



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 12 września 2023 r.

Poz. 10089

UCHWAŁA NR 524/23 RADY GMINY CELESTYNÓW

z dnia 31 sierpnia 2023 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Celestynów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Celestynów” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr 510/2023 Rady Gminy Celestynów z dnia 29 czerwca 2023 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Celestynów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Celestynów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2023 roku.

Przewodniczący Rady Gminy Celestynów

Romuald Ziętała

Załącznik do uchwały Nr 524/23

Rady Gminy Celestynów
z dnia 31 sierpnia 2023 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY CELESTYNÓW

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Regulamin określa tryb i sposób udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.
2. Ilekroć w Regulaminie mowa o:
 - 1) **regulaminie** - rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Celestynów;
 - 2) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 3) **ustawie o pomocy społecznej** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - 4) **ustawie o świadczeniach rodzinnych** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
 - 5) **pomocy materialnej o charakterze socjalnym** - należy przez to rozumieć stypendium i zasiłek szkolny;
 - 6) **dochódzie na osobę w rodzinie** - należy przez to rozumieć wysokość dochodu na osobę w rodzinie ustaloną na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - 7) **kryterium dochodowym** - rozumie się przez to miesięczną kwotę dochodu na osobę w rodzinie,
o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

- 1) **kwocie zasiłku rodzinnego** - rozumie się przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych;
- 2) **szkole** - należy rozumieć przez to każdą z jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 90 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
- 3) **rodzicu** – należy przez to rozumieć rodzica a także prawnego opiekuna dziecka oraz osobę (podmiot) sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 4) **uczniu** - należy rozumieć przez to osobę wymienioną w art. 90 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty zamieszkującą na terenie Gminy Celestynów;
- 5) **słuchaczu** - należy przez to rozumieć słuchacza kolegium pracowników służb społecznych, zgodnie z art. 90b ust. 3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty;
- 6) **kolegium** - należy przez to rozumieć kolegium pracowników służb społecznych;
- 7) **rodzinie** - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 8) **rodzinie niepełnej** -należy przez to rozumieć rodzinę z jednym rodzicem i dzieckiem/dziećmi, mieszkający w tym samym gospodarstwie domowym;
- 9) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły publicznej, niepublicznej i niepublicznej szkoły artystycznej o uprawnieniach publicznej szkoły artystycznej, dyrektora kolegium pracowników służb społecznych, dyrektora publicznego lub niepublicznego ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego;
- 10) **ZOSz** – należy przez to rozumieć Zakład Obsługi Szkół Gminy Celestynów;
- 11) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Celestynów.

Rozdział 2.

UPRAWNIENI DO OTRZYMANIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 2

1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwanym dalej pomocą materialną są:
 - 1) stypendium szkolne,
 - 2) zasiłek szkolny.

2. Pomoc materialna przysługuje zamieszkałym na terenie Gminy Celestynów uczniom, słuchaczom
i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty
tj.:
 - 1) uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
 - 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
3. Świadczenia pomocy materialnej nie przysługują dzieciom odbywającym wychowanie przedszkolne, w wieku 3 - 6 lat, ani dzieciom odbywającym roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu
lub w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole.

Rozdział 3.

SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 3

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Za trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1 uważa się sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy
z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów.
3. Stypendium szkolne nie może być miesięcznie niższe niż 80 % i nie może przekraczać 200% kwoty zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
4. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń ustala się wysokość miesięcznego stypendium szkolnego:

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie	Wysokość stypendium szkolnego
--	--------------------------------------

Do 50% włącznie kryterium dochodowego uprawniające do ubiegania się o stypendium szkolne, obowiązujące w danym roku szkolnym	Od 80% do 190% kwoty zasiłku rodzinnego obowiązującego w danym roku szkolnym
Powyżej 50% do 100% kryterium dochodowego uprawniające do ubiegania się o stypendium szkolne, obowiązującego w danym roku szkolnym	Od 80% do 150% kwoty zasiłku rodzinnego obowiązującego w danym roku szkolnym

