



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 26 stycznia 2023 r.

Poz. 958

UCHWAŁA NR LXII/355/2023 RADY GMINY JASTRZĘBIA

z dnia 26 stycznia 2023 r.

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Osłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023 w Gminie Jastrzębia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 40) w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021r. poz. 2268 z późn. zm.) Rada Gminy Jastrzębia uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Gminny Program Osłonowy „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023 w Gminie Jastrzębia w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Realizatorem programu będzie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębi.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jastrzębia i kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Cezary Pietruszewski

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr LXII/355/2023
Rady Gminy Jastrzębia
z dnia 26 stycznia 2023 r.

**GMINNY PROGRAM OSŁONOWY
„KORPUS WSPARCIA SENIORÓW”
NA ROK 2023
W GMINIE JASTRZĘBIA**

Realizator:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębi

Jastrzębia 2023

SPIS TREŚCI:

I. WSTĘP	1
II. PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU	2
III. CELE PROGRAMU.....	2
IV. ZAKRES PODMIOTOWY I PRZEDMIOTOWY PROGRAMU.....	2
V. CEL MODUŁU I PROGRAMU.....	3
VI. FINANSOWANIE PROGRAMU.....	5
VII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	5
VIII. MONITORING PROGRAMU.....	6

I. WSTĘP

Gminny Program „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023 w Gminie Jastrzębia, zwany dalej „programem”, jest odpowiedzią na wyzwania, jakie stawiają przed Gminą zachodzące procesy demograficzne, oraz jest elementem lokalnej polityki społecznej w zakresie wsparcia działań na rzecz seniorów niesamodzielnych ze względu na wiek oraz stan zdrowia. Poprzez nawiązanie współpracy pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Jastrzębi a wolontariuszami oraz poprzez tworzenie partnerstw lokalnych program ma na celu zapewnienie bezpiecznego funkcjonowania seniorów w ich miejscu zamieszkania. Kierując się troską o bezpieczeństwo osób starszych, które nie są w stanie, np. poprzez wsparcie rodziny zabezpieczyć swoich podstawowych potrzeb, celowe jest podejmowanie różnego rodzaju działań pomocowych. Usługa wsparcia, świadczona w ramach programu, będzie obejmować swoim zakresem wsparcie społeczne, wsparcie psychologiczne, ułatwienie dostępności do podstawowej oraz specjalistycznej opieki zdrowotnej oraz wsparcie w czynnościach dnia codziennego. Partnerstwo lokalne, o którym mowa w programie, polega na podejmowaniu współpracy przez lokalne podmioty na rzecz danego środowiska społecznego. Dzięki partnerstwu lokalnemu łatwiej wypracowywać narzędzia, za pomocą których można wprowadzać innowacyjne rozwiązania problemów i zaspakajania potrzeb lokalnej społeczności. Współdziałanie różnych podmiotów pozwala na obiektywne spojrzenie na obszary problemowe występujące w danej gminie, a co za tym idzie, pozwala to na wzajemne uzupełnianie się w zakresie działań oraz tworzenie uniwersalnej oferty dla poszczególnych środowisk lokalnych. Zawiązywanie partnerstw lokalnych umożliwia również wymianę doświadczeń pomiędzy partnerami, co ułatwia wypracowanie kompleksowych koncepcji na rzecz mieszkańców danej gminy, przyczynia się do budowania pozytywnych relacji oraz zaufania na linii obywatel – instytucja, jak również przyczynia się do wzmocnienia więzi społecznych. Partnerstwo lokalne w swoim założeniu powinno w sposób trwały i systematyczny realizować działania, których celem jest diagnozowanie i rozwiązywanie lokalnych problemów, budowanie tożsamości społeczności lokalnej, budowanie spójnego społecznie środowiska lokalnego, w którym każdy obywatel ma odpowiednie warunki do rozwoju osobistego i społecznego, szczególnie osoby starsze w wieku 65 lat i więcej, które mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzący samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkający z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia. Realizacja programu obejmuje swoim zakresem jeden moduł:

MODUŁ I - angażujący do jego realizacji wolontariuszy świadczących codzienną pomoc osobom potrzebującym wsparcia.

Dzięki realizacji programu świadczone seniorom wsparcie oraz działania podejmowane w tym zakresie przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębi oraz wolontariuszy będą przebiegały sprawniej, a seniorzy uzyskają pomoc, m.in. w czynnościach dnia codziennego.

II. PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU

Gmina Jastrzębia wsparcie finansowe na realizację programu otrzyma ze środków pochodzących z dotacji celowej budżetu państwa w zakresie realizacji przez gminy zadania własnego określonego w art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o pomocy społecznej”, tj. podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych. W ramach obszaru pomocy społecznej program uwzględnia nowe formy

wsparcia po zidentyfikowaniu potrzeb gmin w tym zakresie, zgodnie z art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o pomocy społecznej.

