



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 04 października 2023 r.

Poz. 10980

UCHWAŁA NR LVII/831/2023 RADY MIASTA LEGIONOWO

z dnia 27 września 2023 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Legionowie oraz nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5c, art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.¹⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. W Statucie Miejskiej Rady Seniorów w Legionowie, stanowiącym załącznik do uchwały nr XLIV/611/2014 Rady Miasta Legionowo z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Legionowie oraz nadania jej Statutu (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2014 r. poz. 6266 z późn. zm.²⁾), wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent Miasta Legionowo, a prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego najmłodszy członek Rady Seniorów.

2. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady i Sekretarza Rady, którzy stanowią Prezydium Rady.

3. Członków Prezydium Rady wybiera się w odrębnych głosowaniach jawnych, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy aktualnego składu osobowego członków Rady.

4. Zmiana w składzie Prezydium Rady następuje w trybie właściwym dla ich wyboru.

5. W kwestiach bieżącego funkcjonowania i organizacji pracy Rada może działać na podstawie przyjętego przez siebie regulaminu.”;

2) w § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Kadencja Rady trwa 5 lat, przy czym nie może trwać dłużej niż kadencja Rady Miasta Legionowo.”;

3) w § 6 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet, ani wynagrodzenia, z zastrzeżeniem postanowień § 10b.”;

4) w § 6 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Uzupełnienie składu Rady następuje w trybie jej powołania na wniosek Przewodniczącego Rady składany do Prezydenta Miasta Legionowo.”;

5) w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 572 i 1463.

²⁾ Zmiany uchwały ogłoszono w Dz. Urz. Woj. Maz. z 2023 r. poz. 4249 i poz. 6980.

„2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady bądź inny członek Rady wskazany przez Przewodniczącego. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady, członkowie Rady wybierają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy aktualnego składu osobowego członków Rady, przewodniczącego obrad na czas posiedzenia Rady.”;

6) w § 10 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniach jawnych, w obecności co najmniej połowy aktualnego składu osobowego członków Rady.”;

7) po § 10 dodaje się § 10a i § 10b, w brzmieniu:

„§ 10a. 1. Rada może delegować swojego członka ("przedstawiciela") do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach, o których mowa w ust. 4a artykułu 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.). Wniosek o delegowanie przedstawiciela Rady zgłosić może Przewodniczącemu każdy członek Rady, wskazując przy tym kandydata na przedstawiciela oraz w przypadku, gdy przedstawicielem ma być inna osoba niż zgłaszający, załączając do wniosku zgodę kandydata.

2. Rada może upoważnić Przewodniczącego do delegowania przedstawiciela Rady na zorganizowane wydarzenia. Przewodniczący nie może delegować siebie jako przedstawiciela Rady.

3. Rada może upoważnić Wiceprzewodniczącego Rady do delegowania Przewodniczącego Rady na zorganizowane wydarzenia.

4. Przewodniczący lub Przedstawiciel zobowiązany jest do przedłożenia do komórki organizacyjnej urzędu, o której mowa w § 11, najpóźniej na 14 dni przed datą wyjazdu, pisemnego wniosku dotyczącego wyjazdu oraz dokumentu upoważniającego przedstawiciela do reprezentowania Rady w danym wydarzeniu. Wniosek powinien zawierać w szczególności: miejsce, cel i termin planowanego wyjazdu, środek transportu, wstępną informację o kosztach przejazdu. Merytorycznej akceptacji wniosków, dokonuje kierownik komórki organizacyjnej urzędu lub inna wskazana przez Prezydenta Miasta Legionowo osoba.

§ 10b. 1. Członkowi Rady przysługuje, na jego wniosek, zwrot kosztów, o których mowa w ust. 4a artykułu 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, na podstawie dokumentów lub informacji, o których mowa w tym ustępie, w maksymalnych wysokościach, o których mowa w ust. 4 i na zasadach, o których mowa w ust. 3 - 7.

