się mieszkańcom najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania w sposób wyczynowo przyjęty.
2. Liczbę uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie spisu wyborców, według stanu na dwa miesiące przed dniem wyborów . Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji Wyborczej.
3. W przypadku gdy w zebraniu wyznaczonym w pierwszym terminie uczestniczy mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania, wyznacza się drugi termin zebrania – ten sam dzień, 30 minut po upływie pierwszego terminu ustalonej godziny zebrania. W drugim terminie dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
4. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyboru:
   1) Sołtysa,
   2) Rady Sołeckiej.

Rozdział III
Głosowanie

§ 7

1. Wybory przeprowadza wybrana przez zebranie w głosowaniu jawnym Komisja Wyborcza.
2. W skład Komisji Wyborczej wchodzi nie mniej niż trzech członków, wybranych spośród uczestników zebrania.
3. Przewodniczącego Komisji wybiera Komisja Wyborcza ze swojego składu w głosowaniu jawnym.
4. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
   1) rozstrzyganie czy mieszkaniec Sołectwa ma czynne lub bierne prawo wyborcze.
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
   2) przygotowanie kart do głosowania – opatrzenie ich pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy
   3) rozdanie kart do głosowania zgodnie z listą obecności uczestników zebrania,
   4) przyjęcie głosów do urny od wyborców zgodnie z listą obecności uczestników zebrania,
   5) ustalenie wyników wyborów,
   6) sporządzenie protokołu z wyborów , podpisanie przez członków Komisji Wyborczej i przekazanie go wraz z załącznikami przewodniczącemu zebrania,
   7) zapoznanie obecnych na zebraniu z wynikami wyborów,
   8) przekazanie kopii protokołu z wyborów do Urzędu Miasta i Gminy.
4. Komisja Wyborcza przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.
7. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków Rady Sołeckiej.
8. Urnę do głosowania zabezpiecza Burmistrz Miasta i Gminy. Urną może być każdy przedmiot zapewniający tajność głosowania.

§ 8

Wyborcy skreślają nazwiska tych kandydatów, na których nie głosują.

Rozdział IV
Ustalenie wyników wyborów

§ 9

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia wyników wyborów.
2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę, po czym Komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
3. Głos uważa się za nieważny, gdy:
   - karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędową,
   - na karcie do głosowania pozostało nie skreślonych więcej nazwisk, niż ustalona liczba osób w danym głosowaniu,
   - karta została podarta lub uszkodzona.

§ 10

Po ustaleniu liczby głosów ważnych Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, tj:
- za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów,
- za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 11

W przypadku jednakowej liczby głosów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, Komisja Wyborcza przeprowadza ponowne głosowanie. Jeżeli w drugim głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego karta z nazwiskiem zostanie wylosowana. Nazwisko wylosowanego kandydata podaje do wiadomości zebranych przewodniczący Komisji Wyborczej. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole głosowania.

§ 12

1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania:
2. W protokole należy wymienić liczbę:
   1) osób obecnych na zebraniu,
   2) oddanych głosów,
   3) głosów ważnych,
   4) głosów nieważnych,
   5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów
   6) skład wybranych osób na poszczególne funkcje
3. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji Wyborczej.

4. Niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów Komisja Wyborcza podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości.
5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 13

1. Zmian w ordynacji wyborczej dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie właściwym dla jej uchwalenia.
2. Na podstawie protokołu wyników wyborów Sołtysowi wydawane jest zaświadczenia o wyborze.

§ 14

1. Od ustaleń Komisji Wyborczej w zakresie ustalenia wyników wyboru – uczestnik Zebrania Wiejskiego może wnieść sprzeciw do Rady Miasta i Gminy.

2. Podstawę wniesienia sprzeciwu stanowi naruszenie zasad wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

3. Sprzeciw wnosi się do Rady Miasta i Gminy w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od dnia wyboru.

4. Rada Miasta i Gminy rozpatruje sprzeciw w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego wpływu do Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy.

5. Rada Miasta i Gminy rozpatruje sprzeciw po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Miasta i Gminy.

6. Rada Miasta i Gminy rozpatrując sprzeciw:
   1) uwzględnia go i ustala jakie czynności mają być powtórzone
   2) uznając protest za nieuzasadniony oddala go.