III. CEL PROGRAMU

1. Zapewnienie usługi wsparcia na rzecz seniorów w wieku 65 lat i więcej przez świadczenie usług wynikających z rozeznaczonych potrzeb na terenie gminy, wpisujących się we wskazane w programie obszary.

IV. ZAKRES PODMIOTOWY I PRZEDMIOTOWY PROGRAMU

1. Program będzie realizowany w terminie od dnia 1 marca 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.
2. Do programu kwalifikowani będą seniorzy w wieku 65 lat i więcej z terenu gminy Jastrzębia, którzy mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzący samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkający z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia, zgłaszające się zarówno przez Ogólnopolską Linie - 22 505 11 11, jak również bezpośrednio do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej - 4838405 07 wew. 21 oraz 48 312 14 23.
3. Gmina, w ramach programu organizuje i realizuje usługi wsparcia, poprzez angażowanie w realizację przedmiotowego zadania wolontariuszy, w tym osoby zamieszkujące w najbliższym sąsiedztwie seniorów oraz organizacje pozarządowe:
 - a) poprzez zlecenie realizacji usługi wsparcia organizacjom pozarządowym na podstawie art. 25 ust.1 ustawy o pomocy społecznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022r., poz. 1327 z późn. zm.) w zakresie organizacji i koordynacji realizacji programu w ramach tzw. pomocy sąsiedzkiej przez osoby zamieszkujące w najbliższej okolicy osób wymagających wsparcia,
 - b) samodzielnie, tj. przez pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębi i/ lub organizację i koordynację prac wolontariuszy (na podstawie porozumienia, o którym mowa w art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Kosztem realizacji zadania jest wydatek, jaki poniesie gmina w związku z organizacją i realizacją usługi wsparcia, która mieści się w zakresie przedmiotowym programu.
5. Do zadań gminy należy w szczególności zorganizowanie, realizacja i koordynacja programu w gminie, bieżący monitoring oraz sprawozdawczość.
6. Gmina, w ramach wydatkowanych środków z dotacji, jest zobowiązana do prowadzenia zestawienia dowodów księgowych potwierdzających wydatkowane środki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022r. poz. 1634, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021r. poz. 217 z późn. zm.).

V. CEL MODUŁU I PROGRAMU

Celem modułu I jest zapewnienie usługi wsparcia seniorom w wieku 65 lat i więcej przez świadczenie usług w zakresie określonym w programie, wynikających z rozeznaczonych potrzeb na terenie gminy Jastrzębia.

W realizację Modułu I zaangażowani zostaną wolontariusze, poprzez codzienne świadczenie pomocy osobom potrzebującym wsparcia.

Opis usługi wsparcia:**1. Wsparcie społeczne i psychologiczne:**

- uruchomienie wolontariatu w zakresie wspólnego spędzania czasu z seniorami, w szczególności samotnie zamieszkującymi (np. spacery, rozmowy, wspólne sporządzanie posiłków, zakupy, itp.),
- informowanie o dostępie do ogólnopolskich „telefonów zaufania” dla seniorów,
- w przypadku stwierdzenia zaistnienia potrzeby objęcia wsparciem z zakresu pomocy społecznej, np. w postaci specjalistycznego poradnictwa, w szczególności psychologicznego czy specjalistycznych usług opiekuńczych, osoba udzielająca wsparcia pomaga seniorowi dokonać czynności umożliwiających otrzymanie niezbędnego wsparcia, w szczególności za zgodą seniora powiadamia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

2. Ułatwienie dostępności do podstawowej oraz specjalistycznej opieki zdrowotnej poprzez:

- wsparcie/pomoc w umawianiu wizyt lekarskich w miejscu zamieszkania seniora lub pomoc w dowiezieniu seniora na wizytę lekarską, w tym również asystowanie podczas wizyty,
- pomoc w zorganizowaniu transportu na badania lub szczepienia.

3. Wsparcie w czynnościach dnia codziennego:

- pomoc w załatwieniu prostych spraw urzędowych, w zależności od możliwości osoby udzielającej wsparcia, i w razie konieczności, gdy obecność seniora jest niezbędna do załatwienia sprawy, pomoc w dowiezieniu seniora do urzędu,
- pomoc/towarzyszenie na spacerze, w wyprowadzeniu psa itp.,
- pomoc w sprawach związanych z utrzymaniem porządku w domu, w tym zapewnienie pomocy w miarę możliwości i zakresu wiedzy wolontariusza,
- pomoc w dostarczeniu produktów żywnościowych, np. Radomskiego Banku Żywności, Polskiego Czerwonego Krzyża, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej czy Caritas Diecezji Radomskiej,
- dostarczanie seniorom zakupów obejmujących artykuły podstawowej potrzeby, w tym artykuły spożywcze oraz środki higieny osobistej (koszt zakupionych produktów pokrywa senior),
- zakup oraz dostarczanie ciepłych posiłków (koszty zakupu posiłku pokrywa senior), o ile usługa tego rodzaju nie jest już finansowana z innych źródeł,
- wsparcie seniorów objętych programem w formie okolicznościowych (świętecznych) paczek z artykułami żywnościowymi i higienicznymi,
- pomoc/towarzyszenie w zakresie realizacji recept,
- pomoc świadczona przez osoby mieszkające w najbliższym sąsiedztwie seniora.

