



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 6 września 2023 r.

Poz. 9924

UCHWAŁA NR 406/LVI/23 RADY GMINY ZAŁUSKI

z dnia 18 sierpnia 2023 r.

zmieniająca uchwały Nr 129/XVI/20 Rady Gminy Załuski z dnia 5.06.2020 r. w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego nr 1 w Kroczewie oraz nadania statutu, Nr 148/XIX/20 Rady Gminy Załuski z dnia 14.08.2020 r. zmieniającą uchwałę Nr 129/XVI/20 Rady Gminy Załuski z dnia 05.06.2020 r. w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego nr 1 w Kroczewie oraz nadania statutu, Nr 164/XXI/20 Rady Gminy Załuski z dnia 27.11.2020 r. zmieniającą uchwałę Nr 148/XIX/20 Rady Gminy Załuski z dnia 14.08.2020 r. w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego nr 1 w Kroczewie oraz nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 1, w zw. art. 7 ust. 1 pkt 6a i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 t.j.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz. U. z 2023 r., poz. 204) oraz art. 11 ust. 1-2, art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 412 t.j.) **Rada Gminy Załuski uchwala, co następuje:**

§ 1. W uchwałach Nr 129/XVI/20 Rady Gminy Załuski z dnia 5.06.2020 r. w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego nr 1 w Kroczewie oraz nadania statutu, Nr 148/XIX/20 Rady Gminy Załuski z dnia 14.08.2020 r. zmieniającą uchwałę Nr 129/XVI/20 Rady Gminy Załuski z dnia 05.06.2020 r. w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego nr 1 w Kroczewie oraz nadania statutu, Nr 164/XXI/20 Rady Gminy Załuski z dnia 27.11.2020 r. zmieniającą uchwałę Nr 148/XIX/20 Rady Gminy Załuski z dnia 14.08.2020 r. w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego nr 1 w Kroczewie oraz nadania statutu, dokonują się zmiany załącznika Nr 1, który otrzymuje następujące brzmienie:

Załącznik Nr 1 do Uchwały
Nr 406/LVI/23
Rady Gminy Załuski
z dnia 18 sierpnia 2023 roku

STATUT Gminnego Klubu Dziecięcego Nr 1 w Kroczewie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. . 1. Gminny Klub Dziecięcy Nr 1 w Kroczewie jest gminną jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej, podlegającą wpisowi do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonej przez Wójta Gminy Załuski (zwaną dalej Klub).

2. Klub działa na podstawie:

a) ustawy z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. z 2023 r., poz. 204 t.j. z późn. zm.),

- b) ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40 t.j. z późn. zm.),
- c) ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 412 t.j. z późn. zm.),
- d) niniejszego Statutu.

3. Klub działa na obszarze Gminy Załuski.

4. Siedzibą Klubu jest miejscowość Kroczewo, adres Klubu – Kroczewo, ul. Poczty Saskiej 6, 09-142 Załuski.

5. Klub używa pieczęci podłużnej o treści: Gminny Klub Dziecięcy Nr 1 w Kroczewie, Kroczewo, ul. Poczty Saskiej 6, 09-142 Załuski

6. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o rodzicach – rozumie się przez to także opiekunów prawnych i inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział 2.

Cele i zadania Gminnego Klubu Dziecięcego Nr 1 w Kroczewie oraz sposób ich realizacji

§ 2. Celem działania Klubu jest zapewnienie opieki w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dzieci właściwy dla ich wieku oraz wspomaganie rodziców w wychowaniu dzieci.

§ 3. Zadania Klubu obejmują:

1. Zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej,
2. Rozwijanie motoryki i umiejętności umysłowych dzieci stosownie do ich wieku i potencjału oraz możliwości rozwojowych,
3. Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
4. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych właściwych dla wieku rozwojowego dziecka, uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka,
5. Wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
6. Organizowanie zajęć w sposób zapewniający integrację między dziećmi,
7. Kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej do rodziny, grupy rówieśniczej,
8. Wspomaganie rodziny,
9. Współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz prawidłowego rozwoju dziecka,
10. Zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych.