7. Uchwała Rady Miasta i Gminy w sprawie protestu jest ostateczna.

8. O terminie sesji Rady Miasta i Gminy rozpatrującej protest, Przewodniczący Rady Miasta i Gminy powiadamia wnoszącego w formie pisemnej.

Załącznik Nr 27 do uchwały
Rady Miasta i Gminy Gąbin
Nr 404/LXV/2023
z dnia 28.08.2023 roku

STATUT SOŁECTWA TOPÓLNO

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo wsi zwane dalej „Sołectwem" jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Gąbin.
2. Sołectwo działa w oparciu o:
1/ ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40),
2/ Statut Miasta i Gminy Gąbin przyjęty uchwałą Rady Miasta i Gminy Nr 44/VII/2019 z dnia 08.04.2019r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Gąbin /Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 6284/
3/ niniejszy Statut,

§ 2

Ilekroć w Statucie jest mowa o:
1. Sołectwie – należy rozumieć przez to Sołectwo „Topólno" obejmujące wieś: Topólno. Konstantynów.
2. Radzie – należy rozumieć przez to Radę Sołecką Sołectwa „Topólno"
3. Sołtysie – należy rozumieć przez to Sołtysa Sołectwa „Topólno" pełniącego jednocześnie funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa.

§ 3

Powołanie, znoszenie, podział oraz łączenie Sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miasta i Gminy Gąbin na wniosek mieszkańców obszaru, który jednostka obejmuje lub ma obejmować, a także z własnej inicjatywy Rady Miasta i Gminy Gąbin po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami tego obszaru.

§ 4

Celem samorządu Sołectwa jest wyrażanie i zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, określenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju przestrzennego oraz tworzenie warunków do pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołeckiej.

Rozdział II
Zadania samorządu Sołectwa

§ 5

Do zadań własnych Sołectwa należy w szczególności:
1) dążenie do zaspokojenia zbiorowych potrzeb jego mieszkańców,
2) inicjowanie kierunków rozwoju infrastruktury Sołectwa,
3) opiniowanie projektów zmieniających istniejący status Sołectwa,
4) pomoc mieszkańcom w rozwiązywaniu ich spraw,
5) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
6) troska o rozwój oświaty, kultury fizycznej i sportu,
7) tworzenie warunków do zabawy i rozwoju kulturalnego dzieci i młodzieży w Sołectwie,
8) opiniowanie lokalizacji nowych obiektów i likwidacji istniejących,
9) inicjowanie nazw ulic, oznakowań i zabezpieczeń w Sołectwie,
10) troska o zieleń i środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
11) inicjowanie pomocy społecznej, w szczególności pomocy dla ludzi samotnych, chorych i niepełnosprawnych,
12) kształtowanie zasad współżycia społecznego, dobrych stosunków sąsiedzkich i pomocy w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich,
13) dążenie do poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
14) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych.

§ 6

Zadania określone w § 5 samorząd Sołectwa realizuje poprzez:
1) opiniowanie spraw gminy, w których wymagana jest opinia organów samorządu Sołectwa, lub w których organy gminy zwracają się o taką opinię, a w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego gminy, projektów aktów prawa miejscowego, innych projektów uchwał Rady Miasta i Gminy, w sposób prawem przewidzianych,
2) występowanie z wnioskami do organów gminy w sprawach, których rozwiązywanie przekracza możliwości samorządu Sołectwa,
3) współprace z radnymi i komisjami Rady Miasta i Gminy,
4) przygotowywanie i zgłaszanie do Rady Miasta i Gminy projektów uchwał w sprawach mających istotne znaczenie dla społeczności Sołectwa.

§ 7

Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego tworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim.

Rozdział III
Organy samorządu Sołectwa

§ 8

1. Kadencja organów samorządu Sołectwa trwa 5 lat i liczy się od dnia wyboru do organów samorządu Sołectwa. Wybory zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Gąbin w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od upływu kadencji organów samorządu Sołectwa.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
3. Zasady i tryb wyborów organów samorządu Sołectwa określa ordynacja wyborcza stanowiąca załącznik nr 2 do Statutu.