Adresaci Modułu I:

1. Adresatami Modułu I są seniorzy w wieku 65 lat i więcej z terenu gminy Jastrzębia, którzy mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzący samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkający z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia.

Mechanizm udzielania pomocy w ramach Modułu I programu:

Krok 1. Senior, decydując się na skorzystanie z pomocy przez wybór formy wsparcia określonej w programie, zgłasza się przez ogólnopolską infolinię 22 505 11 11 lub bezpośrednio do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, tel.48 384 05 07 wew. 21 oraz 48 312 14 23.

Krok 2. Osoba przyjmująca zgłoszenie przekazuje prośbę o pomoc do właściwego, ze względu na miejsce zamieszkania seniora, pracownika ośrodka pomocy społecznej.

Krok 3. Pracownik ośrodka pomocy społecznej ustala z seniorem zakres wsparcia oraz termin pierwszej wizyty w miejscu zamieszkania w celu zweryfikowania zgłoszonej potrzeby.

Krok 4. Pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębi, po odbytej wizycie, określi szczegółowy zakres i terminy świadczenia usługi wsparcia.

Jeżeli pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej Jastrzębi stwierdzi, iż senior kwalifikuje się do świadczeń z pomocy społecznej, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej, informuje o tym seniora. W takim przypadku Ośrodek Pomocy Społecznej wszczyna postępowanie w sprawie z urzędu.

Do wydatków kwalifikowalnych w ramach MODUŁU I należą m.in.:

- wydatki związane z organizacją wolontariatu oraz wydatki związane z pomocą sąsiedzką, w tym m.in.: środki ochrony osobistej, zwrot kosztów dojazdu wolontariusza do seniorów lub dowozu seniorów np. do lekarza, urzędu, w tym zwrot kosztów zakupu paliwa dla wolontariusza korzystającego z prywatnego samochodu przy realizacji zadań w ramach programu, bilety na publiczne środki transportu (koszty rozliczane według zasad określonych przez ośrodek pomocy społecznej),
- ubezpieczenie OC w związku z obrotem gotówką oraz ubezpieczenie NNW,
- przyznanie dodatkowej gratyfikacji finansowej dla pracowników ośrodka pomocy społecznej, zgodnie z przyjętym regulaminem wynagradzania, bezpośrednio wykonujących zadanie w terenie lub rozeznających potrzeby seniorów w tym zakresie, jak również zajmujących się organizacją i koordynacją pracy wolontariuszy,
- zwrot kosztów dojazdu do seniorów lub dowozu seniorów np. do lekarza, w tym zwrot kosztów zakupu paliwa do samochodu służbowego lub prywatnego pojazdu wykorzystywanego do podróży służbowych wykorzystanego przez pracowników ośrodka pomocy społecznej do realizacji zadań w ramach programu (koszty rozliczane według zasad określonych przez Ośrodek),
- działania promocyjno-informacyjne projektu, w tym koszty druku plakatów, ulotek, artykuły w prasie lokalnej,
- identyfikatory dla osób realizujących program w terenie.

VI. FINANSOWANIE PROGRAMU

1. Program finansowany będzie ze środków z dotacji celowej budżetu państwa.
2. Gmina może otrzymać dotację na realizację działań przewidzianych programem, jeżeli udział środków własnych gminy wynosi nie mniej niż 20% przewidywanych kosztów całkowitych realizacji zadania.

3. Gmina może otrzymać dotację na realizację działań przewidzianych w okresie realizacji programu, po przyjęciu programu osłonowego, zgodnie z art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o pomocy społecznej.
4. Środki, o których mowa w ust. 1, przekazuje wojewoda, na podstawie złożonego przez gminę wniosku o zasilenie rachunku.
5. Niewykorzystane środki podlegają zwrotowi na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.

VII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Ośrodek Pomocy Społecznej jest administratorem danych osobowych w zakresie danych osobowych pozyskanych do celów realizacji programu i/lub zlecenia udzielenia świadczenia w formie usługi wsparcia w ramach przedmiotowego programu.

VIII. MONITORING PROGRAMU

1. Roczne sprawozdanie z realizacji programu wójt przekazuje do wojewody w terminie do dnia 30 stycznia 2024 r.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt 1, uwzględnia dane gminy, w tym m.in.:
 - rzeczywistą liczbę osób objętych wsparciem w ramach programu,
 - koszt realizacji usługi wsparcia.
3. Sprawozdania, o których mowa w pkt 1 i 2 są przekazywane w postaci elektronicznej za pośrednictwem CAS.