§ 4. Zadania Klubu realizowane są przez:

1. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych (uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka), właściwych do jego wieku, w oparciu o roczny plan pracy,
2. Sprawowanie opieki, wychowywanie i edukację, z zapewnieniem podopiecznym odpowiedniego bezpieczeństwa przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami,
3. Planowanie dnia w sposób zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym i umysłowym oraz odpoczynkiem,
4. Współpracę z rodzicami dzieci,
5. Wspomaganie rodziców dzieci w wychowaniu.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Klubu

§ 5. Do Klubu są przyjmowane dzieci zgodnie z art. 2. ust. 2, ust. 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz. U. z 2023r., poz. 204 t.j.), czyli dzieci w wieku od ukończenia pierwszego roku życia do trzeciego roku życia (jeśli dziecko ukończy 3 lata przed zakończeniem roku szkolnego, to opieka nad nim może być sprawowana do końca tego roku szkolnego, natomiast gdy dziecko ukończy 3 lata po rozpoczęciu „nowego” roku szkolnego opieka nad nim może być sprawowana do sierpnia następnego roku kalendarzowego). Opieka w Klubie może być również sprawowana nad dzieckiem, które w trakcie trwania roku szkolnego ukończyło 4 rok życia, a objęcie go wychowaniem przedszkolnym jest niemożliwe lub utrudnione.

§ 6. 1. Przyjęcia do Klubu odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc przez cały rok kalendarzowy. Podstawą dokonania zapisu do Klubu jest złożenie przez rodziców dziecka karty zgłoszenia dziecka do Klubu, zwanej dalej kartą zgłoszenia. Szczegółowe zasady prowadzenia naboru określone są w Regulaminie rekrutacji.

2. Do Klubu przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie gminy Załuski z uwzględnieniem preferencji dzieci niepełnosprawnych i dla rodzin wielodzietnych.

3. Dzieci nieprzyjęte do Klubu umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane są w miarę zwalniania się miejsc. W takim przypadku Kierownik Klubu zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

4. W przypadku wolnych miejsc i braku chętnych dzieci z gminy Załuski, nabór do Klubu zostanie rozszerzony o dzieci zamieszkałe poza obrębem gminy Załuski, z uwzględnieniem preferencji dzieci niepełnosprawnych i dla rodzin wielodzietnych

5. Kierownik Klubu prowadzi rejestr złożonych do Klubu kart zgłoszeń i listę oczekujących.

§ 7. 1. W przypadku pozyskania przez Kierownika Klubu informacji o nieobecności dziecka w Klubie, trwającej minimum jeden miesiąc – Kierownik Klubu może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z rodzicami.

2. W przypadku pozyskania przez Kierownika Klubu informacji o kolejnej nieobecności tego samego dziecka lub nowej nieobecności innego dziecka, trwającej minimum jeden miesiąc, Kierownik Klubu może przedłużyć trwającą umowę zawartą na czas nieobecności dziecka.

§ 8. 1. Kierownikowi Klubu przysługuje prawo skreślenia z listy dzieci zapisanych do Klubu w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Klubu w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Klubu i nieusprawiedliwienia w tym czasie przyczyn jego nieobecności,
- 2) nieuczęszczania dziecka do Klubu przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny,
- 3) zalegania z opłatą za pobyt lub wyżywienie dziecka w Klubie przez okres co najmniej 2 miesięcy,
- 4) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Klubie

2. Kierownik Klubu może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu wraz z uzasadnieniem swojej decyzji.

3. Kierownik Klubu skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu i informuje pisemnie rodziców o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji w sytuacji, gdy w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia, o którym mowa w pkt 2:

- 1) dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 nie rozpoczną uczęszczać do Klubu lub rodzice nie usprawiedliwią ich nieobecności;
- 2) nie zostaną uregulowane zaległe, należne opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie.

4. Kierownik Klubu skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu w przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka, złożonej na piśmie.

§ 9. 1. Rodzic wraz z kartą zgłoszenia składa zaświadczenia lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do przebywania dziecka w Klubie.

2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust.1 powinno być wydane nie wcześniej niż miesiąc przed terminem złożenia karty zgłoszenia.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie, w tym w przypadku nieobecności dziecka

§ 10. Opieka nad dzieckiem w Klubie jest odpłatna i obejmuje:

- 1) miesięczną opłatę za pobyt;
- 2) miesięczną opłatę za wyżywienie.

§ 11. Wysokość opłat zostanie ustalona odpowiednią uchwałą Rady Gminy Załuski.

§ 12. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie opłata za pobyt nie podlega zwrotowi.

§ 13. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie trwającej dłużej niż 1 dzień, opłata za wyżywienie podlega zmniejszeniu od dnia następującego po dniu zgłoszenia nieobecności dziecka opiekunowi, kierownikowi Klubu telefonicznie, przez sms lub grupę Messenger i będzie odliczona w następnym miesiącu.

§ 14. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

§ 15. Opłata za pobyt dziecka w Klubie oraz wyżywienie płatna jest w terminie do 10 dnia każdego miesiąca z góry za dany miesiąc.

Rozdział 5.

