



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 03 stycznia 2023 r.

Poz. 91

UCHWAŁA NR LXII/597/2023 RADY MIASTA SIEDLCE

z dnia 2 stycznia 2023 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Siedlce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559, ze zm.), art. 27 ust. 1 i 2, art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599, ze zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634, ze zm.), Rada Miasta Siedlce uchwała co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa warunki i tryb finansowania zadań z zakresu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Siedlce.

2. Miasto Siedlce tworząc warunki sprzyjające rozwojowi sportu, realizować będzie cele publiczne z zakresu sportu, przez które rozumie się:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- 2) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców Miasta Siedlce poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- 3) osiąganie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 4) promocję sportu i aktywnego stylu życia;
- 5) umożliwienie dostępu do różnorodnych form sportowej aktywności jak największej liczbie mieszkańców Miasta Siedlce;
- 6) zwiększenie dostępności społeczności lokalnej, w szczególności dzieci i młodzieży, do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe.

§ 2. Finansowanie, o którym mowa w § 1, następuje w formie dotacji celowej z budżetu Miasta Siedlce, zwanej dalej "dotacją".

§ 3. Dotację może otrzymywać klub sportowy, działający na obszarze Miasta Siedlce, nie działający w celu osiągnięcia zysku.

§ 4. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego i może być przeznaczona na pokrycie wydatków związanych z:

- 1) realizacją programu szkolenia sportowego, udziałem w rozgrywkach ligowych, eliminacjach, mistrzostwach i kolejnych etapach w rozgrywkach sportowych poprzez:
 - a) transport związany z uczestnictwem w zawodach sportowych i zgrupowaniach;
 - b) wynajem, utrzymanie i dzierżawę obiektów sportowych przeznaczonych do prowadzenia szkolenia sportowego;

- c) badania lekarskie dopuszczające do uprawiania sportu;
 - d) opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia, opłaty startowe;
 - e) wypłaty stypendiów sportowych;
 - f) wynagrodzenie trenerów i instruktorów prowadzących zajęcia sportowe;
 - g) ubezpieczenia OC klubu sportowego oraz NW zawodników i trenerów;
 - h) obozy szkoleniowe,
- 2) zakupem sprzętu sportowego,
- 3) pokryciem kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w zawodach sportowych obejmujących:
- a) ekwiwalenty sędziowskie;
 - b) umowy zawarte z firmami ochroniarskimi;
 - c) obsługę medyczną zawodów sportowych;
 - d) umowy zawarte z pracownikami obsługi technicznej, księgowej;
 - e) zakup medali, pucharów, trofeów, dyplomów, statuetek, nagród rzeczowych dla sportowców;
 - f) wyżywienie i zakwaterowanie;
 - g) promocję i usługi poligraficzne;
 - h) opłaty pocztowe i telekomunikacyjne oraz koszty związane z wynajmem lokalu i jego eksploatacją;
 - i) zakup materiałów i sprzętów biurowych.

§ 5. Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferów zawodników z innych klubów sportowych;
- 2) kar, mandatów i innych opłat karnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika;
- 3) zobowiązań klubu sportowego wynikających z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 4) wynagrodzeń działaczy klubu sportowego;
- 5) zakupu środków trwałych;
- 6) kosztów lub wydatków, które podmiot poniósł przed zawarciem umowy, przed danym rokiem budżetowym;
- 7) spłaty zaległości z tytułu podatków i składek ZUS;
- 8) budowy, modernizacji i remontu obiektów sportowych.

§ 6. 1. Dotacja może być wypłacana jednorazowo lub w transzach, co regulować będzie umowa zawarta między Miastem Siedlce a klubem sportowym.

2. W roku budżetowym klub sportowy może otrzymać z budżetu Miasta Siedlce dotacje na więcej niż jedno zadanie, pod warunkiem, że każde zadanie objęte będzie oddzielnym wnioskiem, umową i sprawozdaniem.

3. To samo zadanie nie może być jednocześnie dofinansowane na warunkach i w trybie uchwały oraz dotacją udzieloną z budżetu Miasta Siedlce na zasadach i w trybie wynikającym z innych przepisów prawa.

§ 7. 1. Dotacja może być przyznana w trybie naboru wniosków ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Siedlce.

2. Prezydent Miasta Siedlce ogłasza nabór wniosków w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Siedlce oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Siedlce w terminie do dnia 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Ogłoszenie o naborze wniosków na 2023 r. Prezydent Miasta Siedlce ogłosi nie później niż do dnia 28 lutego 2023 r.

3. Termin składania wniosków nie może być krótszy niż 14 dni od daty ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2.

4. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

5. Kluby sportowe, które złożą wniosek niekompletny pod względem formalnym, będą mogły uzupełnić braki w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do uzupełnienia wniosku.