5. Stypendium ulega zwiększeniu o 10% kwoty zasiłku rodzinnego obowiązującego w danym roku przy spełnieniu dwóch dodatkowych przesłanek występujących w rodzinie ucznia:
 - 1) wielodzietność (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci),
 - 2) niepełnosprawność ucznia, jego rodzeństwa lub rodziców,
 - 3) rodzina niepełna (warunkiem jest dołączenie do wniosku oświadczenia o wychowywaniu dziecka w rodzinie niepełnej)
 - 4) ciężka lub długotrwała choroba,
 - 5) bezrobocie,
 - 6) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, potwierdzony stosownymi dokumentami,
 - 7) alkoholizm;
 - 8) narkomania;
 - 9) zdarzenie losowe
3. Wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym, łącznie z innymi stypendiami o charakterze socjalnym ze środków publicznych, nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
4. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.
5. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział 4.

FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 4

1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan, w tym wyrównawczych,
a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności:
 - a) wyrównawczych zajęciach edukacyjnych, zajęciach dla dysgrafików, dyslektyków, logopedycznych i innych wynikających z potrzeby wyrównania braków edukacyjnych bądź z opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - b) innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjazdy do kina, teatru, basen, wycieczki szkolne, zielone szkoły, ubezpieczenia zbiorowe itp.,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów zakupu art. o charakterze edukacyjnym, w szczególności:
 - a) podręczników, słowników, encyklopedii, atlasów, lektur szkolnych, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych, itp.,
 - b) stroju sportowego i innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę, a także odzieży i obuwia, gdy ich posiadanie w sposób bezpośredni wiąże się z procesem edukacji ucznia, itp.,
 - c) sprzętu komputerowego wraz z oprzyrządowaniem oraz podzespołami, laptopów, tabletów, nośników danych, drukarki, oprogramowania komputerowego, tuszy, drukarki, multimedialnych programów edukacyjnych, itp. ,
 - d) wyposażenia stanowiska do nauki np.: biurko, krzesło, lampka, itp.,
 - e) innych pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych.

- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - a) podręczników, słowników, encyklopedii, atlasów, lektur szkolnych, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych, itp.,
 - b) stroju sportowego i innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę, a także odzieży i obuwia, gdy ich posiadanie w sposób bezpośredni wiąże się z procesem edukacji ucznia, itp.,
 - c) sprzętu komputerowego wraz z oprzyrządowaniem oraz podzespołami, laptopów, tabletów, nośników danych, drukarki, oprogramowania komputerowego, tuszy, drukarki, multimedialnych programów edukacyjnych, itp. ,
 - d) wyposażenia stanowiska do nauki np.: biurko, krzesło, lampka, itp.,
 - e) innych pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych.
 - 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych lub słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych, w szczególności:
 - a) zakwaterowania w bursie, internacie,
 - b) dojazdu do szkół środkami komunikacji publicznej,
 - c) opłat za posiłki w stołówce.
 - 5) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w w/w formach nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegów nie jest celowe.
2. Uczeń może otrzymać stypendium w jednej lub kilku formach jednocześnie. Stypendium może być wypłacane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.

Rozdział 5

TRYB I ZASADY ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW STYPENDIALNYCH

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest złożenie wniosku przez:
 - 1) rodziców lub pełnoletniego ucznia;
 - 2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy; 3) z urzędu.
2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy składać w Zakładzie Obsługi Szkół Gminy Celestynów w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego.

W przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego. W przypadku uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego do 15 lutego danego roku szkolnego.

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 3.
5. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2 regulaminu będzie przekazywane rodzicom lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja poniesionych wydatków, po przedstawieniu oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem rachunków, faktur lub innych dokumentów potwierdzających dokonanie zakupu lub wniesienie opłat. Zwrot poniesionych wydatków dokonywany będzie w kasie Banku Spółdzielczego w Celestynowie na podstawie otrzymanego czeku z ZOSz lub przelewem na wskazany rachunek bankowy rodziców lub pełnoletnich uczniów.
6. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 regulaminu, będzie realizowane poprzez zakup i przekazanie rodzicom lub pełnoletnim uczniom, za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.
7. Stypendia szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 regulaminu wypłacane będą w kasie Banku Spółdzielczego w Celestynowie na podstawie otrzymanego czeku z ZOSz lub przelewem na rachunek bankowy rodziców lub pełnoletnich uczniów - na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia.
8. Prawo do stypendium szkolnego w drodze decyzji administracyjnej ustala Wójt Gminy Celestynów.
9. Wójt Gminy powołuje komisję stypendialną w celu analizy i oceny wniosków o przyznanie stypendiów szkolnych. Skład, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Wójt w zarządzeniu.
10. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów członków rodziny z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:
 - 1) zaświadczenia o zarobkach z uwzględnieniem dochodów z tytułu zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych,
 - 2) zaświadczenia o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz płatniczy,
 - 3) zaświadczenia o wysokości otrzymywanych rent, emerytur lub alimentów,

