



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 26 października 2023 r.

Poz. 11651

UCHWAŁA NR 182/23 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

z dnia 17 października 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji wojewódzkim ośrodkom ruchu drogowego Województwa Mazowieckiego, trybu postępowania w sprawie ich udzielania oraz sposobu ich rozliczania

Na podstawie art. 119 ust. 2c ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1047, z późn. zm.¹⁾) – uchwala się, co następuje:

Rozdział 1. Przepis ogólny

§ 1. Uchwała określa:

- 1) zasady udzielania wojewódzkim ośrodkom ruchu drogowego Województwa Mazowieckiego, zwanych dalej „ośrodkami”, dotacji:
 - a) podmiotowych,
 - b) celowych
 - na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w art. 117 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym, niebędących działalnością gospodarczą, z budżetu Województwa Mazowieckiego, zwanych dalej „dotacjami”;
- 2) tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji;
- 3) sposób rozliczania dotacji.

Rozdział 2. Zasady udzielania dotacji

§ 2. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej przez Marszałka Województwa Mazowieckiego z dyrektorem ośrodka, na wniosek dyrektora ośrodka albo osoby upoważnionej.

2. Dotacji udziela się w postaci dotacji celowej albo podmiotowej, z przeznaczeniem na realizację zadań, o których mowa w art. 117 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym, niebędących działalnością gospodarczą.

3. Dotacja dla ośrodka może być udzielona, jeżeli:

- 1) jest to konieczne dla zapewnienia realizacji zadań, o których mowa w ust. 2 – w przypadku dotacji podmiotowej;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 919, 1053, 1088, 1123, 1193, 1234, 1394, 1720 i 1723.

- 2) jest to celowe i prowadzi do uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów przy realizacji zadań, o których mowa w ust. 2 – w przypadku dotacji celowej;
 - 3) w budżecie Województwa Mazowieckiego na dany rok budżetowy są dostępne środki finansowe przeznaczone na dotacje.
4. Kwota udzielonej ośrodkowi dotacji nie może przekroczyć 50% kosztów działalności ośrodka na realizację zadań, o których mowa w ust. 2.

Rozdział 3.

Tryb postępowania o udzielenie dotacji

§ 3. 1. Wniosek o udzielenie dotacji, zwany dalej „wnioskiem”, składa się do Marszałka Województwa Mazowieckiego na piśmie albo w formie dokumentu elektronicznego.

2. Wniosek można złożyć w formie:

1) pisemnej:

- a) osobiście w punkcie kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 26 lub ul. Skoczylasa 4,
- b) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie ul. Jagiellońska 26, 03 – 719 Warszawa;

2) dokumentu elektronicznego za pośrednictwem platformy ePUAP na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie: /umwm/skrzynka.

3. Wniosek zawiera:

- 1) nazwę ośrodka;
- 2) wnioskowaną kwotę dotacji wraz z kosztorysem realizacji zadania;
- 3) szczegółowy opis zadania, na które ma być przyznana dotacja - w przypadku ubiegania się o dotację celową;
- 4) wskazanie kosztów bieżącego utrzymania ośrodka, na które ma być przyznana dotacja - w przypadku ubiegania się o dotację podmiotową;
- 5) uzasadnienie celowości, efektywności i wysokości wydatków, w tym spodziewane efekty w stosunku do planowanych kosztów - w przypadku ubiegania się o dotację celową;
- 6) uzasadnienie konieczności przyznania dotacji podmiotowej w celu zapewnienia realizacji zadań, o których mowa w § 2 ust. 2;
- 7) wskazanie kwoty środków własnych przeznaczonych na realizację zadania, w przypadku dofinansowania kosztów;
- 8) wskazanie proponowanego terminu wykorzystania dotacji, a dodatkowo w przypadku ubiegania się o dotację celową harmonogramu realizacji zadania;
- 9) oświadczenie głównego księgowego ośrodka, o tym, że środki dotacji będą wykorzystane na pokrycie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 2 ust. 2 oraz o tym, że ich wysokość nie przekracza limitu, o którym mowa w § 2 ust. 4;
- 10) podpis osoby składającej wniosek.

4. Wniosek składa się na formularzu wniosku.

5. Wzór formularza wniosku, określi Marszałek Województwa Mazowieckiego w drodze zarządzenia, uwzględniając elementy, o których mowa w ust. 3, oraz mając na uwadze ujednolicenie składanych przez dyrektorów ośrodków wniosków.

§ 4. 1. Wniosek podlega ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.

2. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie czy wniosek został złożony zgodnie z wymogami określonymi § 3 ust. 2 - 4.

3. W przypadku braków formalnych we wniosku wzywa się dyrektora ośrodka do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia powiadomienia dyrektora ośrodka.

4. Wniosek nie uzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Wniosek prawidłowy pod względem formalnym podlega ocenie merytorycznej.

6. Przy ocenie merytorycznej wniosku bierze się pod uwagę następujące kryteria:

- 1) bieżącą sytuację finansową ośrodka;
- 2) zgodność planowanych wydatków z zadaniami, o których mowa w § 2 ust. 2;
- 3) celowość i efektywność planowanych wydatków, w tym spodziewane efekty w stosunku do planowanych kosztów – w przypadku ubiegania się o dotację celową;
- 4) zasadność planowanych wydatków w obszarze bieżącego utrzymania ośrodka - w przypadku ubiegania się o dotację podmiotową;
- 5) wysokość wnioskowanej kwoty dotacji w stosunku do prognozowanych kosztów ośrodka przeznaczonych na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 2.

7. Wyniki oceny formalnej i merytorycznej wniosku oraz rekomendację dotyczącą udzielenia bądź odmowy udzielenia dotacji przekazuje się Marszałkowi Województwa Mazowieckiego.

8. O sposobie rozpatrzenia wniosku informuje się dyrektora ośrodka.

Rozdział 4. Sposób rozliczenia dotacji

§ 5. 1. Ośrodek jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z wydatkowania dotacji i jej rozliczenia w terminie wskazanym w umowie, o której mowa w § 2 ust. 1.

2. Sprawozdanie zawiera rozliczenie finansowe oraz w przypadku dotacji celowej również rozliczenie rzeczowe.

3. Do sprawozdania dołącza się dokumentację finansowo-księgową środków finansowych otrzymanych w ramach dotacji, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

4. Ośrodek jest zobowiązany, na żądanie, przedłożyć dodatkowe dokumenty lub złożyć wyjaśnienia.

§ 6. 1. Rozliczenie dotacji następuje na podstawie informacji zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w § 5 ust. 1, oraz przedłożonych wraz z nim dokumentów.

2. Rozliczenie dotacji podmiotowej obejmuje w szczególności weryfikację prawidłowości wykorzystania środków otrzymanych na pokrycie kosztów bieżącego utrzymania ośrodka.

3. Rozliczenie dotacji celowej obejmuje w szczególności weryfikację:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prawidłowości dokumentacji realizacji zadania.

Rozdział 5. Przepis o wykonaniu uchwały oraz przepis o wejściu uchwały w życie

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Mazowieckiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wiceprzewodniczący Sejmiku Województwa Mazowieckiego
Marcin Podsędek