6. Przy ocenie wniosków bierze się pod uwagę:

- 1) znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportów zespołowych i indywidualnych na terenie Miasta Siedlce;
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na ten cel;
- 3) przedstawiony kosztorys i opis zadania;
- 4) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z klubem sportowym;
- 5) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe na szczeblu ogólnopolskim i międzynarodowym klubu sportowego.

7. Wnioski zgłoszone po terminie nie będą uwzględniane przy przyznawaniu dotacji celowej.

8. Oceny złożonych wniosków dokona komisja powołana w drodze zarządzenia przez Prezydenta Miasta Siedlce, w którym określony będzie również regulamin pracy komisji.

9. Po zapoznaniu się z oceną komisji, decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta Siedlce.

10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu zadania.

11. Wyniki naboru wniosków ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Siedlce oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Siedlce.

12. Decyzja Prezydenta Miasta Siedlce jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

13. Przekazywanie dotacji odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Miastem Siedlce, a klubem sportowym, któremu przyznano dotację.

§ 8. Klub sportowy, któremu przyznano dotację, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania według wzoru, który stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 9. 1. Prezydent Miasta Siedlce, poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Siedlce, dokonuje kontroli i oceny wykonania przedmiotu umowy w zakresie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności i rzetelności wykonania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków finansowych.

2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują: kontrolujący i przedstawiciel klubu sportowego.

§ 10. Informacja z rozliczenia dotacji zostaje zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Siedlce oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Siedlce.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr LIX/577/2022 Rady Miasta Siedlce z dnia 27 października 2022 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Siedlce (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2022 r., poz. 11246).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siedlce.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta

Maciej Nowak

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr LXII/597/2023
Rady Miasta Siedlce
z dnia 2 stycznia 2023r.

.....
(Pieczęć Klubu Sportowego)

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

**WNIOSEK
O PRYZNANIE DOTACJI NA WSPARCIE ZADANIA
Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU**

.....
.....
(tytuł zadania)

I. Dane Klubu Sportowego

1) nazwa:

2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:¹⁾

3) nr NIP: nr REGON:

4) adres:

 miejscowość: ul.:

 kod pocztowy: poczta:

5) tel.: e-mail:

http://

6) numer rachunku bankowego:

7) nazwiska, imiona i funkcje osób upoważnionych do reprezentowania Klubu Sportowego:

a)

b)

c)

8) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego, adres poczty elektronicznej)

II. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji.**1. Krótki opis zadania.**

--

2. Opis grup adresatów zadania (liczba zawodników, grupy wiekowe, rodzaj rozgrywek, klasa rozgrywkowa).

--

3. Największe osiągnięcia sportowe w ciągu ostatnich 2 lat.

--

4. Zakładane cele realizacji zadania.

--

5. Odpłatne/nieodpłatne wykonanie zadania. Planowana wysokość wpłat od uczestników zadania (zł/mies.).

--

6. Miejsce realizacji zadania.

--

7. Harmonogram realizacji zadania.

Zadanie realizowane w okresie od do	
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania (np. okres przygotowawczy, starty w zawodach rozgrywki ligowe)	Terminy realizacji poszczególnych działań

8. Zakładane rezultaty realizacji zadania z podaniem zakładanych wyników sportowych.

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania r.**1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania (w zł)
I	<u>Koszty bezpośrednie (razem 1-9)</u>						
1.	Wynagrodzenia (razem 1-3)						
1)	Wynagrodzenie trenerów/instruktorów (umowa o pracę wraz z pochodnymi)						
2)	Umowy zlecenia trenerów/instruktorów (wraz z pochodnymi)						
3)	Stypendia sportowe						
2.	Zakup materiałów i wyposażenia (razem 1-5)						
1)	Zakup sprzętu sportowego						
2)	Zakup wody						
3)	Zakup leków i odżywek						
4)	Zakup dyplomów, medali, pucharów						
5)	Wyżywienie						
3.	Usługi obce (razem 1-6)						
1)	Transport związany z uczestnictwem w zawodach sportowych i zgrupowaniach						
2)	Wynajem obiektów, urządzeń, sprzętu do celów szkolenia sportowego						
3)	Usługi związane z zapewnieniem bezpieczeństwa na zawodach sportowych						
4)	Promocja przedsięwzięcia						
5)	Wyżywienie						
6)	Zakwaterowanie						
4.	Koszty obsługi (razem 1-4)						
1)	Obsługa sędziowska						