- 4) zaświadczenia o przyznanych dodatkach mieszkaniowych, świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych lub innych,
 - 5) zaświadczenia lub oświadczenie o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 6) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej z uwzględnieniem rodzaju i wysokości świadczeń,
 - 7) zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.
11. Do obliczania dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust 3 - 13 ustawy o pomocy społecznej.
12. Przyznane stypendium szkolne wypłacane będzie po przedłożeniu oryginałów faktur, rachunków lub innych wiarygodnych dowodów poniesionych wydatków np. zaświadczenie ze szkoły o poniesionych kosztach zajęć lub wyjazdów edukacyjnych, spełniające następujące warunki:
- 1) dokumenty potwierdzające poniesione wydatki muszą być wystawione imiennie z podaniem adresu wskazanego w decyzji;
 - 2) dokumenty potwierdzające poniesione wydatki muszą dotyczyć wydatków na cele edukacyjne wskazane w § 4 Regulaminu,
 - 3) dokumenty potwierdzające poniesione wydatki dotyczą danego roku szkolnego, tj. zakup podręczników i pozostałych materiałów szkolnych - faktury lub rachunki za okres od lipca do grudnia i od stycznia do czerwca następnego roku, bilety za dojazdy - za okres od września do czerwca następnego roku.
13. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków przedkłada się w Zakładzie Obsługi Szkół Gminy Celestynów, ul. Regucka 3, w terminie umożliwiającym wypłatę stypendium zgodnie z decyzją Wójta .

Rozdział 6.

WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O ZASIŁEK SZKOLNY

§ 6

Zasiłek szkolny jest przyznawany na wniosek:

- 1) rodziców albo pełnoletniego ucznia,
- 2) wniosek dyrektora.
- 3) z urzędu

§ 7

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi zamieszkałemu na terenie Gminy Celestynów, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.
3. Zasiłek szkolny może być przekazany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.
4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.
5. Wystąpienie zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną powinno być udokumentowane np.: zaświadczeniem lekarskim, odpisem aktu zgonu, zaświadczeniem wystawionym przez policję lub straż pożarną (pożar), itp. Dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia wnioskodawcy.
6. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne nie bierze się pod uwagę.
7. Wypłata zasiłku szkolnego następuje w formie czeku lub przelewem na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy.
8. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
9. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Zakładzie Obsługi Szkół Gminy Celestynów, ul. Regucka 3.
10. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział 7.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 8

1. Wstrzymuje się lub cofa się stypendium, jeżeli:
 - 1) Uczeń został skreślony z listy uczniów,
 - 2) ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

2. O wystąpieniu okoliczności powodujących ustanie przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium, określonych w ust. 1, rodzic, pełnoletni uczeń lub dyrektor niezwłocznie informuje organ wydający decyzję.
3. Stypendium szkolne wstrzymuje lub cofa decyzją administracyjną Wójt w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala w drodze decyzji administracyjnej Wójt.
6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeks postępowania administracyjnego.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
o udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Celestynów

Data wpływu:.....

WNIOSEK

O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY 20...../20.....