§ 9

1. Organami sołectwa są:
   1/ sołtys
   2/ zebranie wiejskie
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 10

Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie. Pierwsze posiedzenie Zebrania Wiejskiego zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Obrady Zebrania Wiejskiego odbywają się na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 11

1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.
2. Sołtysa wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji Rady Miasta i Gminy.
3. Wybór Sołtysa przeprowadza się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, bezwzględną większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12

1. Przy wykonywaniu czynności sołtys stale współpracuje z Radą Sołecką.
2. **Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należą zadania zlecone przez Zebranie Wiejskie oraz :**

1/ przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów opinii i uchwał,
2/ zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
3/ podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa / z przychodów własnych i z budżetu gminy/ oraz przekazywanie tych uchwał Sołtysowi do realizacji,
4/ sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
5/ inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rada Sołecka podejmuje uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§ 13

1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 członków w tym Sołtysa jako Przewodniczącego.
2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym. Uchwały są ważne jeśli w posiedzeniu uczestniczy nie mniej niż połowa członków Rady.
4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu w ustalonym przez Radę miejscu i czasie.
5. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 14

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.
2. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów uczestników Zebrania Wiejskiego, zwołanego w tym celu.
3. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz MiG w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
4. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Burmistrza MiG .
5. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
6. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz MiG nie zwołuje Zebrania.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15

1. **Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy o zasadniczym znaczeniu dla Sołectwa nie zastrzeżone na rzecz organów Miasta i Gminy Gąbin, a w szczególności:**
   1) powoływanie i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
   2) kontrola działalności Sołtysa,
   3) uchwalanie programu działania Sołectwa,
   4) zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Miasta i Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
2. Dla ważności obrad Zebrania Wiejskiego niezbędne jest powiadomienie w trybie przyjętym zwyczajowo (przekazanie pisemnej informacji - doręczonej jednemu z mieszkańców i przekazywanej dalej pomiędzy mieszkańcami) wszystkich mieszkańców Sołectwa o miejscu, terminie i celu zebrania.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu.

§ 16

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,
5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
7) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
8) kierowanie realizacją uchwał organów gminy jeżeli takie zostaną powierzone, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia / w tym środkami finansowymi/, które Rada Miasta i Gminy przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
10) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
12) sporządzanie rozliczeń zgodnie z wytycznymi Skarbnika gminy m.in. gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów / m.in. w zakresie obronności, ochrony p. pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków/
14) przekazywanie Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy uchwał organów sołectwa w ciągu 7 dni od ich powzięcia.

2. Co najmniej raz w roku Sołtys zwołuje sprawozdawcze Zebranie Wiejskie, na którym informuje mieszkańców o swej działalności.
3. Sołtys reprezentuje Samorząd Sołectwa na zewnątrz, w tym na sesjach Rady Miasta i Gminy.
4. W przypadku niemożności sprawowania obowiązków przez Sołtysa, spowodowanych długotrwałą chorobą, bądź innymi ważnymi względami, obowiązki te sprawuje wyznaczona i upoważniona przez Sołtysa osoba wchodząca w skład Rady Sołeckiej.
5. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 17

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje w skutek:
   1) zrzeczenia się,
   2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
   3) śmierci.
2. W przypadkach określonych w pkt . 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 18

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza się wybory uzupełniające, które zarządza Burmistrz Miasta i Gminy z zastrzeżeniem ust. 2 . Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
3. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku zmniejszenia składu Rady Sołeckiej, jednak wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli skład Rady nie zmniejszył się poniżej minimalnej liczby składu Rady.

§ 19

W zakresie niezbędnym do wykonania zadań przekazanych przez organy Miasta i Gminy Gąbin – Burmistrz Miasta i Gminy udziela Sołtysowi stosownych pełnomocnictw.

Rozdział IV
Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 20

1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców Sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy i Burmistrz Miasta i Gminy każdy w swoim zakresie, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i godności.

3. Z przyczyn wskazanych w ust. 2, uchwały organów Sołectwa mogą być uchylone przez Radę Miasta i Gminy w następującym trybie:
   1) Sołtys obowiązany jest do przedstawienia Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy uchwały organów Sołectwa w ciągu 7 dni od ich podjęcia,
   2) w przypadkach stwierdzenia uchybień, o których mowa w ust. 2, Przewodniczący Rady Miasta i Gminy wszczynając postępowanie w sprawach stwierdzenia nieważności uchwały organów Sołectwa może wstrzymać jej wykonanie.
   3) O nieważności aktów prawnych organów Sołeckich w całości lub w części – na wniosek Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy zaopiniowany przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta i Gminy orzeka Rada Miasta i Gminy w formie uchwały i w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia uchwały Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy.