2)	Obsługa techniczna na zawodach sportowych						
3)	Obsługa informatyczna na zawodach sportowych						
4)	Obsługa medyczna zawodów sportowych						
5.	Oplaty startowe na zawodach sportowych						
6.	Oplaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia						
7.	Ubezpieczenia OC klubu sportowego oraz NW zawodników i trenerów						
8.	Badania lekarskie dopuszczające do uprawiania sportu						
9.	Obozy szkoleniowe						
II	<u>Koszty pośrednie (razem 1-6)</u>						
1)	Wynagrodzenia osób obsługujących zadanie						
2)	Koszty związane z wynajmem lokalu oraz jego eksploatacją						
3)	Zakup sprzętów i materiałów biurowych						
4)	Koszty łączności i korespondencji						
5)	Koszty za nośniki energii						
6)	Koszty podróży służbowych						
III	<u>Ogółem suma kosztów bezpośrednich i pośrednich: (razem I-II)</u>						

2. Przewidywane źródła finansowania zadania.

1	Wnioskowana kwota dotacji zł%
2	Środki finansowe własne zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania zł	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) zł	
3.3	pozostałe zł	
4	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-3) zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych.

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)

4. Harmonogram przekazania środków w odniesieniu do harmonogramu realizacji zadania.

Miesiąc	Kwota	Miesiąc	Kwota

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Zasoby kadrowe Klubu Sportowego przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania z podaniem kwalifikacji trenerskich/instruktorskich /licencje, jeżeli dany związek sportowy nie wymaga licencji – stosowna informacja w tym zakresie/

--

2. Zasoby rzeczowe Klubu Sportowego przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²⁾

--

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Klubu Sportowego)

Data

Załączniki:

1. Listy zawodników objętych szkoleniem w poszczególnych grupach wiekowych.

¹⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

²⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr LXII/597/2023
Rady Miasta Siedlce
z dnia 2 stycznia 2023 r.

SPRAWOZDANIE Z WYDATKOWANIA DOTACJI PRYZNANEJ NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU

Rodzaj sprawozdania	Częściowe / Końcowe
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	

Tytuł zadania publicznego			
Nazwa Klubu Sportowego			
Data zawarcia umowy		Numer umowy	

Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu).

Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań).

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszty ogółem	w tym:		
			z wnioskowanej dotacji	ze środków własnych	z innych źródeł
I.	<u>Koszty bezpośrednie (razem 1–9)</u>				
1.	Wynagrodzenia (razem 1-3)				
1)	Wynagrodzenie trenerów/instruktorów (umowa o pracę wraz z pochodnymi)				
2)	Umowy zlecenia trenerów/instruktorów (wraz z pochodnymi)				
3)	Stypendia sportowe				
2.	Zakup materiałów i wyposażenia (razem 1-5)				
1)	Zakup sprzętu sportowego				
2)	Zakup wody				
3)	Zakup leków i odżywek				
4)	Zakup dyplomów, medali, pucharów				
5)	Wyżywienie				
3.	Usługi obce (razem 1-6)				
1)	Transport związany z uczestnictwem w zawodach sportowych i zgrupowaniach				
2)	Wynajem obiektów, urządzeń, sprzętu do celów szkolenia sportowego				
3)	Usługi związane z zapewnieniem bezpieczeństwa na zawodach sportowych				
4)	Promocja przedsięwzięcia				
5)	Wyżywienie				
6)	Zakwaterowanie				
4.	Koszty obsługi (razem 1–4)				
1)	Obsługa sędziowska				
2)	Obsługa techniczna na zawodach sportowych				
3)	Obsługa informatyczna na zawodach sportowych				
4)	Obsługa medyczna zawodów sportowych				
5.	Oplaty startowe na zawodach sportowych				
6.	Oplaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia				
7.	Ubezpieczenia OC klubu sportowego oraz NW zawodników i trenerów				

8.	Badania lekarskie dopuszczające do uprawiania sportu				
9.	Obozy szkoleniowe				
II.	<u>Koszty pośrednie (razem 1-6)</u>				
1)	Wynagrodzenia osób obsługujących zadanie				
2)	Koszty związane z wynajmem lokalu oraz jego eksploatacją				
3)	Zakup sprzętów i materiałów biurowych				
4)	Koszty łączności i korespondencji				
5)	Koszty za nośniki energii				
6)	Koszty podróży służbowych				
III.	<u>Ogółem suma kosztów bezpośrednich i pośrednich: (razem I-II)</u>				

Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania.

Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		zł
	1.1 Kwota dotacji	zł	zł
	1.2 Odsetki bankowe od dotacji		zł
2	Inne środki finansowe ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.3)	zł	zł
	2.1 Środki finansowe własne		zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od adresatów zadania		zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł		zł
3	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania	%	%
4	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji	%	%

Informacja o sposobie realizacji deklarowanego wkładu osobowego i rzeczowego.

--

Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania (do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków)									
Lp	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania (zł)	Poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Poniesiony z innych środków finansowych (zł)	Data zapłaty
Koszty bezpośrednie									
Razem									
Koszty pośrednie									
Razem									
Ogółem:									

.....

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Klubu Sportowego.
 W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.

Data