I. WNIOSKODAWCA /właściwe zaznaczyć „x”/

- ☐ RODZIC
☐ PEŁNOLETNI UCZEŃ
☐ DYREKTOR

II. DANE RODZICA/PEŁNOLETNIEGO UCZNIA (w przypadku składania wniosku przez szkołę/kolegium /ośrodek–pieczęć dyrektora)

Nazwisko		Imię		
PESEL		Nr telefonu (nieobowiązkowo)		
1. Adres zamieszkania				
Ulica		Nr domu		Nr lokalu
Kod pocztowy		Miejscowość		
Adres do korespondencji (należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres do korespondencji jest inny, niż podany adres zamieszkania)				
Ulica		Nr domu		Nr lokalu
Kod pocztowy		Miejscowość		

III. DANE DOTYCZĄCE UCZNIA/SŁUCHACZA:

Imię i nazwisko ucznia/ słuchacza

PESEL ucznia /słuchacza

Nazwa szkoły

Rodzaj szkoły

Klasa

Inne stypendium o charakterze socjalnym

IV. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

A	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan, w tym wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (wymienić):.....	☐
B	Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów zakupu art. o charakterze edukacyjnym (wymienić):	☐
C	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym (wymienić)	☐
D	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania* (adres internatu, bursy, kwota opłaty za internat, bursę i wyżywienia w skali miesiąca, opłaty za przejazd z miejsca zamieszkania do szkoły)	☐
E	Świadczenia pieniężne*	☐
* dotyczy tylko uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów, o których mowa w art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty		

V. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE (właściwe zaznaczyć)

1.	☐	Wielodzietność
2.	☐	Niepełnosprawność

3.	☐	Rodzina niepełna
4.	☐	Ciężka lub długotrwała choroba
5.	☐	Bezrobocie
6.	☐	Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczej
7.	☐	Alkoholizm
8.	☐	Narkomania
9.	☐	Zdarzenie losowe

VI. INNE STYPENDIA

Uczeń otrzymuje/stara się w roku szkolnym /.....o inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych (właściwie zaznaczyć)

☐ TAK ☐ NIE

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Nazwa instytucji, która przyznała stypendium	Miesięczna wysokość stypendium	Okres, na który przyznano stypendium
1.				od do

VII. OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODÓW (dochody za miesiąc):

(należy wykazać dochody netto z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku, a w przypadku dochodu utraconego, z miesiąca złożenia wniosku)

Rodzaj dochodu
Wynagrodzenie netto z tytułu zatrudnienia

Wynagrodzenie netto z tytułu umowy zlecenia
Świadczenia ZUS (renta, emerytura, zasiłek chorobowy)
Osiągnięte dochody z działalności gospodarczej
Alimenty
Fundusz alimentacyjny
Zasiłek rodzinny wraz z dodatkami
Zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy, zasiłek dla opiekuna
Dodatek mieszkaniowy, dodatek energetyczny
Stypendium naukowe i socjalne dla studentów
Zasiłek okresowy z pomocy społecznej
Zasiłek stały z pomocy społecznej
Dochód z gospodarstwa rolnego o pow. ha przeliczeniowego
Praca dorywcza
Pomoc finansowa od rodziny
Inne dochody
Łączny dochód netto rodziny (suma dochodów z powyższej tabeli)
Ilość osób tworzących wspólne gospodarstwo
Miesięczna wysokość dochodu netto na osobę w rodzinie

Oświadczenie

"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."

(data i podpis wnioskodawcy)

Forma realizacji świadczenia:

- ☐ czek
- ☐ konto bankowe

Numer rachunku bankowego:

[illegible]

Nazwa banku:

VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), informujemy, że będą Panu(i) przysługiwać określone niżej wymienione prawa związane z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Gminę Celestynów/Zakład Obsługi Szkół Gminy Celestynów.

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Gmina Celestynów/Zakład Obsługi Szkół Gminy Celestynów.
2. Wyznaczono Inspektora danych osobowych, z którym można się kontaktować pisemnie pod adresem poczty elektronicznej iod@cbi24.pl/iod.zosz@celestynow.pl
3. Przekazane przez Panią/Pana dane osobowe we wniosku będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego dotyczącego ustalenia prawa do stypendium szkolnego wynikającego z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230).
4. Dane po zrealizowaniu celu dla którego zostały zebrane będą przechowywane w formie archiwalnej przez okres określony przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
5. Osoba których dane osobowe dotyczą ma: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
6. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie odrębnych przepisów.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane.
10. Przetwarzane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis wnioskodawcy

