



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 12 października 2023 r.

Poz. 11344

UCHWAŁA NR LV/370/2023 RADY MIEJSKIEJ W ŻELECHOWIE

z dnia 5 października 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Żelechów

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 40 ze zm.) art. 81 w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Żelechów.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Żelechów mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Żelechów.

2. Dotacja może obejmować wyłącznie nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. Dotacja może być udzielona podmiotowi, zwanemu dalej „Wnioskodawcą” posiadającemu tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. 1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje określa uchwała budżetowa Gminy Żelechów.

2. Dotacja z budżetu Gminy Żelechów może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. Wnioskodawca ubiegając się o dotację, składa wniosek według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.

§ 6. 1. W przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą, w tym działalność rolniczą, dotacja stanowić będzie odpowiednio pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzeniem działalności i następuje zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.);
- 3) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.).

2. Wnioskodawca o którym mowa w ust. 1 do wniosku o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedstawić, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 702):

- 1) zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53 poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

3. Pomoc de minimis będzie udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r. zgodnie z zasadami i czasem obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 ze zm.).

§ 7. 1. Wnioski, o których mowa w § 5 składa się do Burmistrza Żelechowa.

2. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez Wnioskodawcę.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku Burmistrz wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do usunięcia braków, podlegają odrzuceniu.

§ 8. 1. Dotację przyznaje Rada Miejska w Żelechowie w drodze uchwały.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy Żelechów na dany rok.

3. Informację o wynikach naboru podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Żelechowie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Żelechowa.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Żelechowie

Daniel Kocielnik

Załącznik nr 1
do uchwały nr LV/370/2023
Rady Miejskiej w Żelechowie
z dnia 5 października 2023 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH WPISANYCH DO
REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW,
POŁOŻONYCH NA OBSZARZE GMINY ŻELECHÓW Nazwa zadania:**

.....

Dane Wnioskodawcy: -Pełna nazwa Wnioskodawcy:

..... -Adres Wnioskodawcy:

..... -NIP:

..... -Numer

REGON: -

Osoba/osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy:

a) imię i nazwisko:

b) stanowisko/funkcja:

c) numer telefonu:

d) e-mail: -Osoba
odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Urzędem Miejskim w Żelechowie:

a) imię i nazwisko:

b) numer telefonu:

c) e-mail: -Numer
rachunku bankowego: Informacje
o zabytku:

1. Nazwa zabytku:

2. Adres zabytku:

3. Numer księgi wieczystej nieruchomości, na której znajduje się zabytek:.....
(KW prowadzona przez Sąd Rejonowy w)

4. Numer wpisu w rejestrze zabytków / gminnej ewidencji zabytków:

5. Opis zabytku (czas powstania, przebudowy):

6. Opis stanu technicznego zabytku z uzasadnieniem konieczności podjęcia prac lub robót:

.....
.....

7. Dostępność i wykorzystanie zabytku (obiekt ogólnodostępny / o ograniczonym dostępie / dostępny okazjonalnie / dostępny wyłącznie z zewnątrz / niedostępny, wykorzystywany na cele kulturalne, oświatowe, kultu religijnego, mieszkaniowe, usługowe):

.....
.....

Termin wykonania prac lub robót

1. Data rozpoczęcia prac w ramach zadania (miesiąc-rok)

2. Data zakończenia prac w ramach zadania (miesiąc-rok)

Zakres prac lub robót, harmonogram i kalkulacja:

1. Zakres rzeczowy zadania (syntetyczny opis planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku):

.....
.....

2. Harmonogram i kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

L p.	Data rozpoczęcia prac	Data zakończenia prac	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt całkowity zadania (w zł)	Wnioskowana kwota z budżetu Gminy Żelechów (w zł)	Środki własne (w zł)	Inne źródła (w zł)
	Koszty ogółem:						

3. Przewidywane koszty prac lub robót przy zabytku: Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku
..... Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca
..... Wysokość udziału środków
własnych..... Wysokość środków z innych źródeł
.....

Oświadczenie Wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonymi na obszarze Gminy Żelechów, określonymi w uchwale Rady Miejskiej w Żelechowie oraz ogłoszeniem o naborze wniosków.

2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną.

3. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (dołączonych do niniejszego sprawozdania):

1. Kopia dokumentu potwierdzającego własność bądź posiadanie innego tytułu prawnego do sprawowania opieki nad zabytkiem, potwierdzonego za zgodność z oryginałem,

2. Zgłoszenia, pozwolenia, uzgodnienia, decyzje administracyjne, o ile są wymagane odrębnymi przepisami,

3. Opinia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków przy obiektach objętych ochroną konserwatorską - jeśli obiekt objęty jest ochroną konserwatora zabytków,

4. Pełnomocnictwo dla osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej /osób
upoważnionych do składania oświadczenia woli
w imieniu Wnioskodawcy)