2. Członkiem Rady, który reprezentuje Radę w zorganizowanym wydarzeniu, jest przedstawiciel, o którym mowa w § 10a.

3. Podstawowymi środkami transportu przejazdu na terenie kraju związanym z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym członek reprezentuje Radę, są:

a) w granicach powiatu legionowskiego oraz z i do Warszawy - środki komunikacji publicznej (ZTM, PKP, SKM, PKS itp.),

b) w pozostałych przypadkach - pociąg PKP II klasy.

W przypadku przejazdu droższym środkiem transportu komunikacji różnicę między ceną biletu środka komunikacji użytego do przejazdu, a ceną biletu środka komunikacji wskazanego w niniejszym ustępie pokrywa członek Rady. Zwrot kosztów przejazdu w czasie podróży krajowej obejmuje cenę biletu środka transportu łącznie z ceną biletu upoważniającego do miejsca rezerwowanego. W każdym przypadku zwrot kosztów przejazdu odbywa się z uwzględnieniem przysługujących członkowi Rady ulg na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga przysługuje.

4. Zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 1, dokonuje się:

a) w kwocie wynikającej z przedstawionych dokumentów lub informacji, w maksymalnej, jednorazowej wysokości 26 zł za udział w posiedzeniu Rady i maksymalnej, jednorazowej wysokości 250 zł za każdą rozpoczętą dobę udziału w zorganizowanym wydarzeniu, na którym członek Rady reprezentował Radę oraz,

b) do łącznej wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Miejskiej Legionowo w danym roku budżetowym.

5. W przypadku kosztów przejazdu samochodem na terenie kraju związanych z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym członek reprezentuje Radę, rozliczenie kosztów odbywa się w oparciu o iloczyn faktycznie przejechanej liczby km i stawki za 1 km, ustalonej na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r., Nr 27, poz. 271 z późn. zm.), w kwocie nie wyższej niż wynikająca z maksymalnych wysokości określonych w ust. 4. W przypadku, gdy przejazd jednym samochodem odbywa kilka osób, koszty przejazdu rozlicza tylko jedna osoba, tj. dysponent pojazdu.

6. Wniosek o zwrot kosztów członek Rady składa do Prezydenta Miasta Legionowo za pośrednictwem Przewodniczącego Rady (lub Wiceprzewodniczącego Rady w przypadku delegowania Przewodniczącego Rady do udziału w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentował Radę). Na wniosku Przewodniczący Rady (lub Wiceprzewodniczący Rady w przypadku delegowania Przewodniczącego Rady, do udziału w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentował Radę) potwierdza udział członka Rady w posiedzeniu albo wydarzeniu, na którym reprezentował Radę.

7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6 powinien zawierać informację o rodzaju poniesionych kosztów, w przypadku zwrotu kosztów przejazdu - trasę przejazdu (miejscowość początkową, docelową i końcową - miejscowość początkowa i końcowa powinny być miejscem zamieszkania), ewentualny numer rachunku bankowego na potrzeby zwrotu kosztów, oraz (jeśli dotyczy) informację dotyczące przejazdu samochodem obejmującą:

- 1) pojemność silnika;
- 2) liczbę przejechanych kilometrów;
- 3) oświadczenie o dysponencie samochodu, w przypadku gdy przejazd jednym samochodem odbywa kilka osób.

Do wniosku powinny zostać załączone dokumenty, o których mowa w ust. 1, potwierdzające poniesione wydatki.

8. Wniosek, o którym mowa w ust. 6 należy złożyć w terminie 14 dni od dnia poniesienia kosztów, o których mowa w ust. 1, nie później niż do 14 grudnia każdego roku budżetowego.”.

§ 2. Przepis § 6 ust. 2 Statutu Miejskiej Rady Seniorów w Legionowie, stanowiącego załącznik do uchwały nr XLIV/611/2014 Rady Miasta Legionowo z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Legionowie oraz nadania jej Statutu, w brzmieniu nadanym niniejszą uchwałą, stosuje się do kadencji Miejskiej Rady Seniorów w Legionowie następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legionowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Ryszard Brański