IX. ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (dotyczy zakresu danych podawanych nieobowiązkowo)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie stypendium szkolnego dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019 poz. 1781 z późn. zm.) oraz z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (RODO), w zbiorze danych osobowych prowadzonych przez Gminę Celestynów/Zakład Obsługi Szkół Gminy Celestynów.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2 do Regulaminu
o udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Celestynów

Data wpływu

**WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ
O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**

I. WNIOSKODAWCA (należy zaznaczyć stawiając znak „X”)

- ☐ RODZIC
☐ PEŁNOLETNI UCZEŃ
☐ DYREKTOR

**II. DANE RODZICA/PEŁNOLETNIEGO UCZNIA (w przypadku składania wniosku przez
szkołę/kolegium /ośrodek–pieczęć dyrektora)**

Nazwisko		Imię			
PESEL		Nr telefonu (nieobowiązkowo)			
1. Adres zamieszkania					
Ulica		Nr domu		Nr lokalu	
Kod pocztowy		Miejscowość			
Adres do korespondencji (należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres do korespondencji jest inny, niż podany adres zamieszkania)					
Ulica		Nr domu		Nr lokalu	
Kod pocztowy		Miejscowość			

**II. DANE OSOBOWE UCZNIA, NA KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK
O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**

Imię i nazwisko ucznia
PESEL ucznia
Nazwa szkoły
Rodzaj szkoły

Klasa

III. OPIS ZDARZENIA LOSOWEGO MAJĄCEGO WPŁYW NA PRZEJŚCIOWO TRUDNĄ SYTUACJĘ MATERIALNĄ UZASADNIAJACY ZŁOŻENIE WNIOSKU:

[illegible]

DATA POWSTANIA ZDARZENIA LOSOWEGO

IV. WNIOSKOWANA FORMA ZASILKU SZKOLNEGO (należy dokonać wyboru formy poprzez zakreślenie odpowiedniego kwadratu / kwadratów – możliwe jest wybranie jednej lub dwu form jednocześnie)

- ☐ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym
- ☐ świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym

V. WYPŁATA ZASIŁKU SZKOLNEGO

- ☐ czek
- ☐ konto bankowe

Numer rachunku bankowego:

[illegible]

Nazwa banku:

Oświadczam, że

- moja rodzina składa się z osób, pozostających w rodzinie
- łączny dochód rodziny wynosi zł
- średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi zł.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis wnioskodawcy

VI. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Lp.	Nazwa załącznika

VII. POUCZENIE

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać zasiłek szkolny zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. W przypadku zmiany adresu wnioskodawcy lub ucznia oraz zmiany szkoły lub zaprzestania nauki, osoba wnioskująca zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji Wójta Gminy Celestynów.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego (art. 90e ust. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty).
4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku (art. 90e ust. 4 ustawy o systemie oświaty).
5. Osoby ubiegające się o zasiłek szkolny mają obowiązek udokumentować zaistnienie zdarzenia losowego.

.....

data i podpis osoby składającej wniosek

VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), informujemy, że będą Panu(i) przysługiwać określone niżej wymienione prawa związane z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Gminę Celestynów/Zakład Obsługi Szkół Gminy Celestynów.

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Gmina Celestynów/Zakład Obsługi Szkół Gminy Celestynów.
2. Inspektor danych osobowych, z którym można się kontaktować pisemnie pod adresem poczty elektronicznej iod@cbi24.pl/iod.zosz@celestynow.pl.
3. Przekazane przez Panią/Pana dane osobowe we wniosku będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego dotyczącego ustalenia prawa do zasiłku szkolnego wynikającego z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2022r. poz.2230).
4. Dane po zrealizowaniu celu dla którego zostały zebrane będą przechowywane w formie archiwalnej przez okres określony przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
5. Osoba której dane osobowe dotyczą ma: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
6. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie odrębnych przepisów.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane.
10. Przetwarzane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną.

.....

.....

Miejscowość, data

Czytelny podpis wnioskodawcy

X. ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (dotyczy zakresu danych podawanych nieobowiązkowo)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie stypendium szkolnego dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019 poz. 1781 z późn. zm.) oraz z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (RODO), w zbiorze danych osobowych prowadzonych przez Gminę Celestynów/Zakład Obsługi Szkół Gminy Celestynów

(data i podpis wnioskodawcy)