Rozdział V
Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania

§ 21

1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez Sołectwo można przeznaczyć, w

szczególności na:
1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.

3. Do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Burmistrza MiG wnioski do projektu budżetu Gminy.
4. W terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek, sołtys przekazuje Burmistrzowi MiG wniosek o rozdysponowaniu funduszu sołeckiego celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.
5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .

Rozdział VI
Postanowienia końcowe.

§ 22

Uchwały Zebrania Wiejskiego są ważne o ile zostały podjęte zgodnie z przepisami niniejszego Statutu.

§ 23

Statut wchodzi w życie na podstawie uchwały Rady Miasta i Gminy Gąbin w terminie w niej określonym. Wszelkie zmiany Statutu wymagają uchwały Rady Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Topólno

REGULAMIN ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 1

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Samorządu Mieszkańców Sołectwa.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawie:
   a) przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Samorządu,
   b) wykorzystania obiektów użyteczności publicznej przekazanych Samorządowi w zarząd przez Gminę,
   c) opiniowania przedstawionych do konsultacji projektów zagospodarowania przestrzennego gminy.
3. Organy Gminy mogą powierzyć Zebraniu Wiejskiemu również inne uprawnienia.

§ 2

1. W Zebraniu Wiejskim mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. Do ważności obrad Zebrania Wiejskiego niezbędne jest:
   a) powiadomienie w trybie przyjętym zwyczajowo wszystkich mieszkańców Sołectwa o miejscu, terminie i programie Zebrania,
   b) udział w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,

§ 3

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak co najmniej 1 raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w ciągu 7 dni na wniosek:
   a) Sołtysa,
   b) 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu,
   c) Burmistrza Miasta i Gminy,
   d) Rady Miasta i Gminy
   e) Z inicjatywy Rady Sołeckiej.
3. O terminie i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego zawiadamia się Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy, Burmistrza Miasta i Gminy i radnych Rady Miasta i Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo nie później niż na 3 dni przed tym terminem.
4. Naruszenie postanowień ust. 3 powoduje nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego w tym zakresie.
5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 4

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, lub członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
2. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad po rozpatrzeniu zgłoszonych do niego wniosków.
3. Uchwały Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym. Uchwały są przyjmowane zwykłą większością głosów, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
4. Z przebiegu Zebrania sporządza się protokół. Jego kopię przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy w Gąbinie.

§ 5

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej następuje w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów uczestników Zebrania Wiejskiego, zwołanego w tym celu.

§ 6

Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej z całej kadencji,
- wybór komisji wyborczej
- wybór Sołtysa
- wybór Rady Sołeckiej
- wolne wnioski i zapytania.

§ 7

Zebranie wiejskie zwoływane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa Topólno

ORDYNACJA WYBORCZA DLA WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ W GMINIE GĄBIN

Rozdział I
Zasady ogólne

§ 1

Ordynacja określa zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 2

1. Wybory są powszechne.
2. Prawo wybierania ma każdy obywatel, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat, korzysta w pełni z praw publicznych i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.
3. W przypadku wątpliwości, co do osób stale zamieszkujących na terenie Sołectwa rozstrzygnięcia dokonuje Sołtys lub 3-4 osoby potwierdzające fakt zamieszkiwania danej osoby na terenie Sołectwa.

§ 3

Wybranym w skład Rady może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.

§ 4

Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

§ 5

1. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej pośród kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.
2. Głosować można osobiście lub przez pełnomocnika.
3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, przeprowadza się również głosowanie tajne.
5. Zebranie wybierze Sołtysa pod warunkiem uzyskania przez kandydata 50% głosów ważnych.

Rozdział II
Zarządzenie wyborów

§ 6

1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy i w tym celu określa miejsce, datę i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania i pracownika obsługującego technicznie zebranie. Informację przekazuje się mieszkańcom najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania w sposób wyczynowo przyjęty.
2. Liczbę uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie spisu wyborców, według stanu na dwa miesiące przed dniem wyborów . Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji Wyborczej.
3. W przypadku gdy w zebraniu wyznaczonym w pierwszym terminie uczestniczy mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania, wyznacza się drugi termin zebrania – ten sam dzień, 30 minut po upływie pierwszego terminu ustalonej godziny zebrania. W drugim terminie dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
4. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyboru:
   1) Sołtysa,
   2) Rady Sołeckiej.

