



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 05 października 2023 r.

Poz. 11064

UCHWAŁA NR LVII/310/2023 RADY GMINY RADZANOWO

z dnia 28 września 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Radzanowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840), Rada Gminy Radzanowo uchwala, co następuje:

§ 1. Osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, mogą ubiegać się o udzielenie dotacji ze środków pochodzących z budżetu Gminy Radzanowo na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Radzanowo.

§ 2. Zasady udzielenia dotacji, o której mowa w § 1, określa Regulamin udzielenia dotacji z budżetu Gminy Radzanowo na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Radzanowo, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radzanowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Jolanta Anna Sochacka

Załącznik do uchwały Nr LVII/310/2023

Rady Gminy Radzanowo

z dnia 28 września 2023 r.

REGULAMIN

udzielenia dotacji z budżetu Gminy Radzanowo na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Radzanowo

§ 1. 1. Dotacja może zostać udzielona na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Radzanowo.

2. Dotacja może być udzielona na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane obejmujące nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.).

4. Dotacja do zabytku wykorzystywanego w działalności w sektorze rolnym stanowi pomoc de minimis w rolnictwie i przyznawana jest w oparciu o przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 24.12.2013, s 9 z późn zm.).

5. Dotacja do zabytku wykorzystywanego w sektorze rybołówstwa i akwakultury stanowi pomoc de minimis w rybołówstwie i przyznana jest w oparciu o przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27.06.2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.).

6. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) :

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.), albo w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810).

7. Pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rybołówstwie może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 roku natomiast pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 roku.

§ 2. 1. Podmiot uprawniony o ubieganie się o dotację składa pisemny wniosek. Wniosek ten zawiera:

- 1) dane wnioskodawcy (imię, nazwisko lub nazwę wnioskodawcy, adres wnioskodawcy, REGON, NIP, adres do korespondencji i e-mail);
- 2) dane osoby upoważnionej do kontaktu (imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail);
- 3) wskazanie zabytku, którego wniosek dotyczy, z uwzględnieniem miejsca jego położenia;

- 4) wskazanie tytułu prawnego do zabytku;
- 5) nazwę i opis robót – określenie zakresu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które wnioskodawca planuje wykonać;
- 6) przewidywany okres realizacji zadania (termin rozpoczęcia i zakończenia zadania);
- 7) przewidywany koszt realizacji zadania (w PLN);
- 8) wskazanie kwoty udziału własnego (w PLN);
- 9) procentowy udział własny wnioskodawcy w realizacji zadania;
- 10) kwotę wnioskowanej dotacji (w PLN);
- 11) zaświadczenia albo informacje, o których mowa w § 1 ust. 6 Regulaminu - o ile dotyczą wnioskodawcy;
- 12) oświadczenie wnioskodawcy o wpisie zabytku do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 lub ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji zawiera braki formalne Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do usunięcia braków wniosek podlega odrzuceniu.

3. Przy udzielaniu dotacji Rada Gminy uwzględnia:

- 1) stan zachowania obiektu i konieczność zapewnienia ochrony substancji zabytkowej;
- 2) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów;
- 3) promowanie dziedzictwa kulturowego i historycznego Gminy Radzanowo.

4. Podmioty ubiegające się o udzielenie dotacji składają wniosek do Urzędu Gminy Radzanowo w terminie wyznaczonym przez Wójta Gminy Radzanowo poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Radzanowo oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Radzanowo.

5. O kolejności rozpatrywania wniosków decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Gminy Radzanowo. Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie wnioski złożone w terminie.

§ 3. 1. Rada Gminy Radzanowo rozpatruje wnioski, o których mowa w § 2 ust. oraz rozstrzyga w przedmiocie udzielenia dotacji.

2. Udzielenie dotacji następuje na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy Radzanowo.