Odbierania dzieci z Klubu

§ 16. Do odebrania dziecka z Klubu są upoważnione jedynie osoby wskazane w formularzu zgłoszeniowym, podpisanym przez rodziców dziecka po okazaniu dowodu tożsamości.

§ 17. Upoważnienie do odbioru dziecka z Klubu może być udzielone wyłącznie osobom pełnoletnim.

§ 18. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna (innego niż wymienionego w formularzu) odbierającego dziecko.

§ 19. Klub może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić mu bezpieczeństwa.

§ 20. Brak zgody na wydanie dziecka jednemu z rodziców musi być poświadczony przez orzeczenie sądowne.

Rozdział 6.

Zasady udziału w zajęciach prowadzonych przez Klub

§ 21. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych przez okres pierwszego tygodnia pobytu dziecka w Klubie – jeżeli dziecko tego wymaga do 2 godzin dziennie, po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Klubu.

§ 22. 1 Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych organizowanych w Klubie:

- 1) plastycznych (polegających na wykonywaniu prac tematycznych),
- 2) rytmicznych (zajęcia ruchowe przy muzyce),
- 3) w spotkaniach okolicznościowych i festynach organizowanych w Klubie.

2. Termin zajęć zostaje podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń lub stronie internetowej Klubu z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

§ 23. Rodzice pozostający na zajęciach dostosowują się do wskazówek opiekuna grupy oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

Rozdział 7.

Organizacja i kierowanie Klubem

§ 24. 1. Klub funkcjonuje przez cały rok z dwutygodniową przerwą wakacyjną a organizację Klubu ustala się na czas od 1 września do 31 sierpnia, z zastrzeżeniem §20.

2. Klubem kieruje Kierownik.

3. Kierownika zatrudnia Wójt, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.
4. Kierownik Klubu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.
5. Kierownik Klubu ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy Klubu, a w szczególności jego organizację i realizację zadań.
6. Klub jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. Kierownik Klubu jest przełożonym służbowym pracowników Klubu i wykonuje wobec nich czynności pracodawcy z zakresu prawa pracy.
7. Pracownicy Klubu są pracownikami samorządowymi.
8. Kierownika Klubu zastępuje w razie jego nieobecności wyznaczona przez niego osoba.
9. Opieka nad dzieckiem w Klubie jest sprawowana przez opiekunów.
10. Kierownik Klubu opracowuje i wydaje zarządzenia, regulaminy i instrukcje w celu realizacji zadań statutowych.
11. Organizację wewnętrzną i godziny pracy Klubu określa Regulamin organizacyjny, nadawany przez Kierownika Klubu w drodze zarządzenia.

§ 25. Do obowiązków Kierownika należy w szczególności:

1. Kierowanie działalnością Klubu i wykonywanie zadań statutowych,
2. Reprezentowanie Klubu na zewnątrz,
3. Ustalenie organizacji wewnętrznej Klubu,
4. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w zakresie prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych,
5. Prawidłowe gospodarowanie mieniem pozostającym w zarządzie Klubu,
6. Wykonywanie czynności pracodawcy wobec zatrudnionych w Klubie pracowników.

§ 26. 1. Klub funkcjonuje przez cały rok w dni robocze od poniedziałku do piątku.

2. W sytuacjach nadzwyczajnych dopuszcza się możliwość przerwy w funkcjonowaniu Klubu na czas niezbędny do ustąpienia tej sytuacji.

§ 27. Klub może być miejscem praktyk uczniów i studentów, w szczególności z kierunków studiów pedagogicznych lub medycznych.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa i kadrowa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Klubu prowadzona jest w formie właściwej dla jednostki budżetowej, w oparciu o ustawę o finansach publicznych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Klubu jest roczny plan dochodów i wydatków (plan finansowy), zatwierdzony przez Wójta.

3. Obsługę finansowo-księgową Klubu realizuje Wydział Finansów i Budżetu Urzędu Gminy w Załuskach.
4. Sprawy kadrowe Kierownika Klubu prowadzi pracownik ds. kadr Urzędu Gminy w Załuskach.
5. Zatrudniania pracowników Klubu dokonuje Kierownik Klubu po uzgodnieniu z Wójtem.
6. Sprawy kadrowe pracowników Klubu prowadzi Kierownik Klubu.

§ 29. Klub tworzy zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Klubu w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Wójt Gminy Załuski.

2. Klub prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 31. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2023 r., poz. 204).

§ 32. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 33. Pozostałe zapisy uchwały Nr 129/XVI/20 Rady Gminy Załuski z dnia 5.06.2020 r. w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego nr 1 w Kroczewie oraz nadania statutu pozostają bez zmian.

§ 34. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Załuski.

§ 35. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Załuski

Agnieszka Dąbrowska