Rozdział III
Głosowanie

§ 7

1. Wybory przeprowadza wybrana przez zebranie w głosowaniu jawnym Komisja Wyborcza.
2. W skład Komisji Wyborczej wchodzi nie mniej niż trzech członków, wybranych spośród uczestników zebrania.
3. Przewodniczącego Komisji wybiera Komisja Wyborcza ze swojego składu w głosowaniu jawnym.
4. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
   1) rozstrzyganie czy mieszkaniec Sołectwa ma czynne lub bierne prawo wyborcze.
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
   2) przygotowanie kart do głosowania – opatrzenie ich pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy
   3) rozdanie kart do głosowania zgodnie z listą obecności uczestników zebrania,
   4) przyjęcie głosów do urny od wyborców zgodnie z listą obecności uczestników zebrania,
   5) ustalenie wyników wyborów,
   6) sporządzenie protokołu z wyborów , podpisanie przez członków Komisji Wyborczej i przekazanie go wraz z załącznikami przewodniczącemu zebrania,
   7) zapoznanie obecnych na zebraniu z wynikami wyborów,
   8) przekazanie kopii protokołu z wyborów do Urzędu Miasta i Gminy.
4. Komisja Wyborcza przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.
7. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków Rady Sołeckiej.

8. Urnę do głosowania zabezpiecza Burmistrz Miasta i Gminy. Urną może być każdy przedmiot zapewniający tajność głosowania.

§ 8

Wyborcy skreślają nazwiska tych kandydatów, na których nie głosują.

Rozdział IV
Ustalenie wyników wyborów

§ 9

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia wyników wyborów.
2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę, po czym Komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
3. Głos uważa się za nieważny, gdy:
   - karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędową,
   - na karcie do głosowania pozostało nie skreślonych więcej nazwisk, niż ustalona liczba osób w danym głosowaniu,
   - karta została podarta lub uszkodzona.

§ 10

Po ustaleniu liczby głosów ważnych Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, tj:
- za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów,
- za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 11

W przypadku jednakowej liczby głosów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, Komisja Wyborcza przeprowadza ponowne głosowanie. Jeżeli w drugim głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego karta z nazwiskiem zostanie wylosowana. Nazwisko wylosowanego kandydata podaje do wiadomości zebranych przewodniczący Komisji Wyborczej. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole głosowania.

§ 12

1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania:
2. W protokole należy wymienić liczbę:
   1) osób obecnych na zebraniu,
   2) oddanych głosów,
   3) głosów ważnych,
   4) głosów nieważnych,
   5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów
   6) skład wybranych osób na poszczególne funkcje

3. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji Wyborczej.
4. Niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów Komisja Wyborcza podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości.
5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 13

1. Zmian w ordynacji wyborczej dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie właściwym dla jej uchwalenia.
2. Na podstawie protokołu wyników wyborów Sołtysowi wydawane jest zaświadczenia o wyborze.

§ 14

1. Od ustaleń Komisji Wyborczej w zakresie ustalenia wyników wyboru – uczestnik Zebrania Wiejskiego może wnieść sprzeciw do Rady Miasta i Gminy.

2. Podstawę wniesienia sprzeciwu stanowi naruszenie zasad wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

3. Sprzeciw wnosi się do Rady Miasta i Gminy w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od dnia wyboru.

4. Rada Miasta i Gminy rozpatruje sprzeciw w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego wpływu do Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy.

5. Rada Miasta i Gminy rozpatruje sprzeciw po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Miasta i Gminy.

6. Rada Miasta i Gminy rozpatrując sprzeciw:
   1) uwzględnia go i ustala jakie czynności mają być powtórzone
   2) uznając protest za nieuzasadniony oddala go.

7. Uchwała Rady Miasta i Gminy w sprawie protestu jest ostateczna.

8. O terminie sesji Rady Miasta i Gminy rozpatrującej protest, Przewodniczący Rady Miasta i Gminy powiadamia wnoszącego w formie pisemnej.